



# **BASE DE CONHECIMENTO DA CGU**

---

## **PASSO A PASSO PARA EXECUTAR PROCEDIMENTOS NO REPOSITÓRIO**

**Coordenação-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional  
(CODIN/DIPLAD)**

outubro/2019

-----



# 1 OBTENHA PERMISSÃO PARA EXECUTAR PROCEDIMENTOS NO REPOSITÓRIO

---

Para isso, solicite a seu dirigente que encaminhe um e-mail à [diplad.codin@cgu.gov.br](mailto:diplad.codin@cgu.gov.br) (com o nome completo do usuário, e-mail institucional e ramal) autorizando o perfil de administrador.



**2** AO OBTER PERMISSÃO, ACESSE O AMBIENTE EXTERNO POR MEIO DO ENDEREÇO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/XMLUI/](https://repositorio.cgu.gov.br/xmlui/) E CLIQUE NO BOTÃO “ENTRAR” PARA REALIZAR LOGIN

**DSpace/Manakin Repository** [Entrar](#)  
português Brasil English español français italiano Deutsch

Página inicial

### DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

### Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

- [A CGU](#) [15]
- [Aprendizagem Organizacional](#) [30]
- [Articulação Nacional e Internacional](#) [399]
- [Atos Administrativos](#) [895]
- [Atos Normativos](#) [764]
- [Entendimentos da CGU e Órgãos Externos](#) [47]
- [Eventos](#) [189]
- [Governança](#) [307]
- [Manuais](#) [111]
- [Melhores Práticas da CGU e outros Órgãos Públicos](#) [30]
- [Produção Acadêmica](#) [139]
- [Publicações](#) [625]

#### Buscar DSpace

[Busca avançada](#)

#### Navegar

Todo o repositório  
[Comunidades e Coleções](#)  
[Por data do documento](#)  
[Títulos](#)

#### Minha conta

[Entrar](#)  
[Cadastro](#)

#### Discover

Autor  
["Filho", "João"](#) (1)  
["Guarnieri"](#) (1)  
["Guimarães"](#) (1)



**3** DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL INSTITUCIONAL E A SENHA CADASTRADA; EM SEGUIDA, CLIQUE NO BOTÃO “ENTRAR”

**DSpace/Manakin Repository** [Entrar](#)  
português (Brasil) [English](#) [español](#) [français](#) [italiano](#) [Deutsch](#)

[Página inicial](#) → [Entrar](#)

### Entrar no DSpace

**Endereço de e-mail:**

**Senha:**  
 [Esqueceu a senha?](#)

**Cadastrar novo usuário**  
Cadastre uma conta para se inscrever nas coleções e receber atualizações por e-mail e enviar novos itens para o DSpace.  
[Clique aqui para cadastrar.](#)

#### Buscar DSpace

[Busca avançada](#)

#### Navegar

Todo o repositório  
[Comunidades e Coleções](#)  
[Por data do documento](#)  
[Autores](#)  
[Títulos](#)  
[Assuntos](#)



# 4 PARA CRIAR COLEÇÃO, CLIQUE PRIMEIRO NA COMUNIDADE A QUAL ESSA DEVERÁ FICAR VINCULADA

**DSpace/Manakin Repository** Perfil: Leyliane Santos | Sair  
Português Brasil English español français italiano Deutsch

Página inicial

## DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

## Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

- **A CGU** [15]
- **Aprendizagem Organizacional** [30]
- **Articulação Nacional e Internacional** [399]
- **Atos Administrativos** [895]
- **Atos Normativos** [764]
- **Entendimentos da CGU e Órgãos Externos** [47]
- **Eventos** [189]
- **Governança** [307]
- **Manuais** [111]
- **Melhores Práticas da CGU e outros Órgãos Públicos** [30]
- **Produção Acadêmica** [139]
- **Publicações** [625]

### Buscar DSpace

Ir

[Busca avançada](#)

### Navegar

Todo o repositório  
[Comunidades e Coleções](#)  
[Por data do documento](#)  
[Títulos](#)

### Minha conta

[Sair](#)  
[Perfil](#)  
[Submissões](#)

### Contexto

[Criar comunidade](#)



## 5 ACESSE AGORA A SUBCOMUNIDADE A QUAL ESSA DEVERÁ FICAR VINCULADA

# CGU

Contém os organogramas e legislações relacionadas à criação, estrutura regimental e competências da Controladoria-Geral da União. Possui ainda informações sobre a prestação de contas da CGU, tais como os Relatórios das Auditorias Anuais de Contas.

### Subcomunidades nesta comunidade

- [Auditorias](#) [8]
- [Estrutura Regimental](#) [7]
- [Institucional](#) [0]





# 6 CLIQUE NO BOTÃO “CRIAR COLEÇÃO”

[Página inicial](#) → [A CGU](#) → Institucional

## Institucional

### Navegar por

- [Por data do documento](#)
- [Títulos](#)

Pesquisar nesta comunidade e nas suas coleções:

Controladoria-Geral da União



### Buscar DSpace

- Buscar DSpace
- Esta comunidade

[Busca avançada](#)

### Navegar

- Todo o repositório
  - [Comunidades e Coleções](#)
  - [Por data do documento](#)
  - [Títulos](#)
- Esta comunidade
  - [Por data do documento](#)
  - [Títulos](#)

### Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

### Contexto

- [Editar comunidade](#)
- [Exportar comunidade](#)
- [Exportar metadado](#)
- [Criar coleção](#)
- [Criar subcomunidade](#)



**7** PREENCHA O NOME DA COLEÇÃO E FAÇA UPLOAD DA IMAGEM CONFORME A BASE INTERNA; EM SEGUIDA, CLIQUE NO BOTÃO “CRIAR”

[Página inicial](#) → Criação de coleção

## Informar metadado para uma nova coleção Institucional

Nome:

Apresentações Institucionais

Upload de nova imagem:

Selecionar arquivo... Apresentacoes\_Institucionais.PNG

Criar

Cancelar



## 8 NESTA PÁGINA, INICIAM OS PROCEDIMENTOS DE CONFIGURAÇÃO DA COLEÇÃO

[Página inicial](#) → [Coleções](#) → [Função](#)

### Editar coleção: Apresentações Institucionais

[Editar metadados](#) | [Atribuir função](#) | [Fonte de conteúdo](#) | [Atualizar](#)

Função	Grupos associados	
<b>Administradores</b>	nenhum	<a href="#">Criar...</a>
	Administradores da coleção decidem quem pode submeter itens à coleção, editar metadados do item (após o envio) e adicionar (mapa) itens existentes de outras coleções para esta coleção (sujeita a autorização para esta coleção).	
<b>Submetedores</b>	nenhum	<a href="#">Criar...</a>
	Os e-people e grupos que têm permissão para submeter novos itens a esta coleção.	
<b>Padrão de acesso de leitura</b>	Padrão de leitura para os itens de entrada e bitstreams está configurado para Anônimo.	<a href="#">Restringir...</a>
	E-people e Grupos que podem ler novos itens submetidos a essa coleção. Alterações nesta função não são retroativas. Itens existentes no sistema ainda vão ser vistos por aqueles que tinham acesso de leitura no momento de sua inclusão ao sistema.	
<b>Etapa Aceitar/Rejeitar</b>	nenhum	<a href="#">Criar...</a>
	As pessoas responsáveis ??por esta etapa são capazes de aceitar ou rejeitar propostas recebidas. No entanto, eles não são capazes de editar metadados da submissão.	
<b>Etapa Aceitar/Rejeitar /Editar metadados</b>	nenhum	<a href="#">Criar...</a>
	As pessoas responsáveis ??por esta etapa são capazes de editar os metadados de submissões recebidas e então aceitar ou rejeitá-los.	
<b>Etapa Editar Metadados</b>	nenhum	<a href="#">Criar...</a>
	As pessoas responsáveis ??por esta etapa são capazes de editar os metadados de submissões recebidas, mas não serão capazes de rejeitá-los.	

[Editar diretamente as políticas de autorização.](#)

[Voltar](#)



# 9 NO FIM PÁGINA, CLIQUE EM “EDITAR DIRETAMENTE AS POLÍTICAS DE AUTORIZAÇÃO”

[Página inicial](#) → [Coleções](#) → [Função](#)

## Editar coleção: Apresentações Institucionais

[Editar metadados](#) | **Atribuir função** | [Fonte de conteúdo](#) | [Atualizar](#)

**Função**

**Grupos associados**

**Administradores**

nenhum

[Criar...](#)

Administradores da coleção decidem quem pode submeter itens à coleção, editar metadados do item (após o envio) e adicionar (mapa) itens existentes de outras coleções para esta coleção (sujeita a autorização para esta coleção).

[Editar diretamente as políticas de autorização.](#)

[Voltar](#)



**10** CASO TENHA ALGUMA AÇÃO QUE NÃO TERMINE COM “**READ**”, SELECIONE-A E CLIQUE NO BOTÃO DE “EXCLUSÃO”. MAS SE TODAS ESTIVEREM COMO NO EXEMPLO ABAIXO, CLIQUE NO BOTÃO “VOLTAR”

## Políticas para a coleção "Apresentações Institucionais" (1/34801, ID: 2fdfe633-21dc-4adf-9d81-f2bfa4fde485)

[Clique aqui para adicionar nova política.](#)

ID	Ação	Grupo
<input type="checkbox"/> <a href="#">2475569</a>	<a href="#">DEFAULT BITSTREAM</a> <b>READ</b>	Anonymous [Editar]
<input type="checkbox"/> <a href="#">2475568</a>	<a href="#">DEFAULT ITEM</a> <b>READ</b>	Anonymous [Editar]
<input type="checkbox"/> <a href="#">2475567</a>	<b>READ</b>	Anonymous [Editar]

Selecionar exclusão

Voltar



**11** CLIQUE NO BOTÃO “FONTE DE CONTEÚDO”, MARQUE A OPÇÃO “COLEÇÃO DO HARVEST” E, POR FIM, CLIQUE NO BOTÃO “SALVAR”

[Página inicial](#) → [Coleções](#) → [Harvesting](#)

## Editar coleção: Apresentações Institucionais

Editar metadados | Atribuir função | **Fonte de conteúdo** | Atualizar

**Fonte de conteúdo:**

Esta é uma coleção DSpace padrão  Esta coleção do harvest é de fonte externa de conteúdo

**Salvar** **Voltar**

O diagrama ilustra a interface de usuário para a edição de uma coleção. Um caminho de navegação no topo indica a localização: 'Página inicial' → 'Coleções' → 'Harvesting'. O título principal da seção é 'Editar coleção: Apresentações Institucionais'. Abaixo dele, há uma barra de ferramentas com quatro botões: 'Editar metadados', 'Atribuir função', 'Fonte de conteúdo' (destacado com uma seta laranja apontando para baixo) e 'Atualizar'. O formulário principal contém o título 'Fonte de conteúdo:' seguido de duas opções de radio button. A primeira opção é 'Esta é uma coleção DSpace padrão' e a segunda é 'Esta coleção do harvest é de fonte externa de conteúdo', sendo esta última selecionada e circunscrita por um círculo vermelho. Na base do formulário, há dois botões: 'Salvar' (destacado com uma seta laranja apontando para cima) e 'Voltar'.



# 12 PREENCHA OS CAMPOS, CONFORME ORIENTAÇÕES, E CLIQUE NO BOTÃO “SALVAR” PARA CONCLUIR A CONFIGURAÇÃO

[Página Inicial](#) → [Coleções](#) → [Harvesting](#)

## Editar coleção: Apresentações Institucionais

Editar metadados | Atribuir função | **Fonte de conteúdo** | Atualizar

### Fonte de conteúdo:

Esta é uma coleção DSpace padrão  Esta coleção do harvest é de fonte externa de conteúdo

### Localização do harvest da coleção

#### Provedor OAI:

A url do repositório de destino do serviço de provedor OAI



**Digite:** <https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/oai/request>

### Definir ID OAI:

All sets  Specific sets



**Marque esta opção:** Specific sets

O identificador persistente usado pelo provedor OAI para designar a coleção de destino



**Digite:** col\_1\_4684 → verifique na Base Interna os 4 últimos dígitos referentes ao handle da coleção <https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/handle/14684>

### Formato de metadado:

Simple Dublin Core



**Selecione esta opção:** DSpace Intermediate Metadata

Configurações de teste

### Opções de Harvesting

#### Conteúdo sendo harvested:

Harvest só de metadado.  Harvest de metadado e referência para bitstreams (requer suporte ORE).  
 Harvest metadado e bitstreams (requer suporte ORE).

Salvar Voltar

**ATENÇÃO:** UM ERRO SERÁ APONTADO, DURANTE ESSE PROCEDIMENTO, SE A COLEÇÃO NA BASE INTERNA ESTIVER SEM ITENS PUBLICADOS. PORTANTO, ASSIM QUE FOR PUBLICADO ALGO NESSA COLEÇÃO, DEVE-SE REALIZAR A CONFIGURAÇÃO NO REPOSITÓRIO.



**31** APÓS TER CONCLUÍDO O PROCEDIMENTO DE CONFIGURAÇÃO DA COLEÇÃO, CLIQUE NO BOTÃO “IMPORTAR AGORA” PARA

### Editar coleção: Apresentações Institucionais

**NO REPOSITÓRIO OS ITENS**

Editar metadados | Atribuir função | **Fonte de conteúdo** | Atualizar

**Fonte de conteúdo:**  
 Esta é uma coleção DSpace padrão  Esta coleção do harvest é de fonte externa de conteúdo

**Localização do Harvested da coleção**  
**Provedor OAI:**  
https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/oai/request

**Defina o ID OAI:**  
col\_1\_4684

**Formato de metadado:**  
DSpace Intermediate Metadata

**Conteúdo do harvested:**  
Harvest metadado e bitstreams (replicação completa).

**último resultado do Harvest:**  
Nesta coleção ainda não foi feito o harvested.

**Estado atual do harvest:**  
Coleção pronta para o harvest

**Importar agora** (destacado por uma seta laranja)

Alterar configurações | **Importar agora** | Redefinir e reimportar a coleção

Salvar | Voltar

**14** ACESSE O REPOSITÓRIO POR MEIO DO ENDEREÇO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/](https://repositorio.cgu.gov.br/) E CONFIRME SE A IMPORTAÇÃO FOI REALIZADA E SE ESTÁ COM O MESMO NÚMERO DE ITENS DA BASE





# 15 PARA ATUALIZAR UMA COLEÇÃO NO REPOSITÓRIO, CLIQUE EM “EDITAR COLEÇÃO” E DEPOIS EM “FONTE DE CONTEÚDO”

[Página inicial](#) → [A CGU](#) → [Institucional](#) → [Apresentações Institucionais](#)

## Apresentações Institucionais

### Navegar por

- [Por data do documento](#)
- [Títulos](#)

Buscar nesta coleção:  [Ir](#)

### Buscar DSpace

[Ir](#)

- Buscar DSpace
- Esta coleção

[Busca avançada](#)

### Navegar

- Todo o repositório
  - [Comunidades e Coleções](#)
  - [Por data do documento](#)
  - [Títulos](#)
- Esta coleção
  - [Por data do documento](#)
  - [Títulos](#)

### Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

### Contexto

- [Editar coleção](#)
- [Mapear item](#)
- [Exportar coleção](#)
- [Exportar metadado](#)



[Página inicial](#) → [Coleções](#) → [Metadado](#)

## Editar coleção: Apresentações Institucionais

[Editar metadados](#) [Atribuir função](#) [Fonte de conteúdo](#) [Atualizar](#)





# 16 PARA CONCLUIR A ATUALIZAÇÃO, CLIQUE NO BOTÃO “REDEFINIR E REIMPORTAR A COLEÇÃO”

## Editar coleção: Apresentações Institucionais

Editar metadados | Atribuir função | **Fonte de conteúdo** | Atualizar

**Fonte de conteúdo:**  
 Esta é uma coleção DSpace padrão  Esta coleção do harvest é de fonte externa de conteúdo

**Localização do Harvested da coleção**  
**Provedor OAI:**  
https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/oai/request

**Defina o ID OAI:**  
col\_1\_4684

**Formato de metadado:**  
DSpace Intermediate Metadata

**Conteúdo do harvested:**  
Harvest metadado e bitstreams (replicação completa).

**último resultado do Harvest:**  
Nesta coleção ainda não foi feito o harvested.

**Estado atual do harvest:**  
Coleção pronta para o harvest

Alterar configurações | Importar agora | **Redefinir e reimportar a coleção**

Salvar | Voltar



**ATENÇÃO:** PODE ACONTECER DE MESMO DEPOIS DA ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA (HARVEST) – QUE É FEITA DIARIAMENTE – ALGUNS ITENS NÃO SEREM MIGRADOS DA BASE PARA O REPOSITÓRIO. POR ISSO, É NECESSÁRIO ATUALIZAR A COLEÇÃO MANUALMENTE POR MEIO DO BOTÃO REDEFINIR, A FIM DE REIMPORTAR OS ITENS QUE JÁ ESTAVAM LÁ E IMPORTAR OS QUE AINDA NÃO TINHAM SIDO MIGRADOS.



# 17

ACESSE A PÁGINA DO ITEM NA BASE E CLIQUE NO BOTÃO “EXPORTAR ITEM” PARA FAZER A **EXPORTAÇÃO PARA O REPOSITÓRIO**

BASE DE CONHECIMENTO DA CGU / ATOS NORMATIVOS / GESTÃO INTERNA / PORTARIAS NORMATIVAS - GESTÃO INTERNA

Use este identificador para citar ou linkar para este item: <https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/handle/1/6245>

Título:	Portaria Normativa n. 1, de 25 de fevereiro de 2010 [revogada]
Autor(es):	Brasil, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), Secretaria de Recursos Humanos (SRH)
Tipo:	Portaria

#### Ferramentas do administrador

Editar
Exportar item 
Exportar (migrar) item
Exportar metadados

**ATENÇÃO:** APENAS EM CASO DE URGÊNCIA É RECOMENDADO EXPORTAR UM ITEM PARA O REPOSITÓRIO, LOGO APÓS SUA PUBLICAÇÃO NA BASE, A FIM DE NÃO FICAR DEPENDENTE DA ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA (HARVEST) QUE SÓ OCORRE DUAS VEZES AO DIA.

# 18 VOLTE PARA A PÁGINA “MEU ESPAÇO”, LOCALIZE A EXPORTAÇÃO EM “RECURSOS EXPORTADOS” E FAÇA DOWNLOAD DO ARQUIVO

BASE DE CONHECIMENTO DA CGU / MEU ESPAÇO

## Obrigada

A tarefa foi concluída. As pessoas apropriadas receberão notificações a respeito disso.

[Voltar para o espaço](#)



## Recursos exportados

1. item\_export\_2019\_Oct\_22\_1\_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip



Abrir "item\_export\_2019\_Oct\_22\_1\_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip" X

Você selecionou abrir:

 ...\_export\_2019\_Oct\_22\_1\_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip  
tipo: Compressed (zipped) Folder (197 KB)  
de: https://basedeconhecimento.cgu.gov.br

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Windows Explorer (aplicativo padrão) v

Salvar arquivo (D)

Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar



# 19

VOCÊ TAMBÉM RECEBERÁ O LINK DA EXPORTAÇÃO POR E-MAIL

BD Base de conhecimento da CGU <basedeconhecimento@cgu.gov.br> Leyliane dos Santos Lucena ter 16:27

**DSpace - Item export requested is ready for download**

The item export you requested from the repository is now ready for download.

You may download the compressed file using the following link:  
[https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/exportdownload/item\\_export\\_2019\\_Oct\\_22\\_1\\_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip](https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/exportdownload/item_export_2019_Oct_22_1_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip)

This file will remain available for at least 48 hours.

The DSpace Team



**20** VOLTE AO AMBIENTE EXTERNO POR MEIO DO ENDEREÇO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/XMLUI/](https://repositorio.cgu.gov.br/xmlui/), NAVEGUE ATÉ A COLEÇÃO NA QUAL O ITEM DEVERÁ FICAR HOSPEDADO E CLIQUE NA OPÇÃO “BATCH IMPORT (ZIP)”



[Página inicial](#) → [Atos Normativos](#) → [Gestão Interna](#) → [Portarias Normativas - Gestão Interna](#)

## Portarias Normativas - Gestão Interna

### Navegar por

- [Por data do documento](#)
- [Títulos](#)

Buscar nesta coleção:

[Ir](#)

### Navegar

Todo o repositório  
[Comunidades e Coleções](#)  
[Por data do documento](#)  
[Títulos](#)  
Esta coleção  
[Por data do documento](#)  
[Títulos](#)

### Minha conta

[Sair](#)  
[Perfil](#)  
[Submissões](#)

### Contexto

[Editar coleção](#)  
[Mapear item](#)  
[Exportar coleção](#)  
[Exportar metadado](#)

### Administrativo

[Painel de controle](#)  
[Controle de acesso](#)  
[People](#)  
[Grupos](#)  
[Autorizações](#)  
Content Administration  
[Itens](#)  
[Itens removidos](#)  
[Itens restritos](#)  
[Importar metadado](#)  
[Batch Import \(ZIP\)](#)





**21** SELECIONE NO PRIMEIRO CAMPO O ENDEREÇO DA COLEÇÃO; NO SEGUNDO, CARREGUE O ARQUIVO EXPORTADO E, POR FIM, CLIQUE NO BOTÃO DE UPLOAD

[Página inicial](#) → Import Batch Load (ZIP)

## Import Batch Load (ZIP)

### Select a collection

#### Collection:

Select the collection you wish to submit an item to.



Atos Normativos > Gestão Interna > Portarias Normativas - Gestão Interna



Selecionar arquivo... item\_export\_2019\_Oct\_22\_1\_b04c4801-531d-49a5-9329-f62a5b3efae1.zip

Upload SimpleArchiveFormat ZIP





# 22 PRONTO! A EXPORTAÇÃO PARA O REPOSITÓRIO FOI CONCLUÍDA COM SUCESSO

[Página inicial](#) → Import Batch Load (ZIP)

## Noticiar

Upload successful

1 1/6245

## Import Batch Load (ZIP)



**23** CONFIRA NO REPOSITÓRIO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/](https://repositorio.cgu.gov.br/) SE O ITEM FOI IMPORTADO

REPOSITÓRIO DE CONHECIMENTO DA CGU / ATOS NORMATIVOS / GESTÃO INTERNA / PORTARIAS NORMATIVAS - GESTÃO INTERNA

Use este identificador para citar ou linkar para este item: <https://repositorio.cgu.gov.br/handle/1/6245>

Título: Portaria Normativa n. 1, de 25 de fevereiro de 2010 [revogada]

Autor(es): Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP). Secretaria de Recursos Humanos (SRH)



**Sugestões ou dúvidas:**  
[diplad.codin@cgu.gov.br](mailto:diplad.codin@cgu.gov.br)

