

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

BOLETIM INTERNO Nº 38

Brasília-DF, 22 de Setembro de 2006

- Para conhecimento e devida execução, publica-se o seguinte:

ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

1) SECRETARIA-EXECUTIVA

ATOS DO SECRETÁRIO-EXECUTIVO

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria CGU nº 245, de 10 de junho de 2003, e tendo em vista o disposto no Edital nº 3, de 09 de junho de 2006, e na Portaria nº 183, de 21 de junho de 2006, publicada no Boletim Interno CGU/PR nº 25, de 23 de junho de 2006, em conformidade com o art. 36, parágrafo único, inciso III, alínea "c", da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e de acordo com o processo nº 00190.019698/2006-41, resolve:

PORTARIA

Nº 392, de 15 de setembro de 2006

Remover, a pedido, em virtude de processo seletivo, o servidor **JOSÉ RAYMUNDO RIBEIRO CAMPOS FILHO**, ocupante do cargo de Analista de Finanças e Controle, Classe A, Padrão I, matrícula SIAPE nº 1499944, da Controladoria Regional da União no Estado do Mato Grosso para esta Controladoria-Geral da União.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria CGU nº 245, de 10 de junho de 2003, e tendo em vista o disposto no art. 80 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, resolve:

PORTARIA

Nº 399, de 22 de setembro de 2006

Interromper, por necessidade do serviço, as férias da servidora **ARIADNE MURICY BARRETO**, matrícula SIAPE nº 1378430, relativas ao exercício de 2006, a partir do dia 23 de setembro de 2006, ficando os dias restantes marcados para o período de 26 a 29 de setembro de 2006.

DESPACHO

Brasília, 22 de setembro de 2006

Assunto: Licença

Autorizo o pagamento de remuneração, a partir de 1º de setembro de 2006, ao servidor **FERNANDO CLÁUDIO ANTUNES ARAÚJO**, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Finanças e Controle, matrícula SIAPE nº 929352, licenciado para o cargo de Presidente Nacional do SINATEFIC – Sindicato Nacional dos Analistas e Técnicos de Finanças e Controle, desde que feito o devido ressarcimento à União, conforme o que consta no Processo nº 10166.001075/2005-91.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO da Controladoria-Geral da União-CGU, no exercício das atribuições instituídas no art. 24 do Anexo ao Decreto nº 5.683, de 24 de janeiro de 2006, e considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos de emissão e controle de documentos produzidos internamente, bem como a restrição de acesso às informações sigilosas registradas no sistema NUMDOC - Numeração de Documentos no âmbito da CGU,

RESOLVE:

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 186, DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Capítulo I Da Numeração Única

Art. 1º Todos os documentos gerados no âmbito da CGU seguem numeração única atribuída por meio do módulo NUMDOC, integrante do Sistema de Gestão de Informações - SGI.

Art. 2º Os procedimentos de numeração e registro dos documentos numerados no sistema NUMDOC serão realizados por servidores autorizados, mediante perfil atribuído no Sistema de Gestão de Informações – SGI.

Art. 3º Os documentos expedidos aos órgãos ou entidades externas serão, adicionalmente, cadastrados no controle de correspondência disponível no módulo Relacionamento Externo do SGI, para fins de controle de prazo, se for o caso.

Art. 4º Todo documento numerado conterá, obrigatoriamente, a versão digital no sistema NUMDOC correspondente com a versão física original.

§ 1o O emissor ou qualquer autoridade que alterar o conteúdo do documento é responsável pela certificação de que a versão que se encontra cadastrada corresponde com a versão final e válida do documento numerado.

§ 2o O cadastramento e a numeração do documento emitido ocorrerá, preferencialmente, após a assinatura pela autoridade responsável, a fim de evitar cancelamentos e garantir a fidedignidade à versão física original.

Art. 5o O procedimento de numeração em contingência será administrado de forma centralizada pela Coordenação-Geral de Serviços de Secretaria – CGSS da Diretoria de Gestão Interna.

§ 1o Caberá às unidades o acionamento da CGSS para concretização do cadastro, remetendo o CPF, nome completo do solicitante, espécie, data e assunto do documento.

§ 2o Findo o processo de contingência, cabe à unidade solicitante a complementação do cadastro dos documentos numerados segundo o referido procedimento.

Capítulo II

Do acesso

Art. 6o A permissão de acesso às informações do NUMDOC, relativas aos documentos sigilosos, inclusive a sua versão digital, será atribuída de acordo com os níveis abaixo:

Nível 1 - sem restrição de acesso;

Nível 2 - restrito a ocupantes de cargo DAS-4 e Chefes das Controladorias Regionais da União nos Estados;

Nível 3 - restrito a ocupantes de cargos DAS-5;

Nível 4 - restrito a ocupantes de cargos DAS-6; e

Nível 5 - restrito a ocupantes de cargos de natureza especial.

§ 1o Os substitutos formais das autoridades competentes e os Chefes de Gabinete terão acesso autorizado no mesmo nível do titular da respectiva unidade.

§ 2o A autoridade competente poderá atribuir níveis de acesso a seus subordinados até os níveis de acesso inferior ao que lhe for atribuído.

§ 3o Não será permitida a subdelegação de níveis de acesso.

Art. 7o Os dados dos documentos sigilosos serão registrados no sistema NUMDOC, ficando inibidos para leitura e/ou consulta de servidores não autorizados, os campos referentes a “assunto”, “versão digital” e “nome do destinatário”.

Art. 8o Os acessos às versões digitais dos documentos sigilosos registrados no NUMDOC, bem como as alterações e cancelamentos, serão devidamente controlados mediante registro do CPF do usuário e data do acesso, para fins de geração de rastros de auditoria.

Art. 9o Os servidores com autorização de acesso a documentos sigilosos assinarão termos de compromisso de manutenção de sigilo, com a finalidade de não revelarem ou divulgarem dados ou informações sigilosas dos quais tiverem conhecimento no exercício de suas atividades, inclusive após o seu desligamento da CGU.

Capítulo III

Alteração e Tramitação de Documentos Emitidos

Art.10. No caso da imperativa necessidade de alteração da versão digital do documento emitido, o NUMDOC possibilitará a adição de nova versão, que se sobreporá à anterior, sem, contudo, eliminá-la, permitindo o acesso às suas versões anteriores.

§ 1o Será permitido ao responsável pelo cadastramento do documento, bem como aos seus signatários, realizar alterações nas informações de cadastro e incluir nova versão digital do documento.

§ 2o Terceiros que necessitem alterar o documento solicitarão o procedimento devido ao responsável pelo cadastramento ou aos respectivos signatários.

Art.11. Fica a critério da autoridade competente a atribuição de NUP aos documentos emitidos, para fins de tramitação, de forma a possibilitar o controle de seu trâmite no âmbito do Sistema de Gestão da Informação - SGI.

Capítulo IV

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 12. Os documentos sigilosos, constantes do sistema NUMDOC, serão migrados da classificação atual para os níveis descritos no art. 6o, seguindo as regras a seguir discriminadas:

Classificação atual – NUMDOC	Classificação Nova – Art.6º
Nível 1: Sem restrição	Nível 1: sem restrição
Nível 2: Coordenações-Gerais, Chefias das Controladorias Regionais da União nos Estados e Assessorias	Nível 2: restrito a ocupantes de cargo DAS-4 e Chefes das Controladorias Regionais da União nos Estados
Nível 3: Diretorias e Corregedorias Adjuntas	Nível 3: restrito a ocupantes de cargos DAS-5
Nível 4: Corregedoria, Gabinete da Secretaria Federal de Controle Interno, Ouvidoria-Geral	Nível 4: restrito a ocupantes de cargos DAS-6
Nível 5: Secretaria-Executiva	Nível 5: restrito a ocupantes de cargos de natureza especial
Nível 6: Gabinete do Ministro	

§ 1o Os documentos que não se adequarem à correspondência indicada na tabela acima serão classificados pontualmente pela unidade emissora, seguindo determinação da autoridade competente.

§ 2o Caso a aplicação das regras de transição indiquem restrição de acesso aos servidores atualmente autorizados, as autoridades competentes determinarão a modificação do perfil de acesso, observado os termos desta Ordem de Serviço.

Art. 13. A migração eletrônica da classificação atual dos documentos sigilosos no sistema NUMDOC às novas regras de classificação de sigilo, no âmbito da CGU, fica a cargo da DSI, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação desta ordem de Serviço.

§ 1o Durante o prazo de adequação do sistema NUMDOC a que se refere o caput deste artigo, as diversas unidades da CGU realizarão a identificação e a separação dos documentos que estejam sob sua responsabilidade, por nível de sigilo.

§ 2o Decorrido o prazo estipulado neste artigo, as unidades registrarão os documentos sigilosos no sistema NUMDOC, obedecendo ao que consta nesta Ordem de Serviço.

Art. 14. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

2) SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO

ATOS DO SECRETÁRIO FEDERAL DE CONTROLE INTERNO

O SECRETÁRIO FEDERAL DE CONTROLE INTERNO, no uso de suas atribuições, conforme art. 21 do capítulo IV do anexo VII do Regimento Interno, aprovado pela Portaria CGU nº 289, de 20 de dezembro de 2002, resolve:

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 188 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade a elaboração de avaliação dos Relatórios de TC/PC e apresentação de estudo com sugestões de melhoria.

Art. 2º Designar o servidor Célio de Vasconcelos, Coordenador-Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 189 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação a elaboração de estudo definindo parâmetros de produtividade para as atividades desenvolvidas pelo controle interno.

Art. 2º Designar a servidora Márcia da Rosa Pereira, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 190 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação a elaboração de estudo para a definição de rotinas para a elaboração de planos amostrais.

Art. 2º Designar a servidora Márcia da Rosa Pereira, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 191 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Normas e Orientações para o Sistema de Controle Interno a elaboração de estudo apresentando proposta de revisão da Instrução Normativa SFC nº 01/2001, em articulação com a Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar a servidora Marlene Alves de Albuquerque, Coordenadora-Geral de Normas e Orientações para o Sistema de Controle Interno, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 192 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Contas do Governo a elaboração de Manual para elaboração do Balanço Geral da União, em articulação com a Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar a servidora Renilda de Almeida Moura, Coordenadora-Geral de Contas do Governo, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 193 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Contas do Governo a elaboração de Manual de Contabilidade como Instrumento de Controle, em articulação com a Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar a servidora Renilda de Almeida Moura, Coordenadora-Geral de Contas do Governo, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço, compatibilizado com o cronograma estabelecido para a realização do evento de capacitação em Contabilidade como Instrumento de Controle.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 194 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Recursos Externos a elaboração de Manual de Auditoria de Recursos Externos, em articulação com a Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar o servidor José Cláudio Falcão Soares, Coordenador-Geral de Recursos Externos, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 195 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação a elaboração de Manual de Avaliação das Ações Governamentais, em articulação com a Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar a servidora Márcia da Rosa Pereira, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 196 , DE 18 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Operações Especiais a elaboração de Manual de Demandas Externas, em articulação com a Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar o servidor Israel José Reis de Carvalho, Coordenador-Geral de Operações Especiais, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 198 , DE 20 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação-Geral de Operações Especiais, a elaboração de proposta de avaliação do Programa de Fiscalização a partir de Sorteios Públicos e de modelo de relatórios gerenciais a serem produzidos periodicamente.

Art. 2º Designar o servidor Israel José Reis de Carvalho, Coordenador-Geral de Operações Especiais, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 30 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 199 , DE 20 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade, a elaboração de proposta de norma contendo as informações necessárias para a realização dos trabalhos de auditoria de Tomada e Prestação de Contas referente ao exercício de 2006.

Art. 2º Designar o servidor Célio de Vasconcelos, Coordenador-Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 20 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço.

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 200 , DE 20 DE SETEMBRO DE 2006.

Art. 1º Atribuir à Coordenação-Geral de Contas do Governo a elaboração de Manual para verificação do cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, em articulação com a Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle, por meio da Coordenação Geral de Técnicas, Procedimentos e Qualidade.

Art. 2º Designar a servidora Renilda de Almeida Moura, Coordenadora-Geral de Contas do Governo, como responsável pela execução das atividades previstas neste ato.

Art. 3º Fixar o prazo de 90 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço, compatibilizado com o cronograma estabelecido para a realização do evento de capacitação em Contabilidade como Instrumento de Controle.

3) DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES E CONTROLE.

ATOS DO DIRETOR

O DIRETOR DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE CONTROLE, no uso de suas atribuições, conforme art. 23 do capítulo IV do anexo VII do Regimento Interno, aprovado pela Portaria CGU nº 289, de 20 de dezembro de 2002, resolve:

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 187, DE 18 DE SETEMBRO.

Art. 1º Criar Grupo de Trabalho com o objetivo de estruturar e padronizar a INTRANET da CGU, nos tópicos sob responsabilidade da Diretoria de Planejamento e Coordenação das Ações de Controle.

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados para, sob a presidência do primeiro, executar as atividades previstas neste ato: Moisés Reis de Carvalho (Assessor da DC), Eliane Viegas Mota (Assessora da DC), Fabiano de Castro (representante da DCTEQ), Janaína Lucas Ribeiro (representante da DCPLA) e Diana Coelho de Lima (DCOPE).

Art. 3º Fixar o prazo de 20 dias para o cumprimento desta Ordem de Serviço, após o qual cada Coordenação da Diretoria ficará responsável pela manutenção da parte que lhe couber, dentro da estrutura que vier a ser definida pelo Grupo de Trabalho.

4) DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA DA CGU

ATOS DO DIRETOR

O DIRETOR DE GESTÃO INTERNA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 58, inciso III e 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações resolve:

Art. 1º Designar os servidores, **ALAMBIAN DE SOUZA MELLO**, CPF nº **034.896.967-86**, e seu substituto, **ANTÔNIO FERNANDO DECNOP MARTINS** CPF nº **675.919.307-53**, como Representantes da Controladoria-Geral da União, na execução, acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO nº 10/2006** firmado com a empresa **RESTAURANTE ENCONTRO DO SABOR LTDA - EPP**, cujo objeto é o fornecimento de refeições, no sistema **self service**, por quilo, pela Contratada, com cessão de área do imóvel para uso das instalações, equipamentos e utensílios de 01 (um) restaurante e de 01 (uma) lanchonete no 11º andar do Edifício Darcy Ribeiro, Bloco

A da Quadra 1 do SAS, em Brasília, onde funciona a sede da Controladoria-Geral da União.

Art. 2º São competências dos Representantes da Controladoria-Geral da União, dentre as previstas na legislação mencionada e no Contrato:

I - Manter cópias do instrumento contratual e de seus aditivos, se for o caso, juntamente com outros documentos que possam dirimir dúvidas acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao Processo de Fiscalização da Execução do Contrato;

II – Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do Contrato;

III – Estabelecer rotinas para o cumprimento do Contrato;

IV – Exigir da Contratada o fiel e total cumprimento do Contrato;

V - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada previstas no Contrato, bem como as demais disposições da Lei n.º 8.666/93, que disciplina a matéria;

VI – Notificar, por escrito à Contratada, a ocorrência de eventuais irregularidade encontradas no curso da execução do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários ao seu bom desempenho, fixando prazo para sua correção;

VII - Anotar no Processo de Fiscalização da Execução do Contrato todas as ocorrências, de qualquer natureza, verificadas durante a execução do contrato;

VIII – Informar a Contratada valores a serem recolhidos referentes ao ressarcimento das despesas de água e energia elétrica;

IX- Acompanhar os devidos valores dos ressarcimentos das despesas (água e energia);

X- Aprovar os cardápios; e

XI - Exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do contrato, tanto por parte da Controladoria-Geral da União quanto da Contratada.

Art. 3º Os Representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

5) CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA

O CHEFE DA CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Comitê de Avaliação de Desempenho Individual - CADI/CGU-BA

DECISÃO S/N de 31 de agosto de 2006

1 – PROCESSO N° 00205.000064/2006-16

2 – ASSUNTO: Recurso interposto pelo servidor Brás Antônio Maciel Pinheiro, sobre sua avaliação referente ao 2º trimestre de 2006.

3 – INTERESSADO: Brás Antônio Maciel Pinheiro, Técnico de Finanças e Controle, matrícula Siape n° 93560.

4 – RELATOR: sem informação

5 – DECISÃO: Por unanimidade, decidiu que o resultado da avaliação no item “Qualidade” fica elevado de 47,12% para 50,00% (100% numa escala de 0 a 100%), ficando mantidos os demais resultados da avaliação. Assim, a nota total final da avaliação individual do servidor foi aumentada de 94,25% para 100,00%, continuando o resultado a atender os critérios da Norma para desvio-padrão e média

6 – ATA: sem informação

7 – DATA DA SESSÃO: 31/08/2006

8 – ESPECIFICAÇÃO DO QUÓRUM

MEMBROS PRESENTES: Alício Cardoso Reis, Ana Virgínia Figueiredo Rocha, Antônio Veiga Argolo Neto, Antônio Ed Souza Santana, Edvaldo Santos Rodrigues, Sérgio França Barigchun.

6) COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.

O COORDENADOR-GERAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, no uso das competências regimentais assinou o seguinte:

CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Período: AGOSTO/2006

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
UNIDADE GESTORA: 170940
COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

R\$1,00

PROPOSTO	CARGO / ÁREA	TRECHO	DESTINO	PERÍODO	MOTIVO	MEIO DE TRANSPORTE	CATEGORIA DA PASSAGEM	PASSAGEM	DIÁRIA		TOTAL
								VALOR	QTD	VALOR	VALOR
SALATIEL ROBSON BARBOSA DE OLIVEIRA	AFC	BSB/CGH/BS B	SÃO PAULO/SP	01/08 A 08/08/2006	PREPARAÇÃO DE AMBIENTE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO DO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES,	AÉREO	PROMOCIONAL	479,24	7,5	938,57	1.417,81

					AJUSTES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS DA REDE.							
MARCELO CERQUEIRA DE ABRANCHES	AFC	BSB/CGH/BSB	SÃO PAULO/SP	01/08 A 08/08/2006	PREPARAÇÃO DE AMBIENTE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES, AJUSTES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS DA REDE.	AÉREO	PROMOCIONAL	479,24	7,5	938,57	1417,81	
PAULO ROBERTO ROCHA VITORINO	AFC	BSB/CGH/BSB	SÃO PAULO/SP	01/08 A 08/08/2006	PREPARAÇÃO DE AMBIENTE PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS	AÉREO	PROMOCIONAL	479,24	7,5	938,57	1.417,81	

					ESTAÇÕES, AJUSTES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS DA REDE.						
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	TFC	BSB/AJU AJU/BSB	ARACAJÚ/SE	01/08 A 19/08/2006	COMPOR A EQUIPE DE AUDITORIA QUE ESTÁ ANALISANDO A DOCUMENTAÇÃO APREENDIDA NA OPERAÇÃO ESPECIAL.	AÉREO	PROMOCIONAL	733,54	18,5	1753,47	2.487,01
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	COORDENADOR - GERAL	BSB/CGH/BAU CGH/BSB	SÃO PAULO/SP E BAURU/SP	02/08 A 04/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO.	AÉREO TERRESTRE	PROMOCIONAL VEÍCULO OFICIAL	1.078,24	2,5	379,28	1.457,52
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/CGH CGH/BSB	SÃO PAULO/SP	02/08 A 04/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO.	AÉREO	PROMOCIONAL	683,74	2,5	342,14	1.025,88
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	ASSESSOR	BSB/CGH/BAU CGH/BSB	SÃO PAULO/SP E BAURU/SP	02/08 A 04/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO.	AÉREO TERRESTRE	PROMOCIONAL VEÍCULO OFICIAL	1.053,24	2,5	314,89	1.368,13
MARIA GLORIA RABELLO DE MOURA	COLABORADORA EVENTUAL	CNF/BSB BSB/CNF	BRASÍLIA/DF	02/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE INSTRUTORES DO CURSO DE PROCESSO	AÉREO	PROMOCIONAL	633,74	3,5	511,97	1.145,71

					ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.						
AECIO PEREIRA JUNIOR	PROCURADOR FEDERAL	CGR/BSB/CGR	BRASÍLIA/DF	02/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE INSTRUTORES DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.254,04	3,5	494,78	1.748,82
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/CGH/CGH/BSB	SÃO PAULO/SP	02/08 A 05/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO	AÉREO	PROMOCIONAL	658,74	3,5	465,84	1.124,58
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/CGH/CGH/BSB	SÃO PAULO/SP	02/08 A 05/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO	AÉREO	PROMOCIONAL	708,74	3,5	465,84	1.174,58
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	ASSISTENTE	BSB/GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	02/08 A 15/08/2006	MISSÃO EM CARÁTER SIGILOSO.	AÉREO	PROMOCIONAL	339,24	13,5	1651	1.990,24

JOSE EDUARDO CRUZ DIAS LIMA	PROCURADOR FEDERAL	SSA/BSB BSB/SSA	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENT O DE INSTRUTORE S DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRAT IVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	599,24	2,5	369,28	968,52
LEANDRO DOS SANTOS MARQUES	ADVOGADO DA UNIÃO	CGH/BSB/C GH	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENT O DE INSTRUTORE S DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRAT IVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	574,24	2,5	368,3	942,54
MARCOS SALLES TEIXEIRA	AUDITOR FISCAL DA RECEITA FEDERAL	GIG/BSB BSB/GIG	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENT O DE INSTRUTORE S DO CURSO DE	AÉREO	PROMOCIONAL	479,24	2,5	368,3	847,54

					PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.							
FABIO LUCAS DE ALBUQUERQUE LIMA	CHEFE DE PROCURADORIA	POA/BSB BSB/CWB/POA	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE INSTRUTORES DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	913,24	2,5	369,94	1.283,18	
RODRIGO COSTA RODRIGUES	POLICIAL RODOVIÁRIO FEDERAL	POA/BSB BSB/CWB/POA	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE INSTRUTORES DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	913,24	2,5	311,99	1.225,23	

					- ESAF.						
SALVADOR PEREIRA VICENTE	CHEFE DE PROCURADORIA	UDI/BSB/CGH/UDI	BRASÍLIA/DF	03/08 A 05/08/2006	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE INSTRUTORES DO CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NA ESCOLA FAZENDÁRIA - ESAF.	AÉREO	PROMOCIONAL	793,54	2,5	368,31	1.161,84
ANTONIO FERNANDO DECNOP MARTINS	DIRETOR	BSB/CGH/SDU/CGH/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	06/08 A 09/08/2006	PARTICIPAR DO II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE DE ADMINSTRAÇÃO PÚBLICA.	AÉREO	PROMOCIONAL	975,04	3,5	552,47	1.527,51
RENATO AMARAL BRAGA DA ROCHA	CHEFE DA ASSESSORIA JURÍDICA	BSB/CGH/SDU/CGH/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	06/08 A 09/08/2006	PARTICIPAR DO II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE DE ADMINSTRAÇÃO PÚBLICA.	AÉREO	PROMOCIONAL	975,04	3,5	552,47	1.527,51

GILBERTO WALLER JUNIOR	CORREGEDOR SETORIAL	GOIÂNIA/GO	GOIÂNIA/GO	07/08 A 07/082006	OITIVA DE TESTEMUNHA - COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PATRIMONIAL - PORT. Nº 413, DE 04/07/2006.	TERRESTRE	VEÍCULO OFICIAL	0,00	0,5	0	0,00
JUSSARA SANTOS MENDES FONSECA	TFC	GOIÂNIA/GO	GOIÂNIA/GO	07/08 A 07/082006	OITIVA DE TESTEMUNHA - COMISSÃO DE SINDICÂNCIA PATRIMONIAL - PORT. Nº 413, DE 04/07/2006.	TERRESTRE	VEÍCULO OFICIAL	0,00	0,5	41,33	41,33
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	ASSISTENTE TECNICO	BSB/GIG GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	07/08 A 11/08/2006	OPERAÇÃO ESPECIAL.	AÉREO	PROMOCIONAL	658,74	4,5	574,83	1.233,57
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	08/08 A 29/08/2006	AUDITORIA ESPECIAL EM FURNAS CENTRAIS ELETRICAS, CONFORME DESPACHO DO PROCESSO Nº 0019.013308/2005-48.	AÉREO	PROMOCIONAL	599,24	21,5	2545,25	3.144,49
RONALD NUNES SA CAVALCANTI	ADVOGADO DA UNIÃO	GIG/CNF/GIG	BELO HORIZONTE/MG	13/08 A 14/08/2006	REALIZAR OITIVAS DE TESTEMUNHAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO	AÉREO	PROMOCIONAL	518,24	1,5	233,98	752,22

					DISCIPLINAR - PORT. Nº 025/CGU, DE 14/03/2006						
CLETO DELGADO DE SOUZA FILHO	ADVOGADO DA UNIÃO	GIG/CNF/GI G	BELO HORIZONTE/ MG	13/08 A 14/08/2006	REALIZAR OITIVAS DE TESTEMUNHA S EM PROCESSO ADMINISTRAT IVO DISCIPLINAR - PORT. Nº 025/CGU, DE 14/03/2006	AÉREO	PROMOCIONAL	518,24	1,5	233,98	752,22
FATIMA CRISTINA DA SILVA MENDES	PROCURADOR DA FEDERAL	GIG/CNF/GI G	BELO HORIZONTE/ MG	13/08 A 14/08/2006	REALIZAR OITIVAS DE TESTEMUNHA S EM PROCESSO ADMINISTRAT IVO DISCIPLINAR - PORT. Nº 025/CGU, DE 14/03/2006	AÉREO	PROMOCIONAL	518,24	1,5	233,98	752,22
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/GIG GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	14/08 A 06/09/2006	COMPOR A EQUIPE DE AUDITORIA ESPECIAL NA SEDE DE FURNAS ELÉTRICAS/R J.	AÉREO	PROMOCIONAL	708,74	23,5	2829,45	3.538,19
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/GIG/BS B	RIO DE JANEIRO/RJ	14/08 A 06/09/2006	AUDITORIA ESPECIAL EM FURNAS CENTRAIS ELÉTRICAS, CONFORME PROCESSO	AÉREO	PROMOCIONAL	489,24	23,5	2829,45	3.318,69

					Nº 00190.013308/ 2005-48.						
CLERENIO ROSAS AZEVEDO	SECRETARIO ADJUNTO	BSB/VIX/BSB	VITÓRIA/ES	17/08 A 18/08/2006	DAR POSSE AO NOVO CHEFE DA CGU REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/ES.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.384,59	1,5	250,55	1.635,14
FABIO FELIX CUNHA DA SILVA	AFC	BSB/AJU/BS B	ARACAJÚ/S E	17/08 A 26/08/2006	PARTICIPAÇÃ O EM EVENTO DE EDUCAÇÃO PRESENCIAL DO PROGRAMA OLHO VIVO NO DINHEIRO PÚBLICO, NA CIDADE DE PROPRIÁ/SE.	AÉREO	PROMOCIONAL	934,04	9,5	1037,68	1.971,72
JOSE CARLOS FREIRE MURTA	AFC	BSB/GIG/BS B	RIO DE JANEIRO/RJ	18/08 A 18/08/2006	REUNIÃO NA CGU/RJ.	AÉREO	PROMOCIONAL	749,24	0,5	109,47	858,71
KLEBER ALEXANDRE BALSANELLI	CORREGEDOR ADJUNTO	BSB/FOR FOR/BSB	FORTALEZA/ CE	20/08 A 21/08/2006	MINISTRAR AULA INAUGURAL DO CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRAT IVO DISCIPLINAR DA SECRETARIA	AÉREO	PROMOCIONAL	913,74	1,5	270,29	1.184,03

					DA RECEITA FEDERAL.						
ODAIR JOSE SIMON	CORREGEDOR	BSB/FOR/BSB	FORTALEZA/CE	20/08 A 02/09/2006	PARTICIPAR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DISCIPLINAR E ÉTI CA PÚBLICA - SRF/COGER.	AÉREO	PROMOCIONAL	846,24	13,5	1985,45	2.831,69
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	ASSISTENTE	BSB/GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	21/08 A 14/09/2006	MISSÃO EM CARATER SIGILOSO.	AÉREO	PROMOCIONAL	483,24	24,5	2898,11	3.381,35
VANIA LUCIA RIBEIRO VIEIRA	ASSESSORA	BSB/CNF/BSB	BELO HORIZONTE/MG	21/08 A 21/08/2006	ACOMPANHAR A CONSULTORA ESPECIALISTA DA UN-DESA, A SRA. ESTHER STERN, PARA VISITA À CGU/MG, COM OBJETIVO DE IDENTIFICAR FUTURAS PARCERIAS E PROJETOS DE COOPERAÇÃO COM O ESCRITÓRIO DAS NAÇÕES	AÉREO	PROMOCIONAL	868,24	0,5	121,84	990,08

					UNIDAS CONTRA DROGAS E CRIMES - UNODC.						
RODRIGO GIMENEZ RIBEIRO	AFC	BSB/POA POA/BSB/CG B CGB/BSB	PORTO ALEGRE/RS E CUIABA/MT	21/08 A 24/08/2006	TRATA-SE DE VISITA INSTITUCIONAL, COM O OBJETIVO DE AVALIAR A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE FÍSICO DAQUELAS UNIDADES COM VISTAS A IMPLANTAÇÃO DA NOVA REDE DE COMUNICAÇÃO.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.014,16	3,5	503,15	1.517,31
CELECINO DE CARVALHO FILHO	ASSESSOR	BSB/GIG/BS B	RIO DE JANEIRO/RJ	22/08 A 23/08/2006	PARTICIPAR, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE, NO II ENCONTRO NACIONAL DE PRODUTORES E USUÁRIOS DE INFORMAÇÕES SOCIAIS ECONÔMICAS E TERRITORIAI	AÉREO	PROMOCIONAL	439,24	1,5	262,93	702,17

					S.							
PAULO OSSAMU ITO	AFC	BSB/BEL/BS B	BELÉM/PA	23/08 A 29/08/2006	PREPARAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO DO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES LOCAIS E AJUSTES DA REDE.	AÉREO	PROMOCIONAL	769,24	6,5	822,23	1.591,47	
PAULO ROBERTO ROCHA VITORINO	AFC	BSB/BEL/BS B	BELÉM/PA	23/08 A 29/08/2006	PREPARAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO DO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES LOCAIS E AJUSTES DA	AÉREO	PROMOCIONAL	769,24	6,5	822,23	1.591,47	

					REDE.						
OSWALDO IGLESIAS DE AZEREDO	COORDENADOR - GERAL	BRASÍLIA/LAVRAS/BRASÍLIA	LAVRAS/MG	23/08 A 29/08/2006	PARTICIPAÇÃO NO 2º ENCONTRO PRESENCIAL DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, PATROCINADO PELA CGU/MG.	RODOVIÁRIO	CONVENCIONAL	195,98	6,5	822,29	1.018,27
RICARDO ANDRADE VERAS	AFC	BSB/BEL/BSB	BELÉM/PA	23/08 A 29/08/2006	PREPARAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES LOCAIS E AJUSTES DA REDE.	AÉREO	PROMOCIONAL	769,24	6,5	822,23	1.591,47

MARCELO CERQUEIRA DE ABRANCHES	AFC	BSB/RBR/BS B	RIO BRANCO/AC	23/08 A 30/08/2006	PREPARAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO DO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES LOCAIS E AJUSTES DA REDE.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.005,04	7,5	886,97	1.892,01
ANDRE FONSECA DE OLIVEIRA	AFC	BSB/RBR/BS B	RIO BRANCO/AC	23/08 A 30/08/2006	PREPARAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TESTES DO NOVO EQUIPAMENTO DO SERVIDOR, CONFIGURAÇÃO DAS ESTAÇÕES LOCAIS E AJUSTES DA REDE.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.005,04	7,5	886,97	1.892,01

ANTONIA ELIANA PINTO	OUVIDORA-GERAL	BSB/BEL/BSB	BELÉM/PA	27/08 A 29/08/2006	PARTICIPACAO EM EVENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACAO DE GESTORES AMBIENTAIS PROMOVIDO PELO MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE - MMA E SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA.	AÉREO	PROMOCIONAL	934,24	2,5	485,13	1.419,37
ANTONIO FERNANDO DECNOP MARTINS	DIRETOR	BSB/CGB CGB/CGR CGR/BSB	CUIABÁ/MT E CAMPO GRANDE/MS	27/08 A 30/08/2006	REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS NAS CGU'S REGIONAIS DOS ESTADOS DE MATO GROSSO E MATO GROSSO DO SUL.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.178,96	3,5	578,57	1.757,53
LEANDRO DOS SANTOS MARQUES	ADVOGADO DA UNIÃO	CGH/GIG/CGH	RIO DE JANEIRO/RJ	27/08 A 01/09/2006	MINISTRAR CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.	AÉREO	PROMOCIONAL	339,24	5,5	702,58	1.041,82
JOSE EDUARDO CRUZ DIAS LIMA	PROCURADOR FEDERAL	SSA/BEL/SSA	BELÉM/PA	27/08 A 02/09/2006	MINISTRAR CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.668,24	6,5	828,78	2.497,02

ALAN LACERDA DE SOUZA	PROCURADOR FEDERAL	BSB/BEL BEL/BSB	BELÉM/PA	27/08 A 02/092006	MINISTRAR CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.	AÉREO	PROMOCIONAL	938,24	6,5	822,23	1.760,47
ADEMIR PIKANÇO DE FIGUEIREDO	AFC	BSB/NAT/BSB	NATAL/RN CAICÓ/RN	27/08 A 02/092006	PARTICIPAR DE EVENTO REFERENTE AO PROGRAMA OLHO VIVO NO DINHEIRO PÚBLICO, DA CGU/RN, NA PREFEITURA DE CAICÓ/RN, COM A PARTICIPAÇÃO DO FECAM, TCU, SRF, SET, SECD E PARTICIPAÇÃO DO MPF E MPE/RN.	AÉREO	PROMOCIONAL	978,24	6,5	722,55	1.700,79
MANOEL WANDERLEY CAVALCANT E SAMPAIO	COLABORADOR EVENTUAL	BSB/MCZ MCZ/SSA/BSB	MACEIÓ/AL UNIÃO DOS PALMARES/AL	27/08 A 02/092006	PARTICIPAR DE EVENTO REFERENTE AO PROGRAMA OLHO VIVO NO DINHEIRO PÚBLICO, DA CGU/AL, NA PREFEITURA DE UNIÃO DOS PALMARES, COM A PARTICIPAÇÃO DO FECAM, TCU, SRF,	AÉREO	PROMOCIONAL	1.119,54	6,5	759,35	1.878,89

					SET, SECD E PARTICIPAÇÃO DO MPF E MPE/RN.						
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	COORDENADOR-GERAL	BSB/GIG GIG/BSB	RIO DE JANEIRO/RJ	27/08 A 31/08/2006	ORIENTAÇÃO E AUXÍLIO NAS ANÁLISES DE JUSTIFICATIVAS SOBRE OS FATOS CONSTANTES DOS RELATÓRIOS PARCIAIS DE FURNAS, BEM COMO PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO NA CAIXA (GEPAD-RJ), SOBRE SINAPI.	AÉREO	PROMONIONAL	453,74	4,5	664,12	1.117,86
TERCIO ARAGAO BRILHANTE	CORREGEDOR	FOR/BSB	FORTALEZA/CE	28/08 A 02/09/2006	MINISTRAR CURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.	AÉREO	PROMOCIONAL	356,62	5,5	834,65	1.191,27
RODRIGO TEODORO LIMA	AFC	BSB/NAT/BSB	NATAL/RN	28/08 A 29/08/2006	TRATA-SE DE VISITA INSTITUCIONAL COM OBJETIVO DE AVALIAR QUANTO A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE	AÉREO	PROMOCIONAL	638,24	1,5	215,49	853,73

					FÍSICO DAQUELA UNIDADE COM VISTAS A IMPLEMENTA ÇÃO DA NOVA REDE DE COMUNICAÇÃ O.						
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	ADVOGADO DA UNIÃO	GIG/BSB/GIG	BRASÍLIA/DF	29/08 A 31/08/2006	REALIZAR OITIVA DE TESTEMUNHAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PORT. Nº 025/CGU, DE 14/03/2006	AÉREO	PROMOCIONAL	549,24	2,5	361,75	910,99
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	PROCURADOR FEDERAL	GIG/BSB/GIG	BRASÍLIA/DF	29/08 A 31/08/2006	REALIZAR OITIVA DE TESTEMUNHAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PORT. Nº 025/CGU, DE 14/03/2006.	AÉREO	PROMOCIONAL	549,24	2,5	361,75	910,99
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	PROCURADOR A FEDERAL	GIG/BSB/GIG	BRASÍLIA/DF	29/08 A 31/08/2006	REALIZAR OITIVA DE TESTEMUNHAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PORT. Nº	AÉREO	PROMOCIONAL	549,24	2,5	361,75	910,99

					025/CGU, DE 14/03/2006.						
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	AFC	BSB/REC/BSB	RECIFE/PE	29/08 A 02/09/2006	FISCALIZAÇÃO EM CONVÊNIO REFERENTES A PROJETOS DE INCLUSÃO DIGITAL.	AÉREO	PROMOCIONAL	978,24	4,5	582,19	1.560,43
Servidor em auditoria, fiscalização ou correição	CHEFE DE DIVISÃO	BSB/REC/BSB	RECIFE/PE	29/08 A 02/09/2006	FISCALIZAÇÃO EM CONVÊNIO REFERENTES A PROJETOS DE INCLUSÃO DIGITAL.	AÉREO	PROMOCIONAL	978,24	4,5	582,19	1.560,43
RODRIGO TEODORO LIMA	AFC	BSB/JPA/BSB	JOÃO PESSOA/PB	31/08 A 01/09/2006	TRATA-SE DE VISITA INSTITUCIONAL COM OBJETIVO DE AVALIAR QUANTO A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE FÍSICO DAQUELA UNIDADE COM VISTAS A IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA REDE DE COMUNICAÇÃO.	AÉREO	PROMOCIONAL	1.374,04	1,5	215,49	1.589,53

NOTA 01: Em razão da natureza das suas atividades de fiscalização, auditoria e correição, bem como por motivo de segurança, não se divulgam os nomes dos servidores.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

BOLETIM INTERNO Nº 38

MARIA ROSELIA DA C. FRAGOSO RABELO

Chefe de Divisão/DICAB/CGRH/DGI

De acordo. Autorizo a publicação.

Em 22 de Setembro de 2006.

SIMEI SUSÃ SPADA

Coordenadora Geral de Recursos Humanos

