



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Comitê Gerencial de Gestão Orçamentária, Financeira e de Custos - CGOFC	Ata da 18ª Reunião	Folha 1/1
Data	Horário	Local
02/07/2021	16:00 às 17:25h	Teams
Nome dos Participantes	Órgão/Unidade	E-mail
Eliane Prado de Andrade Ishida	GAB/CRG	eliane.ishida@cgu.gov.br
Deborah Avelino Mateus	COFIN	deborah.mateus@cgu.gov.br
Fernando Henrique Barbosa Quirino	GAB/SCC	fernando.quirino@cgu.gov.br
Frank Van Rikard Santos da Silva	CGPLAM/SFC	frank.santos@cgu.gov.br
Giovanni Cândido Dematte	CGCOF/DGI	dematte@cgu.gov.br
Janildo Guedes Soares	GabMin	Janildo.soares@cgu.gov.br
Maria de Fátima Rezende	GAB/STPC	maria.rezende@cgu.gov.br
Milena Luz Barbosa	GABSE	milena.luz@cgu.gov.br
Maria Amélia Eugenia Pinheiro	GAB/CRG	maria.pinheiro@cgu.gov.br
Natália Rezende de Almeida Santos	COPAV/DIGOV	natalia.santos@cgu.gov.br
Priscila Bermudes Moraes Coradi	GAB/SCC	priscila.coradi@cgu.gov.br
Priscila Escorcio de Franca	GABSE	priscila.franca@cgu.gov.br

Ranieri Araujo Campos	DTI	ranieri.campos@cgu.gov.br
Renata Tereza Livramento Freitas	COFIN/CGCOF	renata.freitas@cgu.gov.br
Rodrigo Caldas Dantas	SE/CGU/PE	rodrigo.dantas@cgu.gov.br
Roberta Nogueira Rechia	CGPLAM/SFC	roberta.rechia@cgu.gov.br
Simone Saad Calil	GAB/SCC	simone.calil@cgu.gov.br
Simone Ferreira Magalhães	GAB/OGU	simone.magalhaes@cgu.gov.br
Thiago Chaves Oliveira	CGPLAM/SFC	tiago.oliveira@cgu.gov.br
Walter Luis Araújo da Cunha	DIGOV	walter.cunha@cgu.gov.br
Victor Raymond Steytler	GABSE	Victor.steytler@cgu.gov.br
Vivian Vivas	DGI	vivian.vivas@cgu.gov.br

Pauta da Reunião

1. Relatório de execução orçamentária;
2. Distribuição dos limites até dezembro/2021;
3. Acompanhamento Orçamentário;
4. Assinatura das atas.

Relato da Reunião

Tópicos Principais	DGI	<p>Limite de empenho: foi apresentada a proposta de distribuição de limite de empenho até o mês dezembro/2021. A DGI reforçou que no caso de utilização de todo o limite de empenho aprovado para a unidade organizacional, existe a possibilidade de utilização dos recursos da reserva estratégica.</p> <p>Capacitação: esclareceu que caso o recurso destinado à capacitação fique represado, ele será remanejado para reserva estratégica.</p>

	CGCOF	Reforçou que os gastos de passagens e diárias das unidades regionais devem ser consolidados pelos gerentes de programa, e a solicitação de empenhos e tetos orçamentários deve ser feita por e-mail enviado à SEPAS/CGCOF.
	SCC	Apresentou uma demanda de investimento do tipo de tecnologia da informação e comunicação (TIC), no valor de R\$ 2.995.000,00 para reestruturação do CGUDATA. A DGI sinalizou que o atendimento desta demanda ficará vinculado ao andamento da execução orçamentária.
	SFC	Informou que estima gastos com diárias e passagens em aproximadamente R\$700 mil.
	GM	Informou que estão envidando esforços no sentido de averiguar se o limite autorizado para essa unidade será realmente necessário, tendo em vista que o maior impacto decorre de viagens do Ministro, que não irão ocorrer. Destacou sobre a necessidade de aproximadamente R\$ 300 mil para o serviço de tradução. Por fim, acordou que no mês de agosto trará o montante de limite necessário.
	OGU	Esclareceu que o Acordo de Cooperação Técnica firmado com a OEI foram pagos com recursos de restos a pagar, assim, sinalizou que não tem previsão de executar todo o limite inicialmente sugerido pela DGI e que a necessidade ficaria em torno de R\$ 56 mil.
	SE	Registrou a previsão de gastos na quantia de R\$160 mil, no Programa de Subportifólio, sendo R\$130 mil para as unidades regionais e a diferença seria para a SE. Há também a previsão da realização do fórum, no valor de R\$350 mil.
	DIGOV	Informou que tem reservas dos exemplares, nem sendo necessário novo aporte de limite.
	STPC	Informou sobre o evento de integridade, o qual deve ser realizado junto com o fórum.
	DTI	Informou que estão fazendo reuniões de ponto de controle para averiguar o andamento das contratações. Destacou que irá fazer uma nova projeção de gastos da DTI e irá incluir na planilha de proposta de limite até dez/2021, na versão DTI-v3.

Decisões/Providências	Responsável	Prazo
1. Distribuir os limites anuais até dezembro, por programa.	CGCOF	Até 09/07/2021
2. Lançar, no e-Aud, os limites de empenhos autorizados por programa.	CGCOF	



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI CANDIDO DEMATTE, Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade**, em 13/10/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VICTOR RAYMOND STEYTLER, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 13/10/2021, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA LUZ BARBOSA, Chefe de Gabinete**, em 13/10/2021, às 20:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA REZENDE DE ALMEIDA SANTOS, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação Institucional**, em 14/10/2021, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO HENRIQUE BARBOSA QUIRINO, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 14/10/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JANILDO GUEDES SOARES, Chefe de Gabinete do Ministro**, em 14/10/2021, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Diretora de Gestão Interna**, em 18/10/2021, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA TEREZA LIVRAMENTO FREITAS, Administradora**, em 04/11/2021, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RANIERE ARAUJO DE CAMPOS, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 01/02/2022, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FATIMA REZENDE, Assessor Técnico**, em 01/02/2022, às 19:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE SAAD CALIL, Chefe de Gabinete**, em 04/02/2022, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE FERREIRA MAGALHAES, Assessora Técnica do Gabinete da Ouvidoria-Geral da União**, em 24/06/2022, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AMELIA EUGENIA PINHEIRO, Chefe de Gabinete, Substituta**, em 05/09/2022, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 2120751 e o código CRC CB54A215

Referência: Processo nº 00190.106265/2020-82

SEI nº 2120751