



Sistemas Disciplinares

CGU-PJ – Anexação de documentos

Índice

Introdução.....	2
Restrições.....	8
Formato do arquivo.....	8
Tamanho do arquivo.....	8
Particionamento do arquivo.....	8

Introdução

Neste tutorial mostraremos como anexar documentos a um processo.

O documento pode ser anexado a qualquer tempo, em processo que esteja em qualquer fase.

Clicar no menu Consultar Processos.

The screenshot shows the home page of a system with a blue navigation bar at the top containing the following items: **Início**, **Cadastrar Processo**, **Consultar Processos**, and **Emitir Relatórios**. Below the navigation bar, the text "Você está aqui: Início" is displayed. The main content area is divided into several sections:

- Cadastrar Processo**: Represented by a folder icon with a plus sign. Description: "Cadastre um novo PAR - Processo Administrativos de Responsabilização de Empresa".
- Consultar Processos**: Represented by a folder icon with a magnifying glass. This section is highlighted with an orange border. Description: "Consulte e Altere os processos já existentes (inclusão de anexos, portarias, fases, etc)".
- Alterar Cadastro**: Represented by a person icon with a pencil. Description: "Visualize e altere seus dados cadastrais no sistema".
- Emitir Relatórios**: Represented by a document icon with a magnifying glass. Description: "Selecionar o tipo de relatório a ser emitido".
- Novidades e Comunicados**: A section with three news items:
 - Novidades no mundo da corrupção**: "Descobrimos milhões de esquemas fraudulentos, e esse país só não quebrou porque tem \$\$ pra caramba!"
 - Teste de notícia antes do mundo acabar**: "O Mundo deve acabar em algum momento."
 - Layout responsivo**: "Agora o layout das páginas será responsivo. Isso significa que será possível usar o sistema em dispositivos co (...)"
- Alterados Recentemente**: A section with one item: "26/10/2016 10730.158974/2015-85".

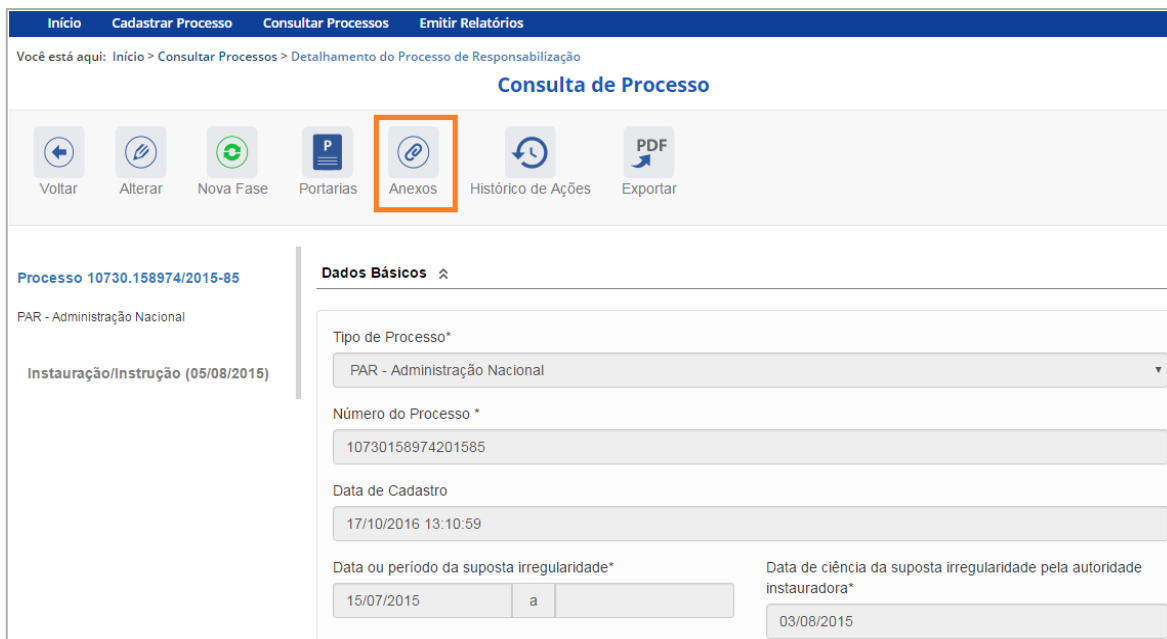
Pesquisar o processo e clicar sobre seu número. Detalhes sobre pesquisa de processos são descritos no manual **Pesquisa de processos**.

The screenshot shows the "Consultar Processos" page. At the top, the navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the text "Você está aqui: Início > Consultar Processos" is displayed. The main heading is "Consultar Processos". There are two buttons: "Novo" (with a folder and plus icon) and "Voltar" (with a left arrow icon). Below the buttons, there is a filter section: "Exibir filtros" with a dropdown arrow, followed by "Filtro(s) selecionado(s): Órgão de Cadastro: Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal" and "Total de registros: 1". A table with the following columns is shown: **Número Processo**, **Tipo Processo**, **Órgão/Entidade**, **Data Publicação**, **Fase do Processo**, **Instrumento/Número**, and **Excluir**. The first row of the table is highlighted with an orange border:

Número Processo	Tipo Processo	Órgão/Entidade	Data Publicação	Fase do Processo	Instrumento/Número	Excluir
10730158974201585	PAR - Administração Nacional	Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal	05/08/2015	Instauração/Instrução	Portaria/1289	Excluir

É aberta a tela de consulta do processo.

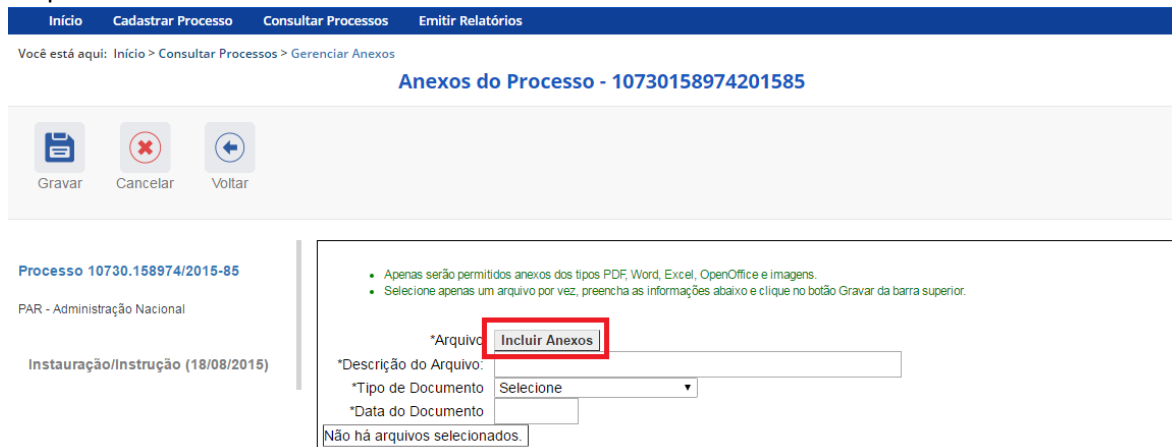
Clicar em Anexos.



Abre-se a tela de gerenciamento de anexos.

No caso, vamos anexar a portaria de instauração¹.

Clique em “Incluir Anexos”.



¹ No cadastro das portarias do processo, feito através do menu Portarias, o sistema direciona para a mesma tela de gerenciamento de anexos no momento de anexar o arquivo.

Clique em “Adicionar Arquivo(s)” para localizar, nos diretórios de seu computador, o arquivo a ser anexado.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do arquivo	Tamanho	Status
*Arquivo		
Adicionar arquivo(s)	0 b	0%

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento:

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Selecione o arquivo a ser anexado e clique em abrir.

Abrir

docs processo 10730158974201585

Pesquisar docs processo 10730...

Organizar Nova pasta

Favoritos

- Documentos
- Downloads
- Área de Trabalho
- Locais
- GRUPOS

Bibliotecas

- Documentos
- Imagens
- Músicas
- Vídeos

Nome	Data de modificaç...	Tipo
Portaria 1289	24/10/2016 16:26	Adobe Acrobat

Nome:

Arquivos personalizados

Abrir Cancelar

Arquivo selecionado.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.



Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

Nome do arquivo	Tamanho	Status
*Arquivo		
<input type="button" value="Adicionar arquivo(s)"/>		

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:
*Tipo de Documento:
*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Preencha a Descrição do Arquivo.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

Nome do arquivo	Tamanho	Status
*Arquivo		
<input type="button" value="Adicionar arquivo(s)"/>		

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento:

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Tipo de Documento: Selecione a que tipo de peça processual o documento corresponde.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo: Portaria 1289 - instauração

*Tipo de Documento: Selecione

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Podem ser anexadas as seguintes peças processuais: Portarias, Atas, Relatórios Finais, Pareceres, Termos de Indiciamento e Julgamentos. Também podem ser anexados documentos que alterem o resultado de julgamentos anteriores, tais como anulações e decisões de recurso. Não se deve anexar processos integrais.

No caso, escolhemos o tipo Portarias.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento: **Portarias**

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Digite a data do documento e clique em Gravar.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Adicionar arquivo(s) 0 b 0%

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo: Portaria 1289 - instauração
*Tipo de Documento: Portarias
*Data do Documento: 17/08/2015

Não há arquivos selecionados.

O documento foi gravado no Sistema.

São exibidos os documentos incluídos em uma lista.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

*Arquivo [Incluir Anexos](#)

*Descrição do Arquivo:
*Tipo de Documento: Selecione
*Data do Documento:

Descrição do Arquivo	Arquivo	Tipo	Data do Documento	Data de Inclusão	Ações
Portaria 1289 - instauração	Portaria 1289.pdf	Portarias	17/08/2015	22/11/2016	Excluir

Os arquivos podem ser abertos clicando-se sobre o link azul e ordenados, clicando-se no cabeçalho das colunas.

Há outros momentos em que o sistema oferece a possibilidade de anexar um documento. Todos direcionam para essa mesma tela de gerenciamento de anexos, adotando-se procedimento idêntico ao descrito neste tutorial.

Restrições

Formato do arquivo

O Sistema aceita a anexação de arquivos nos formatos Word, Excel, PDF, OpenOffice e imagens.

Tamanho do arquivo

O arquivo não pode ser maior que 20 Mb.

Caso isso ocorra, para anexá-lo ao sistema, divida-o em quantas partes forem necessárias.

Particionamento do arquivo

Para saber como dividir um arquivo em partes, consultar o tutorial de como dividir arquivos PDF em partes dentro do limite permitido(Tutorial PDF SAM – Divisão de documentos maiores que o limite permitido).