

ATO NORMATIVO Nº SEDE-ANO-2018/00022

Brasília, 24 de dezembro de 2018.

O Presidente Interino e o Diretor de Serviços e Suporte Jurídico da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero, no uso de suas atribuições, com fundamento nos artigos 40 e 41 do Estatuto Social, aprovado em 13 de junho de 2018, e no artigo 10, inciso IV, alíneas "d" e "h", do Regimento Interno da Diretoria Executiva, reeditado pelo Ato Normativo nº 157/PRESI/DS/2018, de 5 de março de 2018, combinado com o § 1º do artigo 11 da NI 1.01 (ARS), de 22 de maio de 2017, tendo em vista a deliberação sobre a proposição constante do VOTO Nº SEDE-VOT-2018/00122, de 28 de novembro de 2018, aprovado pela Diretoria Executiva em 5 de dezembro de 2018 e do VOTO Nº SEDE-VOT-2018/00138, de 7 de dezembro de 2018, aprovado pelo Conselho de Administração em 18 de dezembro de 2018,

RESOLVEM:

I - Instituir a NI 15.04 (JUR), que regulamenta o regime disciplinar da Infraero.

II - Estabelecer que este Ato Normativo entra em vigor após decorridos 30 (trinta) dias de sua publicação no sítio eletrônico [www.infranet.gov.br](http://www.infranet.gov.br): Sistema Normativo da Infraero, ficando revogados os Atos Normativos nºs 27/PR/DJ/2014, de 8 de agosto de 2014, 62/PR/DJ/2015, de 18 de junho de 2015, 67/PR/DJ/2015, de 28 de julho de 2015, 93/PR/DJ/2016, de 4 de março de 2016, 94/PR/DJ/2016, de 11 de abril de 2016, e 131/PRESI/DJ/2017, de 31 de março de 2017.

JOÃO MÁRCIO JORDÃO  
Presidente Interino

EDUARDO ROBERTO STUCKERT NETO  
Diretor de Serviços e Suporte Jurídico

Classif. documental	001.000
---------------------	---------

Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero  
Endereço : SHIS, SETOR DE CONCESSIONÁRIAS E LOCADORAS, LT 5 AEROPORTO  
CEP:71608050 BRASÍLIA-DF-BRASIL  
<http://www.infraero.gov.br>



Assinado com senha por JOÃO MÁRCIO JORDÃO e EDUARDO ROBERTO STUCKERT NETO em  
24/12/2018 11:34:57.  
Documento Nº: 250385-7015 - consulta à autenticidade em  
<https://sigadoc.infraero.gov.br/sigaex/public/app/autenticar>



SEDEANO201800022A

**EM BRANCO**

# NORMA DA INFRAERO

ASSUNTO

**REGIME DISCIPLINAR**

ÁREA INTERESSADA

**DIRETORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE JURÍDICO (DS)  
GERÊNCIA DE CORREGEDORIA (DSCR)**

CÓDIGO DE CONTROLE

**NI 15.04 (JUR)**

ATO DE INSTITUIÇÃO

**AN Nº SEDE-ANO-2018/00022,  
DE 24/12/2018**

DATA DE PUBLICAÇÃO

**24/12/2018**

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

**GERAL**

ÁREA RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E DIVULGAÇÃO

**SUPERINTENDÊNCIA DE CONSULTORIA JURÍDICA E  
DE ASSUNTOS REGULATÓRIOS (DSCN)**

**EM BRANCO**

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b> .....	2
<b>Seção I Do Objeto e Âmbito de Aplicação</b> .....	2
<b>Seção II Da Fundamentação Legal e Normativa</b> .....	2
<b>Seção III Dos Conceitos, Siglas e Definições</b> .....	3
 <b>CAPÍTULO II DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES DISCIPLINARES</b> .....	4
<b>Seção I Dos Critérios e Deveres</b> .....	4
<b>Seção II Das Faltas Disciplinares</b> .....	5
<b>Seção III Das Penalidades</b> .....	5
 <b>CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS</b> .....	5
 <b>CAPÍTULO IV DO PROCEDIMENTO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR</b> .....	7
<b>Seção I Da Instrução</b> .....	7
<b>Seção II Do Julgamento e da Notificação de Penalidade</b> .....	8
<b>Seção III Das Vedações</b> .....	8
 <b>CAPÍTULO V DO RECURSO</b> .....	9
 <b>CAPÍTULO VI DA EFETIVAÇÃO DA PENALIDADE E DAS MEDIDAS DECORRENTES DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR</b> .....	9
 <b>CAPÍTULO VII DO DO SIGILO</b> .....	9
 <b>CAPÍTULO VIII DO PRAZO PRESCRICIONAL DA AÇÃO PUNITIVA DISCIPLINAR</b> .....	10
 <b>CAPÍTULO IX DO TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA</b> .....	10
 <b>CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRASITÓRIAS</b> .....	11
 <b>RELAÇÃO DE ANEXOS</b> .....	13

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Seção I

#### Do Objeto e Âmbito de Aplicação

Art. 1º Esta Norma tem por finalidade regulamentar o regime disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero, decorrente de atos e fatos ilegais, irregulares, impróprios, inadequados e nocivos aos interesses da Empresa ou ofensivos aos princípios da Administração Pública.

Parágrafo único. As disposições desta Norma se aplicam a todos que exerçam, ainda que transitariamente, com ou sem remuneração, cargo, emprego ou função na Infraero, excetuados os membros do Conselho de Administração, da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal e dos comitês estatutários, no exercício de seus mandatos, cuja apuração deve observar normativo próprio.

#### Seção II

#### Da Fundamentação Legal e Normativa

Art. 2º Esta Norma está fundamentada nos seguintes instrumentos legais e normativos:

I - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

II - Lei nº 5.862, de 12 de dezembro de 1972, que autoriza o Poder Executivo a constituir a empresa pública denominada Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero, e dá outras providências;

III - Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional, e dá outras providências;

IV - Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;

V - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;

VI - Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

VII - Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

- VIII - Decreto-Lei nº 4.657, de 5 de setembro de 1942, Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro;
- IX - Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho;
- X - Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências;
- XI - Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, que dispõe sobre o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal;
- XII - Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007, que institui o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e dá outras providências;
- XIII - Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do **caput** do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição;
- XIV - Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015, que regulamenta a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira e dá outras providências;
- XV - Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 que regulamenta, no âmbito da União, a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- XVI - Instrução Normativa CGU nº 2, de 30 de maio de 2017, que disciplina a celebração do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, no âmbito do Poder Executivo Federal;
- XVII - Instrução Normativa CGU nº 5, de 18 de junho de 2018, que estabelece orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo Federal para o exercício das competências definidas pelos capítulos III e IV da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017;
- XVIII - Instrução Normativa CGU nº 14, de 14 de novembro de 2018, que regulamenta a Atividade Correcional no Sistema de Correição do Poder Executivo Federal de que trata o Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005;
- IXX - Estatuto Social da Infraero;
- XX - Código de Ética Empresarial, aprovado em Reunião da Diretoria Executiva realizada em 10 de novembro de 2004; e
- XXI - Código de Conduta e Integridade da Infraero, instituído por meio do Ato Normativo nº 141/PRESI/DJ/2017, de 30 de junho de 2017.

### Seção III

#### Dos Conceitos, Siglas e Definições

Art. 3º Para os efeitos desta Norma, são adotados os seguintes conceitos, siglas e definições:

- I - CGU-PAD: Sistema de Gestão de Processos Disciplinares do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), que visa armazenar e disponibilizar as informações sobre os procedimentos disciplinares;
- II - chefia imediata: empregado ocupante de função de confiança de natureza gerencial, formalmente responsável pela gestão de determinada unidade organizacional da empresa, cujos empregados nela lotados lhe são diretamente subordinados;
- III - Comissão Interna de Apuração (CIA): órgão composto por, no mínimo, 2 (dois) membros, designados pela Corregedoria para subsidiá-la na apuração de responsabilidade disciplinar, nas hipóteses previstas nesta Norma;
- IV - Comitê Disciplinar Recursal (Codir): órgão composto por empregados do quadro regular, indicados pelas respectivas diretorias e pela presidência da Infraero, incumbido de julgar os recursos apresentados em sede de processo disciplinar;
- V – Corregedor(a): titular do órgão de Corregedoria, autoridade competente para processar e julgar infrações disciplinares, nas hipóteses previstas nesta Norma;
- VI - Corregedoria: órgão interno responsável por apurar e julgar infrações disciplinares, nas hipóteses previstas nesta Norma, e por gerenciar as normas e práticas que regem o sistema disciplinar da Infraero;
- VII - denúncia: ato verbal ou escrito pelo qual se leva ao conhecimento da Infraero a ocorrência de suposta falta disciplinar;
- VIII - Ouvidoria: órgão interno responsável por receber, examinar e encaminhar denúncias, reclamações, elogios, sugestões e pedidos de informação referentes a procedimentos e ações da Infraero e seus agentes;
- IX - recurso: instrumento por meio do qual pode ser requerido, pelo empregado ou por seu procurador formalmente constituído, o reexame do julgamento proferido pela autoridade competente, visando a obter sua reforma ou anulação;
- X - Superintendente: titular de Superintendência, autoridade competente para processar e julgar infrações disciplinares, nas hipóteses previstas nesta Norma;
- XI - Superintendência: unidade administrativa pertencente à estrutura organizacional da Infraero, cujos empregados nela lotados são hierarquicamente subordinados a seu titular; e
- XII - Termo de Ajustamento de Conduta (TAC): instrumento formal de caráter preventivo e pedagógico inerente ao poder natural de gestão no âmbito da Empresa, aplicável nas hipóteses previstas nesta Norma.

## CAPÍTULO II

### DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES DISCIPLINARES

#### Seção I

#### Dos Critérios e Deveres



Art. 4º O regime disciplinar da Infraero orientar-se-á pelos critérios da oralidade, simplicidade, economia processual, celeridade e eficiência.

Art. 5º Constitui dever de todos aqueles a quem se aplica esta Norma denunciar a suposta falta disciplinar que tenha conhecimento diretamente à autoridade competente ou à Ouvidoria, descrevendo os fatos e as circunstâncias a ela relacionadas e indicando as provas e demais elementos que sirvam de subsídio à apuração de responsabilidade disciplinar.

Parágrafo único. A autoridade competente poderá atuar de ofício para dar início às apurações, observadas as disposições desta Norma.

## Seção II

### Das Faltas Disciplinares

Art. 6º Constitui falta disciplinar toda ação ou omissão que infringir as disposições do contrato individual de trabalho, do Código de Conduta e Integridade e dos demais normativos internos da Infraero.

Parágrafo único. Os tipos, definições e exemplos de infrações disciplinares constam dos Quadros “A” e “B” que compõem o Anexo I desta Norma.

## Seção III

### Das Penalidades

Art. 7º As infrações disciplinares estão sujeitas à aplicação das seguintes penalidades:

I - advertência por escrito;

II - suspensão do contrato de trabalho por até 30 (trinta) dias; ou

III - demissão por justa causa.

## CAPÍTULO III

### DAS COMPETÊNCIAS

Art. 8º Compete aos Superintendentes processar e julgar as seguintes infrações envolvendo os empregados que lhes são hierarquicamente subordinados:

I - ato de indisciplina ou de insubordinação;

II - desídia no desempenho das funções;

III - mau procedimento ou incontinência de conduta;

IV - ato lesivo da honra ou da boa fama no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

V - ato lesivo da honra ou da boa fama ou ofensas físicas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

VI - prática constante de jogos de azar; e

VII - embriaguez em serviço.

Parágrafo único. Na hipótese de a infração envolver empregados subordinados a Superintendentes distintos, será competente aquele que for titular da área de ocorrência do fato.

Art. 9º Compete ao Corregedor processar e julgar as seguintes infrações:

I - improbidade, fraude, corrupção, nepotismo ou conflito de interesses;

II - irregularidades em contratos, instrumentos de mútua colaboração, processos licitatórios e procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação;

III - violação de segredo da Empresa;

IV - assédio sexual, moral ou violência psicológica;

V - abandono de emprego;

VI - negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador, quando constituir ato de concorrência à Infraero, ou for prejudicial ao serviço;

VII - condenação criminal, transitada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;

VIII - embriaguez de forma habitual;

IX - perda de habilitação ou de requisitos estabelecidos em lei para o exercício da profissão, em decorrência de conduta dolosa;

X - atos atentatórios à segurança nacional;

XI - acúmulo de cargos ou empregos públicos de forma ilícita;

XII - atos de discriminação ou preconceito;

XIII - descumprimento de requisição do Corregedor ou da Comissão Interna de Apuração (CIA); e

XIV - outras infrações relacionadas a crimes, improbidade e faltas administrativas.

Parágrafo único. Compete ainda ao Corregedor:

I - processar e julgar as infrações que envolverem empregados vinculados diretamente a Superintendente ou a Diretor;

II - julgar os processos em que os fatos apurados dão ensejo à aplicação da penalidade de demissão por justa causa, em virtude da gravidade ou da reincidência das irregularidades;

III - dirimir o conflito de competência entre Superintendentes;

IV - avocar, em caráter excepcional e por motivos relevantes, devidamente justificados, os processos disciplinares e as apurações de competência dos Superintendentes;

V - anular as decisões proferidas por autoridade incompetente ou manifestamente contrária aos elementos e provas contidos na respectiva apuração disciplinar; e

VI - requisitar, a qualquer tempo, informações sobre o andamento das apurações de responsabilidade disciplinar a cargo dos Superintendentes, bem como a respectiva documentação.

Art. 10. Cabe à Corregedoria o gerenciamento das normas e práticas que regem o sistema disciplinar da Infraero, bem como o controle da atividade disciplinar e a orientação da atividade das Comissões Internas de Apuração (CIA), nas hipóteses previstas nesta norma, e os registros do CGU-PAD.

## CAPÍTULO IV

### DO PROCEDIMENTO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR

#### Seção I

#### Da Instrução

Art. 11. Recebida a denúncia, a autoridade competente deve adotar, em até 15 (quinze) dias, uma das seguintes providências:

I - notificar o empregado para, querendo, apresentar defesa escrita em relação aos fatos, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, mediante a adoção dos modelos constantes do Anexo II desta Norma, conforme o caso;

II - propor a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), na forma do Capítulo IX; ou

III - arquivar sumariamente a acusação, com ou sem recomendações, mediante decisão fundamentada demonstrando, de plano, que não foram detectados elementos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar.

§ 1º Os Superintendentes devem comunicar à Corregedoria, no prazo de 5 (cinco) dias, as providências de que trata o art. 11.

§ 2º A decisão de que trata o inciso III pode ser proferida mediante a adoção do modelo previsto no Anexo III desta Norma.

Art. 12. No interesse da apuração de responsabilidade disciplinar, a autoridade competente pode:

I - requerer documentos e informações, ainda que de cunho reservado ou restrito, vinculados à apuração, fixando prazo razoável para o cumprimento;

II - realizar entrevistas, com vistas a esclarecer os fatos objeto da apuração;

III - indeferir, fundamentadamente, os pedidos eventualmente formulados que se mostrarem ilícitos, impertinentes, protelatórios ou desnecessários ao julgamento; e

IV - afastar os empregados envolvidos de suas atividades, além de recomendar outras medidas urgentes, a fim de eliminar ou evitar situação causadora de ônus ou risco à Infraero ou à apuração.

§ 1º O Corregedor pode instaurar Comissão Interna de Apuração (CIA) nas hipóteses em que a natureza ou a complexidade da matéria exigirem apuração detalhada dos fatos denunciados, fixando o prazo de até 60 (sessenta) dias, prorrogável no máximo por igual período, para a conclusão dos trabalhos.

§ 2º A instauração e o funcionamento da Comissão Interna de Apuração (CIA) devem observar a regulamentação estabelecida em Manual de Procedimento de Processos próprio.

§ 3º O empregado afastado na forma prevista no inciso IV deve permanecer à disposição da Empresa, cumprindo a sua jornada de trabalho em outra atividade compatível com o seu cargo ou, no caso de situações excepcionais devidamente justificadas, em sua residência, sem prejuízo da remuneração e demais benefícios a que fizer jus.

§ 4º Os casos de afastamento determinado por Superintendente devem ser informados à Corregedoria.

## Seção II

### Do Julgamento e da Notificação de Penalidade

Art. 13. A autoridade competente deve julgar o processo concluindo:

I - pela aplicação das penalidades previstas no art. 7º, nas hipóteses em que houver elementos que comprovem a responsabilidade disciplinar do empregado; ou

II - pelo arquivamento do feito, com ou sem recomendações, nos casos em que não forem detectados elementos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar.

§ 1º O julgamento deve considerar o histórico funcional do empregado, as decisões antecedentes sobre a matéria, a reincidência, a existência de dano ao erário e demais circunstâncias atenuantes ou agravantes, as quais devem constar como fundamentos da decisão.

§ 2º Caso o Superintendente conclua que os fatos apurados dão ensejo à aplicação da penalidade de demissão por justa causa, em virtude da gravidade ou da reincidência das irregularidades, o processo deve ser encaminhado à Corregedoria para julgamento.

§ 3º O julgamento de que trata o caput pode adotar o modelo previsto no Anexo IV desta Norma.

Art. 14. Proferido o julgamento, o empregado deve ser notificado, no prazo de 5 (cinco) dias, sobre a decisão da autoridade competente, mediante a adoção dos modelos constantes do Anexo V desta Norma, conforme o caso.

Art. 15. O Superintendente, após a adoção das providências de que trata o art. 14, deve encaminhar o processo disciplinar à Corregedoria.

## Seção III

### Das Vedações

Art. 16. Não podem processar e julgar as infrações de que trata esta Norma:

I - o respectivo cônjuge ou companheiro(a), ascendente, descendente, afim ou colateral até terceiro grau do empregado envolvido no objeto da apuração de responsabilidade disciplinar;

II - aquele que tenha vínculo de parentesco, amizade, inimizade que possam afetar a imparcialidade da apuração; e

III - aquele que estiver litigando, judicial ou administrativamente, com ou contra o empregado envolvido no ato ou fato objeto da apuração.

Parágrafo único. Na hipótese de ocorrência de vedação, o feito deve ser encaminhado ao substituto formal da autoridade competente.

## CAPÍTULO V DO RECURSO

Art. 17. Contra a decisão que lhe aplicar as penalidades, o empregado poderá interpor recurso por escrito, com efeito suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da notificação de que trata o art. 14.

Parágrafo único. O recurso deve ser dirigido à Corregedoria para juntada e encaminhamento ao órgão competente.

Art. 18. Compete ao Comitê Disciplinar Recursal (Codir) analisar e decidir os recursos de que trata o art. 17, na forma de seu regimento interno.

Art. 19. Julgado o recurso, a matéria será devolvida à Corregedoria para que, mediante a adoção dos modelos constantes do Anexo VI desta Norma, notifique o empregado sobre a decisão, no prazo de 5 (cinco) dias, e, conforme o caso, adote as providências necessárias ao cumprimento das recomendações e determinações consignadas no processo.

## CAPÍTULO VI DA EFETIVAÇÃO DA PENALIDADE E DAS MEDIDAS DECORRENTES DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR

Art. 20. A Corregedoria deve encaminhar a cópia das notificações previstas nos Anexos V ou VI, conforme o caso, à área de recursos humanos responsável pela lotação do empregado, para efetivação da penalidade e registro em seus assentamentos funcionais.

Parágrafo único. As penalidades aplicadas aos empregados devem constar de sua ficha funcional pelo período máximo de 5 (cinco) anos.

Art. 21. Apurada a prática de falta grave por empregado detentor de estabilidade temporária de dirigente sindical, ensejadora de dispensa por justa causa, a Corregedoria providenciará o envio de cópia do processo ao órgão de procuradoria jurídica para o ajuizamento, em até 30 (trinta) dias, do inquérito judicial para apuração do fato.

Art. 22. Nas hipóteses em que existirem indícios de irregularidades que, em tese, possam configurar crime, compete à Corregedoria adotar as providências necessárias à comunicação dos fatos aos órgãos competentes.

## CAPÍTULO VII DO SIGILO

Art. 23. No âmbito das apurações de responsabilidade disciplinar, deve ser assegurado, independentemente de classificação, acesso restrito às informações e aos documentos relacionados a:

- I - informações pessoais relativas à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem das pessoas;
- II - informações e documentos caracterizados em lei como de natureza sigilosa, tais como sigilo bancário, fiscal, telefônico ou patrimonial; e
- III - identificação do denunciante, observada a regulamentação específica.

Parágrafo único. A restrição de acesso de que trata este artigo não se aplica àquele que figurar como investigado, acusado ou indiciado.

## CAPÍTULO VIII DO PRAZO PRESCRICIONAL DA AÇÃO PUNITIVA DISCIPLINAR

Art. 24. Prescreve em 5 (cinco) anos a ação punitiva disciplinar, contados a partir da data em que a autoridade competente teve ciência do fato ou ato sob apuração.

Parágrafo único. O empregado que der causa à prescrição ficará sujeito a apuração de responsabilidade disciplinar.

## CAPÍTULO IX DO TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA

Art. 25. A chefia imediata ou a autoridade competente poderão celebrar Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) com empregados não reincidentes, diante das ocorrências de baixo potencial ofensivo, a exemplo de inobservância de normas, descumprimento pontual de ordens, ausências e atrasos injustificados, inexecução de tarefas, falta de urbanidade no ambiente de trabalho e extravio de bens, desde que atendidos os requisitos previstos neste capítulo, que será formalizado mediante a celebração de termo próprio, conforme modelo constante do Anexo VII desta Norma.

§ 1º Consideram-se de menor potencial ofensivo os atos passíveis de advertência, desde que não resultem em dano ao erário superior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

§ 2º Na hipótese do § 1º, parte final, o ressarcimento poderá ser efetuado na forma abaixo:

- I - por meio de pagamento, à vista ou parcelado; ou
- II - pela entrega de outro bem de valor semelhante e características não inferiores ao danificado ou extraviado, desde que úteis à Infraero.

§ 3º A celebração do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) será comunicada à chefia imediata do agente público, com o envio de cópia do termo, para acompanhamento do seu efetivo cumprimento.

§ 4º Uma cópia do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) será arquivada, em pasta própria, nos assentamentos funcionais do empregado para fins de registro, devendo ser cancelado após dois anos, em havendo seu cumprimento.

§ 5º O Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), juntamente com a respectiva documentação que o instruir, deve ser encaminhado à Corregedoria no prazo máximo de 5 (cinco) dias, para fins de viabilizar o registro no CGU-PAD no prazo de 30 (trinta) dias, a contar, em ambos os casos, da data de sua celebração.

Art. 26. Não poderá ser firmado Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) com o empregado que, nos últimos 2 (dois) anos, tenha gozado deste benefício, por fato análogo, ou possua registro válido de penalidade disciplinar em seus assentamentos funcionais.

Art. 27. O Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) não se constitui em sanção disciplinar, porém, no caso de descumprimento de seus termos, a chefia imediata deve reportar imediatamente os fatos à autoridade competente com vistas à instauração ou continuidade da respectiva apuração de responsabilidade disciplinar, sem prejuízo da apuração relativa à inobservância das obrigações previstas no ajustamento de conduta.

## CAPÍTULO X

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 28. Os processos disciplinares, bem como os expedientes a eles relacionados, devem ser tramitados por meio do sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero, observando-se as disposições dos regulamentos que tratam da matéria.

Art. 29. A Corregedoria deve elaborar relatório trimestral sobre as apurações e os processos disciplinares, bem como os Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) celebrados no período, remetendo ao Diretor de Serviços e Suporte Jurídico.

Art. 30. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Norma, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Parágrafo único. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente administrativo na Infraero, excluindo-se sábados, domingos e feriados, transferindo-se para o primeiro dia útil seguinte.

Art. 31. A Infraero poderá manter um cadastro de empregados capacitados para participar de Comissões Internas de Apuração (CIA), cujos membros serão indicados pelos Superintendentes e Diretores, nos termos de regulamento próprio.

Art. 32. Aplicam-se aos processos disciplinares em curso as disposições desta Norma, assegurada a validade dos atos processuais já realizados, com base nos instrumentos normativos revogados por força do Ato Normativo nº SEDE-ANO-2018/00022, de 24 de dezembro de 2018.

§ 1º Os processos distribuídos ao Comitê Disciplinar Recursal (CODIR) e ao Comitê Disciplinar Correcional (CODIC) até a data de início de vigência desta Norma devem ser julgados pelos referidos órgãos colegiados, observadas as disposições do Ato Normativo nº 27/PR/DJ/2014, de 8 de agosto de 2014, e dos seus respectivos regimentos internos.

§ 2º Os processos não distribuídos aos comitês de que trata o § 1º até a data de início de vigência desta Norma devem ser julgados pela Corregedoria com base nos procedimentos estabelecidos neste normativo, após a conclusão da fase de instrução pelos respectivos órgãos de apuração, cujos trabalhos devem observar o regulamento instituído por meio do Ato Normativo nº 27/PR/DJ/2014.

§ 3º As denúncias recebidas até a data de início de vigência desta Norma serão processadas e julgadas pela Corregedoria, com base nas disposições deste normativo.

§ 4º As denúncias envolvendo os membros da Diretoria Executiva devem ser processadas e julgadas observando o regulamento instituído por meio do Ato Normativo nº 27/PR/DJ/2014, até que seja editado o normativo próprio de que trata o art. 1º, parágrafo único, desta Norma.

Art. 33. Os casos omissos na aplicação desta Norma serão dirimidos pelo Diretor de Serviços e Suporte Jurídico, mediante consulta.



## RELAÇÃO DE ANEXOS

ANEXO I - TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES:

QUADRO "A" - COMPETÊNCIAS DOS SUPERINTENDENTES

QUADRO "B" - COMPETÊNCIAS DA CORREGEDORIA

ANEXO II - MODELOS DE NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA:

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA

MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA

ANEXO III - MODELO DE DECISÃO - ARQUIVAMENTO SUMÁRIO

ANEXO IV - MODELO DE DECISÃO - JULGAMENTO

ANEXO V - MODELOS DE NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DE JULGAMENTO - ARQUIVAMENTO

MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO - ARQUIVAMENTO

ANEXO VI - MODELO DE NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DO RECURSO

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DO RECURSO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DO RECURSO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE



Código de controle
NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição
AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação
24/12/2018

Página
14

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DO RECURSO -  
ARQUIVAMENTO

MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DO  
RECURSO - ARQUIVAMENTO

ANEXO VII - MODELO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)

DSCR

DSCN

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

QUADRO “A” - COMPETÊNCIAS DOS SUPERINTENDENTES

TIPO DE INFRAÇÃO	DEFINIÇÃO	EXEMPLOS DE CONDUTAS
Indisciplina.	Descumprimento de norma, regulamento ou ordem geral da empresa. Descumprimento de normas relativas à função que exerce.	Deixar de cumprir qualquer norma interna da Infraero ou ordem de cunho geral. Artigos 7º, incisos VI, VIII, e XII, 10, incisos I, II e IV, 13, incisos III, IV, VI, VII, VIII, IX, X e XI, 14, incisos I, II, VI e VII, 39, incisos I, II, V, VI, 49 e 51 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Item 4, “i”, da NI – 3.09 (SIN), vigente. Art. 482, “h”, primeira parte, da CLT
Insubordinação.	Descumprimento injustificado de ordem legal emanada por superior hierárquico.	Recusar-se a cumprir ordens diretas da chefia. Afrontar a autoridade de seus superiores hierárquicos. Se recusar a participar de reunião convocada por sua chefia. Cumprir horário de trabalho diferente daquele estabelecido pela a chefia. Artigos 7º, incisos X, XI e XIV, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “h”, segunda parte, da CLT.
Desídia.	Labora com desídia no desempenho de suas funções o empregado que atua com negligência.	Agir com preguiça, má vontade, displicência, desleixo, indolência, omissão, desatenção, indiferença, desinteresse, relaxamento no desempenho de suas obrigações laborais. Causar prejuízo por erro grosseiro. Extraviar bem patrimonial da Infraero, nos termos da Item 26, “c”, da NI 8.01/B (ADP). Artigos 7º, incisos IV, V, XII, 8º, incisos I, II, III, IV, V, VI e VIII, 12, incisos I, II e III, 39, incisos III, VII a XI, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “e”, da CLT.
Mau procedimento.	Comportamento incorreto do empregado, traduzido pela prática de atos que atentem contra a discrição pessoal, as regras do bom viver, o	Utilizar linguajar não adequado no local de trabalho. Pichar paredes da empresa. Imprimir trabalhos particulares utilizando os equipamentos da Empresa, sem ressarcí-la. Artigos 7º, incisos I, II e III, 9º, incisos I e II, 10, incisos III e V, 14, inciso III, 15, 39, inciso

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

	respeito, o decoro, os bons costumes e os valores da empresa, ou quando a conduta configurar impolidez ou falta de compostura capazes prejudicar as boas condições no ambiente de trabalho.	IV, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, "b", segunda parte, da CLT.
Incontinência de conduta.	Prática, em serviço, de gestos, palavras e atos desregramento do empregado no tocante à vida sexual, que refletem incompatibilidade com a moral dentro do trabalho, tais como obscenidades, libertinagem ou pornografias.	Executar ou favorecer atos libidinosos no ambiente de trabalho. Fazer piadas ou comentários de cunho sexual no ambiente de trabalho, ferindo o decoro. Fazer gestos obscenos para colegas de trabalho. Encaminhar mensagens de teor erótico para colegas de trabalho. Manter contato físico indesejado por colegas de trabalho. Artigos 7º, inciso II, 9º, inciso II, 14, inciso III, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, "b", primeira parte, da CLT.
Ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições.	Praticar ou fomentar, no ambiente de trabalho, ato por meio de palavras ou gestos, no qual se atenta contra a honra ou a fama de qualquer pessoa, ou agredi-las fisicamente, salvo quando em casos de legítima defesa, própria ou de terceiro.	Proferir palavras ofensivas à honra e à moral contra colegas de trabalho ou terceiros, debochar ou utilizar apelidos vexatórios para se referir aos colegas de trabalho ou terceiros. Praticar desforço físico contra colegas e terceiros. Agredir fisicamente empregados ou terceiros, no ambiente de trabalho. Praticar desforço físico contra empregados e terceiros, no ambiente de trabalho. Insultar empregados e terceiros, por meio de palavras de baixo calão, no ambiente de trabalho. Empurrar empregados e terceiros, no ambiente de trabalho. Artigos 9º, inciso III, e 17 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, "j", da CLT.
Ato lesivo da honra ou da boa fama ou	Praticar ou fomentar, dentro ou fora do	Desrespeitar ou ofender o empregador ou chefia imediata ou superior.



Anexo Nº I

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos.	ambiente de trabalho, ato por meio de palavras ou gestos, no qual se atenta contra a honra ou a fama do empregador ou dos superiores hierárquicos, ou agredi-los fisicamente, salvo quando em casos de legítima defesa, própria ou de terceiro.	Divulgar notícias infundadas sobre a Empresa, ferindo-lhe a imagem. Insultar sua chefia por meio de palavras de baixo calão. Artigos 9º, inciso III, e 17 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “k”, da CLT.
Prática constante de jogos de azar.	Jogos de azar são aqueles em que o ganho dependem exclusiva ou principalmente da sorte e, para efeitos disciplinares, entende-se que a prática constante em jogos de azar pode afetar de forma negativa a atividade do empregado.	Participar de jogos de carteadado, cassino, jogo do bicho, de forma a afetar negativamente a atividade do empregado. Art. 7º, inciso VII, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “l”, da CLT.
Embriaguez em serviço.	Embriaguez ocasional, caracterizada por tratar-se de episódio fortuito e isolado, no qual o empregado se encontra alcoolizado no serviço.	São sinais que evidenciam a embriaguez no serviço: o hálito etílico, olhos avermelhados, voz pastosa sono, dispersão e comprometimento das capacidades psicológicas e motoras, detectados durante o trabalho. A embriaguez não se limita à ingestão de álcool, mas também pelo uso de qualquer substância tóxica, inebriante, capaz de alterar o comportamento do empregado. Chegar, eventualmente, embriagado ao trabalho. Ingerir, eventualmente, bebida durante o expediente. Utilizar, eventualmente, drogas ilícitas durante o expediente. Chegar, eventualmente, ao trabalho sob efeito de drogas lícitas ou ilícitas. Art. 482, “f”, segunda parte, da CLT.

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

QUADRO “B” - COMPETÊNCIAS DA CORREGEDORIA

TIPO DE INFRAÇÃO	DEFINIÇÃO	EXEMPLOS DE CONTUDA
Improbidade	Toda ação ou omissão intencional exercida com desonestidade, má índole, perversidade, falta de probidade, de honradez, de integridade e de lisura, no trabalho ou em função da relação de trabalho.	Furtar ou tentar furtar bens da empresa. Apropriação indébita. Roubar ou tentar roubar bens e valores da empresa. Fazer falsa imputação de crimes a colegas de trabalho. Causar danos à empresa ou a outros empregados, de forma intencional. Artigos 7º, inciso IX, 12, inciso IV, 14, incisos IV e V, Art. 16, inciso IV, 28, 29, 30, 31, 32 e 51 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Artigos 89 a 98 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Art. 482, “a”, da CLT.
Fraude	Ação ou omissão intencional, com o objetivo de lesar ou ludibriar outra pessoa física ou jurídica, capaz de resultar em perda para a vítima ou vantagem indevida, patrimonial ou não, para o autor ou terceiros, inclusive por declaração falsa ou omissão de circunstâncias materiais com o intuito de levar ou induzir terceiros a erro.	Apresentar atestados médicos falsos à Empresa. Utilizar nota fiscal de tratamento odontológico falsa para pedir reembolso. Lançar indevidamente em seu contracheque valores de benefícios ou outras vantagens. Inserir informações falsas em documentos oficiais. Artigos 8º, inciso VII, 26 e 28 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “a”, da CLT.
Corrupção	Ação, direta ou indireta, consistente em autorização, oferecimento, promessa, solicitação, aceitação, entrega ou recebimento de vantagem ilícita, de natureza econômica ou	Certificar a instalação de serviços não prestados, mediante benefício. Aceitar valores de empresa interessada para vencer licitação. Artigos 27, 28 e 29 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “a”, da CLT.

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

	<p>não, envolvendo pessoas físicas ou jurídicas, agentes públicos ou não, com o objetivo de que se pratique ou deixe de se praticar determinado ato.</p>	
<p>Nepotismo</p>	<p>Favorecimento dos vínculos de parentesco nas relações de trabalho ou emprego em detrimento da avaliação de mérito, configurando-se quando a nomeação, designação ou contratação ocorre por influência dos ocupantes de função de confiança ligados por laços familiares, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até o terceiro grau, aos nomeados, designados ou contratados.</p>	<p>Designar cônjuge para a função de confiança sob sua subordinação direta. Designar parentes para ocupar função de confiança, sob sua subordinação direta. Artigos 22, 23 e 25, parágrafo único, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “a”, da CLT.</p>
<p>Conflito de Interesses</p>	<p>Situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública, durante ou após o exercício de cargo ou emprego no Poder Executivo Federal.</p>	<p>Prestar assistência técnica ou consultoria de qualquer espécie a fornecedores, clientes e prestadores de serviço da Infraero ou aqueles que estejam em processo de ingresso no cadastro ou, ainda, aqueles que estejam participando de licitações, salvo com autorização formal da respectiva chefia e do órgão de governança, risco e <b>compliance</b>. Participar de licitação promovida pela Infraero representando empresa privada, na vigência do contrato de trabalho. Artigos 33, 35, 36, 37, 42, 43, 44 e 46 do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “a”, da CLT.</p>
<p>Irregularidades ocorridas em contratos, instrumentos de mútua</p>	<p>Qualquer ação ou omissão irregular, praticada com culpa ou</p>	<p>Infringir as determinações prescritas na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no Ato</p>

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

colaboração, processos licitatórios ou procedimentos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.	dolo na preparação, tramitação e execução dos contratos, instrumentos de mútua colaboração, processos licitatórios ou procedimentos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.	Normativo nº 122/PRESI/DF/DJ/2017, de 31 de janeiro de 2017, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Infraero (RILCI), na NI 6.01/ (LCT), vigente, no MPP 6.03 (SLA), vigente, e nos demais normativos e leis que tratem da matéria.
Violação de segredo da Empresa.	Infringência ao dever de fidelidade, configurando-se quando o empregado divulgar sem autorização patentes, métodos de trabalho, segredos industriais ou informações comerciais, bem como de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado, no âmbito da Administração Pública Federal.	Encaminhar <b>e-mail</b> contendo informações de segredos da empresa para concorrentes. Divulgar informações sigilosas referentes a processos licitatórios e/ou contratações da Empresa. Art. 13, incisos I, II e V, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “g”, da CLT
Assédio sexual.	Espécie de incontinência de conduta, caracterizada pelo ato de constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual. Será considerado crime, quando o agente se prevalecer da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função.	Ameaçar, coagir, molestar ou ameaçar empregado subordinado, com o objetivo de ter com ele relações sexuais. Artigo 20, do Código de Conduta e Integridade da Infraero.
Assédio moral.	Atos ou gestos ofensivos, explícitos ou sutis, desqualificadores,	Ações executadas de forma repetitiva e duradoura, que consistam em dificultar o trabalho, atribuir erros imaginários, exigir,



Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

	discriminadores, humilhantes ou constrangedores, repetitivos e duradouros no tempo e que, havidos nas relações de trabalho, atentem contra a dignidade da pessoa ou sejam potencialmente capazes de causar dano a sua integridade psíquica, inclusive com repercussão física, ou comprometa sua capacidade laboral.	sem necessidade, trabalhos urgentes, sobrecarga de tarefas, impor horários injustificados, restrição ao uso de sanitários, promover ameaças, insultos e isolamento, instruir de forma confusa e imprecisa ao empregado. Artigo 19 do Código de Conduta e Integridade da Infraero.
Violência psicológica.	Atos ou gestos ofensivos, explícitos ou sutis, desqualificadores, discriminadores, humilhantes ou constrangedores, que, havidos nas relações de trabalho, atentem contra a dignidade da pessoa ou sejam potencialmente capazes de causar dano a sua integridade psíquica, inclusive com eventual repercussão física, ou comprometa sua capacidade laboral.	Ações executadas isoladamente, que consistam em dificultar o trabalho, atribuir erros imaginários, exigir, sem necessidade, trabalhos urgentes, sobrecarga de tarefas, impor horários injustificados, restringir o uso de sanitários, promover ameaças, insultos e isolamento, instruir de forma confusa e imprecisa o empregado. Artigo 18 do Código de Conduta e Integridade da Infraero.
Abandono de emprego.	Renúncia do empregado ao contrato de trabalho, configurando-se quando o obreiro se ausenta injustificadamente por mais de 30 (trinta) dias ao trabalho, e comprovada sua intenção em não mais comparecer ao serviço.	Mudar de cidade e não pedir demissão. Não retornar ao trabalho após o fim do prazo de afastamento por licença médica. Celebrar outro contrato de trabalho com jornada de trabalho incompatível com a da Infraero. Artigo 8º, inciso II, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “i”, da CLT.
Negociação habitual por conta própria ou	Atos de comércio praticados pelo	Praticar concorrência desleal. Utilizar-se da clientela da Infraero para vender seus

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

alheia sem permissão do empregador, quando constituir ato de concorrência à Infraero, ou for prejudicial ao serviço.	empregado, não permitidos pela Infraero, quando constituírem concorrência à empresa ou for prejudicial aos serviços.	produtos, em detrimento da estatal. Utilizar-se do tempo de serviço na venda de produtos próprios, em prejuízo ao trabalho. Artigo 8º, inciso IV, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 482, “c”, da CLT.
Condenação criminal do empregado, passada em julgado.	Situação fática na qual o empregado condenado em processo penal, com sentença transitada em julgado, sem que tenha havido suspensão da execução da pena ( <i>sursis</i> ), mesmo que os fatos que levaram a condenação não tenham relação com o trabalho.	Empregado condenado por crime a 8 anos de reclusão. Empregado foragido da justiça, condenado por estupro de vulnerável. Art. 482, “d”, da CLT.
Embriaguez habitual.	Embriaguez crônica, caracterizada por tratar-se de quadro médico a ser diagnosticada por profissional capacitado, na qual o empregado tem o discernimento abalado por acometimento de doença. Caso cometa ato em decorrência da doença, poderá ser isento de penalidade, por não agir com dolo ou culpa.	Chegar ao trabalho frequentemente embriagado. Consumir, frequentemente, bebidas alcoólicas no trabalho. A embriaguez não se limita à ingestão de álcool, mas também pelo uso de qualquer substância tóxica, inebriante, capaz de alterar o comportamento do empregado. Art. 482, “f”, primeira parte, da CLT.
Perda da habilitação ou dos requisitos estabelecidos em lei para o exercício da profissão, em decorrência de conduta dolosa do empregado.	Situação fática na qual aquele que, por conduta dolosa, for inabilitado para o desenvolvimento das suas atividades profissionais que dependam de habilitação.	Advogados, arquitetos, médicos, engenheiros, motoristas, dentre outros, que perderem a sua inscrição nos respectivos órgãos de classe ou que os habilitem para exercer a profissão, em decorrência de atos ilícitos cometidos de forma deliberada, não podendo exercer o ofício para o qual foram contratados. Art. 482, “m”, da CLT.
Atos atentatórios à segurança nacional	O empregado que colaborar, participar ou executa tarefas, trabalhos, dentre outros,	Praticar terrorismo, subversão, malversação da coisa pública. Praticar as condutas elencadas nos artigos 8º a 29 da Lei nº 7.170 de 14 de dezembro de

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

	que tenham como objetivo atentar contra a segurança nacional, comprovados por meio de inquérito administrativo.	1983. Art. 482, parágrafo único, da CLT.
Acúmulo de cargos ou empregos públicos de forma ilícita.	Situação na qual o empregado acumula cargos ou empregos públicos em desconformidade com a lei ou com o contrato de trabalho.	Acumular cargo ou emprego público em entidade da União com qualquer outro cargo ou emprego público de entidade de estado ou município, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal. Acumular os cargos ou empregos públicos previstos no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, com incompatibilidade de horários.
Atos de discriminação ou preconceito.	O preconceito é uma opinião preconcebida em relação a determinada pessoa ou grupo, que não é baseada em uma experiência real ou na razão. Discriminação é toda distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada em sexo, gênero, orientação sexual, deficiência, crença religiosa ou convicção filosófica ou política, raça, cor, descendência ou origem nacional ou étnica, que tenha por objeto anular ou restringir o reconhecimento, gozo ou exercício, em igualdade de condições, de direitos humanos e liberdades fundamentais nos campos político, econômico, social, cultural ou em	Escolher empregado para ocupar função em razão de sua raça, sexo, cor ou religião. Não indicar empregado para ocupar determinada função por ser negro. Utilizar adjetivos racistas, homofóbicos ou sexistas. Deixar de indicar empregado para determinada atividade, por ser mulher. Utilizar termos ofensivos para tratar as pessoas em razão de credo, raça, cor, opinião, religião. Preterir colegas de trabalhos por fatores relacionados a credo, cor, raça, sexo, opiniões. Artigo 9º, inciso II, do Código de Conduta e Integridade da Infraero. Art. 1º, IV, e art. 5º da Constituição Federal. Art. 3º, 4º, § 1º, I, II, III, 5º, 11, 12 e 20, da Lei n.º 7.716, de 5 de janeiro de 1989.



Anexo Nº I  
NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição  
AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação  
24/12/2018

Assunto: TIPOS, DEFINIÇÕES E EXEMPLOS DE INFRAÇÕES DISCIPLINARES

	qualquer outro campo da vida pública ou privada.	
Descumprir ou deixar de atender requisição do corregedor ou da Comissão Interna de Apuração (CIA).	Dificultar, por qualquer ação ou omissão, as atividades do órgão correcional.	Não comparecer em oitiva convocada por Comissão Interna de Apuração. Não prestar as informações no prazo determinado pelo Corregedor. Se recusar a presidir Comissões Internas de Apuração, sem justificativa.

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº II

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA

**PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº** (*número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero*)

## NOTIFICAÇÃO

O(A) (*cargo da autoridade competente*), no uso de suas atribuições e com fulcro no arts. (*art. 8º ou 9º, conforme o caso*) e 11, inciso I, da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o Sr.(a) (*nome completo do empregado(a)*), matrícula nº (*nº da matrícula do empregado(a)*), lotado(a) na (*área de lotação*), para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de recebimento da presente notificação, apresentar defesa escrita a respeito da(s) suposta(s) infração(ões) disciplinar(es) consistente(s) em: (*indicação do objeto da apuração - indicar resumidamente a(s) suposta(s) irregularidade(s) e o local da ocorrência*).

### DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA:

(*Exposição dos fatos imputados ao empregado(a) sobre o qual foi expedida a notificação, com a indicação dos dispositivos legais e/ou normativos infringidos*).

Em anexo, cópia do respectivo processo de apuração de responsabilidade disciplinar.

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE

Cargo da Autoridade Competente

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

DSCR

DSCN



Anexo Nº II

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO  
PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA

Para: *(e-mail corporativo do empregado(a) notificado)*

Assunto: Processo de Apuração de Responsabilidade Disciplinar nº *(número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero)* – Notificação.

O(A) *(cargo da autoridade competente)*, no uso de suas atribuições e com fulcro no arts. 8º ou 9º, conforme o caso e 11, inciso I, da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o Sr.(a) *(nome completo do empregado(a))*, matrícula nº *(nº da matrícula do empregado(a))*, lotado(a) na *(área de lotação)*, para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de recebimento da presente notificação, apresentar defesa escrita a respeito da(s) suposta(s) infração(ões) disciplinar(es) consistente(s) em: *(indicação do objeto da apuração - indicar resumidamente a(s) suposta(s) irregularidade(s) e o local da ocorrência)*.

#### DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA:

*(Exposição dos fatos imputados ao empregado(a) sobre o qual foi expedida a notificação, com a indicação dos dispositivos legais e/ou normativos infringidos)*.

Anexo a este **e-mail**, ou no **link** a seguir, foi disponibilizada digitalização do respectivo processo de apuração de responsabilidade disciplinar, cujo arquivo deverá ser transferido pelo empregado(a) notificado, ou, caso necessário, obtido junto à autoridade competente.

[www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](http://www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) *(link do serviço one drive)*

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

**OBSERVAÇÃO:** O **e-mail** deve ser encaminhado com aviso de entrega, por meio da ferramenta **Outlook**.

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº III

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE DECISÃO - ARQUIVAMENTO PRELIMINAR

**PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº** (*número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero*)

## ARQUIVAMENTO SUMÁRIO

Trata-se de manifestação do(a) (*cargo da autoridade competente*) acerca da suposta(s) infração(ões) disciplinar(es) envolvendo (*indicação do objeto da apuração - indicar resumidamente a(s) suposta(s) irregularidade(s) e o local da ocorrência*), cujos fatos chegaram ao conhecimento da autoridade competente no dia (*data*), por meio (*identificar a forma ou o documento - despacho, memorando, e-mail, dentre outros - por meio do qual os fatos chegaram ao conhecimento da autoridade competente*).

### I - RELATÓRIO

(*Descrição cronológica dos fatos e das diligências eventualmente realizadas, destacando os pontos mais relevantes*)

### II - APRECIÇÃO

(*Análise minuciosa dos fatos, das diligências eventualmente realizadas, das informações obtidas e das constatações da autoridade competente, demonstrando, de plano, que não foram detectados elementos mínimos suficientes para a imputação de responsabilidade disciplinar*)

### III - RECOMENDAÇÕES

(*Orientações, sugestões, recomendações relacionadas aos fatos analisados, inclusive quanto à melhoria dos procedimentos internos, e eventuais encaminhamentos, se for o caso*)

### IV - CONCLUSÃO

Portanto, diante da constatação de que não foram detectados elementos mínimos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar, conclui-se pelo arquivamento sumário do feito, com base no art. 11, inciso III, da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – Infraero (NI 15.04 (JUR)).

Por fim, destaca-se que, caso sobrevenham novos elementos, a matéria poderá ser reavaliada.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE  
Cargo da Autoridade Competente

  
DSCR

  
DSCN

**EM BRANCO**





Anexo Nº IV

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE DECISÃO – JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE

**PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº** (*número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero*)

**OBJETO DA APURAÇÃO:** (*indicação do objeto da apuração - indicar resumidamente a(s) suposta(s) irregularidade(s) e o local da ocorrência*)

## DECISÃO

Trata-se de juízo do(a) (*cargo da autoridade competente*) acerca da(s) suposta(s) irregularidade(s) disciplinar(es) apuradas no bojo do presente processo disciplinar, cujos fatos chegaram ao conhecimento da autoridade competente no dia (*data*), por meio (*identificar a forma ou o documento - despacho, memorando, e-mail, dentre outros - por meio do qual os fatos chegaram ao conhecimento da autoridade competente*).

### I - RELATÓRIO

(*Descrição cronológica dos fatos, das diligências eventualmente realizadas e dos atos praticados no curso da apuração, bem como o resumo dos argumentos da defesa, se houver*)

### II - APRECIACÃO

(*Análise dos fatos, dos elementos de provas e da defesa apresentada e das constatações decorrentes dessa análise, destacando os dispositivos legais e/ou normativos infringidos e as demais circunstâncias a serem consideradas no julgamento, tal como estipulado no art. 13, § 1, da NI 15.04 (JUR)*)

### III - RECOMENDAÇÕES

(*Orientações, sugestões, recomendações relacionadas aos fatos analisados, inclusive quanto à melhoria dos procedimentos internos, e eventuais encaminhamentos, especialmente na hipótese da ocorrência de dano ao erário, se for o caso*)

### IV - CONCLUSÃO

#### CONCLUSÃO PARA A HIPÓTESE DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE

Diante do exposto, em observância aos princípios da legalidade, proporcionalidade e razoabilidade, conclui-se pela aplicação da penalidade de (*advertência, suspensão pelo período de XX dias, ou demissão por justa causa*) ao empregado(a) (*nome do empregado(a)*), matrícula nº (*número da matrícula*), lotado na (*área de lotação*), com fundamento nos arts. 7º, inciso (*indicar o respectivo inciso*), e 13, inciso I, da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), c/c o art. 482, alínea(s) (*indicar a(s) respectiva(s) alínea(s) do citado artigo*) da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela prática de (*transcrição dos termos da(s) alínea(s) citada(s)*) ante (*descrever resumidamente a conduta apurada*).

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº IV  
NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição  
AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação  
24/12/2018

Assunto: MODELO DE DECISÃO – JULGAMENTO DA AUTORIDADE  
COMPETENTE

**OU CONCLUSÃO PARA A HIPÓTESE DE ARQUIVAMENTO**

Diante do exposto, em observância aos princípios da legalidade, proporcionalidade e razoabilidade, conclui-se pelo arquivamento do feito, com fundamento no art. 13, inciso II, da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), tendo em vista que não foram detectados elementos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar, ante (*descrever a fundamentação resumida para o arquivamento*).

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE  
Cargo a Autoridade Competente

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº V

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

**PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº** (*número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero*)

**NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE  
APLICAÇÃO DE PENALIDADE**

O(A) (*cargo da autoridade competente*), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 14 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (*nome do empregado(a)*), matrícula nº (*número da matrícula*), lotado na (*área de lotação*), sobre o julgamento que concluiu pela aplicação da penalidade de (*advertência, suspensão pelo período de XX dias ou demissão por justa causa*), com fundamento nos arts. 7º, inciso (*indicar o inciso*) e 13, inciso I, do referido normativo, c/c o art. 482, alínea(s) (*indicar a(s) respectiva(s) alínea(s) do citado artigo*) da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela prática de (*transcrição dos termos da(s) alínea(s) citada(s)*) ante a prática de (*descrever resumidamente a conduta apurada*).

Da referida decisão caberá recurso nos termos do Capítulo V, do citado normativo, cujo prazo para interposição é de 15 (quinze) dias, contado da data de recebimento da presente notificação.

A decisão produzirá seus efeitos depois de expirado o prazo para interposição do recurso. Caso interposto, os efeitos ocorrerão após o seu julgamento.

Em anexo, cópia do respectivo processo de apuração de responsabilidade disciplinar.

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Cargo da Autoridade Competente

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo



Anexo Nº V

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

**Para:** (e-mail corporativo do empregado(a) notificado(a))

**Assunto:** Processo de Apuração de Responsabilidade Disciplinar nº (número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero) – Notificação do Julgamento da Autoridade Competente – Aplicação de Penalidade.

O(A) (cargo da autoridade competente), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 14 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (nome do empregado(a)), matrícula nº (número da matrícula), lotado na (área de lotação), sobre o julgamento que concluiu pela aplicação da penalidade de (advertência, suspensão pelo período de XX dias ou demissão por justa causa), com fundamento nos arts. 7º, inciso (indicar o inciso) e 13, inciso I, do referido normativo, c/c o art. 482, alínea(s) (indicar a(s) respectiva(s) alínea(s) do citado artigo) da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela prática de (transcrição dos termos da(s) alínea(s) citada(s)) ante a prática de (descrever resumidamente a conduta apurada).

Da referida decisão caberá recurso nos termos do Capítulo V, do citado normativo, cujo prazo para interposição é de 15 (quinze) dias, contado da data de recebimento da presente notificação.

A Decisão produzirá seus efeitos depois de expirado o prazo para interposição do recurso. Caso interposto, os efeitos ocorrerão após o seu julgamento.

Anexo a este e-mail, ou no link a seguir, foi disponibilizada digitalização do respectivo procedimento de apuração de responsabilidade disciplinar, cujo arquivo deverá ser transferido pelo empregado(a) notificado(a), ou, caso necessário, obtido junto à autoridade competente.

[www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](http://www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) (link do serviço one drive)

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

**OBSERVAÇÃO:** O e-mail deve ser encaminhado com aviso de entrega, por meio da ferramenta Outlook.

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº V

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE - ARQUIVAMENTO

**PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº** (*número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero*)

**NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE  
ARQUIVAMENTO**

O(A) (*cargo da autoridade competente*), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 14 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (*nome do empregado(a)*), matrícula nº (*número da matrícula*), lotado(a) na (*área de lotação*), do julgamento que concluiu pelo arquivamento do feito, com fundamento no art. 13, inciso II, do referido normativo, tendo que não foram detectados elementos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar, ante (*descrever a fundamentação resumida para o arquivamento*).

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE**  
Cargo da Autoridade Competente

Ciente em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Hora: \_\_\_\_ : \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



Anexo Nº V

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE - ARQUIVAMENTO

**Para:** *(e-mail corporativo do empregado(a) notificado(a))*

**Assunto:** Processo de Apuração de Responsabilidade Disciplinar nº *(número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero)* – Notificação do Julgamento da Autoridade Competente – Arquivamento.

O(A) *(cargo da autoridade competente)*, no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 14 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) *(nome do empregado(a))*, matrícula nº *(número da matrícula)*, lotado(a) na *(área de lotação)*, do julgamento que concluiu pelo arquivamento do feito, com fundamento no art. 13, inciso II, do referido normativo, tendo que não foram detectados elementos suficientes para embasar a imputação de responsabilidade disciplinar, ante *(descrever a fundamentação resumida para o arquivamento)*.

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

**OBSERVAÇÃO:** O *e-mail* deverá ser encaminhado com aviso de entrega, por meio da ferramenta **Outlook**.

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº VI

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DO RECURSO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº (número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero)

### NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DO RECURSO APLICAÇÃO DE PENALIDADE

O(A) Corregedor(a), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 19 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (*nome do empregado(a)*), matrícula nº (*número da matrícula*), lotado na (*área de lotação*), sobre o resultado do julgamento do recurso apresentado por Vossa Senhoria, no qual o Comitê Disciplinar Recursal (Codir), ao concluir pelo seu (*improvemento, parcial provimento ou provimento*), (*manteve ou reformou*) a decisão da autoridade competente, nos termos do respectivo Acórdão, a fim de lhe aplicar a penalidade de (*advertência, suspensão pelo período de XXX dias ou demissão por justa causa*), com fundamento nos arts. 7º, inciso (*indicar o inciso*) e 13, inciso I, do referido normativo, c/c o art. 482, alínea (*indicar a(s) respectiva(s) alínea(s) do citado artigo*) da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela prática de (*transcrição dos termos da(s) alínea(s) citada(s)*) ante (*descrever resumidamente a conduta apurada*).

Em anexo, cópia do respectivo processo de apuração de responsabilidade disciplinar.

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE  
Cargo da Autoridade Competente

Ciente em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Hora: \_\_\_\_: \_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº VI  
NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição  
AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação  
24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DO RECURSO - APLICAÇÃO DE PENALIDADE

**Para:** (e-mail corporativo do empregado(a) notificado(a))

**Assunto:** Processo de Apuração de Responsabilidade Disciplinar nº (número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero) – Notificação do Julgamento do Recurso - Aplicação de Penalidade.


O(A) Corregedor(a), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 19 da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (nome do empregado(a)), matrícula nº (número da matrícula), lotado na (área de lotação), sobre o resultado do julgamento do recurso apresentado por Vossa Senhoria, no qual o Comitê Disciplinar Recursal (Codir), ao concluir pelo seu (improvemento, parcial provimento ou provimento), (manteve ou reformou) a decisão da autoridade competente, nos termos do respectivo Acórdão, a fim de lhe aplicar a penalidade de (advertência, suspensão pelo período de XXX dias ou demissão por justa causa), com fundamento nos arts. 7º, inciso (indicar o inciso) e 13, inciso I, do referido normativo, c/c o art. 482, alínea (indicar a(s) respectiva(s) alínea(s) do citado artigo) da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, pela prática de (transcrição dos termos da(s) alínea(s) citada(s)) ante (descrever resumidamente a conduta apurada).

Anexo a este e-mail, ou no link a seguir, foi disponibilizada digitalização do respectivo procedimento de apuração de responsabilidade disciplinar, cujo arquivo deverá ser transferido pelo empregado(a) notificado(a), ou, caso necessário, obtido junto à autoridade competente.

[www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](http://www.infraero.gov.br/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) (link do serviço one drive)

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

**OBSERVAÇÃO:** O e-mail deverá ser encaminhado com aviso de entrega, por meio da ferramenta Outlook.

  
DSCR

  
DSCN





Anexo Nº VI

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO PESSOAL DO JULGAMENTO DO RECURSO - ARQUIVAMENTO

PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR Nº (número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero)

### NOTIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DO RECURSO ARQUIVAMENTO

O(A) Corregedor(a), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 19 da Norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (*nome do empregado(a)*), matrícula nº (*número da matrícula*), lotado na (*área de lotação*), sobre o resultado do julgamento do recurso apresentado por Vossa Senhoria, no qual o Comitê Disciplinar Recursal (Codir), ao concluir pelo seu (*não provimento, parcial provimento ou provimento*), reformou a decisão da autoridade competente, nos termos do respectivo Acórdão, a fim de arquivar o feito, com fundamento no art. 13, inciso II, do referido normativo, tendo em vista (*descrever a fundamentação resumida para o arquivamento*).

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE  
Cargo da Autoridade Competente

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº VI

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE NOTIFICAÇÃO POR CORREIO ELETRÔNICO DO JULGAMENTO DO RECURSO - ARQUIVAMENTO

**Para:** (e-mail corporativo do empregado(a) notificado(a))

**Assunto:** Processo de Apuração de Responsabilidade Disciplinar nº (número do processo no sistema eletrônico de documentos utilizado pela Infraero) - Notificação do Julgamento da Autoridade Competente - Arquivamento.

O(A) Corregedor(a), no uso de suas atribuições e com fulcro no art. 19 da Norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), notifica o(a) Sr.(a) (nome do empregado(a)), matrícula nº (número da matrícula), lotado na (área de lotação), sobre o resultado do julgamento do recurso apresentado por Vossa Senhoria, no qual o Comitê Disciplinar Recursal (Codir), ao concluir pelo seu (não provimento, parcial provimento ou provimento), reformou a decisão da autoridade competente, nos termos do respectivo Acórdão, a fim de arquivar o feito, com fundamento no art. 13, inciso II, do referido normativo, tendo em vista (descrever a fundamentação resumida para o arquivamento).

O(A) notificado(a) fica obrigado(a) a observar o sigilo das informações.

**OBSERVAÇÃO:** O e-mail deverá ser encaminhado com aviso de entrega, por meio da ferramenta Outlook.

  
DSCR

  
DSCN



Anexo Nº VII

NI 15.04 (JUR)

Ato de Instituição

AN Nº SEDE-ANO-2018/00022

Publicação

24/12/2018

Assunto: MODELO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)

## TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA

Por meio deste procedimento, a Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero, neste ato representada pelo(a) (*cargo da autoridade competente*), e o empregado(a) (*nome e matrícula e lotação*), têm justo e acordado o presente Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), na forma estabelecida no Capítulo IX da norma de Regime Disciplinar da Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - Infraero (NI 15.04 (JUR)), para solucionar conflito relativo à ocorrência abaixo descrita, restabelecendo a ordem natural do ambiente de trabalho:

### I - DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA

(*Resumo da situação indicativa do desvio de conduta sobre o qual foi expedida a notificação solicitando explicações ao empregado, indicando os supostos dispositivos legais e/ou normativos infringidos*).

### II - RESPOSTA DO EMPREGADO

(*Resumo das explicações dadas pelo empregado em resposta à notificação expedida pelo gestor ao qual se reporta no ambiente de trabalho*).

### III - MANIFESTAÇÃO DO GESTOR

(*Ponderações da autoridade competente, considerando satisfatórias as explicações dadas pelo empregado para a aplicação de TAC*).

### IV - TERMOS E PRAZOS AJUSTADOS PARA A CORREÇÃO DA OCORRÊNCIA

(*Descrição das ações e providências a serem adotadas, bem como eventuais prazos estipulados e a forma de fiscalização das obrigações assumidas*).

Portanto, à vista das explicações dadas pelo empregado, então consideradas satisfatórias, na forma deste procedimento, é assinado o presente Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), por meio do qual se considera solucionado o conflito relativo à ocorrência acima descrita, sob o compromisso do empregado de bem e fielmente cumprir os deveres próprios da relação de trabalho e observar as normas e determinações referentes ao assunto.

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE  
Cargo da Autoridade Competente

NOME DO(A) EMPREGADO(A)  
Cargo e matrícula do(a) empregado(a)

  
DSCR

  
DSCR

**EM BRANCO**