



Brasília, DF **05/10/2017**

Programação:

9h - 9h15: Abertura pelo Ministro da CGU

9h15 - 10h45: Palestra: "Inovação e Cultura no Século XXI".

Palestrante: Guga Stocco.

Currículo: Membro do conselho consultivo de inovação de empresas como B3, Totvs e Buscapé. Co-fundou a Domo Invest, uma empresa de investimentos em tecnologia e inovação. Foi responsável pela criação do primeiro banco digital completo do Brasil, com mais de 300 mil clientes com projetos como a abertura de contas bancárias pelo celular e a primeira plataforma de Open Banking do Brasil, ambos premiados pela inovação mais disruptiva da Efma e Celent em 2017. Como empresário, co-fundou e vendeu sua empresa (TeRespondo) ao Yahoo em 2007 e, como executivo, gerenciou o desenvolvimento de negócios da Microsoft por 4 anos. Como vice-presidente de Buscapé, esteve envolvido em mais de 15 aquisições. As empresas aumentaram o GMV total de 12 milhões para 1 bilhão em 2 anos e meio.

10h45 - 12h15: Palestra: "Alta Produtividade Pessoal com o Método GTD".

Palestrante: Daniel José Burd.

Currículo: Estudou Física na Universidade de São Paulo. Autor de livros na área de Tecnologia, tendo Bill Gates prefaciado um de seus livros. É certificado pela David Allen Company para atuar com o GTD no Brasil. Foi o responsável pela bem sucedida implantação do GTD com Outlook em empresas como: Volvo, Cielo, SAP, Bradesco, Natura (e as citadas no descritivo da palestra entre outras). Em função dos resultados obtidos com seus treinamentos e palestras, foi convidado a expandir seu trabalho para outros países. Já ministrou treinamentos e palestras em: Estados Unidos, Canadá, África do Sul, Singapura, China, Argentina e Europa.

14h15 - 15h45

Oficina 1: Controlando o progresso de atividades e melhorando a produtividade em equipes com o uso de **KANBAN**. **Instrutor:** Euclides Pereira do Lago Júnior (CGU). *Currículo:* Bacharel em Ciência da Computação pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduado em Governança em Tecnologia da Informação, Euclides é servidor da CGU desde 2008 e atua na Coordenação-Geral de Sistemas de Informação, exercendo atividades de gerenciamento de requisitos de software, com uso de processos ágeis de desenvolvimento de software (SCRUM, Kanban).

Oficina 2: Análise de dados sem segredos com MS **Excel**. **Instrutor:** Karen Abecia (Brasoftware).

Currículo: Palestrante e instrutora Microsoft e especialista em Dashboards no Excel. Criadora do canal "Eu Juro, Funciona", no qual produz vídeos aulas, dicas, entrevistas e conteúdos sobre todo Pacote Office, e co-fundadora do ENAPROD, evento que reúne mais de 20 especialistas durante 7 dias para palestrar online com a temática de produtividade nos principais aplicativos do Pacote Office.

Oficina 3: Utilizando a ferramenta **Limesurvey** para criação e aplicação de formulários de pesquisa. **Instrutor:** Denis Francis Assunção da Silva (CGU).

Currículo: Graduado em Engenharia da Computação pela PUC-Goiás, Denis é servidor público desde 2007. Trabalhou como analista e desenvolvedor de sistemas na Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia -SECTEC, no Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e na Procuradoria Geral da República. Desde 2014, trabalha na Diretoria de Tecnologia da Informação com desenvolvimento de sistemas e implantação/sustentação de ferramentas de produtividade, tais como limesurvey, redmine, etc. Atualmente, é líder do Serviço de Prospecção de Soluções - SESOL da Coordenação de Sistemas de Informação.

16h00 - 17h30

Oficina 4: Boas práticas na utilização do **SEI**. **Instrutor:** Guilherme Castro Júnior (DGI).

Currículo: Tecnólogo em Gestão Pública, Guilherme é servidor da CGU desde 2008 e, atualmente, é Coordenador de Gestão Documental, já tendo atuado como chefe do Cadastro e do Arquivo da CGDOC.

Oficina 5: Administração do tempo com MS **Outlook**. **Instrutor:** Karen Abecia (Brasoftware).

Currículo: Palestrante e instrutora Microsoft e especialista em Dashboards no Excel. Criadora do canal "Eu Juro, Funciona", no qual produz vídeos aulas, dicas, entrevistas e conteúdos sobre todo Pacote Office, e co-fundadora do ENAPROD, evento que reúne mais de 20 especialistas durante 7 dias para palestrar online com a temática de produtividade nos principais aplicativos do Pacote Office.

Oficina 6: **Skype for Business** – Dicas práticas. **Instrutor:** Rogério Molina (Brasoftware).

Currículo: Especialista em Infraestrutura Microsoft, focado em Active Directory, Office 365 e Azure. Experiência de mais de 22 anos com consultor e instrutor na área de tecnologia, trabalhou nas principais empresas de treinamento do mercado, Green Treinamento, IBTA, Senac como instrutor. Participou de diversos projetos de implementação, migração e Troubleshooting de servidores Microsoft, Active Directory e infraestrutura de redes.