



BANCO CENTRAL DO BRASIL

CORREGEDORIA-GERAL DO BANCO CENTRAL DO BRASIL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Instruções e Modelos de Documentos

Versão de 22.1.2019

INDICE

1 - APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES.....	4
1 - 1 - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	4
1 - 2 - DA INSTAURAÇÃO.....	5
1 - 3 - DO AFASTAMENTO PREVENTIVO DO SERVIDOR ENVOLVIDO.....	5
1 - 4 - DO INCIDENTE DE SANIDADE MENTAL.....	6
1 - 5 - DA COMISSÃO.....	6
1 - 6 - DO PRESIDENTE.....	7
1 - 7 - DA INSTALAÇÃO DA COMISSÃO.....	8
1 - 8 - NULIDADES NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	8
1 - 9 - DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	10
1 - 10 - DAS PROVAS.....	10
1 - 11 - DA CONFISSÃO DO ACUSADO.....	11
1 - 12 - INDÍCIOS E OUTRAS PROVAS.....	12
1 - 13 - DA INQUIRÇÃO DAS TESTEMUNHAS.....	12
1 - 14 - DO INTERROGATÓRIO DO ACUSADO.....	14
1 - 15 - DA ACAREAÇÃO.....	15
1 - 15A - DA REALIZAÇÃO DE ATOS PROCESSUAIS POR MEIO DE VIDEOCONFERÊNCIA.....	15
1 - 16 - RECONHECIMENTO.....	16
1 - 17 - DAS DILIGÊNCIAS, PERÍCIAS E SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES.....	17
1 - 18 - DA JUNTADA DE DOCUMENTOS AO PROCESSO.....	17
1 - 19 - DA INDICIAÇÃO.....	17
1 - 20 - DA CITAÇÃO.....	18
1 - 21 - CITAÇÃO POR EDITAL, POR HORA CERTA E POR PRECATÓRIA.....	19
1 - 22 - DA REVELIA.....	20
1 - 23 - DA DEFESA.....	20
1 - 24 - DO RELATÓRIO DA COMISSÃO.....	21
1 - 25 - DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO.....	22
1 - 26 - ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS.....	22
1 - 27 - DISPOSIÇÕES FINAIS.....	22
2 - FLUXOGRAMA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	23
3 - MODELOS DE DOCUMENTOS.....	24
MODELO 01 – ATA DE INSTALAÇÃO DA COMISSÃO.....	24
MODELO 02 – NOTIFICAÇÃO AO ACUSADO SOBRE A INSTAURAÇÃO DO PROCESSO.....	25
MODELO 03 – COMUNICA INSTALAÇÃO – SETOR MEMBROS DA COMISSÃO.....	26
MODELO 04 – COMUNICA INSTALAÇÃO – SETOR DO ACUSADO.....	27
MODELO 05 – REQUISIÇÃO DE INFORMAÇÕES MÉDICAS – DEPES OU REPRESENTAÇÃO REGIONAL DE RH.....	28
MODELO 06 – ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO.....	29
MODELO 07 – TERMO DE CONFISSÃO.....	30
MODELO 08 – INTIMAÇÃO PARA DEPOIMENTO - SERVIDOR.....	31
MODELO 09 – CONVITE PARA DEPOIMENTO - NÃO SERVIDOR.....	32
MODELO 10 – COMUNICAÇÃO DE DEPOIMENTO - SETOR DA TESTEMUNHA.....	33
MODELO 11 – NOTIFICAÇÃO DE DEPOIMENTO - ACUSADO.....	34
MODELO 12 – ALTERAÇÃO DE DATA DE DEPOIMENTO.....	35
MODELO 13 – TERMO DE DEPOIMENTO – SERVIDOR CONVOCADO.....	36
MODELO 14 – TERMO DE DEPOIMENTO – SERVIDOR CONVOCADO (VIDEOCONFERÊNCIA).....	37
MODELO 15 - TERMO DE DEPOIMENTO - NÃO SERVIDOR.....	38
MODELO 16 - TERMO DE DEPOIMENTO - NÃO SERVIDOR (VIDEOCONFERÊNCIA).....	39
MODELO 17 – TERMO DE DEPOIMENTO ESPONTÂNEO - PESSOA NÃO CONVOCADA.....	40
MODELO 18 – INTIMAÇÃO DO ACUSADO PARA INTERROGATÓRIO.....	41
MODELO 19 – TERMO DE INTERROGATÓRIO DO ACUSADO.....	42
MODELO 20 – TERMO DE INTERROGATÓRIO DO ACUSADO (VIDEOCONFERÊNCIA).....	43
MODELO 21 – INTIMAÇÃO PARA ACAREAÇÃO.....	44
MODELO 22 – TERMO DE ACAREAÇÃO.....	45
MODELO 23 – TERMO DE RECONHECIMENTO.....	46

MODELO 24 – NOTIFICAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA – AO ACUSADO.....	47
MODELO 25 – TERMO DE DILIGÊNCIA.....	48
MODELO 26 – REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES A UNIDADES DO BACEN.....	49
MODELO 27 – TERMO DE INDICIAÇÃO.....	50
MODELO 28 – MANDADO DE CITAÇÃO DO INDICIADO	51
MODELO 29 – CITAÇÃO POR EDITAL.....	52
MODELO 30 – CITAÇÃO POR PRECATÓRIA.....	53
MODELO 31 – TERMO DE DECLARAÇÃO DE REVELIA.....	54
MODELO 32 – SOLICITAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO.....	55
MODELO 33 - SOLICITAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO – DEFESA INEPTA	56
MODELO 34 – TERMO DE RECEBIMENTO DE CÓPIAS DO PROCESSO	57
MODELO 35 – TERMO DE VISTA DO PROCESSO.....	58
MODELO 36 – RELATÓRIO DA COMISSÃO.....	59
MODELO 37 – COMUNICA ENCERRAMENTO - SETOR DO ACUSADO / INDICIADO	63
MODELO 38 – COMUNICA ENCERRAMENTO - SETOR MEMBROS DA COMISSÃO.....	64
MODELO 39 – ATA DE ENCERRAMENTO DA COMISSÃO.....	65
MODELO 40 – COMUNICAÇÃO DE IRREGULARIDADES FUNCIONAIS	66
MODELO 41 – SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA COMISSÃO	67

1 - APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES

1 - 1 - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

- 1 - 1 - 1 O Processo Administrativo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar a responsabilidade do servidor por infração disciplinar praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo que esteja investido (*Lei nº. 8.112/90, artigo 148*).
- 1 - 1 - 2 O Processo Administrativo Disciplinar não tem por finalidade apenas apurar a culpabilidade do servidor acusado de falta, mas também, oferecer-lhe oportunidade de provar sua inocência, corolário do direito de ampla defesa (*Lei n.º 8.112/90, artigo 143*).
- 1 - 1 - 3 A depender do caso, o processo administrativo disciplinar será desenvolvido pelo rito sumário, sendo denominado de “Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário” ou pelo rito ordinário, sob a denominação de “Processo Administrativo Disciplinar”.
- 1 - 1 - 4 O Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário, cujos procedimentos e instruções encontram-se no manual “Processo Administrativo – Rito Sumário – Instruções e Modelos de Documentos”, será instaurado para apuração das seguintes irregularidades:
- a) acumulação ilícita de cargos (*Lei nº. 8.112/90, artigo 133*);
 - b) abandono de cargo (*Lei nº. 8.112/90, artigo 138*);
 - c) inassiduidade habitual (*Lei nº. 8.112/90, artigo 139*).
- 1 - 1 - 5 O Processo Administrativo Disciplinar, sob o rito ordinário, será instaurado para apuração de infrações disciplinares que ensejam a imposição das seguintes penalidades (*Lei n.º 8.112/90, artigo 146*):
- a) suspensão por mais de 30 (trinta) dias;
 - b) demissão;
 - c) cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- 1 - 1 - 6 O Processo Administrativo Disciplinar se desenvolve nas seguintes fases (*Lei n.º 8.112/90, artigo 151, incisos I, II e III*):
- a) Instauração, com a publicação do ato que constitui a Comissão;
 - b) Inquérito Administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório; e
 - c) Julgamento.
- 1 - 1 - 7 O processo administrativo disciplinar será conduzido por Comissão composta de três servidores estáveis designados pelo Corregedor-Geral do Banco Central, que dentre eles indicará o Presidente (*Lei nº. 8.112/90, artigo 149*), observadas, quanto aos membros da Comissão, as questões de impedimento e suspeição.
- 1 - 1 - 8 O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constitui a Comissão, admitida sua prorrogação por igual prazo, a critério da autoridade superior, quando as circunstâncias o exigirem (*Lei nº. 8.112/90, artigo 152*).
- 1 - 1 - 9 O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurado ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos a ele inerentes (*Constituição Federal de 1988, artigo 5.º, inciso LV e Lei nº. 8.112/90, artigo 153*).
- 1 - 1 - 10 Os autos da Sindicância Disciplinar Acusatória, quando existentes, integrarão o Processo Administrativo Disciplinar como peça informativa da instrução (*Lei nº. 8.112/90, artigo 154*).
- 1 - 1 - 11 Os Pareceres da antiga Consultoria-Geral da República aprovados pelo Presidente da República devem ser cumpridos pelos órgãos federais, sob pena de exoneração dos responsáveis demissíveis “*ad nutum*” ou de instauração de processo administrativo disciplinar contra os servidores estáveis (*Formulação do DASP n.º 219*).

- 1 - 1 - 12 O parecer do Advogado-Geral da União, aprovado pelo Presidente da República e publicado no Diário Oficial da União com o despacho presidencial, vincula a Administração Federal, cujos órgãos e entidades ficam obrigados a lhe dar fiel cumprimento (*Lei Complementar n.º 73, de 10.02.93, artigo 40, § 1º*).

1 - 2 - DA INSTAURAÇÃO

- 1 - 2 - 1 O Processo Administrativo Disciplinar será instaurado mediante expedição de Portaria firmada pelo Corregedor-Geral do Banco Central, que indicará o número do procedimento correcional investigativo correspondente, bem como designará os integrantes da Comissão e, dentre eles, o seu presidente (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149*).
- 1 - 2 - 2 Com a publicação da portaria de instauração formar-se a relação processual disciplinar, dela decorrendo:
- a) interrupção da prescrição da ação disciplinar (*Lei n.º 8.112/90, artigo 142, § 3.º*);
 - b) impossibilidade de concessão ao servidor acusado, até a conclusão do processo ou do cumprimento da penalidade, se for o caso, de (*Lei n.º 8.112/90, artigo 172*):
 - exoneração a pedido;
 - aposentadoria voluntária;
 - c) impossibilidade de participar do Programa de Pós-Graduação (PPG) do Banco Central do Brasil (*artigo 14, inciso VI, da Portaria nº 100.311, de 21/11/2018*); e
 - d) impossibilidade de aderir ao programa de gestão das atividades desenvolvidas pelos servidores da carreira de Especialista do Banco Central do Brasil (*artigo 13, inciso VI, da Portaria nº 100.474, de 5/12/2018*)
- 1 - 2 - 3 O período de férias do servidor acusado poderá ser reprogramado, observadas as formalidades contidas no MSP.
- 1 - 2 - 4 No direito administrativo disciplinar, desde a publicação da portaria instauradora do processo, o servidor a quem são atribuídas as irregularidades funcionais é denominado acusado ou imputado, passando à situação de indiciado caso a Comissão, ao encerrar a instrução, conclua, com base nas provas constantes dos autos, pela sua responsabilização, enquadrando a conduta em determinado tipo disciplinar (*Parecer AGU GQ-35, de 30.10.94, item 13 - DOU de 16.11.94*).

1 - 3 - DO AFASTAMENTO PREVENTIVO DO SERVIDOR ENVOLVIDO

- 1 - 3 - 1 A fim de que o servidor não influa na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do Processo Administrativo Disciplinar poderá, como medida cautelar, determinar seu afastamento do exercício do cargo pelo prazo de até sessenta dias, sem prejuízo da remuneração (*Lei n.º 8.112/90, artigo 147*).
- 1 - 3 - 2 Se o prazo de que trata o item anterior for insuficiente, a autoridade instauradora poderá, de ofício ou por solicitação do presidente da Comissão, prorrogar o afastamento por igual prazo (sessenta dias), findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 147, parágrafo único*).
- 1 - 3 - 3 Antes de afastar o servidor, a autoridade instauradora deve verificar se este já foi notificado da instauração do Processo Administrativo Disciplinar, para que possa exercer o direito de acompanhá-lo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial (*Lei n.º 8.112/90, artigos 156, caput, e 159, § 2º*).

1 - 4 - DO INCIDENTE DE SANIDADE MENTAL

- 1 - 4 - 1 Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a Comissão proporá à autoridade competente, por ofício, mensagem eletrônica ou qualquer outra forma aplicável, que seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra (*Lei nº. 8.112/90, artigo 160*).
- 1 - 4 - 2 O incidente de sanidade mental de que trata o item anterior será processado em autos apartados e vinculados ao processo principal, após a expedição do laudo pericial (*Lei nº.8.11290, artigo 160, parágrafo único*).
- 1 - 4 - 3 Deferido o pedido pela autoridade competente, a Corregedoria-Geral do Banco Central instaurará o respectivo processo eletrônico e o remeterá ao Presidente da Comissão disciplinar.
- 1 - 4 - 4 Independentemente de quem tenha sido o autor do pedido, tanto a Comissão quanto a defesa podem formular quesitos a serem respondidos pela junta médica oficial. O colegiado inicialmente formula seus quesitos. Em ato contínuo, intima a defesa para a apresentação de seus próprios quesitos.
- 1 - 4 - 5 Importante que conste do ofício de encaminhamento do incidente de sanidade mental à junta médica oficial a descrição da conduta objeto de apuração em processo administrativo disciplinar (abandono de cargo, roubo, fraude, falsificação etc.) e o período de seu cometimento, de forma a subsidiar o trabalho pericial.
- 1 - 4 - 6 A título exemplificativo, lista-se os seguintes quesitos aplicáveis ao incidente de sanidade mental:
- 1º. O servidor é portador de doença mental? Em caso positivo, qual doença ou anomalia psíquica?
 - 2º. Tem o servidor o desenvolvimento incompleto ou retardado?
 - 3.º O servidor, por perturbação da saúde mental, por doença mental, por desenvolvimento mental incompleto ou retardado, ou por outros motivos a serem especificados, era, ao tempo do fato narrado na denúncia, incapaz de entender-lhe o caráter irregular?
 - 4.º O servidor, por perturbação da saúde mental, por doença mental ou desenvolvimento mental incompleto ou retardado, ou por outros motivos a serem especificados, era, ao tempo do fato narrado na denúncia, incapaz de se determinar de acordo com o entendimento que, porventura, tivesse de seu caráter irregular?
 - 5.º Qual o estado atual da saúde mental do servidor?

1 - 5 - DA COMISSÃO

- 1 - 5 - 1 A fase do Processo Administrativo Disciplinar denominada inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório (*Lei n.º 8.112/90, artigo 151, inciso II*), será conduzida por Comissão composta de 3 (três) servidores estáveis, designados pelo Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, que indicará, dentre eles, o seu presidente (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149*).
- 1 - 5 - 2 O presidente da Comissão deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149*).
- 1 - 5 - 3 Considera-se impedido de integrar Comissão de Processo Administrativo Disciplinar o servidor que:
- a) não possua estabilidade no Serviço Público Federal (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149*);

- b) seja cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149, § 2º*);
 - c) esteja sendo investigado em procedimento administrativo disciplinar;
 - d) esteja respondendo a processo penal;
 - e) tenha sido condenado em processo penal;
 - f) tenha interesse direto ou indireto na matéria objeto da investigação (*Lei n.º 9.784/99, inciso I, artigo 18*);
 - g) tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou procurador, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau (*Lei n.º 9.784/99, inciso II, artigo 18*);
 - h) esteja litigando judicial ou administrativamente com o acusado ou respectivo cônjuge ou companheiro (*Lei n.º 9.784/99, inciso III, artigo 18*);
 - i) tenha participado de sindicância investigativa ou de sindicância disciplinar acusatória que eventualmente antecedeu o procedimento atual (*Pareceres AGU n.ºs GQ-12 e QG-35*).
- 1 - 5 - 4 O servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à Corregedoria-Geral do Banco Central, abstendo-se de atuar no processo (*Lei n.º 9.784/99, artigo 19*), observando, ainda, que a ausência de comunicação constitui falta grave, para efeitos disciplinares (*Lei n.º 9.784/99, artigo 19, parágrafo único*).
- 1 - 5 - 5 São circunstâncias configuradoras de suspeição dos membros da Comissão, as seguintes situações relacionadas ao acusado ou ao denunciante:
- a) amizade íntima ou inimizade notória com ele ou com seus parentes (*Lei n.º 9.784/99, artigo 20*);
 - b) parentesco;
 - c) tiver com o denunciante, quando se tratar de pessoa estranha ao Serviço Público, compromissos pessoais ou comerciais como devedor ou credor;
 - d) amizade ou inimizade, pessoal ou familiar, com o advogado do indiciado ou com parentes seus.
- 1 - 5 - 6 A designação de servidor para integrar Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constitui encargo de natureza obrigatória, exceto nos casos de impedimento e suspeição legalmente admitidos, não podendo ser recusado imotivadamente pelo servidor designado.
- 1 - 5 - 7 As férias dos membros da Comissão, em caso de necessidade, podem ser reprogramadas, observadas as disposições constantes do MSP.
- 1 - 5 - 8 Sempre que necessário, a Comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados da assinatura do ponto até a entrega do relatório final (*Lei n.º 8.112/90, artigo 152, § 1º*).
- 1 - 5 - 9 A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração (*Lei n.º 8.112/90, artigo 150*).

1 - 6 - DO PRESIDENTE

- 1 - 6 - 1 Compete ao Presidente da Comissão:
- a) designar o Secretário da Comissão, observado que a designação recairá, preferencialmente, em um dos vogais (*Lei n.º 8.112/90, artigo 149, § 1º*);
 - b) verificar a ocorrência de impedimento ou de suspeição dos membros da Comissão e efetuar a devida comunicação à Corregedoria-Geral, quando for o caso;
 - c) solicitar às respectivas unidades de origem a reprogramação de férias dos membros da Comissão e do acusado, caso seja necessário;
 - d) zelar para que os trabalhos da Comissão fiquem restritos à temática acusatória deduzida na Portaria instauradora, bem como sejam realizados no prazo legalmente estabelecido;

- e) comunicar ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas da União a instalação da Comissão, quando destinada a apurar a prática de ato de improbidade previsto na Lei n.º 8.429, de 2.6.1992;
- f) solicitar à Corregedoria-Geral a prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos ([ver item 1-25](#)), caso seja necessário (*Lei n.º 8.112/90, artigo 152*);
- g) comunicar à Corregedoria-Geral a existência de novas irregularidades funcionais constatadas no curso da apuração, que não guardem vinculação com as faltas que constituem o objeto do processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 143*) ([modelo 41](#));
- h) denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156, § 1º*);
- i) propor à Corregedoria-Geral, como medida cautelar, seja o acusado afastado do exercício do cargo, observado o disposto no Capítulo 1-3 deste Manual (*Lei n.º 8.112/90, artigo 147*).

1 - 7 - DA INSTALAÇÃO DA COMISSÃO

- 1 - 7 - 1 O prazo fixado para a Comissão concluir seus trabalhos começa a fluir com a publicação da portaria de instauração (*Lei n.º 8.112/90, artigo 152*).
- 1 - 7 - 2 Os trabalhos da Comissão têm início com sua instalação, que deve ocorrer imediatamente após a publicação da portaria de instauração, terminando com a apresentação do relatório à Corregedoria-Geral do Banco Central.
- 1 - 7 - 3 A reunião inaugural de instalação e de início dos trabalhos da Comissão será devidamente lavrada em ata ([modelo 01](#)), oportunidade em que será efetuada a designação do Secretário, a juntada de documentos, a notificação do acusado sobre a instauração do processo ([modelo 02](#)), a comunicação aos setores de origem dos membros da Comissão ([modelo 03](#)), ao setor de origem do acusado ([modelo 04](#)) e ao Depes, ou à Representação Regional de Pessoal ([modelo 05](#)), requisitando os antecedentes médicos do acusado, se houver indícios de doença capaz de interferir no andamento dos trabalhos;
- 1 - 7 - 4 Caso a apuração esteja relacionada a ato de improbidade previsto na Lei n.º 8.429, de 2 de junho de 1992, a Comissão dará ciência ao Ministério Público Federal e ao Tribunal de Contas da União.
- 1 - 7 - 5 As reuniões e as audiências da Comissão terão caráter reservado (*Lei n.º 8.112/90, artigo 150, parágrafo único*) e serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas (*Lei n.º 8.112/90, artigo 152, § 2º*) ([modelo 06](#)).

1 - 8 - NULIDADES NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

- 1 - 8 - 1 O controle da legalidade dos atos processuais deve ser feito, primeiramente, pela própria Comissão no curso dos trabalhos, haja vista sua autonomia e poder para declarar, de ofício ou a pedido da parte, a nulidade de ato que ela própria tenha praticado em afronta à lei e a princípios aplicáveis. Outras situações deverão ser levadas ao conhecimento da autoridade instauradora do processo.
- 1 - 8 - 2 Verificada a ocorrência de vício insanável, o Corregedor-Geral declarará sua nulidade, total ou parcial, e ordenará, no mesmo ato, a constituição de outra Comissão para instauração de novo processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 169*).
- 1 - 8 - 3 No caso de nulidade parcial, as peças processuais anuladas serão desentranhadas dos autos do processo eletrônico, mediante justificativa expressa, e as demais serão aproveitadas pela Comissão quando da continuidade dos trabalhos.

- 1 - 8 - 4 As nulidades absolutas, que são aquelas indicadas em lei, não podem ser sanadas ou convalidadas, devendo ser decretadas tão logo arguidas ou reconhecidas de ofício, independentemente da vontade das partes.
- 1 - 8 - 5 As nulidades absolutas são oponíveis a qualquer tempo, inclusive por quem lhes tenha dado causa ou por quem não tenha legítimo interesse.
- 1 - 8 - 6 Causam nulidade absoluta os vícios:
- I - De competência:**
- a) instauração de processo por autoridade incompetente;
 - b) incompetência funcional dos membros da Comissão; e
 - c) incompetência da autoridade julgadora.
- II - Relacionados com a composição da Comissão:**
- a) composição com menos de 3 (três) membros;
 - b) composição por servidores demissíveis "ad nutum" ou instáveis; e
 - c) composição por servidor impedido, na forma do art. 18 da Lei n.º 9.784/99, aplicável, também, à autoridade instauradora do procedimento disciplinar, ou seja, àquele que:
 - tenha interesse direto ou indireto na matéria;
 - tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;
 - esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.
- III - Relativos à citação do indiciado:**
- a) falta de citação;
 - b) citação por edital de indiciado que esteja preso, tenha endereço certo, esteja asilado em país estrangeiro ou internado em estabelecimento hospitalar para tratamento de saúde;
 - c) citação por edital, quando não tiverem sido esgotadas todas as diligências necessárias para a localização do indiciado.
- IV - Relacionados com o direito de defesa do acusado ou indiciado:**
- a) inexistência de intimação do servidor acusado para acompanhar os atos apuratórios do processo, notadamente a oitiva de testemunhas, que poderão ser por ele inquiridas e reinquiridas e indicar advogado para acompanhar o processo;
 - b) negativa de vista dos autos do processo administrativo disciplinar ao servidor indiciado, ao seu advogado legalmente constituído ou ao defensor dativo;
 - c) ausência de notificação do acusado, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data de realização de audiência ou de diligência externa;
 - d) ausência de concessão da palavra ao acusado e ao seu defensor, nas audiências de inquirição de testemunhas;
 - e) falta de oitiva, sem motivação, de testemunha arrolada pelo acusado;
 - f) indeferimento, sem motivação, de perícia técnica solicitada pelo acusado;
 - g) ausência de prazo para o acusado oferecer quesitos à perícia;
 - h) ausência de oportunidade para o acusado apresentar alegações escritas de defesa;
 - i) juntada de elementos probatórios aos autos após a apresentação da defesa, sem abertura de novo prazo para a defesa;
 - j) decisão fundada em fatos autuados no processo, porém não submetidos ao contraditório.
- 1 - 8 - 7 As nulidades relativas só podem ser suscitadas por quem tenha interesse legítimo e no prazo devido, sob pena de convalidação do ato.

- 1 - 8 - 8 Nenhuma das partes poderá arguir nulidade relativa a que haja dado causa, para a qual tenha concorrido, ou referente a formalidade cuja observância só à parte contrária haja interesse (*Código de Processo Penal, artigo 565*).
- 1 - 8 - 9 Considerar-se-á nulidade relativa:
- a) suspeição da autoridade instauradora do procedimento ou dos membros da Comissão (*Lei n.º 9.784/99, artigo 20 - Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.*);
 - b) suspeição da autoridade julgadora, quando não seja a mesma que instaurou o procedimento disciplinar;
 - c) existência originária ou superveniente de impedimentos funcionais em desfavor de algum dos membros da Comissão; e
 - d) desenvolvimento dos trabalhos apuratórios em constante subordinação à autoridade instauradora, revelando a prática de trabalho dirigido.
- 1 - 8 - 10 O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 169, § 1.º*).

1 - 9 - DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

- 1 - 9 - 1 Na fase do inquérito, a Comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, sendo-lhe facultado recorrer, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a elucidação dos fatos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 155*).
- 1 - 9 - 2 A Comissão deve notificar pessoalmente o acusado sobre o procedimento disciplinar contra ele instaurado, indicando o horário e local de funcionamento da Comissão, de modo a assegurar-lhe o direito de acompanhar o processo desde o início, pessoalmente ou por intermédio de procurador legalmente constituído, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, bem como requerer diligências ou perícias (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156, "caput"*) ([modelo 02](#)).
- 1 - 9 - 3 Se o acusado, regularmente notificado, não comparecer para exercer o direito de acompanhar o processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156*), os trabalhos de instrução, na fase do inquérito administrativo a que se refere o inciso II do artigo 151 da Lei n.º 8.112/90, prosseguirão sem a sua presença, por ser tal acompanhamento um direito que o acusado pode renunciar tácita ou expressamente, sem prejuízo do direito de defesa, que pode ser amplamente exercido no momento próprio (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 1º*).
- 1 - 9 - 4 O presidente da Comissão poderá, motivadamente, denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156, § 1º*).
- 1 - 9 - 5 Será indeferido o pedido de prova pericial quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156, § 2º*).

1 - 10 - DAS PROVAS

- 1 - 10 - 1 No trabalho de apuração das irregularidades funcionais deve a Comissão utilizar todos os meios de prova admissíveis em direito (*Lei n.º 8.112/90, artigo 155*).
- 1 - 10 - 2 Não serão admitidas presunções como meio de prova.

- 1 - 10 - 3 As apurações só se darão por completas quando colhidas todas as provas necessárias para estabelecer uma relação particular e correta entre a convicção e a verdade, de modo que a verificação desta última se faça em termos que possam legitimar a primeira.
- 1 - 10 - 4 Não haverá preferência por determinados tipos ou espécies de prova, cabendo à Comissão usar todos os meios disponíveis a fim de chegar à verdade material.
- 1 - 10 - 5 Constituem prova documental quaisquer escritos, instrumentos e papéis, públicos ou particulares, certidões expedidas por órgãos judiciais ou administrativos, cartas, fotografias, respostas a expedientes, folha de antecedentes funcionais, dentre outros.
- 1 - 10 - 6 Caso seja necessário, os documentos em idioma estrangeiro serão traduzidos por tradutor público ou pessoa idônea designada pela Comissão.
- 1 - 10 - 7 A prova documental exige autenticidade, de modo que cópia de documento levada aos autos deve ser acompanhada de apresentação do original.
- 1 - 10 - 8 A Comissão exigirá o documento original, para juntada aos autos, quando seja necessário à realização de exame pericial ou configure prova material de delito. No caso de impossibilidade de anexação do documento original, a Comissão consignará, obrigatoriamente, o fato em ata, esclarecendo as razões da inviabilidade de anexação e o local em que se encontra o documento.
- 1 - 10 - 9 Os documentos emitidos por repartição pública entregues ou enviados diretamente à Comissão prescindem da cautela de que trata o item anterior, desde que sejam firmados por servidor competente. Subsistindo dúvida quanto à autenticidade do documento, deverá a Comissão dirigir-se ao órgão ou entidade expedidora para comprovar a legitimidade, autenticando-o.
- 1 - 10 - 10 Declarações quanto à conduta social ou funcional do servidor acusado, na forma de atestados ou abaixo-assinados, não constituem prova e nada abonam ou desabonam do ponto de vista da existência ou inexistência da infração ou autoria.
- 1 - 10 - 11 A prova material caracteriza-se pela clara evidência de vestígios de ilícito deixados pelo acusado, devendo ser considerada em conjunto com as circunstâncias que cercaram o evento.
- 1 - 10 - 12 A prova testemunhal é aquela obtida pelo depoimento de quem conheceu ou presenciou os fatos.
- 1 - 10 - 13 Ao colher prova testemunhal, a Comissão deverá atentar às circunstâncias que podem cercá-la, observando o estilo das narrações, as respostas evasivas, o medo, a agressividade, os ressentimentos e as digressões fantasiosas, fatores estes que podem concorrer para a deturpação dos fatos.
- 1 - 10 - 14 A prova circunstancial é o conjunto de fatos relacionados com a falta, capazes de gerar convicção quanto à autoria e materialidade. Como princípio normativo, a Comissão não deverá ficar adstrita à prova circunstancial, por mais segura que possa lhe parecer, procurando coletar outros elementos mais sólidos. A prova circunstancial só deverá prevalecer depois de eliminadas as demais hipóteses e constatada a impossibilidade de obter outra espécie de prova.

1 - 11 - DA CONFISSÃO DO ACUSADO

- 1 - 11 - 1 Confissão é ato próprio, contendo afirmação voluntária de que são verdadeiros os fatos alegados contra o confitente.
- 1 - 11 - 2 As condições de validade da confissão são de que seja prestada livre e pessoalmente perante a Comissão.

- 1 - 11 - 3 A Comissão deve agir com cautela ao obter confissão. A violência e a agressividade verbal ou o aparato e a construção de ambientes que autorizem o receio de violência física podem invalidar a confissão, que deve ser registrada em Termo de Confissão ([modelo 07](#)).
- 1 - 11 - 4 A confissão de acusado enfermo sob proibição médica de falar ou sob o uso de drogas, alcoolizado ou incapaz diante da Lei não será aceita.
- 1 - 11 - 5 Quando a confissão se fizer por declaração enviada de local distante, deverá, se possível, ser testemunhada por duas pessoas, todas devidamente identificadas, preferindo-se sempre que se opere por meio de documento público, expressando a livre vontade do confitente perante a autoridade cartorária.
- 1 - 11 - 6 Confissão prestada à autoridade policial poderá figurar nos autos como peça subsidiária, devendo ser confirmada, clara e expressamente, pelo acusado.
- 1 - 11 - 7 O valor da confissão deverá ser aferido em conjunto com as demais provas, verificando se entre elas existe compatibilidade ou concordância (*Código de Processo Penal, artigo 197*).
- 1 - 11 - 8 Declarações colhidas antes da instauração do Processo Administrativo Disciplinar não valerão como confissão, apenas como dado subsidiário, se não confirmadas perante a Comissão.

1 - 12 - INDÍCIOS e OUTRAS PROVAS

- 1 - 12 - 1 Indícios são circunstâncias conhecidas e provadas que, tendo relação com o fato, autorizam, por indução, concluir-se a existência de outras circunstâncias ou gerar a convicção quanto à transgressão legal e/ou autoria. (*Código de Processo Penal, artigo 239*).
- 1 - 12 - 2 Presunções, ilações e impressões não têm validade como indícios, os quais devem ser comprovados. Ao avaliá-los, a Comissão deve fazê-lo com cautela, observando sua autenticidade e verificando sua origem e qualidade.
- 1 - 12 - 3 O flagrante preparado não constitui prova, podendo ser aceito como elemento subsidiário na análise das provas obtidas; o flagrante esperado, por sua vez, pode ser utilizado como prova.
- 1 - 12 - 4 Revelações, denúncias, confirmação de fatos e conclusões obtidas por meio de procedimento policial, com a apuração simultânea na órbita administrativa, deverão ser trazidos aos autos, impondo-se a sua confirmação perante a Comissão, que deve fornecer à autoridade policial as informações colhidas.

1 - 13 - DA INQUIRÇÃO DAS TESTEMUNHAS

- 1 - 13 - 1 As testemunhas serão intimadas a depor, mediante mandado expedido pelo Presidente da Comissão ([modelo 08](#)), devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 157*). A intimação observará a antecedência mínima de 3 (três) dias úteis em relação à data do comparecimento (*Lei n.º 9.784/99, artigo 26, § 2º*).
- 1 - 13 - 2 Caso a testemunha não seja servidor público em atividade, será solicitado seu comparecimento para prestar esclarecimentos sobre os fatos de que tiver conhecimento ([modelo 09](#)). Inexiste, porém, no direito administrativo disciplinar, disposição legal que obrigue pessoa estranha ao serviço público a servir como testemunha e, por conseguinte, que preveja sua condução forçada.
- 1 - 13 - 3 Se a testemunha for servidor público em atividade, a expedição do mandado será prontamente comunicada ao seu chefe imediato ([modelo 10](#)), com a indicação do dia e hora marcados para inquirição (*Lei n.º 8.112/90, artigo 157, parágrafo único*).
- 1 - 13 - 4 O acusado deverá ser notificado da convocação das testemunhas ([modelo 11](#)), com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da audiência (*Lei n.º 9.784/99, artigo 26 § 2.º*), para que possa exercer o direito de acompanhar os depoimentos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156*), sendo-lhe

vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-lhe, porém, reinquirir as testemunhas no final de cada depoimento, inclusive por intermédio de procurador, após esgotadas as perguntas feitas pelos membros da Comissão (*Lei n.º 8.112/90, artigo 159, § 2º e artigo 212 do Código de Processo Penal*).

- 1 - 13 - 5 A testemunha, quando servidor público, não poderá eximir-se da obrigação de depor (pena de configurar, em tese, infração disciplinar), podendo recusar-se a fazê-lo o ascendente ou descendente, o afim em linha reta, o cônjuge, ainda que divorciado, o irmão e o pai, a mãe ou filho adotivo do acusado, salvo quando não for possível, por outro modo, obter-se ou integrar-se a prova do fato e de suas circunstâncias, hipótese em que não será aplicado o disposto no item 1-13-13 (*Código de Processo Penal, artigo 206*).
- 1 - 13 - 6 Manifestando-se a recusa em comparecer, renovar-se-á o mandado por meio do chefe imediato da testemunha intimada.
- 1 - 13 - 7 São proibidas de depor as pessoas que, em razão de função, ministério, ofício ou profissão, devam guardar segredo, salvo se, desobrigadas pela parte interessada, quiserem dar o seu testemunho (*Código de Processo Penal, artigo 207*).
- 1 - 13 - 8 As pessoas impossibilitadas, por enfermidade ou por velhice, de comparecer para depor, se consentirem, serão inquiridas onde estiverem (*Código de Processo Penal, artigo 220*).
- 1 - 13 - 9 Se houver alteração da data do depoimento, deverão ser feitas as devidas comunicações ao acusado, à testemunha e ao seu chefe imediato, se for o caso, com o devido registro da ocorrência nos autos ([modelo 12](#)).
- 1 - 13 - 10 O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo (modelos [13](#), [14](#), [15](#), ou [16](#)), não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito (*Lei n.º 8.112/90, artigo 158*).
- 1 - 13 - 11 Se qualquer pessoa que não haja sido convocada pretender prestar declarações ou formular denúncias, será tomado seu depoimento, fazendo constar no início do termo as circunstâncias do comparecimento espontâneo ([modelo 17](#)).
- 1 - 13 - 12 As testemunhas serão inquiridas cada uma de per si, de modo que umas não saibam nem ouçam os depoimentos das outras (*Lei n.º 8.112/90, artigo 158, § 1º e Código de Processo Penal, artigo 210*).
- 1 - 13 - 13 O Presidente da Comissão, antes de dar início à inquirição, advertirá o depoente de que a falta com a verdade configura crime de falso testemunho, tipificado no artigo 342 do Código Penal, bem como perguntará se incorre em alguma das hipóteses de suspeição ou impedimento previstas em lei, especialmente se é amigo íntimo ou inimigo capital do acusado (*Código de Processo Penal, artigo 210*).
- 1 - 13 - 14 A testemunha prestará depoimento do que lhe for perguntado e do que souber a respeito dos fatos objeto da apuração, devendo declarar seu nome, idade, estado civil, residência, profissão, se é parente, e em que grau, do acusado, explicando sempre as razões de sua ciência ou as circunstâncias pelas quais possa avaliar-se de sua credibilidade (*Código de Processo Penal, artigo 203*).
- 1 - 13 - 15 O registro das declarações será conduzido de forma a garantir a concatenação lógica na exposição dos fatos, com descrição das circunstâncias que se fizerem necessárias ao conhecimento da verdade e à caracterização do ilícito administrativo.
- 1 - 13 - 16 Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes (*Lei n.º 8.112/90, artigo 158, § 2º*).
- 1 - 13 - 17 A Comissão empregará, ao longo de toda a arguição, tom neutro, não lhe sendo lícito usar meios que revelem coação, intimidação ou invectiva, devendo as perguntas ser formuladas com precisão e habilidade e, em certos casos, contraditoriamente, para que se possa ajuizar da segurança das alegações do depoente.

- 1 - 13 - 18 Ao final do depoimento, o presidente da Comissão franqueará a palavra ao depoente para que, se desejar, acrescente alegações pertinentes com o objeto do Processo Administrativo Disciplinar.
- 1 - 13 - 19 Terminado o depoimento, será feita a leitura do termo, a fim de possibilitar as retificações cabíveis, que deverá ser assinado ao final, bem como rubricadas todas as suas folhas pela testemunha, pelos integrantes da Comissão e pelo acusado, se presente. Se a testemunha não souber assinar, ou não puder fazê-lo, o presidente pedirá a alguém que o faça por ela, depois de lido na presença de ambos (*Código de Processo Penal, artigo 216*).
- 1 - 13 - 20 É facultado à testemunha solicitar cópia do termo de depoimento, que deverá ser fornecida ao término deste.
- 1 - 13 - 21 Serão assegurados transporte e diárias ao servidor convocado, na condição de testemunha, para prestar depoimento fora da sede de sua repartição (*Lei n.º 8.112/90, artigo 173, I*).
- 1 - 13 - 22 Caso a testemunha inquirida seja servidor do Banco Central, o termo de depoimento será assinado, preferencialmente, de maneira eletrônica, via Sistema e-BC.
- 1 - 13 - 23 Caso a testemunha inquirida não seja servidor do Banco Central ou, sendo servidor, esteja acompanhada de advogado, o termo de depoimento será impresso, colhendo-se assinatura manuscrita de todos os envolvidos no ato, após o que o documento será digitalizado e inserido no respectivo processo eletrônico mediante autenticação.
- 1 - 13 - 24 Caso a inquirição de testemunha que não seja servidor do Banco Central se dê por meio de videoconferência, serão impressas duas vias do termo de depoimento, cada qual devendo ser assinada pelos presentes nas respectivas localidades, após o que os documentos serão digitalizados e inseridos no processo eletrônico mediante autenticação. (ver capítulo 1 – 15A)

1 - 14 - DO INTERROGATÓRIO DO ACUSADO.

- 1 - 14 - 1 Concluída a inquirição das testemunhas, proceder-se-á ao interrogatório do acusado, que será notificado a depor, mediante mandado expedido pelo presidente da Comissão ([modelo 18](#)), que indicará o dia, a hora e o local do ato, inclusive a eventual realização por videoconferência, observado o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis (*Lei n.º 8.112/90, artigo 159 e Lei n.º 9784/99, artigo 26, § 2.º*).
- 1 - 14 - 2 O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo ([modelos 19 ou 20](#)), não sendo lícito ao acusado trazê-lo por escrito (*Lei n.º 8.112/90, artigo 158*).
- 1 - 14 - 3 No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente e, sempre que suas declarações divergirem sobre fatos ou circunstâncias, poderá ser promovida acareação entre eles (*Lei n.º 8.112/90, artigo 159, § 1º*).
- 1 - 14 - 4 Antes de iniciar o interrogatório, deverá ser informado ao acusado o seu direito de permanecer calado e de não responder perguntas que lhe forem formuladas. Aquelas que o acusado deixar de responder e as razões que invocar para não fazê-lo deverão ser consignadas em ata (*Código de Processo Penal, artigo 186*).
- 1 - 14 - 5 O silêncio do acusado não importará confissão, mas poderá constituir elemento para a formação do convencimento da autoridade julgadora (*Código de Processo Penal, artigo 198*).
- 1 - 14 - 6 O procurador do acusado, se houver, poderá assistir ao interrogatório, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, sendo-lhe facultado, porém, reinquiri-lo por intermédio do presidente da Comissão (*Lei n.º 8.112/90, artigo 159, § 2º*).
- 1 - 14 - 7 Sempre que o acusado desejar, a este será facultado o direito de solicitar a realização de diligências, juntada de documentos, de formular perguntas ou o que lhe parecer conveniente à sua defesa, desde que guardada pertinência com os fatos em apuração. A solicitação poderá

ser inserida no próprio termo de interrogatório ou apresentada em documento à parte, cabendo ao presidente da Comissão, em decisão devidamente fundamentada, deferir ou indeferir o pedido (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156*).

- 1 - 14 - 8 As respostas do acusado serão reduzidas a termo que, ao final, será lido, rubricado em todas as suas folhas e assinado pelos integrantes da Comissão, pelo acusado e pelo seu procurador, se houver (*Código de Processo Penal, artigo 195*).
- 1 - 14 - 9 Serão assegurados transporte e diárias ao servidor convocado para prestar depoimento fora da sede de sua repartição, na condição de denunciado ou indiciado (*Lei n.º 8.112/90, artigo 173, I*).
- 1 - 14 - 10 O termo de interrogatório será assinado, preferencialmente, de maneira eletrônica, via Sistema e-BC, salvo se o servidor acusado estiver acompanhado por advogado, hipótese em que o documento será impresso, colhendo-se assinatura manuscrita de todos os envolvidos no ato. Colhidas as assinaturas, o documento será digitalizado e inserido no respectivo processo eletrônico mediante autenticação.

1 - 15 - DA ACAREAÇÃO

- 1 - 15 - 1 Ocorrendo contradições ou divergências entre os depoimentos, a Comissão procederá à acareação, buscando esclarecer a verdade (*Lei n.º 8.112/90, artigo 158, § 2º*).
- 1 - 15 - 2 Constatada a divergência, o presidente da Comissão intimará os depoentes cujas declarações sejam divergentes, indicando local, dia e hora para acareação (*Lei n.º 8.112/90, artigo 157*) ([modelo 21](#)). Deverão também ser comunicadas as chefias dos respectivos depoentes ([modelo 10](#)), bem como o acusado e seu defensor, caso este não seja um dos acareandos, observado o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis (*Lei n.º 8.112/90, artigo 159 e Lei n.º 9784/99, artigo 26, § 2.º*).
- 1 - 15 - 3 As declarações prestadas pelos acareandos deverão versar apenas sobre os pontos divergentes e serão consignadas em termo de acareação ([modelo 22](#)).
- 1 - 15 - 4 A acareação poderá ser utilizada entre acusado e testemunha, entre testemunhas, entre acusados e, também, entre o acusado e o denunciante, se for o caso (*Código de Processo Penal, artigo 229*).
- 1 - 15 - 5 Na acareação, as divergências devem ser explicadas pormenorizadamente, colocando-se os acareandos frente a frente, observado que as afirmações discordantes devem ser repetidas pelos acareandos e consignadas no respectivo termo, não devendo constar, simplesmente, que foram mantidas as declarações anteriores.
- 1 - 15 - 6 A Comissão deverá inserir no termo de acareação todas as circunstâncias que possam contribuir para a formação de seu juízo, em concomitância com os outros elementos probatórios trazidos aos autos.
- 1 - 15 - 7 Se ausente algum dos intimados para a acareação, ao que estiver presente será dado conhecer os pontos de divergência, consignando-se o que explicar ou observar (*Código de Processo Penal, artigo 230*).
- 1 - 15 - 8 Aplica-se à acareação, no que couber, o disposto nos itens 1-13-22 a 1-13-24 deste manual.

1 - 15A – DA REALIZAÇÃO DE ATOS PROCESSUAIS POR MEIO DE VIDEOCONFERÊNCIA

- 1 - 15A – 1 Os atos processuais que demandem oitiva de pessoa localizada em praça diversa daquela na qual se encontra instalada a Comissão serão realizados, preferencialmente, mediante videoconferência.
- 1 – 15A – 2 A opção pela videoconferência deverá constar expressamente na ata deliberativa referente à realização do ato processual.

- 1 – 15A – 3 Para fins de realização do ato processual, o Presidente da Comissão deverá solicitar ao Gerente Administrativo Regional da praça em que se encontrar a pessoa a ser ouvida, ou à Coger, caso encontre-se em Brasília, a indicação de servidor para apoiar a realização do ato na condição de secretário *ad hoc*.
- 1 – 15A – 4 A Comissão deve, com a devida antecedência, reservar salas de videoconferência nas duas localidades em que se realizar o ato.
- 1 – 15A – 5 Caso o depoente seja servidor do Banco Central, o termo de depoimento será assinado eletronicamente por todos os participantes do ato.
- 1 – 15A – 6 Caso o depoente não seja servidor do Banco Central ou haja participação de advogado na realização do ato, o termo de depoimento, após a leitura e eventuais retificações, será impresso e assinado de maneira manuscrita pelos participantes naquela localidade, após o que será digitalizado e inserido nos respectivos autos do processo eletrônico mediante autenticação. Cópia de idêntico teor será também inserida nos autos pela Comissão, com as assinaturas dos demais participantes da reunião naquela localidade.
- 1 – 15A – 7 Compete ao secretário *ad hoc* indicado para apoiar a realização do ato garantir as condições necessárias à manutenção do sigilo, colher as assinaturas dos participantes, fornecer ao depoente, quando solicitado, cópia do termo de depoimento e proceder, se for o caso, à autenticação de cópia digitalizada do documento, com o seu subsequente envio à Comissão.
- 1 – 15A – 8 A participação do secretário *ad hoc* exaure-se com a finalização do ato processual para o qual designado, podendo ser renovada, se necessário, mediante nova solicitação endereçada ao Gerente Administrativo Regional, ou à Coger, conforme o caso.

1 - 16 - RECONHECIMENTO

- 1 - 16 - 1 Se necessário, o presidente da Comissão poderá solicitar que as testemunhas ou o acusado procedam ao reconhecimento de pessoas envolvidas direta ou indiretamente com os atos ou fatos que estejam sendo apurados no inquérito ([modelo 23](#)).
- 1 - 16 - 2 Sempre que ocorrer, nas declarações de testemunhas, vacilação, dúvida ou divergência acerca de assinatura em papel, conteúdo ou forma de documento ou objeto, descrição de local ou identificação de pessoa, promover-se-á o devido reconhecimento.
- 1 - 16 - 3 O reconhecimento de assinatura, teor ou forma de documento ou objeto será feito mediante a exibição de qualquer dos instrumentos questionados ao declarante, que confirmará, no primeiro caso, se lhe pertence a assinatura e, nos demais, se correspondem ao referido nas suas declarações e deverá ser registrada em termo específico.
- 1 - 16 - 4 Deve-se fazer o reconhecimento de local sempre que houver referência a lugar que tenha sido palco de alguma irregularidade, cuja descrição não coincida com o seu aspecto, hipótese em que será a testemunha ali conduzida e acompanhada de toda a Comissão ou de um de seus componentes.
- 1 - 16 - 5 O reconhecimento de pessoa ocorrerá sempre que houver necessidade de identificar alguém mencionado de maneira controvertida nas declarações, quanto a aspecto e sinais físicos, ou quando houver dúvidas e informações discordantes a respeito de indivíduos.
- 1 - 16 - 6 A testemunha que for efetuar o reconhecimento deverá ser posta diante daquele que irá ser reconhecido, que, por sua vez, deverá estar entre outras pessoas do mesmo sexo com semelhanças físicas, presentes todos os membros da Comissão. Pedir-se-á à testemunha que indique, dentre os presentes, aquele a quem se referiu, recomendando-se silêncio aos demais, sem atitudes que induzam a erro ou confusão. O resultado do reconhecimento deve ser lavrado em termo próprio.
- 1 - 16 - 7 O reconhecimento poderá ser indireto, por meio de fotografia, preferindo-se, no entanto, a forma direta ou a presença pessoal.

1 - 17 - DAS DILIGÊNCIAS, PERÍCIAS E REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES.

- 1 - 17 - 1 Se a Comissão verificar a necessidade de colher elementos ou esclarecer algum fato ou registro, promoverá diligência (*Lei n.º 8.112/90, artigo 155*), que poderá ser efetuada por um ou mais componentes da Comissão.
- 1 - 17 - 2 O acusado deverá ser notificado ([modelo 24](#)) da realização da diligência com antecedência de 3 (três) dias úteis (*Lei n.º 9.784/99, artigos 26 § 2.º e 41*).
- 1 - 17 - 3 A realização de diligência constará de termo específico ([modelo 25](#)), a ser assinado por quem se desincumbiu da tarefa.
- 1 - 17 - 4 Se a Comissão necessitar de esclarecimento ou opinião técnica, solicitará a realização de perícia ou designará servidor especializado para o competente assessoramento (*Lei n.º 8.112/90, artigo 155*).
- 1 - 17 - 5 Sempre que possível, a escolha dos peritos e dos assessores técnicos deverá recair sobre servidores públicos, salvo se, em função da matéria, tal procedimento for inviável, hipótese em que a Comissão solicitará à autoridade instauradora autorização para sua realização por terceiros, expondo os motivos que a justifiquem e indicando quem poderá realizá-la, bem como o respectivo custo.
- 1 - 17 - 6 Deverá ser indeferido o pedido de prova pericial quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156, § 2º*).
- 1 - 17 - 7 Na hipótese de documentos numerosos ou de objetos que não possam ser retirados, a perícia será feita no próprio local, por amostragem, juntando-se o laudo pericial ao processo.
- 1 - 17 - 8 A coleta de material para exame de comparação de escrita ou exame mecanográfico deve ser executada, em princípio, sob orientação de perito da Polícia Federal ou outro servidor do referido órgão com experiência no assunto, inclusive quanto ao conteúdo do texto a ser escrito.
- 1 - 17 - 9 Serão assegurados transporte e diárias aos membros da comissão, quando obrigados a se deslocar da sede dos trabalhos para realização de missão essencial ao esclarecimento dos fatos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 173, II*).
- 1 - 17 - 10 As requisições de informações ou de documentos formuladas pelas comissões poderão ser dirigidas a qualquer unidade do Banco Central ([modelo 26](#)), a qual deverá dar prioridade ao seu atendimento (*Portaria BCB n.º 48.248, de 04.12.2008*)

1 - 18 - DA JUNTADA DE DOCUMENTOS AO PROCESSO

- 1 - 18 - 1 Deve ser elaborado ata ([modelo 06](#)) para consignar a ocorrência de fatos importantes, sendo desnecessária para ações rotineiras, tais como: juntada de documento, solicitação de antecedentes disciplinares, pedidos de antecedentes médicos e outras assemelhadas.
- 1 - 18 - 2 Toda assinatura aposta pelos membros da Comissão deverá ser identificada com o nome e o cargo de quem subscreveu.

1 - 19 - DA INDICIAÇÃO

- 1 - 19 - 1 Encerrada a coleta dos depoimentos, diligências, perícias, interrogatório do acusado e demais providências julgadas necessárias, a Comissão instruirá o processo com o Termo de Indiciação ([modelo 27](#)), que conterá exposição sucinta e precisa dos fatos que indicam o acusado como autor da irregularidade e que deverá acompanhar o mandado de citação ([modelo 28](#)).
- 1 - 19 - 2 O Termo de Indiciação delimita processualmente a acusação, não se afigurando possível que, posteriormente, no relatório ou no julgamento, sejam considerados fatos nele não discriminados.
- 1 - 19 - 3 A indicição deve tipificar a infração disciplinar mediante indicação dos dispositivos legais infringidos, bem como especificar os fatos imputados ao servidor e as provas, com indicação dos documentos do processo eletrônico onde se encontram (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161 e Código de Processo Penal artigos 41 e 408, § 1º*).
- 1 - 19 - 4 Se a Comissão concluir, ante as provas dos autos, que as irregularidades não foram cometidas pelo acusado, não será este indiciado, devendo a Comissão elaborar relatório ([modelo 36](#)) em que, mediante fundamentada exposição de motivos, poderá sugerir absolvição, arquivamento do processo e instauração de novo procedimento para apuração de eventual responsabilidade do servidor apontado como autor das infrações.
- 1 - 19 - 5 Se a Comissão, com base nas provas dos autos, reconhecer que os fatos foram praticados pelo acusado em circunstâncias excludentes da ilicitude, tais como, estado de necessidade (*Código Penal, artigo 24*), legítima defesa (*Código Penal, artigo 25*) e estrito cumprimento de dever legal ou exercício regular de direito (*Código Penal, artigo 23, III*), deve propor o arquivamento do processo.
- 1 - 19 - 6 Recomenda-se à Comissão não antecipar ao acusado qualquer informação sobre seu indiciamento ou não, tendo em vista que a Corregedoria-Geral do Banco Central poderá, eventualmente, discordar da conclusão do Relatório, nos casos em que for contrária à prova dos autos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 168, parágrafo único*).
- 1 - 19 - 7 Será elaborado um só Termo de Indiciação, qualquer que seja o número de indiciados.

1 - 20 - DA CITAÇÃO

- 1 - 20 - 1 Terminada a instrução do processo, o indiciado será citado, pessoalmente ou por intermédio de procurador, para apresentar defesa escrita, assegurando-lhe vista dos autos do processo nas dependências do Banco Central (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 1º e Lei n.º 8.906/94, artigo 7º, XV*).
- 1 - 20 - 2 Da citação ([modelo 28](#)) deverá constar o prazo concedido para a defesa, o local de vista dos autos do processo e o horário de atendimento, bem como a informação de que segue anexa cópia do Termo de Indiciação ([modelo 27](#)), na qual consta a descrição e a tipificação das infrações que lhe são imputadas (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 1º*).
- 1 - 20 - 3 A citação é pessoal e individual, devendo o instrumento ser entregue diretamente ao indiciado mediante recibo em cópia do original. No caso de recusa do indiciado em apor o “ciente” na cópia da citação, o prazo para defesa será contado da data declarada, em termo próprio, pelo membro da Comissão que efetuou a citação, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 4º*).
- 1 - 20 - 4 O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à Comissão o lugar em que poderá ser encontrado (*Lei n.º 8.112/90, artigo 162*).
- 1 - 20 - 5 A concessão de vista ao servidor acusado dar-se-á mediante cadastramento de permissão de leitura no respectivo processo eletrônico no e-BC. A concessão de vista a advogado, por sua vez, dar-se-á mediante disponibilização de cópia eletrônica dos autos do processo.

1 - 21 - CITAÇÃO POR EDITAL, POR HORA CERTA E POR PRECATÓRIA

- 1 - 21 - 1 Caso esteja em lugar incerto e não sabido, e após adotados todos os meios possíveis de o localizar (comprovado nos autos), o indiciado será citado por edital, cuja publicação ocorrerá no Diário Oficial da União e em jornal de grande circulação na localidade do último domicílio conhecido, para apresentar defesa (*Lei n.º 8.112/90, artigo 163*) ([modelo 29](#)).
- 1 - 21 - 2 Na hipótese em que seja conhecido o endereço do indiciado, devem ser esgotados todos os meios possíveis para realização da citação pessoal (comprovado nos autos).
- 1 - 21 - 3 Para fins de citação, não se considera incerto o lugar em que esteja o indiciado que já tenha praticado qualquer ato processual. O conhecimento, pelo indiciado, da instauração de Processo Administrativo Disciplinar implica a obrigação de comunicar eventual mudança de residência ou domicílio, sob pena de o processo prosseguir à sua revelia.
- 1 - 21 - 4 No caso de citação por edital, serão anexados aos autos os originais de exemplares dos jornais que o publicarem e, no caso de afixação, será isso certificado por escrito no processo.
- 1 - 21 - 5 Havendo mais de um indiciado, a citação por edital será feita coletivamente.
- 1 - 21 - 6 Excepcionalmente, a citação pode ser feita via postal, com aviso de recebimento (AR), que apenas terá validade caso conste a assinatura do próprio indiciado no AR.
- 1 - 21 - 7 Excepcionalmente, o indiciado poderá ser citado por carta precatória ([modelo 30](#)), que deverá especificar as autoridades deprecada e deprecante, o local em que esteja instalada a Comissão processante, a finalidade da citação e o prazo em que será permitido ao indiciado ter vista dos autos para oferecimento de defesa escrita.
- 1 - 21 - 8 Havendo suspeita de que o indiciado se oculta para se esquivar do recebimento do mandado de citação, o ato poderá ser realizado por hora certa, nos termos dos arts. 252 a 254 do Código de Processo Civil, a seguir transcritos (Enunciado CGU nº 11, publicado no DOU de 16/11/2015):

Art. 252. Quando, por 2 (duas) vezes, o oficial de justiça houver procurado o citando em seu domicílio ou residência sem o encontrar, deverá, havendo suspeita de ocultação, intimar qualquer pessoa da família ou, em sua falta, qualquer vizinho de que, no dia útil imediato, voltará a fim de efetuar a citação, na hora que designar.

Parágrafo único. Nos condomínios edifícios ou nos loteamentos com controle de acesso, será válida a intimação a que se refere o caput feita a funcionário da portaria responsável pelo recebimento de correspondência.

Art. 253. No dia e na hora designados, o oficial de justiça, independentemente de novo despacho, comparecerá ao domicílio ou à residência do citando a fim de realizar a diligência.

§ 1º Se o citando não estiver presente, o oficial de justiça procurará informar-se das razões da ausência, dando por feita a citação, ainda que o citando se tenha ocultado em outra comarca, seção ou subseção judiciárias.

§ 2º A citação com hora certa será efetivada mesmo que a pessoa da família ou o vizinho que houver sido intimado esteja ausente, ou se, embora presente, a pessoa da família ou o vizinho se recusar a receber o mandado.

§ 3º Da certidão da ocorrência, o oficial de justiça deixará contrafé com qualquer pessoa da família ou vizinho, conforme o caso, declarando-lhe o nome.

§ 4º O oficial de justiça fará constar do mandado a advertência de que será nomeado curador especial se houver revelia.

Art. 254. Feita a citação com hora certa, o escrivão ou chefe de secretaria enviará ao réu, executado ou interessado, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da juntada do mandado aos autos, carta, telegrama ou correspondência eletrônica, dando-lhe de tudo ciência.

1 - 22 - DA REVELIA

- 1 - 22 - 1 Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, pessoalmente, por hora certa ou por edital, não apresentar defesa no prazo legal (*Lei n.º 8.112/90, artigo 164*).
- 1 - 22 - 2 A revelia será declarada, por termo ([modelo 31](#)), nos autos do processo (*Lei n.º 8.112/90, artigo 164, § 1.º*) e devolverá, para a defesa dativa, o prazo de 10 (dez) dias, se houver apenas um indiciado, e de 20 (vinte) dias, se houver dois ou mais indiciados (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 2º e artigo 163, parágrafo único*).
- 1 - 22 - 3 Para defender o indiciado revel, o Corregedor-Geral do Banco Central, após solicitação do presidente da Comissão ([modelo 32](#)), designará um servidor para atuar como defensor dativo, o qual deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado (*Lei n.º 8.112/90, artigo 164, § 2.º*), preferencialmente com formação jurídica, de maneira a propiciar ampla defesa.
- 1 - 22 - 4 Se houver mais de um indiciado e interesses conflitantes, deve ser nomeado defensores dativos distintos para cada um.
- 1 - 22 - 5 Havendo mais de um indiciado, sendo apenas um deles revel, o prazo deste para defesa será contado a partir da investidura do defensor dativo. Neste caso, a defesa dos demais indiciados poderá ser aditada até o oferecimento da defesa pelo revel.
- 1 - 22 - 6 Na hipótese de ser designado defensor dativo e, no curso do prazo de defesa, comparecer o indiciado revel, este poderá conservar o defensor dativo ou substituí-lo por procurador, ou ele próprio poderá encarregar-se da tarefa, sem que haja interrupção ou suspensão do prazo.
- 1 - 22 - 7 Sempre que a defesa apresentada pelo indiciado for considerada inepta, ou seja, quando esta for tecnicamente deficiente, não contestar a imputação ou limitar-se a reconhecer a responsabilidade e clamar por clemência, deverá a Comissão, em respeito ao princípio constitucional da ampla defesa, solicitar à Corregedoria-Geral a designação de defensor dativo ([modelo 33](#)) para fins de apresentação de defesa técnica. O entendimento se aplica, inclusive, à defesa apresentada por defensor dativo anteriormente designado, podendo a Comissão determinar que o mesmo refaça a defesa ou solicitar a designação de outro defensor.

1 - 23 - DA DEFESA

- 1 - 23 - 1 O prazo para apresentação da defesa é de 10 (dez) dias. Havendo 2 (dois) ou mais indiciados, o prazo, comum, é de 20 (vinte) dias (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, §§ 1º e 2.º*).
- 1 - 23 - 2 Os prazos de defesa de que trata o item anterior poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, para realização de diligências consideradas indispensáveis (*Lei n.º 8.112/90, artigo 161, § 3.º*).
- 1 - 23 - 3 Na hipótese de haver mais de um indiciado, caso seja deferido pedido de perícia ou diligência formulado por um deles, a prorrogação do prazo referida no item anterior beneficia os demais, que poderão aditar as defesas já ofertadas.
- 1 - 23 - 4 Transcorrido o prazo de defesa, caso seja juntado aos autos qualquer elemento de prova novo, os indiciados devem ter vista dos autos por igual prazo, para que possam manifestar-se sobre esse novo elemento.
- 1 - 23 - 5 Na hipótese de o indiciado ter sido citado por edital, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias, contado da última publicação do edital – no Diário Oficial da União ou em jornal de grande circulação (*Lei n.º 8.112/90, artigo 163, parágrafo único*).

- 1 - 23 - 6 O comparecimento do indiciado que foi citado por edital será registrado em termo assinado por ele, no qual se consignará a ciência do início do prazo para apresentação da defesa, abrindo-se vista dos autos do processo na repartição.
- 1 - 23 - 7 O indiciado poderá, mediante instrumento hábil, delegar poderes para procurador efetuar sua defesa (*Lei n.º 8.112/90, artigo 156*).
- 1 - 23 - 8 O indiciado e seu procurador têm direito à vista dos autos do processo e à obtenção de certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvadas as informações que, pertencentes a terceiros, estejam protegidas por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem (*Lei n.º 9.784/99, artigo 46*). As cópias serão concedidas mediante a lavratura do respectivo termo ([modelo 34](#)).
- 1 - 23 - 9 O indiciado e seu procurador terão vista dos autos nas dependências do Banco Central, no horário normal de serviço.
- 1 - 23 - 10 A concessão de vista ao indiciado dar-se-á mediante cadastramento de permissão de leitura no respectivo processo eletrônico no e-BC. A concessão de vista a advogado, por sua vez, dar-se-á mediante disponibilização de cópia eletrônica dos autos do processo.
- 1 - 23 - 11 Por ocasião da disponibilização de cópia eletrônica dos autos ou de documento que o integre, será elaborado termo próprio, a ser assinado pelo indiciado ou pelo seu representante ([modelo 34](#)).
- 1 - 23 - 12 Se for julgado conveniente, a Comissão poderá deslocar-se para o local onde esteja lotado o indiciado ou determinar que um de seus componentes o faça.
- 1 - 23 - 13 Se o indiciado, entretanto, preferir ter vista na sede onde funciona a Comissão, esse deslocamento se dará a suas expensas, sendo-lhe tão somente justificadas as faltas ao serviço, mediante compensação, em conformidade com as regras contidas no MSP.
- 1 - 23 - 14 A Comissão deve receber a defesa na forma apresentada, não podendo decidir sobre o que pretensamente interessa ou deixa de interessar à defesa.

1 - 24 - DO RELATÓRIO DA COMISSÃO

- 1 -24 - 1 Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório minucioso ([modelo 36](#)), onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção, indicando, inclusive, os documentos do processo eletrônico onde se encontram (*Lei n.º 8.112/90, artigo 165, “caput”*).
- 1 -24 - 2 O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, devendo ainda informar se houve infração capitulada como crime ou dano aos cofres públicos (*Lei n.º 8.112/90, artigo 165, § 1.º*).
- 1 -24 - 3 O relatório da Comissão deverá ser imparcial, em linguagem objetiva, serena e sem adjetivações, evitando digressões e considerações de natureza pessoal.
- 1 -24 - 4 O relatório deve analisar os depoimentos, dar enfoque às circunstâncias em que se verificaram as ocorrências investigadas, ponderando o sentido dos documentos carreados aos autos, as diligências realizadas, examinar as provas obtidas, pormenorizando os fatos e a participação do indiciado, avaliando os aspectos psicológicos relacionados ao pronunciamento das testemunhas, apreciando as excludentes e dirimentes, apresentando e justificando o que lhe parecer agravante ou atenuante, a tudo fazendo remissão aos documentos em que se encontram.
- 1 -24 - 5 Comprovada a responsabilidade do servidor, a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes e, se for o

caso, a penalidade proposta (*Lei n.º 8.112/90, art. 165, § 2.º, c/c Instrução Normativa CRG nº 14/2018, art 35, IX*).

- 1 -24 - 6 Não sendo comprovada a responsabilidade do servidor ou estando prescrita a possibilidade de aplicação de pena, a Comissão proporá o arquivamento do processo.
- 1 -24 - 7 O relatório poderá conter sugestões sobre medidas a serem adotadas pela administração com o objetivo de evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no Processo Administrativo Disciplinar.
- 1 -24 - 8 Concluído o relatório da Comissão, os autos do processo serão encaminhados à Corregedoria-Geral do Banco Central para julgamento (*Lei n.º 8.112/90, artigo 166*).

1 - 25 - DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

- 1 - 25 - 1 Se motivos justificados impedirem o término dos trabalhos no prazo estabelecido na Portaria instauradora, o Presidente da Comissão poderá solicitar, à Corregedoria-Geral, prorrogação por, no máximo, 60 (sessenta) dias ([modelo 41](#)) (*Lei n.º 8.112/90, artigo 152*).
- 1 - 25 - 2 A prorrogação será efetuada por meio de Portaria, que será publicada no mesmo veículo de divulgação de atos oficiais do órgão em que foi publicada a Portaria de instauração.

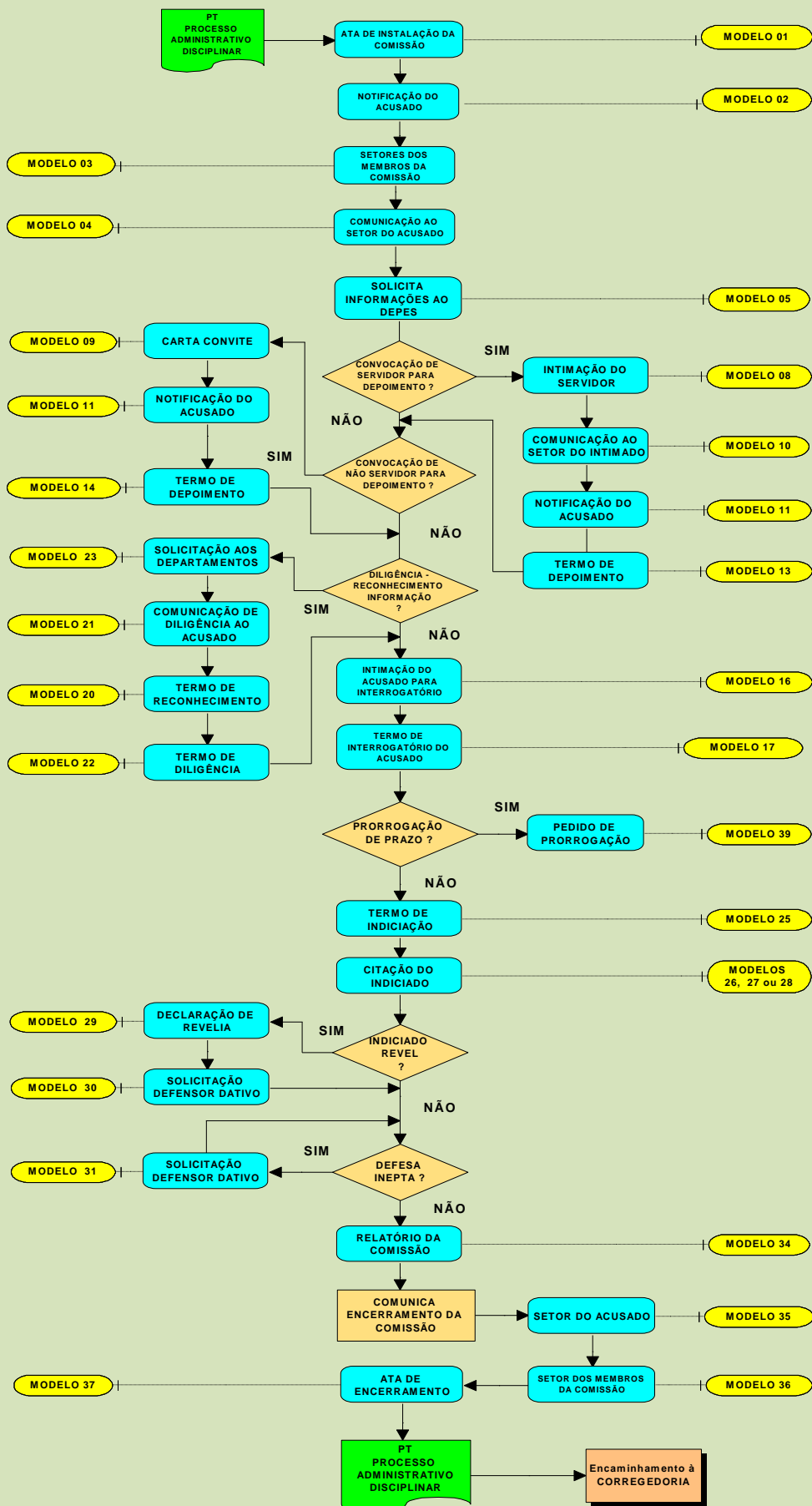
1 - 26 - ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

- 1 - 26 - 1 O término dos trabalhos da Comissão deve ser informado aos setores de origem do acusado ([modelo 37](#)) e dos membros da Comissão ([modelo 38](#)), devendo, ainda, ser lavrada a ata de encerramento ([modelo 39](#)).

1 - 27 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - 27 - 1 Os modelos deste Manual são apresentados a título de sugestão e deverão ser alterados, a critério do usuário, para amoldar-se aos casos concretos, sempre com observância das exigências legais e das recomendações normativas.

2 - FLUXOGRAMA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.



3 - MODELOS DE DOCUMENTOS

Modelo 01 – ATA DE INSTALAÇÃO DA COMISSÃO

[Voltar](#)

ATA DE INSTALAÇÃO DA COMISSÃO

Aos ____ de _____ de 20____, às ____:____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em *(Cidade - UF, Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, onde funcionará a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores, *(Nome do Presidente, cargo, matrícula n.º _____, Nome do Vogal, cargo, matrícula n.º _____ e Nome do Secretário, cargo, matrícula n.º _____)*, respectivamente Presidente e Vogais da Comissão, foram iniciados os trabalhos destinados a apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos relatados no processo protocolizado sob o nº _____. Instalada a Comissão, deliberou-se que o servidor *(Nome do Secretário)* exercerá as funções de Secretário, consoante dispõe o § 1º do art. 149 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Determinou o Presidente o registro em ata da relação dos documentos entregues à Comissão, quais sejam: *(descrição dos documentos recebidos)*. Determinou, ainda, a remessa de expediente ao acusado e aos setores de origem dos membros da Comissão e do acusado, comunicando a instalação da Comissão, e ao Departamento de Gestão de Pessoas (Depes) *(ou à Representação Regional de Pessoal)*, requisitando os registros funcionais e informações médicas (se houver indícios de que o acusado é doente) do acusado. Para constar, eu, *(Nome do Secretário)*, na qualidade de Secretário da Comissão, lavrei a presente ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros da Comissão.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Cidade - UF), ___ de _____ de 20__.

Expediente nº -
Processo nº. _____

A Sua Senhoria o(a) Senhor(a)
(Nome do servidor – matrícula n.º)
(Cidade - UF)

Assunto: **Notificação de instalação de Comissão Disciplinar.**

Senhor Servidor,

Comunico que, nesta data, foi instalada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar irregularidades relatadas no Processo n.º _____, onde consta o nome de V.Sa. na condição de possível responsável pelas irregularidades apontadas.

2. Informo-lhe, para os devidos efeitos legais, que lhe é garantido, pelo art. 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, acompanhar o processo desde o início dos trabalhos da Comissão, pessoalmente (por meio do Sistema e-BC) ou por intermédio de procurador, requerer cópia de documentos, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

3. Por fim, assinalo que os trabalhos serão desenvolvidos na **(Rua do local da Comissão, xº andar, sala xxx)**, em **(Cidade-UF)**, com atividades no horário de expediente normal desta Autarquia, das 9:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:30 horas.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

(Cidade - UF), ___ de _____ de 20____.

Expediente nº -

Processo nº. _____

Ao DEPTO/_____

Assunto: **Instalação de Comissão Disciplinar.**

Senhor Chefe,

Comunico que, nesta data, foram iniciados os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº. _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para a qual foi designado o servidor Sr. (**Nome do Servidor - matrícula nº.** _____), lotado nessa Unidade, na qualidade de (**Presidente ou Vogal**).

2. Os trabalhos serão desenvolvidos na (**Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx**), telefone _____, em (**Cidade - UF**), com atividades no horário de expediente normal desta Autarquia, das 9:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:30 horas.

Atenciosamente,

(**Nome do Presidente**)

Presidente

(Cidade - UF), ___ de _____ de 20__

Expediente nº _____

Processo nº _____

Ao

(Unidade de localização do Acusado)

Assunto: **Instalação de Comissão Disciplinar.**

Senhor Chefe,

Comunico que, nesta data, foram iniciados os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar irregularidades supostamente cometidas pelo servidor (**Nome do Servidor, matrícula nº.** _____), lotado nessa Unidade.

2. Diante do exposto, poderá o servidor acusado ausentar-se de seu ambiente de trabalho, sempre que necessário, para acompanhar o respectivo processo em todas as suas fases, no exercício do direito que lhe é garantido pelo art. 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

3. Os trabalhos serão desenvolvidos na (**Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx**), em (**Cidade - UF**), com atividades no horário de expediente normal desta Autarquia, das 9:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:30 horas.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)

Presidente

(Cidade - UF), ___ de _____ de 20__.

Expediente nº -

Processo nº. _____

Ao

Departamento de Gestão de Pessoas – DEPES.

Brasília – DF.

ou

À Representação Regional de Pessoal
Cidade-XX.

Assunto: **Requisição de Informações Médicas.**

Senhor Chefe,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, solicito a V.Sa. informações sobre os antecedentes médicos do servidor (**Nome do Servidor, matrícula nº.** _____).

2. Outrossim, informo que esta Comissão está instalada na **Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx**, telefone _____, em (**Cidade - UF**).

Atenciosamente,

(**Nome do Presidente**)

Presidente

ATA DE REUNIÃO

Aos ___ de _____ de 20___, às __:___ horas, em *(Cidade -UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, com a presença dos servidores *(Nome do Presidente)*, na qualidade de Presidente, *(Nome do Vogal)*, na qualidade de Vogal, e *(Nome do Secretário)*, na qualidade de Secretário, reuniu-se a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, tendo deliberado o que segue:

- a) encaminhamento de correspondência ao _____ solicitando;
- b) manutenção de urgentes contatos telefônicos com ...;
- c) solicitação de audiência com o Sr. _____, com vistas à obtenção de maiores esclarecimentos a respeito
- d) etc

Nada mais havendo a tratar, eu, *(Nome do Secretário)*, Secretário da Comissão, lavrei a presente ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros da Comissão.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

TERMO DE CONFISSÃO

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de _____, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em **(Cidade -UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome do Presidente)**, **(Nome do Vogal)** e **(Nome do Secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu espontaneamente, na condição de acusado, o servidor Sr. **(nome, cargo e matrícula)**, com a livre disposição de prestar declarações acerca dos fatos noticiados no Processo Eletrônico (PE) n.º _____, e declarou QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o acusado indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor e assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, **(Nome do Secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Acusado)
Acusado

(Cidade -UF), ___ de _____ de 20__.

Expediente n.º -

Processo n.º. _____

Ao Senhor

(nome e matrícula do servidor convocado)

(Lotação do servidor)

(Cidade -UF)

Assunto: **Intimação para prestar depoimento.**

Senhor Servidor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e tendo em vista o disposto no art. 157 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **INTIMO** V.Sa. a comparecer perante esta Comissão, às ___ horas do dia _____, a fim de prestar depoimento [por sistema de videoconferência (*se for o caso*)].

2. Informo, outrossim, que esta Comissão está instalada na (*Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade -UF*) [, devendo V.Sa. comparecer, para prestar depoimento, à sala de videoconferência localizada na representação do Banco Central em xxxx, xº andar, sala X (*se for o caso*)].

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)

Presidente

(Cidade - UF) , ___ de _____ de 20__

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome do convidado)
(Endereço)

Assunto: **Prestação de Informações.**

Prezado Senhor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e, na forma dos entendimentos mantidos, convido V.S^a. a prestar informações perante esta Comissão, às ___ horas do dia _____.

2. Informo, outrossim, que esta Comissão está instalada na **(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)** [, podendo V.Sa. comparecer, para prestar informações, à sala de videoconferência localizada na representação do Banco Central em xxxx, xº andar, sala X **(se for o caso)**].

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

(Cidade -UF), ____ de ____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao
(Unidade do depoente)

Assunto: **Intimação para prestar depoimento.**

Senhor Chefe,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e tendo em vista o disposto no art. 157, parágrafo único, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, comunico a V. Sa. que o servidor (**nome e matrícula**), em exercício nessa Unidade, foi, de acordo com o "*caput*" do referido artigo, intimado para depor perante esta Comissão no dia ____, às ____ horas.

2. Informo, outrossim, que esta Comissão está instalada na (**Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF**) e [que o ato será realizado por meio de videoconferência, na representação do Banco Central em xxxx, xº andar, sala X, razão pela qual (**se for o caso**)] solicito o obséquio de suas providências com vistas a viabilizar o comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao
(Nome e Matrícula do Acusado)
(Localização do Acusado)

Assunto: **Tomada de Depoimento.**

Senhor Servidor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e tendo em vista o disposto no art. 156 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que assegura a V.Sa. o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, informo que no dia _____, às _____ horas, no **(local do depoimento)** o Sr. **(nome e matrícula)** deverá prestar depoimento perante esta Comissão, sobre as irregularidades descritas no processo nº _____.

2. Outrossim, informo que esta Comissão está instalada na **(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)** [e que o ato será realizado por meio de videoconferência, na representação do Banco Central em xxxx, xº andar, sala X, local onde V.Sa. poderá se apresentar para acompanhá-lo **(se for o caso)**].

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE ADIAMENTO DE DEPOIMENTO

Declaro que, a pedido do depoente, Sr. *(nome do depoente)*, foi adiado para o dia _____, às _____ horas, o seu depoimento perante esta Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

Para tanto, foram expedidas novas correspondências ao depoente, ao seu superior hierárquico e ao acusado, ficando sem efeito as correspondências _____, _____ e _____ inseridas às fls. _xx e xx dos autos, respectivamente.

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos ___ de _____ de 20___, às __:___ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil em *(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de ___/___/20xx, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores *(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)*, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, em decorrência de convocação desta Comissão, o servidor Sr. *(nome, cargo e matrícula)*, para prestar declarações acerca dos fatos noticiados no Processo Eletrônico (PE) nº _____, presente o servidor acusado, Sr. *(Nome e matrícula do acusado)*. De início foi advertido para não faltar com a verdade, sob pena de incorrer no crime de falso testemunho, e, interrogado quanto aos acontecimentos, declarou QUE: _____.

Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o depoente indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, *(Nome do Secretário)*, lavrei o presente Termo que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Depoente)
Depoente

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos ___ de _____ de 20___, às ___:___ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil em *(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de ___/___/20xx, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores *(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)*, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, em decorrência de convocação desta Comissão, o servidor Sr. *(nome, cargo e matrícula)*, para prestar declarações, em videoconferência, acerca dos fatos noticiados no PE n.º _____, presente o servidor acusado, Sr. *(Nome e matrícula do acusado)*. O depoente faz-se presente na sala de videoconferência localizada na representação do Banco Central em *(endereço da representação do Banco Central, xº andar, sala xxx)*, sendo designado para secretariar o ato processual, em tal localidade, o(a) servidor(a) _____ *(nome e matrícula do secretário ad hoc)*.

De início, o depoente foi advertido para não faltar com a verdade, sob pena de incorrer no crime de falso testemunho, e, interrogado quanto aos acontecimentos, declarou QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o depoente indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, *(Nome do Secretário)*, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)

Presidente

(Nome do Vogal)

Vogal

(Nome do Secretário)

Secretário

(Nome do Secretário ad hoc)

Secretário *ad doc*

(Nome do Depoente)

Depoente

[DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE VIA SISTEMA E-BC]

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos ___ de _____ de 20___, às __:___ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de __/__/_____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, em decorrência de convite desta Comissão, o Sr. **(nome e CPF ou n.º identidade)**, para prestar declarações acerca dos fatos noticiados no Processo Eletrônico (PE) nº _____, e declarou QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o depoente indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, **(Nome do Secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Depoente)
Depoente

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos ___ de _____ de 20___, às __:___ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de __/__/_____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, em decorrência de convite desta Comissão, o Sr. **(nome e CPF ou n.º identidade)**, para prestar declarações, em videoconferência, acerca dos fatos noticiados no Processo Eletrônico (PE) nº _____. O depoente faz-se presente na sala de videoconferência localizada na representação do Banco Central em **(endereço da representação do Banco Central, xº andar, sala xxx)**, sendo designado para secretariar o ato processual, em tal localidade, o(a) servidor(a) _____ **(nome e matrícula do secretário ad hoc)**.

Passando-se à tomada do depoimento, o depoente declarou QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o depoente indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, **(Nome do Secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Secretário ad hoc)
Secretário ad hoc

(Nome do Depoente)
Depoente

[DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE VIA SISTEMA E-BC]

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de 20____, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente e Vogais da Comissão, compareceu espontaneamente perante esta comissão, o servidor Sr. **(nome, cargo e matrícula)**, com a livre disposição de prestar declarações acerca dos fatos noticiados no Processo Eletrônico (PE) nº _____, e declarou QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo para que o depoente indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretario da Comissão, eu, **(Nome do Secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Declarante)
Declarante

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome e matrícula do acusado)
(Localização do Acusado)

Assunto: **Intimação para interrogatório.**

Senhor Servidor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e tendo em vista o disposto no art. 159 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **INTIMO** V. Sa. a comparecer perante esta Comissão, às ____ horas do dia _____, a fim de prestar declarações sobre as irregularidades contidas no processo eletrônico protocolizado sob o número _____.

2. Outrossim, informo que esta Comissão está instalada na **(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)** [e que o ato será realizado por meio de videoconferência, na representação do Banco Central em xxxx, xº andar, sala X, local onde V.Sa. deverá apresentar-se **(se for o caso)**].

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, face convocação da Comissão, o acusado, Sr. **(nome, cargo e matrícula)**. O Presidente da Comissão informou ao acusado que o mesmo será inquirido a fim de prestar declarações acerca dos fatos noticiados nos autos do processo eletrônico n.º _____, a ele imputados, as quais constituem irregularidades suscetíveis de caracterizar prática de transgressões disciplinares previstas na Lei n.º 8.112/90. Perguntado, o acusado respondeu QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura dos termos acima, para que o acusado indicasse eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, **(nome do secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Acusado)
Acusado

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de _____, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em *(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores *(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)*, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, compareceu, face convocação da comissão, o acusado, Sr. *(nome, cargo e matrícula)*, a fim de ser interrogado. O acusado faz-se presente na sala de videoconferência localizada na representação do Banco Central em *(endereço da representação do Banco Central, xº andar, sala xxx)*, sendo designado para secretariar o ato processual, em tal localidade, o(a) servidor(a) _____ *(nome e matrícula do secretário ad hoc)*.

O Presidente da Comissão informou ao acusado que o mesmo será inquirido a fim de prestar declarações acerca dos fatos noticiados nos autos do processo n.º _____, a ele imputados, que constituem irregularidades, as quais são suscetíveis de caracterizar prática de transgressões disciplinares previstas na Lei n.º 8.112/90. Perguntado, o acusado respondeu QUE: _____. Nada mais disse nem lhe foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo, para que o acusado indicasse as retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, este disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu *(nome do secretário)*, lavrei o presente termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Nome do Secretário ad hoc)
Secretário ad hoc

(Nome do Acusado)
Acusado

[DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE VIA SISTEMA E-BC]

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome e matrícula do servidor)
(Localização do servidor)

Assunto: **Intimação para Acareação**

Senhor Servidor,

Tendo em vista as divergências verificadas entre o depoimento prestado por V.Sa. e o do Sr. _____, registrados nos autos do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e em conformidade com o contido no art. 158, § 2º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **INTIMO** V.Sa. a comparecer perante esta Comissão, às _____ horas do dia _____, a fim de ser acareado com o mencionado depoente.

2. Outrossim, informo que esta Comissão está instalada na *(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)*.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE ACAREAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, e o servidor acusado, Sr. **(nome, cargo e matrícula)**, compareceram os Srs. **(nomes dos acareandos)**, já qualificados nestes autos às fls. ___ e ___, a fim de serem acareados em face de divergências encontradas em seus depoimentos, quais sejam: **(indicar a divergência)**. O Presidente da Comissão os informou de que serão inquiridos a fim de esclarecerem declarações divergentes acerca dos fatos noticiados nos autos do processo eletrônico n.º _____, os quais constituem irregularidades suscetíveis de caracterizar prática de transgressões disciplinares previstas na Lei n.º 8.112/90. O Presidente, a seguir, perguntou ao senhor **(nome do acareando)** sobre **(conteúdo da pergunta)**, o qual respondeu que: _____; a mesma pergunta foi dirigida ao senhor **(nome do outro acareando)** que respondeu: _____. Perguntado ao primeiro acareando se **(indicar a pergunta sobre o assunto divergente)**, ele respondeu que _____. Passada a palavra para o acusado, este formulou as seguintes perguntas: _____. O primeiro acareando respondeu que: _____. O segundo: _____, Nada mais disseram nem lhes foi perguntado. Feita a leitura do presente Termo, para que os acareandos indicassem eventuais retificações julgadas necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, estes disseram não ter retificações a fazer, por estarem de inteiro acordo com o seu teor. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, **(nome do secretário)**, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)

Presidente

(Nome do Vogal)

Vogal

(Nome do Secretário)

Secretário

(Nome do 1.º Acareando)

Acareando

(Nome do 2.º Acareando)

Acareando

TERMO DE RECONHECIMENTO DE PESSOAS

Aos _____ dias do mês de ____ de 20____, às ____ horas, em *(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)*, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores *(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)*, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, e o servidor acusado, Sr. *(nome e matrícula)*, compareceu o servidor, Sr. *(nome, cargo e matrícula)*, a quem o Sr. Presidente solicitou que apontasse, dentre as pessoas que lhe foram apresentadas, quais sejam, os Srs. _____, _____ e _____, aquela que teria *(descrever sucintamente os atos ou fatos atribuídos ao acusado)*. Pelo referido Sr. *(nome do servidor ou pessoa que está fazendo o reconhecimento)* foi dito que reconhece na pessoa que sabe agora chamar-se *(indicar o nome)*, aqui presente, como sendo a pessoa que praticou os atos acima descritos *(na hipótese negativa, deverá ser registrada essa situação)*. Nada mais havendo a lavrar, mandou o Senhor Presidente encerrar o presente Termo. Assim, na qualidade de Secretário da Comissão, eu, *(nome do secretário)*, lavrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, vai assinado por todos.

(Nome do Presidente)

Presidente

(Nome do Vogal)

Vogal

(Nome do Secretário)

Secretário

(Nome do Acusado)

Acusado

Pessoa(s) submetida(s) ao reconhecimento

Pessoa que faz o reconhecimento

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome e matrícula do acusado)
(Localização do Acusado)

Assunto: **Realização de Diligência.**

Senhor Servidor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, e tendo em vista o disposto no art. 156 da Lei nº 8.112/90, que assegura a V.Sa. o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, informo que, no dia _____, às _____ horas, esta Comissão realizará diligência junto ao (*indicar o objeto e local da diligência*), objetivando apurar _____.

2. Outrossim, informo que esta Comissão está instalada na (*Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF*).

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE DILIGÊNCIA

Aos _____ dias do mês de _____ de 20____, às _____ horas, em **(Cidade - UF, na Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx)**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, acham-se reunidos com a finalidade de realizar diligência junto ao **(indicar o objeto e o local da diligência)**, objetivando apurar _____, conforme deliberação consignada na Ata de Reunião da Comissão, datada de _____, constante da fl. _____ dos autos do processo. O acusado foi notificado para, se assim desejasse, acompanhar e apresentar os quesitos julgados necessários ao esclarecimento dos fatos. Em seguida, a Comissão dirigiu-se ao local definido, em cujo setor de serviço o respectivo chefe pôs à disposição da Comissão a documentação referente ao assunto sob pesquisa, com a assistência dos servidores _____ e _____, localizados naquela Unidade. Após acurada análise documental, chegaram os membros da Comissão à conclusão de que _____. Providenciou-se, nessa ocasião, a extração de cópias de documentos e seus anexos, que fazem parte integrante deste Termo. Encerrada a diligência, eu, **(nome do secretário)**, na qualidade de Secretário, lavrei o presente Termo, que vai assinado por mim e pelos demais membros da Comissão e pelo acusado.

(Nome do Presidente)

Presidente

(Nome do Vogal)

Vogal

(Nome do Secretário)

Secretário

(Nome do Acusado)

Acusado

(*Cidade - UF*), ___ de _____ de 20__.

Expediente nº -
Processo nº _____.

Ao Departamento/Gerência Administrativa ...
Cidade - UF

Assunto: **Solicitação de Documentos ou Informações.**

Senhor Chefe de Unidade,

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, incumbida de apurar as irregularidades de que trata o processo eletrônico n.º _____, e em conformidade com o disposto no art. 7.º, inciso I, da Portaria n.º 48.248, de 4 de dezembro de 2008, do Presidente do Banco Central do Brasil, solicita a V.Sa. o obséquio de apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento desta, o que segue:

-
-

2. Informo, ainda, que a comissão encontra-se instalada na (*Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF*).

Atenciosamente,

(*Nome do Presidente*)
Presidente

TERMO DE INDICIAÇÃO

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, tendo ultimado a coleta de provas com a audiência de (**quantidade**) testemunhas, a realização de (**quantidade**) diligências, pesquisas efetuadas nos processos _____ e _____, com destaque para os documentos ____ do processo _____, juntada aos autos dos documentos _____ e, inclusive, a realização de (**quantidade**) perícias e a juntada dos respectivos documentos aos autos, decide, para o fim previsto no art. 161 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas, **INDICIAR** o servidor (**nome, cargo e matrícula**), contra quem foi observado que:

- a) não cumpriu as determinações
- b) não atentou para o constante na (norma interna, norma legal) , que estabelece ser atribuição

A Comissão entende que os elementos colhidos no curso do processo, tais como os abaixo relacionados, compõem prova suficiente para respaldar o indiciamento do servidor acusado:

.....

Os motivos apresentados pelo acusado em suas declarações, tendo como exemplos _____, não o isentam de responsabilidade, diante dos elementos acima citados. É entendimento da Comissão que, nesse caso específico, _____. Ademais, por tratar-se de _____, o que corrobora nosso juízo ao entendermos ter havido _____ (falta de empenho, descumprimento de norma, prática de irregularidade funcional etc....).

Assim, tendo sido colhidos elementos suficientes para que a Comissão se convencesse dos fatos em apuração, acham-se os autos em condições de o indiciado deles obter vista, o qual deverá ser imediatamente citado para apresentar defesa escrita, na forma do art. 161 e seus §§, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

(**Cidade -UF**), ____ de _____ de 20____.

(**Nome do Presidente**)
Presidente

(**Nome do Vogal**)
Vogal

(**Nome do Secretário**)
Secretário

(Cidade -UF), ___ de _____ de 20__.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome e matrícula do indiciado)
(Localização do Acusado)

Assunto: **Mandado de Citação.**

Senhor Servidor,

De acordo com o disposto no *caput* e no § 1º do art. 161 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo Disciplinar nº _____, conduzido pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, fica V.Sa. **CITADO** para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar defesa escrita no referido processo, para o que lhe será dado vista dos respectivos autos nas dependências do Banco Central do Brasil em (Cidade - UF, na Rua do local da comissão, nº andar, sala xxx), nos dias úteis, das 09:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 18:30 horas.

2. Em anexo, segue cópia integral do **TERMO DE INDICIAÇÃO**, peça a que se refere o art. 161 da Lei nº 8.112/90, correspondentes às fls.____ a ____do processo supracitado.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos arts. 161 e 163 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **CITA**, pelo presente Edital, o servidor do Banco Central do Brasil, Sr. **(nome, cargo e matrícula do indiciado)**, por encontrar-se em local incerto e não sabido, para, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste Edital, comparecer na **(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)**, a fim de apresentar defesa escrita no processo administrativo disciplinar nº _____, a que responde, sob pena de revelia.

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

Ao Senhor
(nome da autoridade deprecada)
(Cidade -UF)

Assunto: **Mandado de Citação.**

Prezado Senhor,

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar irregularidades supostamente praticadas pelo servidor do Banco Central do Brasil, Sr. **(nome e matrícula)**, e constando que o mesmo encontra-se nessa cidade, na Rua, n.º, **DEPRECO** Vossa Senhoria para que, nos termos legais, faça a citação do mesmo para apresentar, no prazo de 10 (dez) dias, defesa escrita no processo administrativo disciplinar n.º _____ a que responde, para o que lhe será deferido vista dos respectivos autos na **Rua do local da comissão, x.º andar, sala xxx**, em **(Cidade - UF)**, com atividades no horário de expediente normal desta Autarquia, das 9h às 12h e das 13h30 às 18h30.

2. Em anexo, segue cópia integral do TERMO DE INDICIAÇÃO, para ser entregue ao indiciado mediante recibo.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

TERMO DE REVELIA

Tendo em vista o disposto no § 1º do art. 164 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, declaro a **REVELIA** do servidor Sr. *(nome e matrícula)*, indiciado no supracitado procedimento disciplinar, por ter sido

pessoalmente citado,

ou

regularmente citado por Edital publicado no Diário Oficial da União e no Jornal *(nome do jornal)*,

conforme comprovam os documentos de fls. ____ a _____, e não ter apresentado defesa no prazo legal e nem nomeado procurador para fazê-la.

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente n.º -
Processo n.º _____.

À
Corregedoria-Geral do Banco Central do Brasil
Brasília - DF

Assunto: **Nomeação de Defensor Dativo.**

Senhor Corregedor-Geral,

Tendo em vista que o servidor Sr. **(nome e matrícula)**, indiciado pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar no processo n.º _____, instituída pela Portaria n.º _____, de _____, não atendeu à citação por edital para apresentar, no prazo legal, a respectiva defesa escrita, por encontrar-se em lugar incerto e não sabido, solicito que lhe seja nomeado defensor dativo nos termos do § 2º do art. 164 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

(*Cidade – UF*), ___ de _____ de 20__

Expediente nº _____

Processo nº _____

À
Corregedoria-Geral do Banco Central do Brasil
Brasília - DF

Assunto: **Nomeação de Defensor Dativo.**

Senhor Corregedor-Geral,

Tendo em vista que o servidor Sr. (*nome e matrícula*), indiciado pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, apresentou, no prazo legal, a respectiva defesa escrita, a qual, todavia, foi considerada **INEPTA** por esta Comissão, solicito que lhe seja nomeado defensor dativo nos termos do § 2º do art. 164 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, para apresentar nova peça, que atenda ao princípio constitucional da ampla defesa.

Atenciosamente,

(*Nome do Presidente*)
Presidente

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE CÓPIA DO PROCESSO

Declaro ter recebido, nesta data, cópia integral dos autos do procedimento administrativo disciplinar nº _____, que contempla os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar irregularidades supostamente praticadas pelo servidor Sr. *(nome e matrícula)*, constituído de *(n.º de volumes)* volumes, contendo o primeiro volume *(n.º de folhas)*, o segundo *(n.º de folhas)*...

Estando o material em conformidade com o pedido por mim formulado em _____, firmo a presente declaração.

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20 ____.

Indiciado ou advogado do indiciado

DECLARAÇÃO DE VISTA

Declaro que, nesta data, na *(Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx, em Cidade - UF)*, local onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, tive vista dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº _____, instaurado pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, constituído de *(n.º de volumes)* volumes, contendo o primeiro volume *(n.º de folhas)*, o segundo *(n.º de folhas)* e o, e acesso a todas as suas peças, durante o período das às horas.

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

(nome do indiciado)
Indiciado

RELATÓRIO

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar irregularidades supostamente praticadas pelo servidor Sr. **(nome e matrícula)**, vem apresentar o respectivo Relatório, após ter efetuado a citação e a devida apreciação da defesa do indiciado.

A instauração do procedimento disciplinar é resultado da análise das ocorrências relatadas no processo n.º _____, onde consta que o servidor acima mencionado teria **(descrever as irregularidades cometidas)** e, conseqüentemente, infringido os dispositivos legais **(normas infringidas)**.

I – DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

O procedimento transcorreu no prazo legal, uma vez que, constituída a Comissão pela citada Portaria nº _____, de _____, com prazo de _____ dias para apurar os fatos noticiados no processo protocolizado sob o nº _____, o mesmo foi prorrogado pela Portaria nº _____, de _____, por mais _____ dias.

A instauração do Processo Administrativo Disciplinar foi comunicada, em face de dispositivo legal específico, ao servidor acusado para que este pudesse acompanhar o seu desenvolvimento, em todas as suas fases, e fizesse uso da prerrogativa legal da ampla defesa e do contraditório (fls.____).

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar decidiu adotar, diante da natureza dos fatos tidos como irregulares, os seguintes procedimentos:

- a) encaminhamento de correspondências (fls. ____) ao com vistas a (obter, confirmar, esclarecer...);
- b) realização de (fls. ____) com vistas a (obter, confirmar, esclarecer...);
- c)

II - DOS FATOS APURADOS

Os destinatários das correspondências responderam à Comissão anexando a documentação pertinente ao assunto:

- a) o Departamento ____ (fls. ____) informou/declarou que;
- b) o Sr. _____ (fls. ____) informou/declarou que;
- c)

As *(pesquisas, depoimentos,)* evidenciaram fatos relevantes, tais como:

- a) o depoimento do Sr. ____ (fls. ____) confirma que o indiciado
- b) o exame da documentação evidencia a
- c)

Assim, a Comissão entendeu que os elementos colhidos constituíram prova suficiente para respaldar o indiciamento do servidor acusado, sendo a irregularidade caracterizada conforme se segue:

- a) o servidor deixou de conforme comprovam os *(depoimento, documentos,....)* ...;
- b) o servidor não cumpriu conforme *(depoimento, documentos,....)* ... ;
- c)

Finalmente, a comissão citou o indiciado Sr. *(nome e matrícula)* para apresentar defesa às acusações que lhe foram feitas e constantes do Termo de Indiciação (fls. ____).

III – DA DEFESA

Na defesa (fls. ____ a ____) apresentada pelo indiciado *(ou pelo defensor dativo, se for o caso)*, este alega

.....

Concluindo a defesa escrita, pondera no sentido

IV – DA ANÁLISE DA DEFESA APRESENTADA

Das argumentações expendidas pelo Indiciado *(ou pelo Defensor Dativo, se for o caso)* depreende-se que

V – DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES E ATENUANTES.

VI - CONCLUSÃO

Com base nos fatos apurados, levando-se, ainda, em consideração os termos da defesa apresentada pelo indiciado (fls. ____), cujos resultados da apreciação e análise encontram-se transcritos no item ____, entende esta Comissão que a conduta do servidor Sr. **(nome e matrícula)** é passível de enquadramento como irregularidade capitulada no art. ____, inciso ____, da Lei nº 8.112/90.

ou

Os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar chegaram, ao final dos trabalhos apuratórios, à conclusão de que a autoria das referidas irregularidades recai sobre o servidor **(nome e matrícula)**, e não sobre o acusado ao início citado, conforme comprovam as circunstâncias e provas anteriormente relatadas e, diante do exposto, firmamos a sugestão de que o presente processo seja arquivado e instaurado um novo, ao qual deve responder o servidor acima apontado, uma vez que as provas colhidas o fazem despontar como responsável pelas irregularidades objeto da Portaria n.º **(n.º da portaria de instauração do Processo Administrativo Disciplinar)**, de _____.

ou

Os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar chegaram, ao final dos trabalhos apuratórios, à conclusão de que a autoria das referidas irregularidades recai sobre o referido servidor. Todavia, foram perpetradas em circunstâncias excludentes de ilicitude, no caso **(o estado de necessidade, a legítima defesa, o estrito cumprimento de dever legal ou o exercício regular de direito)**, conforme provas constantes dos autos e, assim, entendem que inexistem razões factuais e legais que autorizem a indicição do referido acusado, motivo por que submetemos o caso à consideração de Vossa Senhoria para que, em concordando com as conclusões aqui expostas, determine o arquivamento do respectivo processo.

ou

Com base nos fatos apurados, levando-se, ainda, em consideração os termos da defesa apresentada pelo indiciado (fls. ____), cujos resultados da apreciação e análise encontram-se transcritos no item ____, entende esta Comissão que não restou comprovada a responsabilidade do servidor pelas ocorrências mencionadas na portaria inicial, e que a conduta do servidor Sr. **(nome e matrícula)** não é passível de enquadramento nas irregularidades capituladas na Lei nº 8.112/90.

À consideração do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil

(Cidade -UF), ____ de _____ de 20____.

(Nome do Presidente)
Presidente

(Nome do Vogal)
Vogal

(Nome do Secretário)
Secretário

(Cidade - UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente nº -

Processo nº _____ .

Ao

(Unidade de localização do Acusado/Indiciado)

Assunto: **Encerramento de Comissão Disciplinar.**

Senhor Chefe,

Comunico que, nesta data, foram encerrados os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, para apurar as irregularidades supostamente atribuídas ao servidor Sr. **(Nome do Servidor e matrícula)**.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)

Presidente

(Cidade - UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente nº -
Processo nº _____ .

Ao
DEPTO/_____

Assunto: **Encerramento de Comissão Disciplinar.**

Senhor Chefe,

Comunico que, nesta data, foram encerrados os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil.

2. Por esta razão, fica concluída a participação do servidor (***Nome do Servidor e matrícula***), na condição de (***Presidente, Vogal ou Secretário***) na supracitada Comissão.

Atenciosamente,

(***Nome do Presidente***)
Presidente

ATA DE ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO

Aos _____ dias do mês de _____, de 20___, às _____ horas, nas dependências do Banco Central do Brasil, em **(Cidade – UF), Rua do local da comissão, xº andar, sala xxx**, onde funciona a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria n.º _____, de _____, do Senhor Corregedor-Geral do Banco Central do Brasil, presentes os servidores **(Nome e matrícula do presidente, Nome e matrícula do vogal e Nome e matrícula do secretário)**, respectivamente Presidente, Vogal e Secretário da Comissão, foram considerados encerrados os trabalhos da citada Comissão, decidindo-se pelo encaminhamento dos autos do processo eletrônico (PE) n.º _____ à Corregedoria-Geral do Banco Central do Brasil. Para constar, eu, **(nome do secretário)**, na qualidade de Secretário da Comissão, lavrei a presente ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros da Comissão.

(Nome do Presidente)

Presidente

(Nome do Vogal)

Vogal

(Nome do Secretário)

Secretário

(Cidade - UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente nº -

Processo nº _____ .

À

Corregedoria-Geral do Banco Central do Brasil
Brasília - DF

Assunto: **Constatação de novas irregularidades.**

Senhor Corregedor-Geral,

Consoante os termos da Portaria n.º _____, de _____, expedida por Vossa Senhoria, a instauração do processo administrativo disciplinar ali mencionado destina-se à apuração de irregularidades descritas no processo n.º _____.

2. Ocorre que, no desenvolvimento dos trabalhos, foram constatados indícios de novas irregularidades, as quais dizem respeito a *(narrar os fatos)*.

3. Diante do exposto, levo o assunto ao conhecimento de V.Sa., em atenção ao disposto no art. 116, VI, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, sem embargo do prosseguimento dos trabalhos próprios desta Comissão.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente

Modelo 41 – SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA COMISSÃO

(Cidade - UF), ____ de _____ de 20____.

Expediente nº -
Processo nº _____ .

À
Corregedoria-Geral do Banco Central do Brasil
Brasília - DF

Assunto: **Solicitação de Prorrogação de Prazo.**

Senhor Corregedor-Geral,

Considerando que o prazo de 60 (sessenta) dias estabelecido na Portaria n.º _____, de _____, para conclusão dos trabalhos desta Comissão de Processo Administrativo Disciplinar se encerrará no próximo dia _____, solicitamos, em conformidade com o disposto no art. 152 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, prorrogação de prazo por igual período, com a finalidade de dar curso e concluir as atividades da Comissão.

2. Tal medida faz-se necessário pois ainda não foram produzidos todos os elementos comprobatórios imprescindíveis à instrução do processo, em razão de ...***(citar sucintamente os motivos)***.

Atenciosamente,

(Nome do Presidente)
Presidente