

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

BOLETIM INTERNO Nº 03

Brasília-DF, 21 de Janeiro de 2011

- Para conhecimento e devida execução, publica-se o seguinte:

ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

1) SECRETARIA-EXECUTIVA

ATOS DO SECRETÁRIO

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, Substituto, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria CGU nº 245, de 10 de junho de 2003, conforme o disposto no § 2º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e o que consta do processo nº 00190.016827/2008-19, resolve:

PORTARIA

Nº 104, de 20 de Janeiro de 2011

Conceder à servidora ZORAIDE ALVES OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 0093241, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Finanças e Controle, Classe S, Padrão IV, horário especial de 04 (quatro) horas diárias, perfazendo 20 (vinte) horas semanais durante o período de 06 (seis) meses, a partir do dia 03 de dezembro de 2010, conforme recomendação expedida por Junta Médica Oficial, sem prejuízo dos seus vencimentos e demais vantagens.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, Substituto, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria CGU nº 245, de 10 de junho de 2003, conforme o disposto no § 2º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e o que consta do processo nº 00190.014069/2009-77, resolve:

PORTARIA

Nº 105, de 20 de Janeiro de 2011

Conceder ao servidor ELIÉZER ÁVILA DE LIMA, matrícula SIAPE nº 0990431, ocupante do cargo efetivo de Analista de Finanças e Controle, Classe B, Padrão II, horário especial de 06 (seis) horas diárias, perfazendo 30 (trinta) horas semanais durante o período de 12 (doze) meses, a contar da publicação deste ato, conforme laudo expedido por Junta Médica Oficial, sem prejuízo dos seus vencimentos e demais vantagens.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, Substituto, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 245, de 10 de junho de 2003, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência, e com base no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 e no art. 2º da Portaria CGU nº 2.276, de 22 de dezembro de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência, resolve:

PORTARIA

Nº 108, de 21 de Janeiro de 2011

Conceder 30 dias de licença para capacitação, referente ao período aquisitivo de 02/06/2005 a 10/06/2010, ao servidor LUCIANO AUGUSTO FLORENTINO, Analista de Finanças e Controle, matrícula SIAPE n.º 1100147, em exercício na Controladoria-Regional da União no Estado de Goiás, pelo período de 24 de janeiro a 22 de fevereiro de 2011, para elaboração de trabalho de conclusão do curso de especialização em Auditoria e Gestão Governamental, pelo Instituto de Organização de Eventos, Ensino e Consultoria S/S Ltda (IPECON) - convênio com a PUC-GO, conforme Processo nº 00208.000687/2010-37.

DESPACHO

Brasília, 19 de Janeiro de 2011

Assunto: Exercício Descentralizado

Autorizo ao servidor DAMÁSIO ALVES LINHARES NETO, matrícula SIAPE nº 465471, ocupante do cargo efetivo de Analista de Finanças e Controle, Classe S, Padrão IV, ter exercício descentralizado na Secretaria de Controle Interno do Ministério da Defesa, para ocupar o cargo em comissão de Gerente, código DAS 101.4, conforme informações constantes do Processo nº 00190.035578/2010-77. Publique-se.

2) DIRETORIA DE SISTEMAS E INFORMAÇÃO

ATOS DO DIRETOR

O DIRETOR DE SISTEMAS E INFORMAÇÃO da Controladoria-Geral da União-CGU, no uso das atribuições que lhe confere o art. 25 e considerando o disposto no art. 9º do Anexo I ao Decreto nº 5.683, de 24 de janeiro de 2006,

RESOLVE:

ORDEM DE SERVIÇO

Nº 02, de 17 de Janeiro de 2011

Art. 1º Instituir, no âmbito da Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica da Diretoria de Sistemas e Informação, a Política e o Processo de Gerenciamento de Logs, conforme documentos em anexo.

Art. 2º Atribuir ao(à) Coordenador(a)-Geral de Infraestrutura Tecnológica, bem como ao(s) líder(es) da(s) equipe(s) por ele(a) indicado(s), a responsabilidade de zelar pelo cumprimento adequado do Processo de Gerenciamento de Logs.

Art. 3º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Política de Gerenciamento de Logs

Seção I Dos Objetivos

A política de gerenciamento de logs objetiva definir as diretrizes que nortearão os processos de gerenciamento de logs gerados por ativos de infraestrutura de TI e módulos de software que suportam serviços de infraestrutura de TI, a abrangência desse processo e os papéis/responsabilidades decorrentes, a fim de maximizar a segurança e adequação dos registros gerados pelos serviços de TI da Controladoria-Geral da União – CGU.

Seção II Das Definições

I. Ativo de Infraestrutura TI: Equipamentos de processamento, armazenamento e comunicação de dados que possuam valor para o Órgão e que sejam capazes de gerar eventos que viabilizem a identificação de operações realizadas, o momento de execução e respectivos autores;

II. Correlação de eventos: utilização de regras ou informações estatísticas que permitam gerar alertas baseando-se na ocorrência de um conjunto de eventos ou na ocorrência de um determinado comportamento;

III. Criticidade: grau de relevância do ativo de infraestrutura TI ou módulo de software, podendo ser classificada como alta, média ou baixa. Seu nível será indicado pela Diretoria de Sistemas e Informação - DSI, em função de critérios como sensibilidade, disponibilidade, importância estratégica e conformidade com regulamentações;

IV. Evento, evento de log ou registro de log: toda ocorrência em um ativo de infraestrutura de TI que tenha relevância para registro e análise futura;

V. Frequência de análise dos eventos: intervalo de tempo em que será feita análise da massa de eventos gerados por um ou mais módulos de software. A análise pode ser feita por meio da correlação entre eventos de diversos módulos de software;

VI. Janela de correlação: período em que os eventos estarão disponíveis para correlação;

VII. Módulo de software: software básico, aplicação, utilitário ou sistema operacional em execução em um ativo de infraestrutura TI;

VIII. Tempo de retenção on-line: período no qual os eventos estarão disponíveis para consulta on-line no servidor de armazenamento de logs;

IX. Tempo de retenção off line: período no qual os eventos estarão disponíveis para consulta off-line, a partir de backup.

Seção III Das Diretrizes de gerenciamento de logs

I. Deve-se estabelecer um processo formal de gerenciamento de logs que contemple, no mínimo, etapas de monitoramento, categorização, análise e tomada de ação;

II. A infraestrutura de gerenciamento de logs deverá:

- A. Estar protegida contra interceptação ou ataques por meio da implementação de controles de segurança;
 - B. Utilizar softwares baseados, preferencialmente, em protocolos padronizados como o *syslog* ou *ssh*;
 - C. Ser compatível com:
 - i. volumes de pico para processamento de log;
 - ii. largura de banda consumida média e de pico;
 - iii. armazenamento de dados *on-line* e *off-line* médio e de pico;
 - iv. requisitos de segurança para os logs;
 - v. tempo e recursos necessários para análise dos logs.
 - D. Permitir que sejam realizados procedimentos de correlação automatizados ou manuais entre os eventos ocorridos no período da janela de correlação;
 - E. Permitir a configuração de regras de extração de dados a partir dos eventos e, ainda, associar um nível de severidade a cada evento configurado.
- III. Os seguintes requisitos serão respeitados no gerenciamento e armazenamento de eventos:

Requisitos	Característica
Tempo de retenção <i>on line</i>	6 a 12 meses
Tempo de retenção <i>off line</i>	5 anos
Janela de correlação	1 mês
Mecanismo de transporte	UDP (Syslog) ou SSH
Frequência de análise dos eventos	Semanalmente
Gerenciamento de backups	Os backups exportados devem ser cifrados, com a chave gerenciada pelas ferramentas de GLOG

Política de Gerenciamento de Logs

Seção IV Do Escopo

O escopo do Gerenciamento de Logs se limitará aos ativos de infraestrutura de TI e módulos de software que suportam os serviços de TI priorizados pela Direção da DSI, que considerará, dentre outros aspectos, a criticidade dos registros e a disponibilidade de recursos humanos/infraestrutura para o respectivo gerenciamento.

Seção V Dos Papéis e Atribuições

- I. A direção da DSI definirá a prioridade dos serviços que deverão ter seus logs gerenciados.
- II. O Chefe da Equipe de Segurança de Redes atuará como coordenador das atividades relacionadas ao gerenciamento de logs, além de ser o canal de comunicação com a Direção da DSI.

Seção VI Das Disposições Finais

- I. Esta política deverá ser revisada anualmente, a fim de assegurar sua adequação com os objetivos institucionais.
- II. Para elaboração desta política, foram seguidas recomendações constantes do conjunto de melhores práticas das normas NBR ISO 27002/2005 e NIST SP800-92.

Processo de Gerenciamento de Logs

1. Introdução

Os serviços baseados em tecnologia da informação (Serviços de TI) são estruturas complexas, inter-relacionadas e cujas ações dependem fundamentalmente de entradas externas e eventos gerados internamente.

A geração de eventos de log constitui mecanismo que reflete, dentre outros aspectos, mudanças ocorridas em tais serviços, inclusive no que se refere a erros no processamento devido a falhas e/ou entrada de informações incorretas.

Considerando a necessidade de armazenar e identificar eventuais desvios de funcionamento – definido como o fluxo normal de ações executadas pelos serviços de TI, inclusive seu comportamento no tempo –, torna-se necessário centralizar o armazenamento e o processamento dos eventos de log, de modo a identificar eventuais falhas de configuração, desvios no cumprimento de políticas e de procedimentos, detecção de ataques ou tentativas de ataque e, ainda, permitir a responsabilização pelo uso incorreto dos referidos recursos. Esta centralização permite ao sistema de gerenciamento de logs tratar o ciclo de vida dos eventos, bem como extrair e correlacionar informações existentes.

O Processo de Gerenciamento de Logs (PGLog) apresentado neste documento foi previsto pela Política de Gerenciamento de Logs e tem por objetivo estabelecer atividades para a gestão e monitoramento da solução de logs da Diretoria de Sistemas e Informação – DSI – e atribuir responsabilidades às equipes envolvidas, de forma que sejam tomadas ações tempestivas em relação aos eventos recebidos pela ferramenta de gestão de logs.

Na implantação da solução de gerenciamento de logs da DSI, buscou-se seguir as melhores práticas referentes ao monitoramento e gerenciamento de eventos, conforme se segue:

- Conformidade com normas e políticas a que a Controladoria-Geral da União - CGU está sujeita;
- Aderência à Política de Segurança Corporativa, particularmente aos seus artigos 6º, 10 e 12, além da seção IV, que remete à necessidade de monitoramento da infraestrutura de TI e ao controle de acesso lógico;
- Aderência às melhores práticas, em especial NBR ISO/IEC 27002:2005 e NIST SP 800-92 - *Guide to Computer Security Log Management*.

O processo consiste em três subprocessos, executados de forma autônoma, responsáveis por diferentes etapas do gerenciamento e tratamento de eventos de log: Inclusão de Módulos de Software, Avaliação de Eventos Não Catalogados e Avaliação de Alertas. O processo recebe como insumo a lista de serviços de TI com abordagem em segurança da

informação e tem como saída a geração de alertas referentes a incidentes de segurança e/ou notificações de falhas de configuração.

Processo de Gerenciamento de Logs

2. Escopo e Objetivos

O PGLog abrange todos os registros gerados por ativos de infraestrutura de TI e seus módulos de software que suportam serviços de TI providos pela DSI e enviados para a solução de gerenciamento de logs.

O objetivo principal deste processo é a identificação tempestiva de incidentes de segurança e/ou falha de configuração, bem como a obtenção de informações relacionadas à operação e uso dos serviços de TI gerenciados.

3. Termos e Definições

- **Ativo de Infraestrutura de TI:** Equipamentos de processamento, armazenamento e comunicação de dados que possuam valor para o Órgão e que sejam capazes de gerar eventos que viabilizem a identificação de operações realizadas, o momento de execução e respectivos autores;
- **Módulo de software:** software básico, aplicação, utilitário ou sistema operacional em execução em um ativo de infraestrutura de TI;
- **Extração de Informações:** consiste no processo de identificar o tipo de evento e obter informações contidas no registro de log de forma normalizada, utilizando padrões de busca de sequências de caracteres;
- **Evento, evento de log ou registro de log:** registro individual que representa os detalhes de uma ou mais modificações em um determinado ambiente (sistema operacional, softwares aplicativos, dentre outros);
- **Eventos não catalogados:** eventos recebidos pela ferramenta de Gestão de Logs para os quais não há configuração de extração de informações.

4. Fluxo do Processo de Gestão de Logs

O processo de gestão de logs divide-se em três subprocessos, os quais podem ser executados de forma independente:

- Inclusão de Módulos de Software;
- Avaliação de eventos não catalogados;
- Avaliação de alertas.

A entrada principal do processo é a *Lista de serviços de TI com abordagem em Segurança da Informação*. Trata-se de lista ordenada, elaborada pela Equipe de Segurança e aprovada pela direção da DSI, contendo lista dos serviços de TI cuja ordenação baseia-se em importância para a atividade finalística e público alvo do serviço. A lista pode ser obtida em:

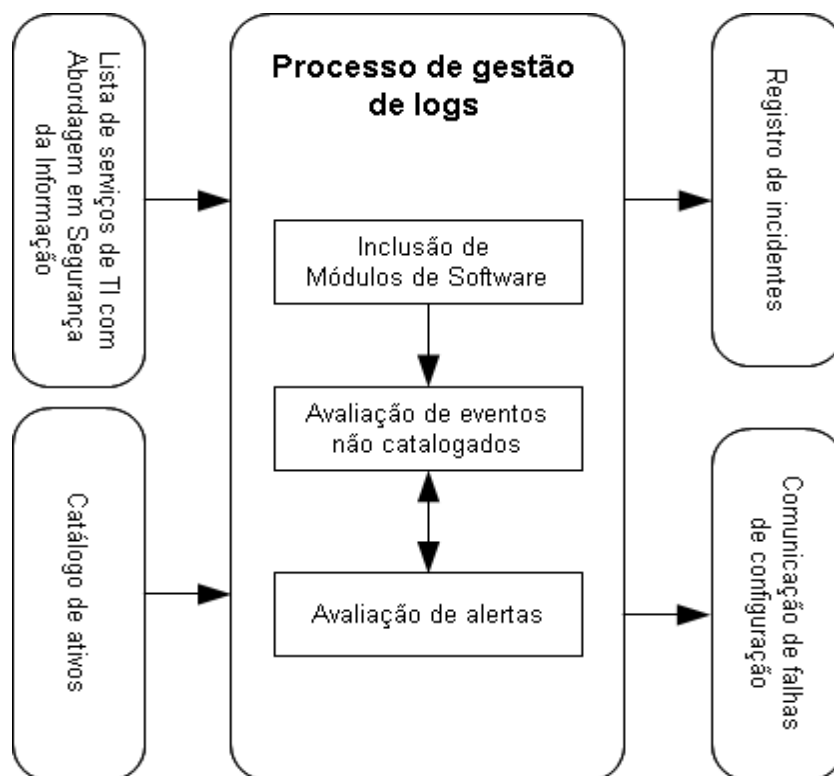
<https://app.cgu.gov.br/mediawiki/images/e/ef/PriorizacaoServicos.zip> .

Como principais produtos destes subprocessos, temos:

- Incidentes de segurança que serão tratados em processo de tratamento de incidentes de segurança;

Processo de Gerenciamento de Logs

- Alertas sobre falhas de configuração ou operação, que serão comunicados aos responsáveis pelos Módulos de Software afetados.



5. Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidades	Descrição
Equipe de Segurança	Configurar a ferramenta de gestão de logs – GLog;	Deve-se monitorar os eventos recebidos pela ferramenta e configurá-la para gerar alertas de acordo com as informações recebidas.
	Realizar avaliação dos alertas gerados pela ferramenta.	Os alertas devem ser avaliados quanto ao seu impacto e as ações apropriadas devem ser tomadas.
Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica	Sugerir priorização dos ativos de infraestrutura de TI e/ou módulos de software que terão os eventos analisados.	Baseando-se na lista Serviços de TI com Abordagem em Segurança da Informação, selecionar os serviços cujos eventos deverão ser avaliados.
Direção da DSI	Aprovar priorização dos ativos de infraestrutura de TI e/ou módulos de software.	Baseando-se na proposta de priorização da Coordenação-Geral de Infraestrutura Tecnológica.

6. Artefatos

Cada um dos subprocessos pode gerar insumos para outros ou, ainda, fornecer informações para processos externos:

Subprocessos	Entradas	Saídas
Inclusão de Módulos de Software	Lista de serviços de TI com abordagem em Segurança da Informação.	Módulos de software e ativo de infraestrutura de TI configurados na ferramenta de GLog.
Avaliação de eventos não catalogados	Eventos desconhecidos de softwares catalogados, identificados automaticamente pela ferramenta.	Regras de extração de informações e classificação quanto à severidade dos eventos. Regras de geração de alertas.
Avaliação de alertas	Alertas gerados pela ferramenta de GLog.	Registro de incidentes de segurança. Notificação de incidentes de falha de configuração.

7. Descrição dos Subprocessos

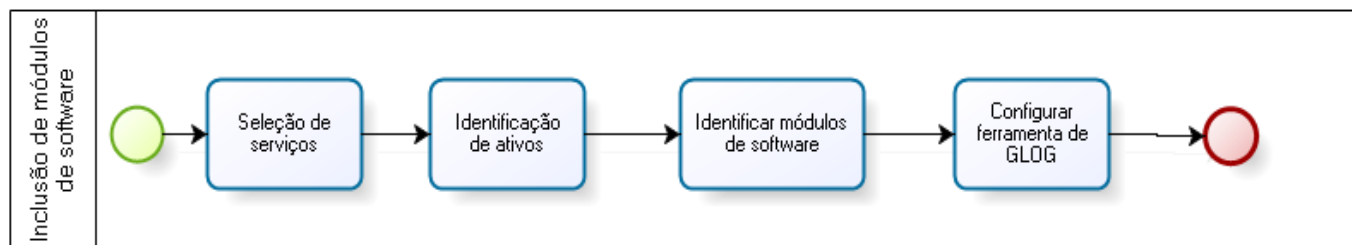
7.1 Inclusão de Módulos de Software

O PGLog pode ser utilizado para avaliação abrangente de todos os eventos gerados no ambiente de TI do Órgão. Entretanto, devido à escassez dos recursos, quer sejam humanos ou financeiros, é necessária a limitação do escopo do processo por meio da priorização e seleção dos módulos de software cujo tratamento, considerando o custo/benefício, sejam potencialmente os mais relevantes para a CGU.

Deste modo, o PGLog parte de uma etapa inicial de seleção dos ativos de infraestrutura de TI que terão seus logs tratados pelo processo, para posterior extração e classificação de eventos.

O objetivo do subprocesso de Inclusão de Módulos de Software é a definição do escopo do PGLog e o mapeamento entre os logs e os serviços de TI definidos como prioritários.

Este subprocesso seguirá as seguintes atividades:



- **Seleção de serviços:** Selecionar, em conjunto com a direção da DSI, os serviços de TI que terão seus eventos gerenciados pelo PGLog, utilizando como insumo a *Lista de serviços de TI com abordagem em Segurança da Informação*;

- **Identificação de ativos:** Identificar os ativos de infraestrutura de TI que suportam os serviços selecionados;

- **Identificar módulos de software:** Para cada ativo de infraestrutura de TI identificado no passo anterior, identificar os módulos de software que estão associados aos serviços de TI escolhidos;

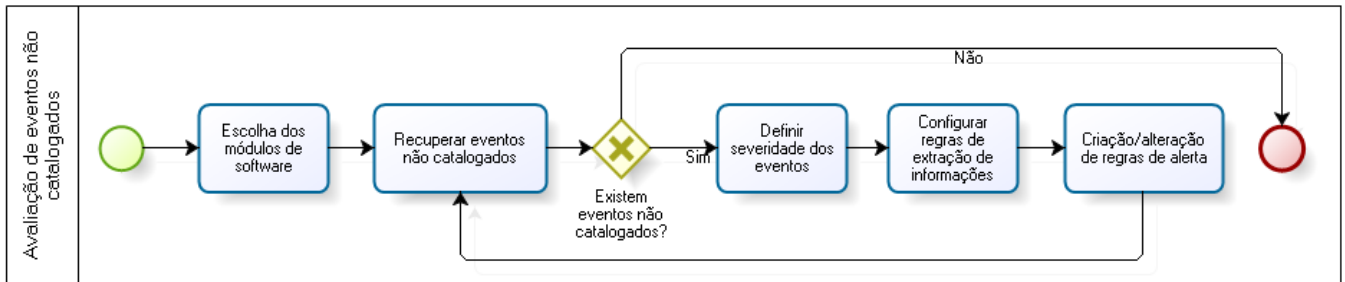
- **Configurar ferramenta de GLog:** Configurar a ferramenta de gerenciamento de logs para tratar os eventos originados a partir dos módulos de software identificados no passo anterior. A partir desta configuração, tais eventos serão considerados como não catalogados até que sejam tratados no subprocesso “Avaliação de Eventos Não Catalogados”.

7.2 Avaliação de Eventos Não Catalogados

Este subprocesso será realizado periodicamente, visando a identificação de eventos ainda não catalogados na solução de GLog gerados pelos módulos de software configurados no subprocesso *Inclusão de Módulos de Software*. Para tanto, serão definidos os níveis de severidade e elaboradas as regras de extração de dados desses eventos.

Estas informações poderão ser utilizadas para correlacionamento com eventos de outros módulos de software, de modo a identificar comportamentos anômalos ou falhas de configuração.

Este subprocesso seguirá as seguintes atividades:



- **Escolha dos módulos de software:** Consiste em selecionar, dentre os módulos de software cadastrados, aquele que terá seus eventos catalogados na ferramenta de GLog. A seleção deve priorizar os módulos de software recém-cadastrados no subprocesso “Inclusão de Módulos de Software”, bem como aqueles relacionados na *Lista de serviços de TI com abordagem em Segurança da Informação*.

- **Recuperar eventos não catalogados:** Deve-se buscar, na ferramenta de gerenciamento de GLog, eventos que tenham sido gerados pelo módulo de software escolhido no passo anterior e para os quais não haja classificação quanto à severidade e/ou regras de extração de informações. Caso não haja nenhum evento a se tratar, deve ser escolhido outro módulo de software ou finalizar o subprocesso.

- **Definir severidade dos eventos:** Os eventos não catalogados encontrados devem ser previamente classificados em relação à sua severidade, podendo representar:

- **informação:** mudança esperada de estado ou que informa condições normais de funcionamento.

Exemplo: eventos de logon / logoff, acesso a arquivo, e início ou fim de processo;

◦ **falha:** ausência pré-requisito necessário para o atendimento a uma solicitação, tal como informação de usuário ou senha ou credencial de acesso.

Exemplos: falha de login por senha incorreta, bloqueio de conta de usuário, e acesso negado a um recurso;

◦ **erro:** anomalia na execução de um módulo de software. Normalmente estes eventos causam a interrupção do módulo de software, ou funcionamento inconsistente.

Exemplo: finalização inesperada por falta de memória, erro de I/O ou inconsistência interna.

- **Configurar regras de extração de informações:** Devem ser criadas regras de extração de informações na ferramenta de GLog, seguindo o modelo de dados apresentado no Anexo A, baseado na proposta *CEF – Common Event Format*.
Exemplo: a partir do evento “INFO: IPsec-SA expired: ESP/Transport 192.168.128.4[0]->10.208.8.128[0] spi=259187008(0xf72e140)”, é possível identificar o nome do evento (“IPsec-SA expired:”), o protocolo em uso e seu modo (“ESP/Transport”), o endereço IP de origem (192.168.128.4) e o endereço IP de destino (10.208.8.128), além de informações adicionais (“spi=25987008”) específicas para este tipo de evento.

- **Criação/alteração de regras de alerta:** Baseando-se no eventual risco que um determinado evento isolado ou conjunto de eventos catalogados representa, deve-se elaborar a regra para geração de alertas introduzindo informações complementares importantes para a análise, tais como código do tipo de alerta e ativo(s) afetado(s).

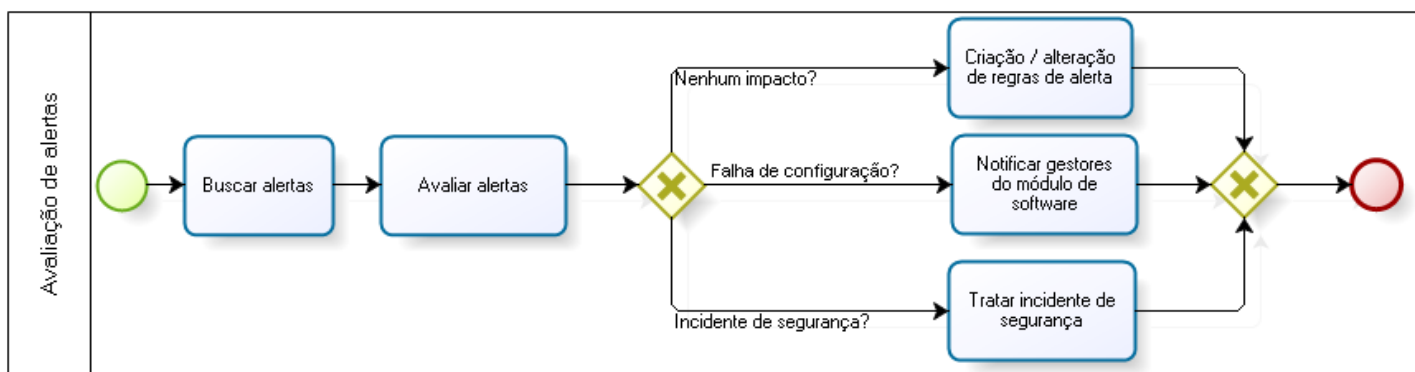
Inicialmente, devem ser criadas regras de alerta para todos os eventos ou conjunto de eventos com severidade *erro* ou *falha*, bem como para severidade *informação* em que se considere haver algum impacto aos ativos de infraestrutura de TI. Tais regras serão constantemente revisadas durante a execução do subprocesso *Avaliação de alertas*.

De modo a consolidar múltiplos eventos em um único alerta, as regras de geração devem levar em consideração a duração da janela de correlação.

- **Avaliação de Alertas**
Este subprocesso tem como objetivo o tratamento, manual ou automatizado, dos alertas gerados pela ferramenta de gestão de logs de acordo com configuração feita pelo subprocesso *Avaliação de Eventos Não Catalogados*. Por meio deste subprocesso, são geradas as saídas do PGLog, podendo ser incidentes de segurança ou notificação de falhas de configuração.

As atividades desse subprocesso serão realizadas periodicamente, com vistas a reduzir o tempo entre a detecção e a tomada de ações para tratamento dos eventos.

Este subprocesso seguirá as seguintes atividades:



- **Buscar alertas:** Buscar os alertas gerados pela ferramenta de gestão de logs.
- **Avaliar alertas:** Identificar os ativos de infraestrutura de TI e módulos de software que originaram cada alerta do passo anterior, e avaliar o impacto que o alerta representou no funcionamento dos serviços de TI suportados por este ativo. O resultado desta avaliação pode ser:
 - **Nenhum impacto :** quando os alertas avaliados representam apenas a operação normal do serviço, não sendo necessário tomar qualquer ação. Entretanto, pode-se revisar as regras de alertas por meio do passo *Criação/alteração de regras de alerta* do subprocesso *Avaliação de alertas*, de modo a evitar a geração de alertas desta natureza;
 - **Falha de configuração:** quando os alertas avaliados são resultado de uma falha de configuração dos ativos de infraestrutura de TI ou módulos de software;
 - **Incidente de segurança:** quando os alertas avaliados se enquadram no conceito de incidente de segurança definido no âmbito da CGU, entendido como ação que comprometeu a integridade, disponibilidade, confidencialidade ou a irretratabilidade de um determinado ativo de infraestrutura de TI, ou, ainda, quando representam alguma ação contrária às políticas, processos e procedimentos internos de segurança da informação.
- **Notificar gestores dos módulos de software:** na hipótese dos alertas analisados tenham sido causados por falha de configuração, os responsáveis pelos módulos de software envolvidos serão notificados, com vistas a solucionar o problema.
- **Tratar incidente de segurança:** na hipótese dos alertas serem enquadrados como incidente de segurança, o mesmo deverá ser tratado de acordo com o Processo Geral de Tratamento de Incidentes.

Anexo A – Dicionário padrão para extração de informações

Nome do atributo	Nome completo	Tipo de dados	Descrição
act	deviceAction	string[63]	Ação mencionada no evento
app	applicationProtocol	string[31]	Protocolo em nível de aplicação (HTTP, HTTPS, SSHv2, Telnet, etc)
cnt	baseEventCount	inteiro	Número de vezes que este evento ocorreu

dst	destinationAddress	IPv4	Endereço IP do host destino
dhost	destinationHostName	string[1023]	Nome completo do host destino
dmac	destinationMacAddress	endereço MAC	Endereço MAC do host destino
dntdom	destinationNtDomain	string[255]	Domínio Windows a que o host destino pertence
dpriv	destinationUserPrivileges	string[1023]	Privilégios do usuário destino da ação (Administrator, User ou Guest)
dproc	destinationProcessName	string[1023]	Processo que foi o destino da ação (ex. telnetd, sshd, explorer.exe)
dpt	destinationPort	inteiro	Porta destino de uma conexão
duid	destinationUserId	string[1023]	Identificação única do usuário destino da ação (exemplo: SID do Windows ou o UID do Unix/Linux)
duser	destinationUserName	string[1023]	Nome do usuário destino da ação (exemplo: Administrator ou root)
dvc	deviceAddress	IPv4	Endereço IP do host que gerou o evento
dvchost	deviceHostName	string[1023]	Nome completo do host que gerou o evento
end	endTime	Timestamp	Momento em que a ação foi finalizada
fname	fileName	string[1023]	Nome completo do arquivo
fsize	fileSize	inteiro	Tamanho do arquivo
in	bytesIn	inteiro	Número de bytes transmitidos no sentido origem → destino
msg	message	string[1023]	Mensagem descritiva trazendo mais eventos sobre o evento
out	bytesOut	inteiro	Número de bytes transmitidos no sentido destino → origem
proto	transportProtocol	string[31]	Protocolo de transporte (camada 4) utilizado (TCP, UDP e outros)
request	requestURL	string[1023]	URL acessada, no caso de eventos relacionados ao protocolo HTTP
rt	receiptTime	Timestamp	Momento em que o evento foi recebido
shost	sourceHostName	string[1023]	Nome completo do host origem
smac	sourceMacAddress	endereço MAC	Endereço MAC do host origem
sntdom	sourceNtDomain	string[255]	Domínio Windows a que o host origem pertence
spriv	sourceUserPrivileges	string[1023]	Privilégios do usuário origem da ação (Administrator, User ou Guest)
spt	sourcePort	inteiro	Porta origem de uma conexão
src	sourceAddress	IPv4	Endereço IP do host origem
start	startTime	timestamp	Momento em que a ação foi iniciada

suid	sourceUserId	string[1023]	Identificação única do usuário origem da ação (exemplo: SID do Windows ou o UID do Unix/Linux)
suser	sourceUserName	string[1023]	Nome do usuário destino da ação (exemplo: Administrator ou root)

3) DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA

ATOS DO DIRETOR

O DIRETOR DE GESTÃO INTERNA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 58, inciso III e 67, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações resolve:

PORTARIA

Nº 86, de 17 de Janeiro de 2011

Art. 1º Designar os servidores, **BRUNO MIRANDA HENRIQUE**, CPF nº 711.818.571-04 e seu substituto, **KEYNE TANIGUCHI SANTOS**, CPF nº 004.480.391-50, como Representantes da Controladoria-Geral da União, na execução, acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO nº 40/2010**, firmado com a empresa **TECNOSET INFORMÁTICA, PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA.**, cujo objeto é aquisição de 36 (trinta e seis) switches de **ACESSO**, para atender às necessidades da **CONTRATANTE**, nos termos e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Art. 2º São competências dos Representantes da Controladoria-Geral da União, dentre as previstas na legislação mencionada:

I - Manter cópias do instrumento contratual e de seus aditivos, se for o caso, juntamente com outros documentos que possam dirimir dúvidas acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao Processo de Execução Financeira do Contrato;

II - Controlar a vigência;

III - Conferir os dados das notas fiscais/faturas compatibilizando-os com os equipamentos entregues, antes de atestá-las e encaminhá-las para pagamento;

IV - Anotar no Processo de Execução Financeira do Contrato todas as ocorrências, de qualquer natureza, verificadas durante a execução do contrato, notificando a Contratada e determinando o que for necessário para regularizá-las;

V - Acompanhar e controlar a entrega dos equipamentos assim como a instalação, ativação e testes, recusando o equipamento entregue em desconformidade com o contratado;

VI - Exigir da Contratada o fiel e total cumprimento do contrato;

VII - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada previstas no contrato, bem como as demais disposições da Lei n.º 8.666/1993, que disciplina a matéria;

VIII - Solicitar e acompanhar o serviço de garantia de suporte técnico na modalidade “on site”, nos termos contratados, anotando as ocorrências no Processo de Execução Financeira do Contrato;

IX - Encaminhar à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos proposta de aplicação de penalidades à Contratada ou mesmo rescisão do contrato, quando o fornecimento ou os serviços realizados estiverem sendo prestadas de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação do fornecimento ou a prestação dos serviços ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessas medidas;

X - Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento ou na execução dos serviços;

XI - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada; e

XII - Exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do contrato, tanto por parte da Controladoria-Geral da União quanto da Contratada.

Art. 3º Os Representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PORTARIA N.º 112, DE 21 DE JANEIRO DE 2011

Dispõe sobre a fixação dos custos de confecção dos documentos de identificação funcional.

O DIRETOR DE GESTÃO INTERNA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 58, inciso III, da Portaria n.º 619, de 26 de março de 2010 resolve:

Art. 1º Com base nos custos de aquisição, fixar os valores dos custos de confecção dos documentos de identificação funcional a serem recolhidos via Guia de Recolhimento da União (GRU):

I – Crachá – R\$ 6,00 (seis reais);

II – Carteira Funcional – R\$ 18,00 (dezoito reais)
III – Porta-documentos – R\$ 16,32 (dezesesseis reais e trinta dois centavos);
IV – Distintivo - R\$ 178,11 (cento e setenta e oito reais e onze centavos).

Parágrafo Único. Os valores fixados nesta portaria serão reajustados anualmente, conforme variação de preço de mercado e/ou reajuste contratual, conforme o caso.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

4) COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

ATOS DA CORDENADORA-GERAL

O(A) COORDENADOR(A)-GERAL DE RECURSOS HUMANOS DA DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, Substituto, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria CGU nº 2.351, de 30 de dezembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União de 31 de dezembro de 2008, resolve:

PORTARIA

Nº 89, de 18 de Janeiro de 2011

Interromper, por motivo de Necessidade de Serviço, as férias do servidor JAINE MAILDA PENA CIRQUEIRA, matrícula SIAPE nº 0040349, relativas ao exercício de 2011, a partir de 18/01/2011, ficando os 29 dias restantes marcados para o período de 14/02/2011 a 14/03/2011.

PORTARIA

Nº 91, de 18 de Janeiro de 2011

Interromper, por necessidade do serviço, as férias do servidor JOSÉ ANTÔNIO MEYER PIRES JÚNIOR, matrícula SIAPE nº 6992601, relativas ao exercício de 2011, a partir do dia 24 de janeiro de 2011, ficando os 05 (cinco) dias restantes marcados para o período de 31 de janeiro a 04 de fevereiro de 2011.

PORTARIA

Nº 106, de 20 de Janeiro de 2011

Interromper, por motivo de Necessidade de Serviço, as férias do servidor RUBIA ROSA BARROS, matrícula SIAPE nº 1023034, relativas ao exercício de 2011, a partir de 24/01/2011, ficando os 9 dias restantes marcados para o período de 14/02/2011 a 22/02/2011.

PORTARIA

Nº 110, de 21 de Janeiro de 2011

Interromper, por motivo de Necessidade de Serviço, as férias do servidor DARLIARA DO SOCORRO ANDRADE DE ASSIS DIAS, matrícula SIAPE nº 1642372, relativas ao exercício de 2010, a partir de 21/01/2011, ficando os 22 dias restantes marcados para o período de 21/02/2011 a 14/03/2011.

PORTARIA

Nº 111, de 21 de Janeiro de 2011

Interromper, por necessidade do serviço, as férias da servidora KATIA REGINA RIBEIRO, matrícula SIAPE nº 1447508, relativas ao exercício de 2010, a partir do dia 17 de janeiro de 2011, ficando os 06 (seis) dias restantes marcados para o período de 27 de junho a 02 de julho de 2011.

PORTARIA

Nº 90, de 18 de Janeiro de 2011

Cancelar as férias do Senhor Ministro de Estado JORGE HAGE SOBRINHO, matrícula SIAPE nº 0281091, relativas ao exercício de 2010, ficando o período de 29 a 30 de janeiro de 2011, consignados para o período de 28 a 29 de março de 2011.

5) COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ATOS DO COORDENADOR-GERAL

O COORDENADOR-GERAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, no uso das competências regimentais assinou o seguinte:

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM PERÍODO: 01/01/2011 a 08/01/2011 – 1ª SEMANA DE JANEIRO Consulta por Período e Órgão

Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo

Período Solicitado : 01/01/2011 à 08/01/2011

Nome : JOSE ROBERTO YOSHIMASSA AOKI
Período da Viagem : 04/01/2011 à 06/01/2011
Destino : São Paulo / Miracatu / São Paulo
Número da Requisição : 000024/11
Valor das Diárias (R\$) : 224,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : CELSO EGITO BARDELLA
Período da Viagem : 04/01/2011 à 06/01/2011
Destino : São Paulo / Miracatu / São Paulo
Número da Requisição : 000020/11
Valor das Diárias (R\$) : 224,05
Objetivo : Nacional - A Serviço

Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodovia BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : WYLMAR DUARTE NASCIMENTO
Período da Viagem : 04/01/2011 à 06/01/2011
Destino : São Paulo / Miracatu / São Paulo
Número da Requisição : 000028/11
Valor das Diárias (R\$) : 224,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : ROBERTO QUINTELA FORTES
Período da Viagem : 04/01/2011 à 06/01/2011
Destino : São Paulo / Miracatu / São Paulo
Número da Requisição : 000026/11
Valor das Diárias (R\$) : 224,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Controladoria Regional da União no Estado de Sergipe

Nome : ALEXANDER SIMOES DE JESUS
Período da Viagem : 04/01/2011 à 04/01/2011
Destino : Aracaju / Maruim / Aracaju
Número da Requisição : 000010/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de diversas ordens de serviço referente a duplicação da BR 101 - DMIT.

Nome : SERGIO ANISIO BEZERRA SILVA
Período da Viagem : 04/01/2011 à 04/01/2011
Destino : Aracaju / Maruim / Aracaju
Número da Requisição : 000012/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de diversas ordens de serviço referente a duplicação da BR 101 - DNIT.

Nome : FRANCISCO CHAGAS DOS SANTOS
Período da Viagem : 04/01/2011 à 04/01/2011
Destino : Aracaju / Maruim / Aracaju
Número da Requisição : 000011/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Conduzir servidores na realização de diversas ordens de serviços referente a duplicação da BR 101 - DNIT.

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
PERÍODO: 09/01/2011 a 15/01/2011 – 2ª SEMANA DE JANEIRO
Consulta por Período e Órgão

Controladoria Regional da União no Estado de Pernambuco

Nome : JORGE RICARDO GONCALVES CELESTINO TORRES
Período da Viagem : 09/01/2011 à 11/01/2011
Destino : Recife / Angelim / Caruaru / Recife
Número da Requisição : 000030/11
Valor das Diárias (R\$) : 414,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
FISCALIZAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELIM/PE - OS 227698. CAIXA ECÔNOMICA FEDERAL FEDERAL EM CARUARU PARA BUSCAR OS AUTOS DO PROCESSO Nº 246083-93 (CR).
Descrição :

Nome : RILDO TEIXEIRA LEITAO JUNIOR
Período da Viagem : 09/01/2011 à 11/01/2011
Destino : Recife / Angelim / Caruaru / Recife
Número da Requisição : 000031/11
Valor das Diárias (R\$) : 414,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
FISCALIZAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELIM/PE - OS 227698. CAIXA ECÔNOMICA FEDERAL FEDERAL EM CARUARU PARA BUSCAR OS AUTOS DO PROCESSO Nº 246083-93 (CR).
Descrição :

Nome : LUCIO OLIVEIRA DA CONCEICAO
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Recife / Gravatá / Recife
Número da Requisição : 000057/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : FISCALIZAÇÃO OBRAS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL. OS 235619

Nome : MAURICIO FERNANDO JATOBA DE ALMEIDA
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Recife / Gravatá / Recife
Número da Requisição : 000058/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : FISCALIZAÇÃO OBRAS DE ELETRIFICAÇÃO RURAL. OS 235619

Controladoria Regional da União no Estado de Santa Catarina

Nome : FABIO FERNANDES MASSARO
Período da Viagem : 11/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Florianópolis / Rio do Sul / Florianópolis
Número da Requisição : 000004/11
Valor das Diárias (R\$) : 564,23
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de serviço de fiscalização – OS 201001247 (DNIT Rio do Sul - SC).

Nome : JEAN RENE GEVAERD
Período da Viagem : 11/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Florianópolis / Rio do Sul / Florianópolis
Número da Requisição : 000005/11
Valor das Diárias (R\$) : 564,23
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de serviço de fiscalização – OS 201001247 (DNIT Rio do Sul - SC).

Nome : ALEXANDRE MATTOS DE SCHUELER
Período da Viagem : 12/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Florianópolis / Vargem / Florianópolis
Número da Requisição : 000049/11
Valor das Diárias (R\$) : 401,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de serviço de fiscalização – Ordens de Serviços n.º 242189 e 242192 (DNIT BR 282 São José do Cerrito - Vargem - SC).

Nome : VICTOR HUGO DE SOUZA GOMEZ
Período da Viagem : 12/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Florianópolis / Vargem / Florianópolis
Número da Requisição : 000050/11
Valor das Diárias (R\$) : 401,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização de serviço de fiscalização – Ordens de Serviços n.º 242189 e 242192 (DNIT BR 282 São José do Cerrito - Vargem - SC).

Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo

Nome : JOSE ROBERTO YOSHIMASSA AOKI
Período da Viagem : 10/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Registro / São Paulo
Número da Requisição : 000025/11
Valor das Diárias (R\$) : 237,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : CELSO EGITO BARDELLA
Período da Viagem : 10/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Registro / São Paulo
Número da Requisição : 000023/11
Valor das Diárias (R\$) : 237,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : WYLMAR DUARTE NASCIMENTO
Período da Viagem : 10/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Registro / São Paulo
Número da Requisição : 000029/11
Valor das Diárias (R\$) : 237,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR

116 Régis Bittencourt.

Nome : ROBERTO QUINTELA FORTES
Período da Viagem : 10/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Registro / São Paulo
Número da Requisição : 000027/11
Valor das Diárias (R\$) : 237,86
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização Programa de Concessões Rodoviárias - Rodoviárias BR 116 Régis Bittencourt.

Nome : FLAVIO SCHNEIDER REIS
Período da Viagem : 11/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Campinas / São Paulo
Número da Requisição : 000046/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Auditoria na Coordenação da Defesa Agropecuária.

Nome : LIGIA FAILLACE SCHILLING
Período da Viagem : 11/01/2011 à 11/01/2011
Destino : São Paulo / Campinas / São Paulo
Número da Requisição : 000048/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Auditoria na Coordenação da Defesa Agropecuária.

Controladoria Regional da União no Estado de Sergipe

Nome : FLAVIA SANTANA SILVA
Período da Viagem : 11/01/2011 à 11/01/2011
Destino : Aracaju / Indiaroba / Aracaju
Número da Requisição : 000017/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização da OS n.º 1257735 - PNATE.

Nome : SERGIO ANISIO BEZERRA SILVA
Período da Viagem : 11/01/2011 à 11/01/2011
Destino : Aracaju / Indiaroba / Aracaju
Número da Requisição : 000018/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Realização da OS n.º 1257735 - PNATE.

Nome : FRANCISCO CHAGAS DOS SANTOS
Período da Viagem : 11/01/2011 à 11/01/2011
Destino : Aracaju / Indiaroba / Aracaju
Número da Requisição : 000019/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Conduzir servidores na realização da OS n.º 1257735 - PNATE.

Controladoria Regional da União no Estado do Ceará

Nome : GILBERTO DE OLIVEIRA CHAVES

Período da Viagem : 10/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Fortaleza / Russas / Fortaleza
Número da Requisição : 000041/11
Valor das Diárias (R\$) : 550,82
Objetivo : Nacional - A Serviço
Conduzir os servidores da CGU-Regional/CE, Domingos Sávio Farias Lima e Maria de Fátima Capistrano de Sousa, em fiscalização de processos de aposentadoria e pensão na agência do INSS de Russas-CE.

Nome : DOMINGOS SAVIO FARIAS LIMA
Período da Viagem : 10/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Fortaleza / Russas / Fortaleza
Número da Requisição : 000039/11
Valor das Diárias (R\$) : 564,23
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de processos de aposentadorias e pensões na agência do INSS de Russas-CE.

Nome : MARIA DE FATIMA CAPISTRANO DE SOUSA
Período da Viagem : 10/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Fortaleza / Russas / Fortaleza
Número da Requisição : 000040/11
Valor das Diárias (R\$) : 564,23
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de processos de aposentadorias e pensões na agência do INSS de Russas-CE.

Controladoria Regional da União no Estado do Espírito Santo

Nome : ALMIR DE ALBUQUERQUE CAVALCANTE
Período da Viagem : 10/01/2011 à 10/01/2011
Destino : Vitória / Linhares / Vitória
Número da Requisição : 000042/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : FISCALIZAÇÃO PROÁGUA - OS 201001189

Nome : BERNARDO ALVARENGA SPADINGER
Período da Viagem : 10/01/2011 à 10/01/2011
Destino : Vitória / Linhares / Vitória
Número da Requisição : 000043/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : FISCALIZAÇÃO PROÁGUA - OS 201001189

Controladoria Regional da União no Estado do Mato Grosso

Nome : MARCELO GONCALO DE AMORIM
Período da Viagem : 10/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Cuiabá / Juína / Cuiabá
Número da Requisição : 000033/11
Valor das Diárias (R\$) : 727,41
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Executar Auditoria conforme solicitação da Ordem de serviço nº 201001167, Rota 02/2011.

Nome : VANESSA COSTA BANDEIRA DE MELLO
Período da Viagem : 10/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Cuiabá / Juína / Cuiabá
Número da Requisição : 000032/11
Valor das Diárias (R\$) : 727,41
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Executar Auditoria conforme solicitação da Ordem de serviço nº 201001167, Rota 02/2011.

Nome : GIVALDO FERREIRA DOS SANTOS
Período da Viagem : 10/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Cuiabá / Juína / Cuiabá
Número da Requisição : 000034/11
Valor das Diárias (R\$) : 727,41
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Conduzir servidores da Regional para auditoria em diversos programas do governo federal no município de Juína/MT, no período de 10/01/2011 a 14/01/2011.

Controladoria Regional da União no Estado do Mato Grosso do Sul

Nome : GUSTAVO BRANDAO SOARES DO NASCIMENTO
Período da Viagem : 12/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Campo Grande / Dourados / Campo Grande
Número da Requisição : 000052/11
Valor das Diárias (R\$) : 401,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Atender OS de demanda interna nºs 201001272, 201001273, 20100124 e 201001275.

Nome : LUIS GUSTAVO MALULI MENDES
Período da Viagem : 12/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Campo Grande / Dourados / Campo Grande
Número da Requisição : 000053/11
Valor das Diárias (R\$) : 401,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Atender OS de demanda interna nºs 201001272, 201001273, 20100124 e 201001275.

Nome : SATURNINO MARTINS ARGUELHO
Período da Viagem : 12/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Campo Grande / Dourados / Campo Grande
Número da Requisição : 000054/11
Valor das Diárias (R\$) : 401,05
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Conduzir veículo oficial no transporte dos servidores Gustavo Brandão S. Nascimento e Luis Gustavo M. Mendes - a serviço – trabalho relacionado a fiscalização de demanda interna conforme OS nºs 201001272 a 201001275.

Controladoria Regional da União no Estado do Paraná

Nome : ADALTO ERDMANN DE ALMEIDA
Período da Viagem : 12/01/2011 à 12/01/2011
Destino : Curitiba / Rio Negro / Curitiba

Número da Requisição : 000065/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de ANTT. Ordem de Serviço n.º 254589.

Nome : PAULA LINDSEY BISCARRA FLORIANI
Período da Viagem : 12/01/2011 à 12/01/2011
Destino : Curitiba / Rio Negro / Curitiba
Número da Requisição : 000066/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de ANTT. Ordem de Serviço n.º 254589.

Nome : ADALTO ERDMANN DE ALMEIDA
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Curitiba / Garuva / Curitiba
Número da Requisição : 000067/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de ANTT. Ordem de Serviço n.º 254595.

Nome : PAULA LINDSEY BISCARRA FLORIANI
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Curitiba / Garuva / Curitiba
Número da Requisição : 000068/11
Valor das Diárias (R\$) : 74,68
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de ANTT. Ordem de Serviço n.º 254595.

Controladoria Regional da União no Estado do Rio Grande do Sul

Nome : ADRIANO MORAES DA SILVA
Período da Viagem : 10/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Porto Alegre / Canela / Porto Alegre
Número da Requisição : 000001/11
Valor das Diárias (R\$) : 727,41
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de execução de convênio no Município de Canela/RS.

Nome : DIANA DENARDI
Período da Viagem : 10/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Porto Alegre / Canela / Porto Alegre
Número da Requisição : 000002/11
Valor das Diárias (R\$) : 727,41
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Fiscalização de execução de convênio no Município de Canela/RS.

Corregedoria-Geral Adjunta da Área de Infra-Estrutura

Nome : LIDIA BIASO BACHA MARTINS
Período da Viagem : 13/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Campinas / Belo Horizonte / Campinas
Número da Requisição : 000009/11
Valor das Diárias (R\$) : 385,96
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Prestar depoimento como testemunha no âmbito do Processo

Administrativo Disciplinar nº. 00190.020572/2010-03, Portaria nº. 1415, de 19.07.2010, publicada no DOU nº. 137 em 20.07.2010, o qual se realizará na cidade de Belo Horizonte, agendado para o dia 13 de janeiro de 2011, a partir das 16:30 hs.

Nome : LUIZ HENRIQUE PANDOLFI MIRANDA
Função : DAS-1014
Período da Viagem : 11/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Brasília / Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000007/11
Valor das Diárias (R\$) : 928,03
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Tendo em vista instruções do Processo Administrativo Disciplinar nº. 00190.020572/2010-03, Portaria nº. 1415, de 19.07.2010, publicada no DOU nº. 137 em 20.07.2010, a serem realizadas na cidade de Belo Horizonte, agendadas para o período compreendido entre os dias 11 a 14 de janeiro de 2011.

Nome : ELIANE PRADO DE ANDRADE ISHIDA
Período da Viagem : 11/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Brasília / Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000006/11
Valor das Diárias (R\$) : 783,13
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Tendo em vista instruções do Processo Administrativo Disciplinar nº. 00190.020572/2010-03, Portaria nº. 1415, de 19.07.2010, publicada no DOU nº. 137 em 20.07.2010, a serem realizadas na cidade de Belo Horizonte, agendadas para o período compreendido entre os dias 11 a 14 de janeiro de 2011

Nome : RENAN APARECIDO DE ARAUJO
Período da Viagem : 11/01/2011 à 14/01/2011
Destino : Brasília / Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000008/11
Valor das Diárias (R\$) : 783,13
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Tendo em vista instruções do Processo Administrativo Disciplinar nº. 00190.020572/2010-03, Portaria nº. 1415, de 19.07.2010, publicada no DOU nº. 137 em 20.07.2010, a serem realizadas na cidade de Belo Horizonte, agendadas para o período compreendido entre os dias 11 a 14 de janeiro de 2011

Diretoria de Auditoria da Área de Produção e Tecnologia

Nome : JEAN PEDRAZZA REICHE
Função : DAS-1012
Período da Viagem : 09/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Brasília / Porto Alegre / Brasília
Número da Requisição : 000036/11
Valor das Diárias (R\$) : 995,53
Objetivo : Nacional - A Serviço
Descrição : Acompanhamento Sistemático da Ação 5538 - Preservação do Patrimônio Histórico e Urbano.

Diretoria de Gestão Interna

Nome : GEISA ADRIANA VIEIRA COSTA (DEPENDENTE)
Servidor Responsável : CLAUDIO AZEVEDO COSTA
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000013/11
Valor das Diárias (R\$) : 0,00
Objetivo : REMOÇÃO/NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO
Descrição : Deslocamento dos dependentes, em face da remoção do titular, no interesse da administração processo nº 00190.024010/2006-44.

Nome : LARISSA VIEIRA SILVA (DEPENDENTE)
Servidor Responsável : CLAUDIO AZEVEDO COSTA
Período da Viagem : 09/01/2011 à 09/01/2011
Destino : Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000014/11
Valor das Diárias (R\$) : 0,00
Objetivo : REMOÇÃO/NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO
Descrição : Deslocamento dos dependentes, em face da remoção do titular, no interesse da administração processo nº 00190.024010/2006-44.

Nome : CAIO HENRIQUE VIEIRA COSTA (DEPENDENTE)
Servidor Responsável : CLAUDIO AZEVEDO COSTA
Período da Viagem : 13/01/2011 à 13/01/2011
Destino : Belo Horizonte / Brasília
Número da Requisição : 000015/11
Valor das Diárias (R\$) : 0,00
Objetivo : REMOÇÃO/NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO
Descrição : Deslocamento dos dependentes, em face da remoção do titular, no interesse da administração processo nº 00190.024010/2006-44.

Gabinete

Nome : JORGE HAGE SOBRINHO
Função : CNE-0001
Período da Viagem : 13/01/2011 à 15/01/2011
Destino : Salvador / Brasília / Salvador
Número da Requisição : 000021/11
Valor das Diárias (R\$) : 0,00
Objetivo : Nacional - Convocação
Descrição : Convocação para reunião ministerial com a Presidenta da República.

Secretaria-Executiva

Nome : LUIZ AUGUSTO FRAGA NAVARRO DE BRITTO FILHO
Função : NES-0007
Período da Viagem : 14/01/2011 à 22/01/2011
Destino : Brasília / Cingapura / Brasília
Número da Requisição : 000037/11
Valor das Diárias (R\$) : 4817,09
Objetivo : Internacional - A Serviço
Descrição : PARTICIPAR DAS REUNIÕES DA IAACA.

Nome : HAMILTON FERNANDO COTA CRUZ
Função : DAS-1025
Período da Viagem : 14/01/2011 à 22/01/2011
Destino : Brasília / Cingapura / Brasília
Número da Requisição : 000038/11
Valor das Diárias (R\$) : 4537,09
Objetivo : Internacional - A Serviço
Descrição : Acompanhar o Senhor Secretário-Executivo nas reuniões da IAACA

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

BOLETIM INTERNO Nº 03

MARIA ROSELIA DA C. FRAGOSO RABELO
Chefe de Divisão/DICAB/CGRH/DGI

De acordo. Autorizo a publicação.
Em 21 de Janeiro de 2011

RENATA ALVES DE FIGUEIREDO
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos-Substituta