



Sistemas Disciplinares

CGU-PJ – Anexação de documentos

Índice

Introdução.....	2
Restrições.....	8
Formato do arquivo.....	8
Tamanho do arquivo.....	8
Particionamento do arquivo.....	8

Introdução

Neste tutorial mostraremos como anexar documentos a um processo.

O documento pode ser anexado a qualquer tempo, em processo que esteja em qualquer fase.

Clicar no menu Consultar Processos.

The screenshot shows the home page of a system with a blue navigation bar containing the following items: **Início**, **Cadastrar Processo**, **Consultar Processos**, and **Emitir Relatórios**. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads "Você está aqui: Início". The main content area features three primary action cards: **Cadastrar Processo** (with a folder and plus icon), **Consultar Processos** (with a folder and magnifying glass icon, highlighted with an orange border), and **Alterar Cadastro** (with a person and edit icon). Below these are **Emitir Relatórios** and a **Novidades e Comunicados** section with three news items. At the bottom right, there is a **Alterados Recentemente** section showing a record from 26/10/2016.

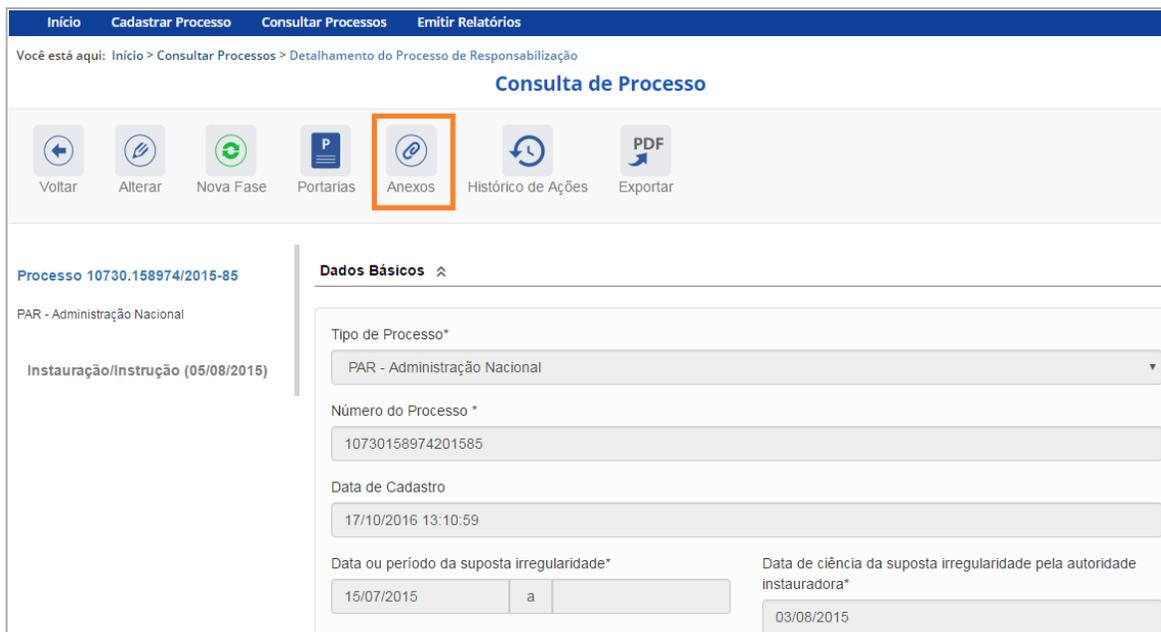
Pesquisar o processo e clicar sobre seu número. Detalhes sobre pesquisa de processos são descritos no manual **Pesquisa de processos**.

The screenshot shows the "Consultar Processos" page. The breadcrumb path is "Você está aqui: Início > Consultar Processos". The page title is "Consultar Processos". There are two buttons: "Novo" (with a folder and plus icon) and "Voltar" (with a left arrow icon). Below the buttons is a filter section: "Exibir filtros" with a dropdown arrow, "Filtro(s) selecionado(s): Órgão de Cadastro: Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal", and "Total de registros: 1". A table displays the search results:

Número Processo	Tipo Processo	Órgão/Entidade	Data Publicação	Fase do Processo	Instrumento/Número	Excluir
10730158974201585	PAR - Administração Nacional	Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal	05/08/2015	Instauração/Instrução	Portaria/1289	Excluir

É aberta a tela de consulta do processo.

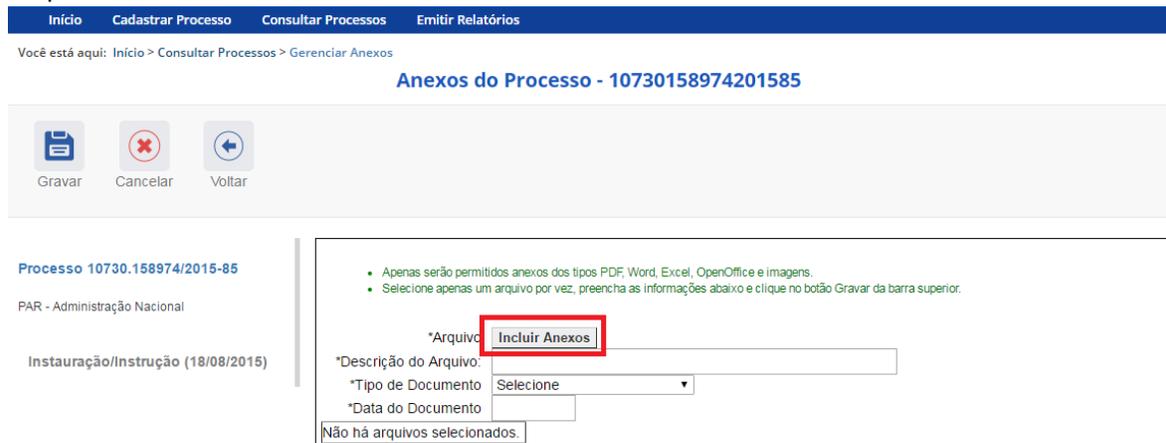
Clicar em Anexos.



Abre-se a tela de gerenciamento de anexos.

No caso, vamos anexar a portaria de instauração¹.

Clique em “Incluir Anexos”.



¹ No cadastro das portarias do processo, feito através do menu Portarias, o sistema direciona para a mesma tela de gerenciamento de anexos no momento de anexar o arquivo.

Clique em “Adicionar Arquivo(s)” para localizar, nos diretórios de seu computador, o arquivo a ser anexado.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do arquivo	Tamanho	Status
*Arquivo		
Adicionar arquivo(s)	0 b	0%

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento:

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Selecione o arquivo a ser anexado e clique em abrir.

Abriu docs processo 10730158974201585

Pesquisar docs processo 10730...

Organizar Nova pasta

Favoritos Documentos Downloads Área de Trabalho Locais GRUPOS

Bibliotecas Documentos Imagens Músicas Vídeos

Nome	Data de modificaç...	Tipo
Portaria 1289	24/10/2016 16:26	Adobe Acrobat

Nome: Arquivos personalizados

Abriu Cancelar

Arquivo selecionado.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85

PAR - Administração Nacional

Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento:

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Preencha a Descrição do Arquivo.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo:

*Tipo de Documento:

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Tipo de Documento: Selecione a que tipo de peça processual o documento corresponde.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo: Portaria 1289 - instauração

*Tipo de Documento: Selecione

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Podem ser anexadas as seguintes peças processuais: Portarias, Atas, Relatórios Finais, Pareceres, Termos de Indiciamento e Julgamentos. Também podem ser anexados documentos que alterem o resultado de julgamentos anteriores, tais como anulações e decisões de recurso. Não se deve anexar processos integrais.

No caso, escolhemos o tipo Portarias.

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Nome do arquivo	Tamanho	Status
	0 b	0%

Adicionar arquivo(s)

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo: Portaria 1289 - instauração

*Tipo de Documento: **Portarias**

*Data do Documento:

Não há arquivos selecionados.

Digite a data do documento e clique em Gravar.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

Nome do Arquivo	Tamanho (Kb)	
Portaria 1289.pdf	39	Excluir

*Arquivo

Adicionar arquivo(s) 0 b 0%

O tamanho do anexo não pode ultrapassar 20MB (0% ocupado)

*Descrição do Arquivo: Portaria 1289 - instauração
*Tipo de Documento: Portarias
*Data do Documento: 17/08/2015

Não há arquivos selecionados.

O documento foi gravado no Sistema.

São exibidos os documentos incluídos em uma lista.

Início Cadastrar Processo Consultar Processos Emitir Relatórios

Você está aqui: Início > Consultar Processos > Gerenciar Anexos

Anexos do Processo - 10730158974201585

Gravar Cancelar Voltar

Processo 10730.158974/2015-85
PAR - Administração Nacional
Instauração/Instrução (18/08/2015)

- Apenas serão permitidos anexos dos tipos PDF, Word, Excel, OpenOffice e imagens.
- Selecione apenas um arquivo por vez, preencha as informações abaixo e clique no botão Gravar da barra superior.

*Arquivo [Incluir Anexos](#)

*Descrição do Arquivo:
*Tipo de Documento: Seleccione
*Data do Documento:

Descrição do Arquivo	Arquivo	Tipo	Data do Documento	Data de Inclusão	Ações
Portaria 1289 - instauração	Portaria 1289.pdf	Portarias	17/08/2015	22/11/2016	Excluir

Os arquivos podem ser abertos clicando-se sobre o link azul e ordenados, clicando-se no cabeçalho das colunas.

Há outros momentos em que o sistema oferece a possibilidade de anexar um documento. Todos direcionam para essa mesma tela de gerenciamento de anexos, adotando-se procedimento idêntico ao descrito neste tutorial.

Restrições

Formato do arquivo

O Sistema aceita a anexação de arquivos nos formatos Word, Excel, PDF, OpenOffice e imagens.

Tamanho do arquivo

O arquivo não pode ser maior que 20 Mb.

Caso isso ocorra, para anexá-lo ao sistema, divida-o em quantas partes forem necessárias.

Particionamento do arquivo

Para saber como dividir um arquivo em partes, consultar o tutorial de como dividir arquivos PDF em partes dentro do limite permitido(Tutorial PDF SAM – Divisão de documentos maiores que o limite permitido).