



BASE DE CONHECIMENTO DA CGU

PASSO A PASSO PARA EXECUTAR CADASTROS NA BASE E NO REPOSITÓRIO

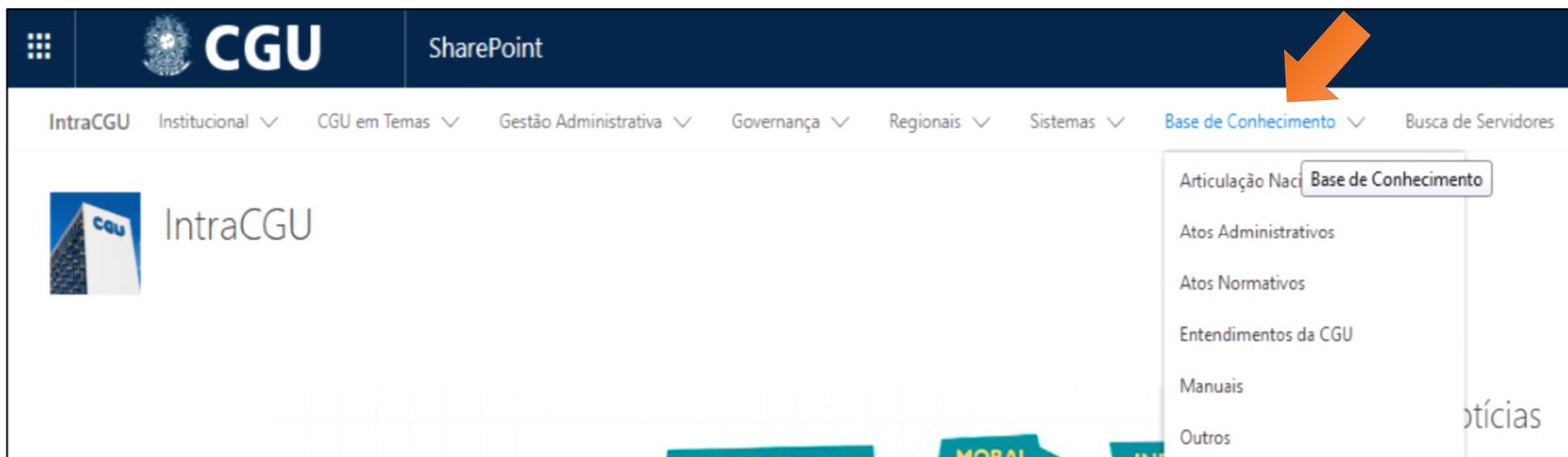
**Coordenação-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional
(CODIN/DIPLAD)**

outubro/2019

1 OBTENHA PERMISSÃO PARA EXECUTAR CADASTROS NA **BASE** E NO **REPOSITÓRIO**

Para isso, solicite a seu dirigente que encaminhe um e-mail à diplad.codin@cgu.gov.br (*com o nome completo do usuário, e-mail institucional e ramal*) autorizando o perfil de administrador.

2 ACESSE O AMBIENTE INTERNO PELO ENDEREÇO [HTTPS://BASEDECONHECIMENTO.CGU.GOV.BR/](https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/) OU PELA INTRACGU NA BARRA DE MENUS PARA **CADASTRAR USUÁRIOS NA BASE**





3 CLIQUE EM “MEU ESPAÇO” NO CANTO SUPERIOR DIREITO

A captura de tela mostra a interface do usuário do portal da Base de Conhecimento da CGU. No topo, há o logotipo da Base de Conhecimento da CGU e o menu de navegação com as opções "NAVEGAR", "COMUNIDADES E COLEÇÕES" e "LINHA DO TEMPO". À direita, há um ícone de perfil de usuário. Abaixo, há uma barra de busca com o texto "Buscar no repositório", um ícone de lupa e um botão de resultados com o número "2216".

Um menu de perfil está aberto, com o item "Meu espaço" selecionado e indicado por uma seta laranja. Outros itens no menu são "Receber atualizações por e-mail" e "Editar perfil".

Abaixo do menu, há o texto "COMUNIDADES DO REPOSITÓRIO CLIQUE EM UMA COMUNIDADE PARA VER SUAS".

Na parte inferior, há quatro cartões de comunidade:

- A CGU**: 7 itens
- APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL**: 32 itens
- ARTICULAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONAL**: 289 itens
- ATOS ADMINISTRATIVOS**: 532 itens



4 DIGITE SEU USUÁRIO E A SENHA DE REDE

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

ENTRAR EM: ▾

Buscar na Base

Entrar na Base de Conhecimento ?

Digite abaixo seu login e senha de rede.

→ Login:

→ Senha:

Entrar

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

NAVEGAÇÃO
Data do documento
Todos os autores
Título
Assunto

MAIS
Comunidades e coleções
Linha do tempo
Página de Busca

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL



5 NA PÁGINA MEU ESPAÇO, CLIQUE NO MENU “ADMINISTRADOR”

A interface do usuário apresenta o cabeçalho "BASE DE CONHECIMENTO DA CGU" com opções de navegação: "NAVEGAR", "COMUNIDADES E COLEÇÕES" e "LINHA DO TEMPO". O perfil do usuário "Leyliane dos Santos Lucena" é exibido, com botões para "Iniciar um novo depósito" e "Ver depósito(s) aceito(s)". O menu de perfil aberto contém as opções: "Meu espaço", "Receber atualizações por e-mail", "Editar perfil", "Administrador" (destacado por uma seta laranja) e "Sair".



6 NO MENU CONTROLE DE ACESSO, CLIQUE EM “USUÁRIOS”

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de administração. No topo, há uma barra de navegação com os seguintes itens: um ícone de quebra-cabeças, "PÁGINA INICIAL", "CONTEÚDO", "CONTROLE DE ACESSO" (com uma seta para baixo), "ESTATÍSTICAS" e "CONFIGURAÇÕES GERAIS" (com uma seta para baixo). Um ícone de usuário está visível no canto inferior direito da barra. O menu "CONTROLE DE ACESSO" está aberto, mostrando as opções "Usuários", "Grupos" e "Autorização". O item "Usuários" está circulado em vermelho. Uma seta laranja aponta para cima em direção ao menu. Abaixo da barra, o texto "Ferramentas de administração" é exibido, seguido por "Selecione uma operação nos menus superiores.". Na base da página, há uma seção com o logotipo "CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO" e duas colunas de links: "NAVEGAÇÃO" (com subitens "Data do documento" e "Todos os autores") e "MAIS" (com subitens "Comunidades e coleções" e "Linha do tempo").

7 NESTA PÁGINA, É POSSÍVEL EXECUTAR QUATRO AÇÕES

Administrar usuários ?

Escolha uma ação

OU

depois



LOCALIZAR USUÁRIO JÁ CADASTRADO, CLIQUE NO BOTÃO "SELECIONAR USUÁRIO"



CADASTRAR USUÁRIO, CLIQUE NO BOTÃO "ADICIONAR USUÁRIO"



EDITAR DADOS DO USUÁRIO, SELECIONE O USUÁRIO E DEPOIS CLIQUE EM "EDITAR"

VERIFICAR ESPAÇO DE OUTRO USUÁRIO, QUE NÃO SEJA ADMINISTRADOR, SELECIONE O USUÁRIO E DEPOIS CLIQUE EM "LOGIN COMO"



8 NO **CADASTRO DO USUÁRIO**, PREENCHA OS CAMPOS, CONFORME EXEMPLO ABAIXO, SELECIONE A OPÇÃO “PODE ENTRAR” E CLIQUE NO BOTÃO “SALVAR”

Editar usuário newuser580aad18-ea43-43cc-bc19-7e5217ae8a76: ?

E-mail:	<input type="text" value="gabriel.rodrigues@cgu.gov.br"/>
Último nome	<input type="text" value="Rodrigues"/>
Primeiro nome	<input type="text" value="Gabriel Vítor Barbosa"/>
Telefone:	<input type="text" value="2020-7253"/>
Idioma:	<input type="text" value="português (Brasil)"/>
Pode entrar:	<input checked="" type="checkbox"/>
Exigir certificado:	<input type="checkbox"/>





9 PARA TIRAR O ACESSO DE USUÁRIOS QUE NÃO ATUAM MAIS NA BASE, BASTA ACESSAR O CADASTRO DESSE USUÁRIO, DESMARCAR A OPÇÃO “PODE ENTRAR” E CLICAR NO BOTÃO SALVAR

Editar usuário newuser580aad18-ea43-43cc-bc19-7e5217ae8a76: ?

E-mail:	<input type="text" value="gabriel.rodrigues@cgu.gov.br"/>
Último nome	<input type="text" value="Rodrigues"/>
Primeiro nome	<input type="text" value="Gabriel Vítor Barbosa"/>
Telefone:	<input type="text" value="2020-7253"/>
Idioma:	<input type="text" value="português (Brasil)"/>
Pode entrar:	<input checked="" type="checkbox"/>
Exigir certificado:	<input type="checkbox"/>



10 PARA INSERIR USUÁRIO NO GRUPO, CLIQUE NA OPÇÃO “GRUPOS” DO MENU CONTROLE DE ACESSO



Seleção de opções no menu de controle de acesso:

- Usuários
- Grupos**
- Autorização

Conteúdo do rodapé:

- CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
- NAVEGAÇÃO
 - Data do documento
 - Todos os autores
- MAIS
 - Comunidades e coleções
 - Linha do tempo



11 LOCALIZE O GRUPO DE SUBMISSÃO DO USUÁRIO E CLIQUE NO BOTÃO “EDITAR”

Editar grupo

Note que você não precisa adicionar manualmente os usuários ao grupo "anônimo" - todos os usuários são inicialmente membros deste grupo.

Atenção: ao tentar excluir um grupo que é regido por uma política de autorização ou é um grupo de fluxo de depósito, você receberá uma notificação de erro interno do servidor.

Criar novo grupo

a5bf2d50-9a89-4d15-acf9-d73f7fa80bb4

Submissão_DIPLAD



Edita Excl



12 CLIQUE NO BOTÃO “SELECIONAR USUÁRIOS”; PESQUISE PELO NOME DELE; ADICIONE-O À LISTA DE MEMBROS; E CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZAR GRUPO”

Editar grupo : Submissão_DIPLAD acf9-d73f7fa80bb4) ?

Nome:

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

- Gustavo Rezende Soares (gustavo.r.soares@cgu.gov.br)
- Barbara Alves Aires de Alencar (barbara.alencar@cgu.gov.br)
- Elga Pedreira Mendes (elga.mendes@cgu.gov.br)
- Ana Lucia Barsante (ana.barsante@cgu.gov.br)
- Romilson Barbosa de Lima (romilson.lima@cgu.gov.br)
- Maria Eduarda Pacheco da Silva Olcha (maria.olcha@cgu.gov.br)
- Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)
- Walter Luis Araujo da Cunha (walter.cunha@cgu.gov.br)

Excluir selecionado

Selecionar usuários



Usuário 1-1 de 1

Clicando no botão "Adicionar" situado ao lado do usuário irá mover o usuário para a lista do formulário principal.

Termo de busca

Buscar Retornar para lista completa do usuário

Primeira < 5 páginas < 1 página 1 página > 5 páginas > Última

ID	E-mail	Último nome	Últim nom
Adicionar e0ada95f-2731-40b1-bf67-61d2a0c906d7	gabriel.rodriques@cgu.gov.br	Rodrigues	Gabr Vitor Barb



Atualizar grupo



13 SE O USUÁRIO TAMBÉM TIVER O PERFIL DE REVISOR, LOCALIZE O **GRUPO DE REVISÃO** DELE E CLIQUE NO BOTÃO “EDITAR”

Editar grupo

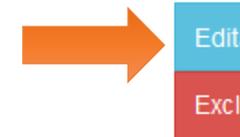
Note que você não precisa adicionar manualmente os usuários ao grupo "anônimo" - todos os usuários são inicialmente membros deste grupo.

Atenção: ao tentar excluir um grupo que é regido por uma política de autorização ou é um grupo de fluxo de depósito, você receberá uma notificação de erro interno do servidor.

Criar novo grupo

0e9f4388-f5df-4f7d-8a02-f7e15a31d9d0

Revisão_Geral





14 CLIQUE NO BOTÃO “SELECIONAR USUÁRIOS”; PESQUISE PELO NOME DELE; ADICIONE-O À LISTA DE MEMBROS; E CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZAR GRUPO”

Editar grupo : Revisão_Geral (id: 8a02-f7e15a31d9d0) ?

Nome:

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

Maria Eduarda Pacheco da Silva Olcha (maria.olcha@cgu.gov.br)
Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)
Romilson Barbosa de Lima (romilson.lima@cgu.gov.br)
Gustavo Rezende Soares (gustavo.r.soares@cgu.gov.br)
Elga Pedreira Mendes (elga.mendes@cgu.gov.br)
Barbara Alves Aires de Alencar (barbara.alencar@cgu.gov.br)

[Excluir selecionado](#) [Selecionar usuários](#)



Usuário 1-1 de 1

Clicando no botão "Adicionar" situado ao lado do usuário irá mover o usuário para a lista do formulário principal.

Termo de busca

[Buscar](#) [Retornar para lista completa do usuário](#)

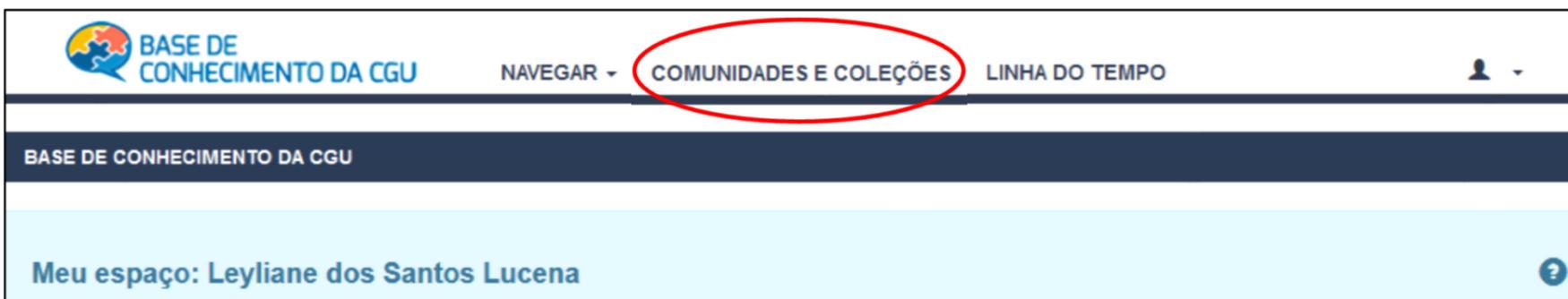
[Primeira](#) [< 5 páginas](#) [< 1 página](#) [1 página >](#) [5 páginas >](#) [Última](#)

ID	E-mail	Último nome	Últir nom
Adicionar e0ada95f-2731-40b1-bf67-61d2a0c906d7	gabriel.rodrigues@cgu.gov.br	Rodrigues	Gabr Vitor Barb

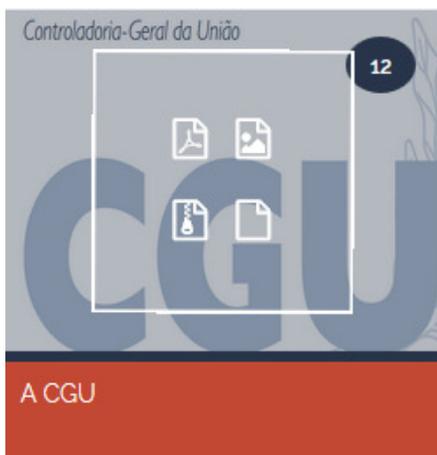


[Atualizar grupo](#)

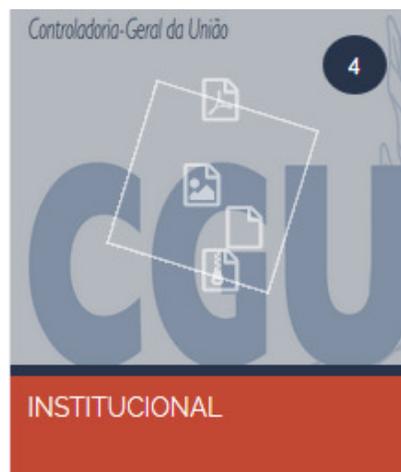
15 PARA INSERIR USUÁRIO E/OU GRUPO(S) NAS COLEÇÕES, NAVEGUE ATÉ A PÁGINA DA COLEÇÃO



COMUNIDADE



SUBCOMUNIDADE



COLEÇÃO



16

NA PÁGINA DA COLEÇÃO, CLIQUE NO BOTÃO “EDITAR”

BASE DE CONHECIMENTO DA CGU / A CGU / INSTITUCIONAL

APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS 4 Página Principal

Da Coleção [VISUALIZAR ESTATÍSTICAS](#)

Disponível ao público externo.



Submeter a esta coleção

Assinar esta coleção para receber notificações por e-mail de cada item inserido [Assinar](#)

[RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#) [RSS](#)

Ferramentas do administrador ?

[Editar](#)

[Item mapeado](#)

[Editar depositantes](#)

[Exportar coleção](#)

[Exportar \(migrar\) coleção](#)

[Exportar metadados](#)



17 PARA INSERIR SUBMETEDORES NA COLEÇÃO, LOCALIZE A OPÇÃO “DEPOSITANTES” E CLIQUE NO BOTÃO “EDITAR”

Editar coleção 1/4684

Metadados da coleção

Nome:

Breve descrição:

Texto introdutório (HTML):

Texto de direitos autorais (texto simples):

[Excluir esta coleção...](#)

Fluxo de depósito

Depositantes:	Editar Deletar
Aceitar/Devolver Passo:	Criar
Aceitar/Devolver /Editar metadado Passo:	Editar Deletar
Editar metadado Passo:	Criar
Administradores da coleção:	Criar



18 CLIQUE NO BOTÃO “SELECIONAR GRUPOS” PARA LOCALIZAR O(S) GRUPO(S) DE SUBMETEDORES RESPONSÁVEIS, ADICIONE-O(S) À LISTA DE MEMBROS; E CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZAR GRUPO”

Editar grupo : Apresentações Institucionais_SUBMIT (id: e45f1f52-2059-4e97-8284-7a185433a08c) ?

Nome:

Apresentações Institucionais_SUBMIT

Adicionar	ID	Nome
Adicionar	58c7e16c-5417-433e-9e6f-9afb1965f8a7	Submissão_CONJUR
Adicionar	3a6a7b79-e911-4814-95b5-371729b20866	Submissão_CRG
Adicionar	d02e422a-759f-4717-82d3-8c8540b913ae	Submissão_DGI_CDCAP
Adicionar	7de4c788-6a97-4c79-ba60-e42cbe0b576f	Submissão_DGI_CGCOF
Adicionar	97cfbc53-571a-4de2-a340-bbd6ee3b8b04	Submissão_DGI_CGCON
Adicionar	f4295abd-d369-4a1f-a6f3-0dfecb208309	Submissão_DGI_CGDOC
Adicionar	6961d8ea-5a69-40ac-a0a3-ea3d1e8164b7	Submissão_DGI_GAB
Adicionar	a5bf2d50-9a89-4d15-acf9-d73f7fa80bb4	Submissão_DIPLAD
Adicionar	60054eeb-71d7-4e9d-92f3-087f3995f693	Submissão DTI

izar grupo"

Membros do grupo

- Submissão_CRG (3a6a7b79-e911-4814-95b5-371729b20866)
- Submissão_Revista_CGU (d9284893-3ecf-4490-bddb-5710515cb536)
- Submissão_DGI_CGDOC (f4295abd-d369-4a1f-a6f3-0dfecb208309)
- Submissão_DGI_GAB (6961d8ea-5a69-40ac-a0a3-ea3d1e8164b7)
- Submissão_DIPLAD (a5bf2d50-9a89-4d15-acf9-d73f7fa80bb4)
- Submissão_DGI_CGCOF (7de4c788-6a97-4c79-ba60-e42cbe0b576f)
- Submissão_DGI_CDCAP (d02e422a-759f-4717-82d3-8c8540b913ae)
- Submissão_DGI_CGCON (97cfbc53-571a-4de2-a340-bbd6ee3b8b04)
- Submissão_DTI (60054eeb-71d7-4e9d-92f3-087f3995f693)
- Submissão_SCC (ab87e998-c189-447a-b694-d19b9379fe69)

Excluir selecionado

Selecionar grupos

Atualizar grupo





19 PARA INSERIR REVISORES NA COLEÇÃO, LOCALIZE A OPÇÃO “ACEITAR/DEVOLVER/EDITAR” E CLIQUE NO BOTÃO “EDITAR”

Editar coleção 1/4684

Metadados da coleção

Nome:

Breve descrição:

Texto introdutório (HTML):

Texto de direitos autorais (texto simples):

Excluir esta coleção...

Fluxo de depósito

Depositantes:

Aceitar/Devolver Passo:

Aceitar/Devolver /Editar metadado Passo:

Editar metadado Passo:

Administradores da coleção:



20 CLIQUE NO BOTÃO “SELECIONAR GRUPOS” PARA LOCALIZAR O(S) **GRUPO(S) DE REVISORES RESPONSÁVEIS**, ADICIONE-O(S) À LISTA DE MEMBROS; E CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZAR GRUPO”

Editar grupo : Apresentações Institucionais_WORKFLOW_STEP_2 (id: 0b506e94-d0ad-4165-93f1-48f9b8b52e32) ?

Nome:

https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/tools/group-select-list?multiple=true 90%

Adicionar	d0ceb584-e3b7-45ab-a9bf-a43ad6d8ab00	Revisão_CRG
Adicionar	01aced32-cddd-48d0-ac8c-fb3577bedc79	Revisão_DGI_CDCAP
Adicionar	98c1c887-763e-45c3-934c-dafc5f3ad8ef	Revisão_DGI_CGCOF
Adicionar	052f921b-4517-44ed-859b-108451a9ffd3	Revisão_DGI_CGCON
Adicionar	cdd2a63c-67ab-4756-b306-945d279f422e	Revisão_DGI_CGDOC
Adicionar	ca093e33-5d9f-4298-9350-fd44440cac08	Revisão_DGI_GAB
Adicionar	0e34fecb-410c-4ea2-9907-b7ea4f67731c	Revisão_DTI
Adicionar	0e9f4388-f5df-4f7d-8a02-f7e15a31d9d0	Revisão_Geral

grupo"

Membros do grupo

- Revisão_OGU (2ab2b030-7002-4a81-82a1-67828c8ddd0d)
- Revisão_STPC (d705fbb2-3399-4589-8034-e1dd07bb0097)
- Revisão_SFC (b9d58245-22c7-4705-8af6-c393d7d29823)
- Revisão_Geral (0e9f4388-f5df-4f7d-8a02-f7e15a31d9d0)
- Revisão_CRG (d0ceb584-e3b7-45ab-a9bf-a43ad6d8ab00)
- Revisão_GM (ba6e77bb-9dae-48eb-ba91-b6d9e82a254d)

Excluir selecionado **Selecionar grupos** **Atualizar grupo**



21 É POSSÍVEL INSERIR APENAS USUÁRIO QUANDO NÃO TIVER QUANTIDADE SUFICIENTE PARA FORMAR UM GRUPO. BASTA REPETIR O MESMO PROCEDIMENTO DE INSERIR GRUPO, PORÉM, UTILIZANDO A CAIXINHA DE USUÁRIOS

INSERÇÃO DE SUBMETEDOR

Editar grupo : Apresentações Institucionais
e45f1f52-2059-4e97-8284-7a18543

Nome: Apresentações Institucionais **SUBMIT**

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)

Excluir selecionado Selecionar usuários

INSERÇÃO DE REVISOR

Editar grupo : Apresentações Institucionais
0b506e94-d0ad-4165-93f1-48f9b8b

Nome: Apresentações Institucionais **WORKFLOW_STEP_2**

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)

Excluir selecionado Selecionar usuários



22 PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO, ATUALIZE O NOME DA COLEÇÃO NA MESMA PÁGINA DE EDIÇÃO NA QUAL SE INSERE OS GRUPOS DE SUBMETEDORES E REVISORES. **MANTENHA A TERMINAÇÃO "SUBMIT" PARA SUBMETEDORES E "WORKFLOW_STEP_2" PARA REVISORES**

APRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS 4 Página Principal

Da Coleção VISUALIZAR ESTATÍSTICAS

Disponível ao público externo.

Editar grupo : Apresentações Institucionais
e45f1f52-2059-4e97-8284-7a18

Nome: Apresentações Institucionais_SUBMIT

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)

Excluir selecionado Selecionar usuários

Editar grupo : Apresentações Institucionais
0b506e94-d0ad-4165-93f1-48f9b8k

Nome: Apresentações Institucionais_WORKFLOW_STEP_2

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

Leyliane dos Santos Lucena (leyliane.lucena@cgu.gov.br)

Excluir selecionado Selecionar usuários



23 ACESSE O AMBIENTE EXTERNO PELO ENDEREÇO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/](https://repositorio.cgu.gov.br/) E REALIZE LOGIN NO MENU “MEU ESPAÇO” PARA **CADASTRAR USUÁRIOS NO REPOSITÓRIO**

https://repositorio.cgu.gov.br

BRASIL Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

IDIOMAS CONTRASTE

BASE DE CONHECIMENTO DA CGU NAVEGAR COMUNIDADES E COLEÇÕES LINHA DO TEMPO

Buscar na Base



3556

- Meu espaço
- Receber atualizações por e-mail
- Editar perfil

COMUNIDADES DO REPOSITÓRIO CLIQUE EM UMA COMUNIDADE PARA VER SUAS

<p>Controladoria-Geral da União</p> <p>16</p>	<p>30</p>	<p>400</p>	<p>895</p>
A CGU	APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL	ARTICULAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONAL	ATOS ADMINISTRATIVOS

24 DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL INSTITUCIONAL E A SENHA CADASTRADA; EM SEGUIDA, CLIQUE NO BOTÃO “ENTRAR”

Entrar no repositório

Usuário novo? [Clique aqui para se registrar](#)

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)



25

NA PÁGINA “MEU ESPAÇO”, CLIQUE NO MENU “ADMINISTRADOR”

A interface do usuário apresenta o seguinte layout:

- Logo: **BASE DE CONHECIMENTO DA CGU**
- Menu de navegação: **NAVEGAR** (com seta para baixo), **COMUNIDADES E COLEÇÕES**, **LINHA DO TEMPO**
- Perfil do usuário: **Meu espaço: Leyliane Santos**
- Botões de ação: **Iniciar um novo depósito** (verde) e **Ver depósito(s) aceito(s)** (azul)
- Menu de perfil aberto (acessado pelo ícone de usuário no canto superior direito):
 - Meu espaço
 - Receber atualizações por e-mail
 - Editar perfil (com ícone de ponto de interrogação)
 - Administrador** (destacado por uma seta laranja)
 - Sair (com ícone de porta de saída)



26

NO MENU “CONTROLE DE ACESSO”, CLIQUE EM “USUÁRIOS”

🏠 PÁGINA INICIAL CONTEÚDO ▾ **CONTROLE DE ACESSO ▾** ESTATÍSTICAS CONFIGURAÇÕES GERAIS ▾ ?

- Usuários**
- Grupos
- Autorização

Ferramentas de administração

Selecione uma operação nos menus superiores.



27 CLIQUE NO BOTÃO “ADICIONAR USUÁRIO”

Administrar usuários ?

Escolha uma ação



Adicionar usuário

OU

depois

Selecionar usuário

Editar

Login como

Excluir



28

PREENCHA OS CAMPOS, CONFORME EXEMPLO ABAIXO, SELECIONE A OPÇÃO “PODE ENTRAR” E CLIQUE NO BOTÃO “REDEFINIR SENHA”

Editar usuário newuser580aad18-ea43-43cc-bc19-7e5217ae8a76: ?

E-mail:	<input type="text" value="gabriel.rodrigues@cgu.gov.br"/>
Último nome	<input type="text" value="Rodrigues"/>
Primeiro nome	<input type="text" value="Gabriel Vitor Barbosa"/>
Telefone:	<input type="text" value="2020-7253"/>
Idioma:	<input type="text" value="português (Brasil)"/>
Pode entrar:	<input checked="" type="checkbox"/>
Exigir certificado:	<input type="checkbox"/>

[Salvar](#) [Redefinir senha](#) [Excluir](#)





29 O CADASTRO SÓ SERÁ CONCLUÍDO DEPOIS QUE O USUÁRIO REGISTRAR UMA SENHA POR MEIO DO LINK QUE CHEGARÁ NO E-MAIL INSTITUCIONAL DELE

Administrar usuários

Escolha uma ação

Um email foi enviado para o usuário contendo um token que pode ser usado para a criação de uma nova senha.

Adicionar usuário

OU

depois

Editar

Login como

Excluir

Selecionar usuário

30 ESTE É O E-MAIL DE NOTIFICAÇÃO QUE CHEGARÁ PARA O USUÁRIO, QUE DEVERÁ CLICAR NO LINK INDICADO PARA CADASTRAR A SENHA



Repositório de Conhecimento da CGU <repositorio@cgu.gov.br>

Gabriel Vitor Barbosa Rodrigues

Change Password Request

Removemos as quebras de linha extras desta mensagem.

To change the password for your DSpace account, please click the link below:

 <https://repositorio-h.cgu.gov.br/forgot?token=368d81bb4d8067fc415fd61f2f1fa92e>

If you need assistance with your account, please email dspace-help@myu.edu or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team

31 DEPOIS QUE O USUÁRIO CADASTRAR A SENHA, ELE PODERÁ ACESSAR OS AMBIENTES DE **PRODUÇÃO** (PÚBLICO EXTERNO) E **HOMOLOGAÇÃO** (ÁREA DE TESTES) DO REPOSITÓRIO

REPOSITÓRIO DE CONHECIMENTO DA CGU

Senha alterada

Obrigado, sua senha foi configurada e será validada imediatamente

[Ir para a página inicial do repositório](#)

**CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO**

AMBIENTE DE PRODUÇÃO:

<https://repositorio.cgu.gov.br/>

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:

<https://repositorio-h.cgu.gov.br/>



32 EXISTE, AINDA, O AMBIENTE DO ADMINISTRADOR [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/XMLUI/](https://repositorio.cgu.gov.br/xmlui/). PARA ACESSÁ-LO, O USUÁRIO TAMBÉM DEVERÁ CADASTRAR UMA SENHA, CLICANDO NO BOTÃO “ENTRAR” E DEPOIS NO LINK INDICADO PARA CADASTRO

DSpace/Manakin Repository [Entrar](#)

[Português](#) [Brasil](#) [English](#) [español](#) [français](#) [italiano](#) [Deutsch](#)

[Página inicial](#) → [Entrar](#)

Entrar no DSpace

Endereço de e-mail:

Senha:
 [Esqueceu a senha?](#)

[Entrar](#)

Cadastrar novo usuário
Cadastre uma conta para se inscrever nas coleções e receber atualizações por e-mail e enviar novos itens para o DSpace.
[Clique aqui para cadastrar.](#)

Buscar DSpace

[Ir](#)

[Busca avançada](#)

Navegar

Todo o repositório
[Comunidades e Coleções](#)
[Por data do documento](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Assuntos](#)

Minha conta

[Entrar](#)
[Cadastro](#)



33 NESTA PÁGINA, DEVERÁ DIGITAR O E-MAIL INSTITUCIONAL NO CAMPO APROPRIADO

DSpace/Manakin Repository [Entrar](#)
[Português](#) [Brasil](#) [English](#) [español](#) [français](#) [italiano](#) [Deutsch](#)

[Página inicial](#) → [Cadastro de usuário](#)

Cadastro de novo usuário

[Verificar e-mail](#) → [Criar perfil](#) → [Concluído](#)

Cadastre uma conta para para se inscrever nas coleções e receber atualizações por e-mail e enviar novos itens para o DSpace.

Endereço de e-mail:
Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

[Cadastro](#)

Buscar DSpace
 [Ir](#)
[Busca avançada](#)

Navegar
[Todo o repositório](#)
[Comunidades e Coleções](#)
[Por data do documento](#)
[Títulos](#)

Minha conta
[Entrar](#)
[Cadastro](#)

34 ESTE É O E-MAIL DE NOTIFICAÇÃO QUE CHEGARÁ PARA O USUÁRIO, QUE DEVERÁ CLICAR NO LINK INDICADO PARA CADASTRAR A SENHA



Repositório de Conhecimento da CGU <repositorio@cgu.gov.br>

✓ Gabriel Vitor Barbosa Rodrigues

DSpace Account Registration

 Removemos as quebras de linha extras desta mensagem.

To complete registration for a DSpace account, please click the link below:



<https://repositorio.cgu.gov.br/register?token=5f3332562fc81a7bdfa172da48047976>

If you need assistance with your account, please email dspace-help@myu.edu or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team



35 DEPOIS QUE O USUÁRIO CADASTRAR A SENHA, ELE PODERÁ ACESSAR O AMBIENTE DO ADMINISTRADOR NO REPOSITÓRIO.
MAS PARA EXECUTAR OPERAÇÕES, PRECISARÁ SER INCLUÍDO NO GRUPO DE ADMINISTRADORES

REPOSITÓRIO DE CONHECIMENTO DA CGU

Registro completo

Obrigado Gabriel Vitor Barbosa.

Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido.

[Voltar a página inicial do repositório](#)

**CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO**

NAVEGAÇÃO

Data do documento
Título

MAIS

Comunidades e coleções
Linha do tempo
Página de Busca

AMBIENTE DO ADMINISTRADOR:
<https://repositorio.cgu.gov.br/xmlui/>



36 ACESSE O AMBIENTE EXTERNO PELO ENDEREÇO [HTTPS://REPOSITORIO.CGU.GOV.BR/](https://repositorio.cgu.gov.br/) E REALIZE LOGIN NO MENU “MEU ESPAÇO” PARA **INCLUIR USUÁRIO NO GRUPO DE ADMINISTRADORES DO REPOSITÓRIO**

A captura de tela mostra a interface do site do Repositório da CGU. No topo, há uma barra de navegação com o logo da CGU e o texto "BASE DE CONHECIMENTO DA CGU". Abaixo disso, há uma barra de busca com o texto "Buscar na Base" e um ícone de lupa. À direita da barra de busca, há um ícone de documento com o número "3556".

Abaixo da barra de busca, há uma seção intitulada "COMUNIDADES DO REPOSITÓRIO" com o texto "CLIQUE EM UMA COMUNIDADE PARA VER SUAS".

Na parte inferior, há quatro cartões representando diferentes comunidades:

- A CGU**: 16 itens
- APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL**: 30 itens
- ARTICULAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONAL**: 400 itens
- ATOS ADMINISTRATIVOS**: 895 itens

Um menu de usuário está aberto no canto superior direito, com o ícone de uma pessoa. O menu contém as opções: "Meu espaço", "Receber atualizações por e-mail" e "Editar perfil". Uma seta laranja aponta para o ícone de usuário.

37 DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL INSTITUCIONAL E A SENHA CADASTRADA; EM SEGUIDA, CLIQUE NO BOTÃO “ENTRAR”

Entrar no repositório

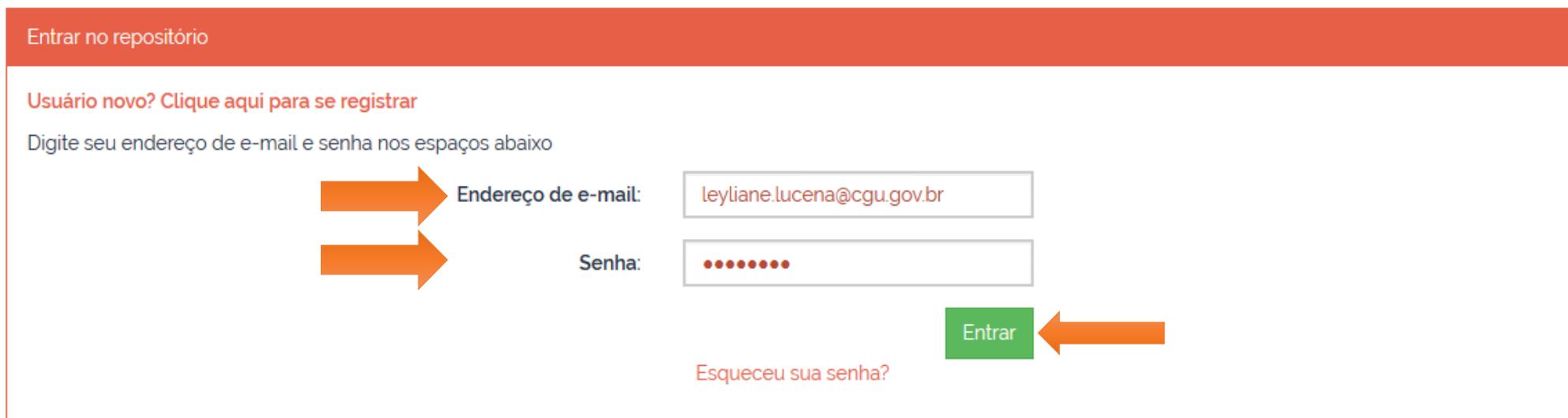
Usuário novo? [Clique aqui para se registrar](#)

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)





38

NA PÁGINA “MEU ESPAÇO”, CLIQUE NO MENU “ADMINISTRADOR”

A interface do usuário apresenta o seguinte layout:

- Logo: **BASE DE CONHECIMENTO DA CGU**
- Menu de navegação: **NAVEGAR** (com seta para baixo), **COMUNIDADES E COLEÇÕES**, **LINHA DO TEMPO**
- Perfil do usuário: **Meu espaço: Leyliane Santos**
- Botões de ação: **Iniciar um novo depósito** (verde) e **Ver depósito(s) aceito(s)** (azul)
- Menu de perfil (aberto):
 - Meu espaço
 - Receber atualizações por e-mail
 - Editar perfil (com ícone de ponto de interrogação)
 - Administrador** (destacado por uma seta laranja)
 - Sair (com ícone de porta de saída)



39

NO MENU “CONTROLE DE ACESSO”, CLIQUE EM “GRUPOS”

The screenshot shows the top navigation bar of the CGU administrative system. The menu items are: PÁGINA INICIAL, CONTEÚDO, CONTROLE DE ACESSO, ESTATÍSTICAS, and CONFIGURAÇÕES GERAIS. The 'CONTROLE DE ACESSO' menu is expanded, showing sub-items: Usuários, Grupos (circled in red), and Autorização. An orange arrow points to the 'CONTROLE DE ACESSO' menu item. Below the navigation bar, the text 'Ferramentas de administração' is visible, followed by the instruction 'Selecione uma operação nos menus superiores.'



40

NESTA PÁGINA, LOCALIZE O GRUPO "ADMINISTRATOR" E CLIQUE NO BOTÃO "EDITAR"

Editar grupo

Note que você não precisa adicionar manualmente os usuários ao grupo "anônimo" - todos os usuários são inicialmente membros deste grupo.

Atenção: ao tentar excluir um grupo que é regido por uma política de autorização ou é um grupo de fluxo de depósito, você receberá uma notificação de erro interno do servidor.

Criar novo grupo

980e19c4-351d-4b42-9464-bed31d38e8b0 Administrator



Editar



41 CLIQUE NO BOTÃO “SELECIONAR USUÁRIOS”; PESQUISE PELO NOME DELE; ADICIONE-O À LISTA DE MEMBROS; E CLIQUE NO BOTÃO “ATUALIZAR GRUPO”

Editar grupo : Administrator (id: 980bed31d38e8b0) ?

Nome:

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

- Tatiana Spinelli (tatiana.spinelli@cgu.gov.br)
- Barbara Alves Aires de Alencar (barbara.alencar@cgu.gov.br)
- Marcos Novais (marcospdnovais@gmail.com)
- Denis Francis Assuncao (denis.silva@cgu.gov.br)
- Andre Fonseca de Oliveira (andre.f.oliveira@cgu.gov.br)
- Mônica Sampaio (monica.sampaio@cgu.gov.br)
- Leyliane Santos (leyliane.lucena@cgu.gov.br)
- Romilson Barbosa de Lima (romilson.lima@cgu.gov.br)
- José Geraldo (jose.geraldo@cgu.gov.br)
- Denis Francis (denis.engineer@gmail.com)
- Walter Luis Assis de Souza (walterassis@gmail.com)

Excluir selecionado



Usuário 1-1 de 1

Clicando no botão "Adicionar" situado ao lado do usuário irá mover o usuário para a lista do formulário principal.

Termo de busca

Primeira < 5 páginas < 1 página 1 página > 5 páginas > Última

ID	E-mail	Último nome	Último nome
<input type="button" value="Adicionar"/> a9dae8c8-e638-4286-895a-0936d26e355f	gabriel.rodrigues@cgu.gov.br	Rodrigues	Gabriel Vitor Barbosa





42 PARA EXCLUÍ-LO DO GRUPO, BASTA SELECIONAR SEU NOME, CLICAR NO BOTÃO DE EXCLUSÃO E DEPOIS NO BOTÃO "ATUALIZAR GRUPO"

Editar grupo : Administrator (id: 980e19c4-351d-4b42-9464-bed31d38e8b0) ?

Nome:

Depois de realizar alterações neste grupo, clique no botão "Atualizar grupo"

Membros usuários

- Marcos Novais (marcospanovais@gmail.com)
- Denis Francis Assunção (denis.silva@cgu.gov.br)
- Andre Fonseca de Oliveira (andre.f.oliveira@cgu.gov.br)
- Mônica Sampaio (monica.sampaio@cgu.gov.br)
- Leyliane Santos (leyliane.lucena@cgu.gov.br)
- Romilson Barbosa de Lima (romilson.lima@cgu.gov.br)
- José Geraldo (jose.geraldo@cgu.gov.br)
- Denis Francis (denis.engineer@gmail.com)
- Walter Luis Araujo da Cunha (walter.cunha@cgu.gov.br)
- Priscila Escorcio de Franca (priscila.franca@cgu.gov.br)
- Gabriel Vitor Barbosa Rodrigues (gabriel.rodrigues@cgu.gov.br)**

Excluir selecionado

Selecionar usuários



Membros do grupo

-

Excluir selecionado

Selecionar grupos



Atualizar grupo



Sugestões ou dúvidas:
diplad.codin@cgu.gov.br