



## Sistemas Disciplinares

# CGU-PJ – Cadastro de Portaria Alteração de membro da Comissão

### Índice

Introdução.....	2
Menu Consultar Processos.....	2
Menu Portarias.....	3
Portaria de alteração da Comissão Apuratória.....	5

## Introdução

O cadastramento de qualquer portaria publicada após a Portaria de Instauração do processo é feito através do menu Portarias, localizado na tela Consulta de Processo.

Os dados da Portaria de Instauração são registrados no cadastro inicial do processo (menu Cadastrar Processo). Após, o arquivo da Portaria de Instauração pode ser anexado ao sistema via menu Anexos (ver manual **Anexação de Documentos**).

O cadastro das demais portarias pode ser realizado em qualquer fase do processo, até mesmo após o cadastramento do julgamento.

Neste tutorial, mostraremos o cadastro de uma portaria de alteração de membro da comissão apuratória.

## Menu Consultar Processos

Na tela inicial, selecionar “Consultar Processos”.

Você está utilizando o sistema **CGUPJ**  
Sua sessão expira em 8:16 minutos [sair](#) [↻](#)

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início

**Cadastrar Processo**  
Cadastra um novo PAR - Processo Administrativo de Responsabilização de Empresa

**Consultar Processos**  
Consulte e Altere os processos já existentes (inclusão de anexos, portarias, fases, etc)

**Alterar Cadastro**  
Visualize e altere seus dados cadastrais no sistema

**Emitir Relatórios**  
Selecionar o tipo de relatório a ser emitido

**Novidades e Comunicados**

- Novidades no mundo da corrupção**  
Descobrimos milhões de esquemas fraudulentos, e esse país só não quebrou porque tem \$\$ pra caramba!
- Teste de notícia antes do mundo acabar**  
O Mundo deve acabar em algum momento.
- Layout responsivo**  
Agora o layout das páginas será responsivo. Isso significa que será possível usar o sistema em dispositivos co (...)

**Alterados Recentemente**

21/10/2016 10730.158974/2015-85

Pesquisar pelo processo. Em caso de dúvida, consulte o manual **Pesquisa de processos**.

Selecionar o processo pelo número.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos

**Consultar Processos**

Novo Voltar

**Exibir filtros** ▾  
Filtro(s) selecionado(s): Órgão de Cadastro: Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal  
Total de registros: 1

Número Processo	Tipo Processo	Órgão/Entidade	Data Publicação	Fase do Processo	Instrumento/Número	Excluir
10730158974201585	PAR - Administração Nacional	Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal	18/08/2015	Instauração/Instrução	Portaria/1289	Excluir

## Menu Portarias

Na tela Consulta de Processo, selecionar "Portarias".

**Início** **Cadastrar Processo** **Consultar Processos** **Emitir Relatórios**

Você está aqui: [Início](#) > [Consultar Processos](#) > [Detalhamento do Processo de Responsabilização](#)

### Consulta de Processo

[Voltar](#) [Alterar](#) [Nova Fase](#) **[Portarias](#)** [Anexos](#) [Histórico de Ações](#) [Exportar](#)

**Processo 10730.158974/2015-85**

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Dados Básicos**

Tipo de Processo\*

PAR - Administração Nacional

Número do Processo \*

10730158974201585

É apresentada a tela de consulta de portarias. Na tabela, são listadas as portarias já cadastradas no processo (no caso, temos só a de instauração), com a data de vencimento calculada pelo sistema com base no número de dias registrado.

Não é necessário incluir as portarias em ordem cronológica, pois o próprio sistema as ordena.

**Início** **Cadastrar Processo** **Consultar Processos** **Emitir Relatórios**

Você está aqui: [Início](#) > [Consultar Processos](#) > [Consultar Portarias](#)

### Portarias do Processo - 10730158974201585

[Voltar](#) [Nova Portaria](#)

**Processo 10730.158974/2015-85**

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

Tipo do Ato	Número	Finalidade	Data de Publicação	Prazo (Dias)	Data de Vencimento	Ações
Portaria	1289	Instauração	18/08/2015	180	14/02/2016	

O botão Voltar retorna à tela de consulta do processo.

Para inserir uma portaria, clicar em Nova Portaria.

**Início** Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Consultar Portarias

### Portarias do Processo - 10730158974201585

 Voltar  Nova Portaria

**Processo 10730.158974/2015-85**  
PAR - Administração Nacional  
Instauração/Instrução (18/08/2015)




Tipo do Ato	Número	Finalidade	Data de Publicação	Prazo (Dias)	Data de Vencimento	Ações
Portaria	1289	Instauração	18/08/2015	180	14/02/2016	

Abre-se a tela para cadastro de portaria.

**Início** Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Cadastrar Portarias

### Portaria do Processo - 10730158974201585

 Voltar  Gravar  Cancelar

**Processo 10730.158974/2015-85**  
PAR - Administração Nacional  
Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Portaria**




\*Finalidade: Seleccione  
\*Número de Dias: 60  
\*Tipo do Ato: Seleccione  
\*Número do Ato:   
\*Cargo da Autoridade:   
\*Data do Ato:  \*Data de Publicação:   
\*Veículo de Publicação: Seleccione

Selecione a finalidade da portaria.

**Início** Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Cadastrar Portarias

### Portaria do Processo - 10730158974201585

 Voltar  Gravar  Cancelar

**Processo 10730.158974/2015-85**  
PAR - Administração Nacional  
Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Portaria**

\*Finalidade: Seleccione  
\*Número de Dias: Seleccione  
\*Tipo do Ato: Prorrogação de Prazo  
\*Número do Ato:   
\*Cargo da Autoridade: Alteração da Comissão Apuratória/Continuidade da Apuração/Recondução  
\*Data do Ato:  \*Data de Publicação:   
\*Veículo de Publicação: Seleccione

## Portaria de Alteração da Comissão Apuratória

Vamos cadastrar uma portaria de alteração dos membros que compõem a Comissão Apuratória.

Inicio Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Inicio > Consultar Processos > Cadastrar Portarias

**Portaria do Processo - 10730158974201585**

Voltar Gravar Cancelar

Processo 10730.158974/2015-85

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Portaria**

\*Finalidade: Seleccione

\*Número de Dias: Seleccione

\*Tipo do Ato: Prorrogação de Prazo  
Continuidade da Apuração/Recondução  
**Alteração da Comissão Apuratória**

\*Número do Ato:

\*Cargo da Autoridade: Alteração da Comissão Apuratória/Continuidade da Apuração/Recondução  
Alteração da Comissão Apuratória/Prorrogação de Prazo

\*Data do Ato:  \*Data de Publicação:

\*Veículo de Publicação: Seleccione

Abrem-se novos campos para preenchimento, conforme a opção selecionada. Quando a portaria tem finalidade de alteração de comissão, abre-se o quadro **Dados dos Membros**.

Atenção: a finalidade “Alteração da Comissão Apuratória” não possui o campo “Nº Dias”, pois ela não interfere no prazo da portaria anterior, e portanto, após o cadastramento não apresenta data de vencimento. Caso seja necessário também prorrogar o prazo é necessário utilizar uma outra finalidade.

Processo 10730.158974/2015-85

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Portaria**

\*Finalidade: Alteração da Comissão Apuratória

\*Tipo do Ato: Seleccione

\*Número do Ato:

\*Cargo da Autoridade:

\*Data do Ato:  \*Data de Publicação:

\*Veículo de Publicação: Seleccione

**Comissão Apuratória**

E-mail da Comissão:

\*Telefone Contato:

\*Endereço Comissão:

Observações:

**Dados dos Membros**

\*CPF:  Buscar

Preencher os campos: quadro **Portaria** e quadro **Comissão Apuratória**.

Todos os campos com "\*" são obrigatórios.

Processo 10730.158974/2015-85  
PAR - Administração Nacional  
Instauração/Instrução (18/08/2015)

**Portaria**  
\*Finalidade: Alteração da Comissão Apuratória  
\*Tipo do Ato: Portaria  
\*Número do Ato: 1360  
\*Cargo da Autoridade: Chefe do Escritório de Corregedoria na 7ª RF  
\*Data do Ato: 09/09/2015 \*Data de Publicação: 10/09/2015  
\*Veículo de Publicação: Diário Oficial

**Comissão Apuratória**  
E-mail da Comissão: comissao@receita.fazenda.gov.br  
\*Telefone Contato: 2134589631  
\*Endereço Comissão: Praça Dom Afonso Henriques, nº 790 Campo Grande - Rio de Janeiro/RJ  
Observações:

**Dados dos Membros**  
\*CPF: [ ] [Buscar]  
\*Nome: [ ]  
\*Matrícula: [ ] \*Atribuição: Seleccione  
[Adicionar Membro]  
Nenhum membro cadastrado.

### Dados dos Membros

No cadastro da portaria de alteração de comissão, mesmo que alguns membros permaneçam na Comissão, todos devem ser reinseridos no sistema.

Preencher o CPF e clicar em Buscar.

**Dados dos Membros**  
\*CPF: 71075238137 [Buscar]  
\*Nome: [ ]  
\*Matrícula: [ ] \*Atribuição: Seleccione  
[Adicionar Membro]  
Nenhum membro cadastrado.

O sistema traz o nome correspondente.

**Dados dos Membros**  
\*CPF: 71075238137 [Buscar]  
\*Nome: PAULO FRANCISCO FABIANO  
\*Matrícula: [ ] \*Atribuição: Seleccione  
[Adicionar Membro]  
Nenhum membro cadastrado.

Preencher a matrícula (SIAPE ou a matrícula no órgão), selecionar a atribuição e clicar em Adicionar Membro.

**Dados dos Membros**

\*CPF: 71075238137

\*Nome: PAULO FRANCISCO FABIANO

\*Matrícula: 9567130 \*Atribuição: Presidente ▾

Nenhum membro cadastrado.

Membro adicionado.

**Dados dos Membros**

\*CPF:

\*Nome:

\*Matrícula:  \*Atribuição: Selecione ▾

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente

Para adicionar novo membro, mesmo procedimento. Adicionar o CPF e clicar em Buscar.

**Dados dos Membros**

\*CPF: 41121863710

\*Nome:

\*Matrícula:  \*Atribuição: Selecione ▾

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente

O sistema traz o nome correspondente. Preencher a matrícula (SIAPE ou a matrícula no órgão), selecionar a atribuição e clicar em Adicionar Membro.

**Dados dos Membros**

\*CPF: 41121863710

\*Nome: PAULO EDUARDO SILVA PAULA FRANCISCO

\*Matrícula: 4569871 \*Atribuição: Membro ▾

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente

Membro adicionado.

**Dados dos Membros**

\*CPF:

\*Nome:

\*Matrícula:  \*Atribuição: Selecione ▾

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente
<a href="#">Excluir</a>	41121863710	PAULO EDUARDO SILVA PAULA FRANCISCO	4569871	Membro

Adicionando o último membro:

**Dados dos Membros**

\*CPF: 11882371283

\*Nome: TIAGO PAULO PAULO PAULA

\*Matrícula: 3567425 \*Atribuição: Membro ▼

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente
<a href="#">Excluir</a>	41121863710	PAULO EDUARDO SILVA PAULA FRANCISCO	4569871	Membro

Lista com os novos membros adicionados.

**Dados dos Membros**

\*CPF:

\*Nome:

\*Matrícula:  \*Atribuição: Selecione ▼

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente
<a href="#">Excluir</a>	41121863710	PAULO EDUARDO SILVA PAULA FRANCISCO	4569871	Membro
<a href="#">Excluir</a>	11882371283	TIAGO PAULO PAULO PAULA	3567425	Membro

Clicar em Gravar.

**Emitir Relatórios**

\*Veículo de Publicação: Diário Oficial ▼

**Comissão Apuratória**

E-mail da Comissão:

\*Telefone Contato:

\*Endereço Comissão:

Observações:

**Dados dos Membros**

\*CPF:

\*Nome:

\*Matrícula:  \*Atribuição: Selecione ▼

Ações	CPF	Nome	Matrícula	Atribuição
<a href="#">Excluir</a>	71075238137	PAULO FRANCISCO FABIANO	9567130	Presidente
<a href="#">Excluir</a>	41121863710	PAULO EDUARDO SILVA PAULA FRANCISCO	4569871	Membro
<a href="#">Excluir</a>	11882371283	TIAGO PAULO PAULO PAULA	3567425	Membro

O sistema pergunta se deseja anexar algum arquivo. Clicando em Sim, será aberta nova janela em pop-up<sup>1</sup>, com a tela de gerenciamento de anexos. O passo a passo de anexação de documentos é

<sup>1</sup> Caso isso não ocorra, verifique as configurações do navegador para permitir a exibição de pop-up.



mostrado no manual **Anexação de documentos**.

The screenshot shows the 'Portaria do Processo - 10730158974201585' form. A modal dialog box is displayed in the center with the title 'Portaria cadastrada com sucesso.' and the text: 'Deseja anexar algum arquivo? (Será aberta nova janela em pop-up, caso isso não ocorra, verifique as configurações do navegador para permitir a exibição de pop-up)'. There are 'Sim' and 'Não' buttons at the bottom of the dialog. The form in the background has fields for 'Data do Ato' (09/09/2015), 'Data de Publicação' (10/09/2015), and 'Veículo de Publicação' (Diário Oficial).

No exemplo, clicaremos em Não. A anexação de peças não é obrigatória nesse momento e pode ser realizada a qualquer tempo.

Portaria gravada. Na tela Consultar Portarias, observe que a portaria foi incluída logo abaixo da portaria instauradora (que é cadastrada com o registro inicial do processo e, diferente das demais, não pode ser excluída).

The screenshot shows the 'Portarias do Processo - 10730158974201585' list. A table displays the following data:

Tipo do Ato	Número	Finalidade	Data de Publicação	Prazo (Dias)	Data de Vencimento	Ações
Portaria	1289	Instauração	18/08/2015	180	14/02/2016	
Portaria	1360	Alteração da Comissão Apuratória	10/09/2015	-	-	Excluir

A última portaria cadastrada é a que aparece como portaria do processo na tela de consulta.

The screenshot shows the 'Consultar Processos' list. A table displays the following data:

Número Processo	Tipo Processo	Órgão/Entidade	Data Publicação	Fase do Processo	Instrumento/Número	Excluir
10730158974201585	PAR - Administração Nacional	Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal	10/09/2015	Instauração/Instrução	Portaria/1360	Excluir