

CGU

Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União
Corregedoria-Geral da União



Sistemas Disciplinares

CGU-PJ/CGU-PAD Manual do Administrador

Índice

Tela inicial.....	2
Cadastro de usuário	2
Notificações.....	6
Consulta de usuário.....	6
Alteração de dados do usuário	10
Ações exclusivas de Administrador.....	10
Ações compartilhadas com usuários.....	10
Exclusão de usuário	12

Tela inicial

Na tela inicial do sistema, o Administrador possui a opção Gerenciar Usuários. Selecione essa opção.



É apresentada a tela de gerenciamento, onde o Administrador pode pesquisar usuários, editá-los ou cadastrar novos.



Cadastro de usuário

Para cadastrar um novo usuário, clicar em “Novo” .



Abre-se tela para preenchimento dos dados do novo usuário.

Você está aqui: [Início](#) > [Gerenciar Usuários](#) > [Detalhar Usuário](#)

Incluir Usuário

Gravar Voltar

Usuário

- Informações Pessoais
- Perfis
- Notificações

Abriu cada seção e preencher os dados.

Você está aqui: [Início](#) > [Gerenciar Usuários](#) > [Detalhar Usuário](#)

Incluir Usuário

Gravar Voltar

Usuário

Informações Pessoais

CPF*
[REDACTED]

Nome*
Teste cadastramento

E-mail*
teste@cgu.gov.br

UF* Amazonas Localidade* BARCELOS

Telefone* 20202020 Fax (00)0000-0000

Data de expiração 31/05/2019

O campo Data de Expiração é opcional e permite indicar uma data futura para exclusão automática do acesso do usuário. Caso este campo seja preenchido, na data informada, o usuário será excluído do sistema. Para que ele volte a ter acesso será necessário recadastrá-lo.

Perfis

Perfis de acesso*

- Administrador Local
- PAD - Cadastro
- PAD - Consulta
- PAR - Cadastro
- PAR - Consulta

Hierarquia de acesso*

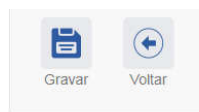
Selecione pelo botão buscar órgão

Buscar Órgão

Observe que os **perfis de acesso** podem se acumular. Nessa tela é possível selecionar tanto a atribuição (Consulta, Cadastro e Administração de usuário) como o sistema a que o usuário terá acesso, se ao CGU-PAD (PAD), ao CGU-PJ (PAR) ou a ambos.

A atribuição de administrador é comum aos dois sistemas.

No caso, daremos acesso apenas ao CGU-PJ.



Usuário

Informações Pessoais

Perfis

Perfis de acesso*

- Administrador Local
- PAD - Cadastro
- PAD - Consulta
- PAR - Cadastro
- PAR - Consulta

Hierarquia de acesso*

Selecione pelo botão buscar órgão

Buscar Órgão

Notificações

Para selecionar o perfil hierárquico a que o usuário terá acesso, clicar em Buscar Órgão.

Aqui não cadastraremos a lotação do usuário, mas sim, o nível máximo a que ele poderá cadastrar processos no sistema.

Abre-se uma caixa de pesquisa. O órgão topo da pesquisa é definido pelo nível hierárquico que o Administrador tem acesso.

A hierarquia é idêntica à do SIORG (<https://siorg.planejamento.gov.br/siorg-cidadao-webapp/apresentacao.jsf>). Caso esteja o sistema apresente hierarquia diferente do SIORG, favor contatar cgu.pad@cgu.gov.br e informar as alterações necessárias.

Órgão Topo da Pesquisa:
Nome do Órgão:

Para descer na hierarquia, preencher o campo “nome do órgão” com pelo menos parte do nome e clicar em Pesquisar Órgão.

Encontrado o órgão, clique em Selecionar. Nesta seleção (abaixo), o usuário só poderá cadastrar processos que tenham ocorrido na estrutura da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Órgão Topo da Pesquisa:
Nome do Órgão:

Ações	Código	Órgão
<input type="button" value="Selecionar"/>	77	Secretaria da Receita Federal do Brasil

Para selecionar o topo não é necessário fazer nenhuma outra pesquisa, basta clicar em Selecionar Topo. É o que faremos nesse exemplo (aqui, o usuário poderá cadastrar processos que tenham ocorrido em todas as unidades do Ministério).

Órgão Topo da Pesquisa:
Nome do Órgão:

Ações	Código	Órgão
<input type="button" value="Selecionar"/>	77	Secretaria da Receita Federal do Brasil

Clicar em Gravar.

Mensagem de sucesso. Clicar em OK.



O usuário recebe a senha e demais instruções de acesso no e-mail informado.

O sistema permanece na tela de detalhamento do usuário. Na barra superior são dispostos botões com as ações possíveis: **Alterar** os dados, **Excluir** o usuário ou **Voltar** para a tela de gerenciamento de usuários.



Notificações

Tanto o administrador quanto o próprio usuário podem gerenciar as notificações a serem emitidas por e-mail pelo sistema. Sugere-se que a gestão desta funcionalidade seja feita pelo próprio usuário. Para maiores detalhes consultar o documento xxx – CGU-PAD e CGU-PJ - Notificações.

Consulta de usuário

Na tela inicial, clicar em Gerenciar Usuários.

Cadastrar Processo



Cadastre um novo PAR - Processo Administrativos de Responsabilização de Empresa

Consultar Processos



Consulte e Altere os processos já existentes (inclusão de anexos, portarias, fases, etc)

Alterar Cadastro



Visualize e altere seus dados cadastrais no sistema

Gerenciar Usuários



Visualize, altere e cadastre Usuários

Emitir Relatórios



Selecionar o tipo de relatório a ser emitido

Por padrão, são exibidos todos os usuários cadastrados no nível hierárquico do Administrador.

É possível gerar uma planilha com a lista dos usuários, bastando clicar em Exportar, no canto inferior esquerdo.

Pág. de 2 Qtd. Registros por Página:

PAD - Consulta Total de registros: 26

Para pesquisar usuários, clicar na seta dos filtros.

Você está aqui: [Gerenciar Usuários](#)

Gerenciar Usuários

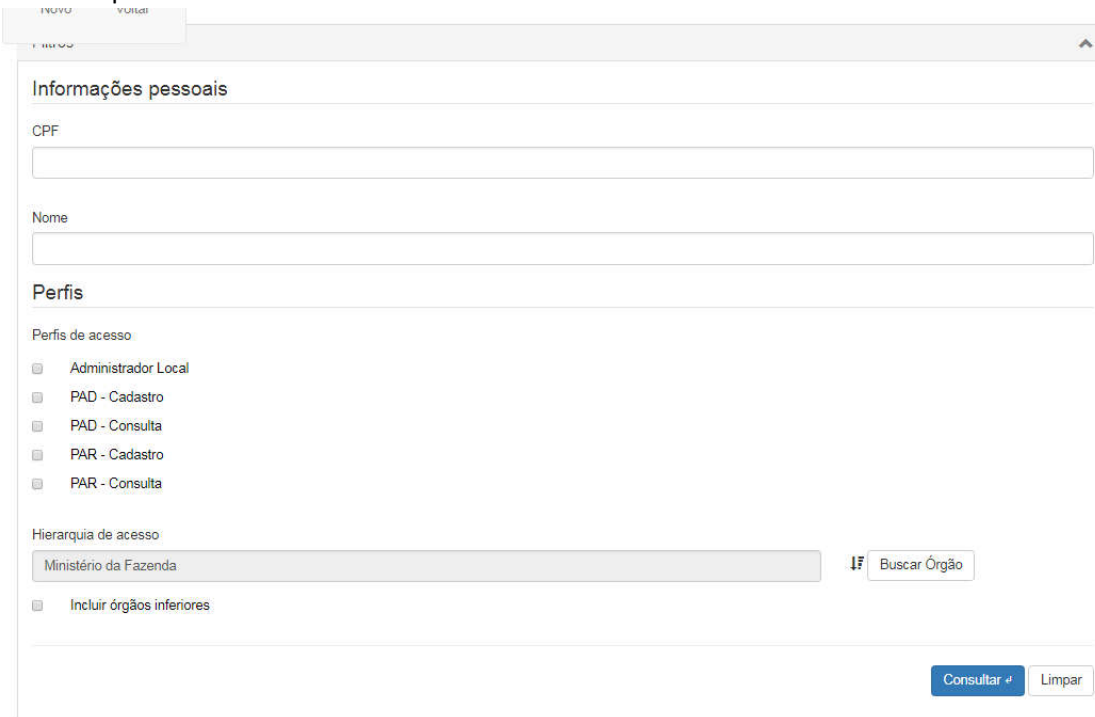
Filtros ^

Informações pessoais

CPF

Nome

O menu se expande e os filtros são exibidos.



The screenshot shows a web interface for user search. At the top, there is a search bar with the text 'INFORMAÇÕES PESSOAIS' and 'FILTROS'. Below this, the 'FILTROS' section is expanded to show several filter categories:

- Informações pessoais:** Includes input fields for 'CPF' and 'Nome'.
- Perfis:** Includes a sub-section 'Perfis de acesso' with five checkboxes: 'Administrador Local', 'PAD - Cadastro', 'PAD - Consulta', 'PAR - Cadastro', and 'PAR - Consulta'.
- Hierarquia de acesso:** Includes a dropdown menu currently set to 'Ministério da Fazenda', a 'Buscar Órgão' button, and a checkbox for 'Incluir órgãos inferiores'.

At the bottom right of the filter section, there are two buttons: 'Consultar' (highlighted in blue) and 'Limpar'.

Pode-se restringir a busca pelos critérios:

CPF – número completo,

Nome – parcial ou completo,

Perfil Hierárquico – incluindo ou não órgãos inferiores, e

Perfil de acesso.

As opções são cumulativas. Após a pesquisa, pode-se visualizar a lista de usuários que atendam a todos os critérios selecionados. Clicando-se em Exportar (canto inferior esquerdo), é gerada uma planilha com o resultado da pesquisa.

Clicar em Consultar sem preencher nenhum campo exibe todos os usuários cadastrados no nível hierárquico do Administrador (o que também ocorre, como já vimos, ao clicar em Exportar).

A lista pode ser ordenada por qualquer coluna, bastando clicar no título correspondente.

Você está aqui: Gerenciar Usuários

Gerenciar Usuários

 Novo	 Voltar			
Filtros				
Filtros selecionados: Hierarquia de acesso: Ministério da Fazenda Total: 25				
CPF	Nome	Órgão	Perfis	Expiração
[REDACTED]	MF TOPO	Ministério da Fazenda	PAD - Cadastro PAD - Consulta PAR - Cadastro PAR - Consulta	

Clicando no número do CPF, são mostradas as demais informações do usuário.

Você está aqui: Gerenciar Usuários

Gerenciar Usuários

 Novo	 Voltar			
Filtros				
Filtros selecionados: Hierarquia de acesso: Ministério da Fazenda Total: 25				
CPF	Nome	Órgão	Perfis	Expiração
[REDACTED]	MF TOPO	Ministério da Fazenda	PAD - Cadastro PAD - Consulta PAR - Cadastro PAR - Consulta	

Alteração de dados do usuário

Os dados do usuário podem ser alterados pelo Administrador ou pelo próprio usuário em alguns casos.

Ações exclusivas de Administrador

Inclusão/Exclusão de perfil;

Alteração do Perfil Hierárquico de acesso;

Alteração da UF/Localidade e

Exclusão de usuário

Ações compartilhadas com usuários

Alteração de dados pessoais (nome, e-mail, telefones)

Cadastramento e alteração das notificações

Após o clique no CPF, é exibida tela com os dados do usuário selecionado. Aqui podemos alterar qualquer dado, exceto o CPF, e clicar em Gravar.

Alterar Usuário

Gravar Excluir Voltar

Usuário

Informações Pessoais

CPF*
[REDACTED]

Nome*
MF TOPO

E-mail*
[REDACTED]

UF*
Distrito Federal

Localidade*
BRASILIA

Telefone*
6120202020

Fax
(00)0000-0000

Data de expiração
[REDACTED]

Alterar Usuário

Gravar Excluir Voltar

Usuário

Informações Pessoais

Perfis

Perfis de acesso*

- Administrador Local
- PAD - Cadastro
- PAD - Consulta
- PAR - Cadastro
- PAR - Consulta

Hierarquia de acesso*

Ministério da Fazenda

Notificações

Caso o CPF esteja incorreto é necessário excluir o usuário cadastrado e refazer o cadastro com o CPF correto.

No exemplo acima, o usuário tem os perfis de Cadastro e Consulta no CGU-PAD e no CGU-PJ.

Para excluir o acesso do CGU-PJ, deve-se desmarcar as caixas PAR – Cadastro e/ou PAR – Consulta, e em seguida clicar em Gravar, conforme imagem a seguir.

Alterar Usuário

Gravar Excluir Voltar

Usuário

Informações Pessoais

Perfis

Perfis de acesso*

- Administrador Local
- PAD - Cadastro
- PAD - Consulta
- PAR - Cadastro
- PAR - Consulta

Hierarquia de acesso*

Ministério da Fazenda

Notificações

Exclusão de usuário

Clique no menu Gerenciar Usuários.

Cadastrar Processo



Cadastre um novo PAR - Processo Administrativos de Responsabilização de Empresa

Consultar Processos



Consulte e Altere os processos já existentes (inclusão de anexos, portarias, fases, etc)

Alterar Cadastro



Visualize e altere seus dados cadastrais no sistema

Gerenciar Usuários



Visualize, altere e cadastre Usuários

Emitir Relatórios



Selecionar o tipo de relatório a ser emitido

Clique no CPF do usuário que se quer excluir (se ele já aparecer na tela de consulta de usuários) ou pesquise por ele. No caso pesquisarmos pelo CPF.

Preenchemos o CPF e clicamos em Consultar.

Filtros

Informações pessoais

CPF

Nome

Perfis

Perfis de acesso

- Administrador Local
- PAD - Cadastro
- PAD - Consulta
- PAR - Cadastro
- PAR - Consulta

Hierarquia de acesso

Ministério da Fazenda

Incluir órgãos inferiores

Buscar Órgão

Consultar + Limpar

Clique no CPF do usuário.

Você está aqui: Gerenciar Usuários

Gerenciar Usuários

Novo Voltar

Filtros

Filtros selecionados: CPF: [redacted] / Hierarquia de acesso: Ministério da Fazenda
Total: 1

CPF	Nome	Órgão	Perfis	Expiração
[redacted]	Teste cadastramento	Ministério da Fazenda	PAD - Cadastro PAD - Consulta PAR - Cadastro PAR - Consulta	31/05/2019

Na tela de detalhamento do usuário, clique em Excluir.

Alterar Usuário

Gravar Excluir Voltar

Usuário

Informações Pessoais

Perfis

Notificações

Clique em OK.

O sistema permanece na tela de detalhamento do usuário. Clicando em Voltar, o sistema retorna à tela Gerenciar Usuários.

Observe que agora, pesquisando pelo mesmo CPF, o registro não é mais encontrado.

Você está aqui: Gerenciar Usuários

Gerenciar Usuários

Novo Voltar

Filtros

Filtros selecionados: CPF: [redacted] / Hierarquia de acesso: Ministério da Fazenda
Total: 0

Não foram encontrados registros.

Exportar