# **Sistemas Disciplinares**

# CGU-PAD – Pesquisa de Processos

# Índice

Introdução	2
Ferramenta de pesquisa	
Tela de consulta do processo	6
Alterar os dados básicos ou incluir os agentes	7
Exportar	8
Histórico de Acões	9





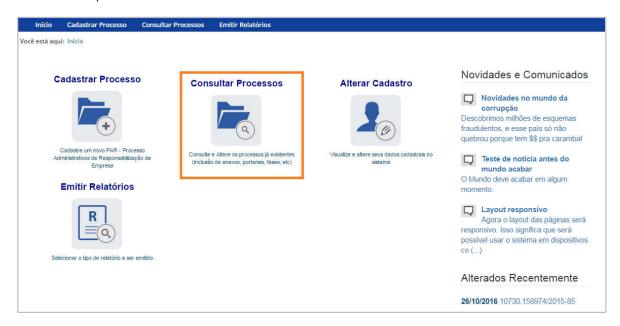
Corregedoria-Geral da União

#### Introdução

Neste tutorial mostraremos algumas funcionalidades da pesquisa de processos já cadastrados no sistema.

Esta ferramenta deve ser utilizada tanto para realização de consultas, como para atualização dos processos já cadastrados.

Na tela inicial, clicar no menu Consultar Processos.



A tela seguinte mostra a ferramenta de pesquisa. Para selecionar a busca por filtros clique em "Exibir Filtros" para abri-la. Logo abaixo, o sistema traz a lista dos processos cadastrados na unidade, conforme os filtros aplicados.





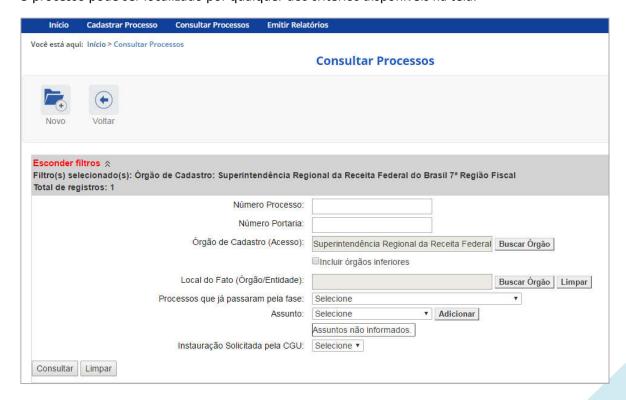
#### Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União Corregedoria-Geral da União

#### Ferramenta de pesquisa

Clicar em "Exibir Filtros".



O processo pode ser localizado por qualquer dos critérios disponíveis na tela.



#### Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União



Corregedoria-Geral da União

Existem dois campos que utilizam o órgão/entidade na busca:

- a. Órgão de Cadastro (Acesso): É vinculado ao órgão do perfil hierárquico do usuário cadastrador do processo, e não é possível remover este filtro, sendo sempre usado em conjunto com os demais filtros. É limitado ao órgão do usuário, e inferiores hierárquicos. Quando usado, com o órgão padrão mostra como resultado os processos cadastrados no mesmo órgão do perfil hierárquico do usuário. No caso deste exemplo caso "Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 7ª Região Fiscal". É possível selecionar outros órgãos dentro da hierarquia do cadastrador para pesquisa. Se marcada a caixa "Incluir órgãos inferiores" também são mostrados os processos cadastrados por usuários com perfil hierárquico inferior ao do usuário que está realizando a consulta.
- b. Local do Fato (Órgão/Entidade): A busca é realizada por processos com o local do fato igual ao do órgão selecionado.

Os critérios são cumulativos, ou seja, serão localizados os processos que atenderem, simultaneamente, a todos os critérios preenchidos na pesquisa.

Caso possua o número do processo, basta preencher somente essa informação, não sendo necessário preencher nenhum outro campo.

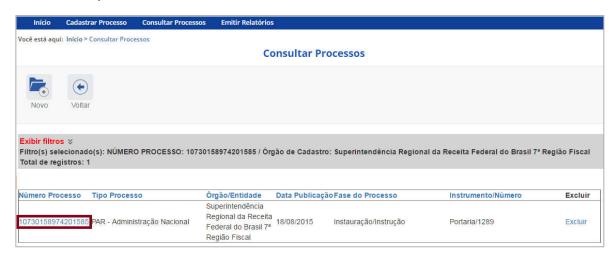
Após a seleção dos critérios de pesquisa, clique em Consultar.

Início	Cadastrar Processo	Consultar Processos E	Emitir Relatórios
Você está aqu	ui: Início > Consultar Proc	essos	
			Consultar Processos
•	•		
Novo	Voltar		
Esconder t	filtros ☆		
	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	de Cadastro: Superintende	dência Regional da Receita Federal do Brasil 7º Região Fiscal
Total de re	gistros: 1		•
		ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION	Processo: 10730158974201585
		Número	ro Portaria:
		Órgão de Cadastro (	O (Acesso): Superintendência Regional da Receita Federal Buscar Órgão
			☐ Incluir órgãos inferiores
		Local do Fato (Órgão/E	/Entidade): Buscar Órgão Limpar
	Pi	rocessos que já passaram p	pela fase: Selecione 🔻
			Assunto: Selecione ▼ Adicionar
			Assuntos não informados.
		Instauração Solicitada p	pela CGU: Selecione ▼
Consultar	Limpar		



#### Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União Corregedoria-Geral da União

Encontrado o processo, clicar sobre seu número.

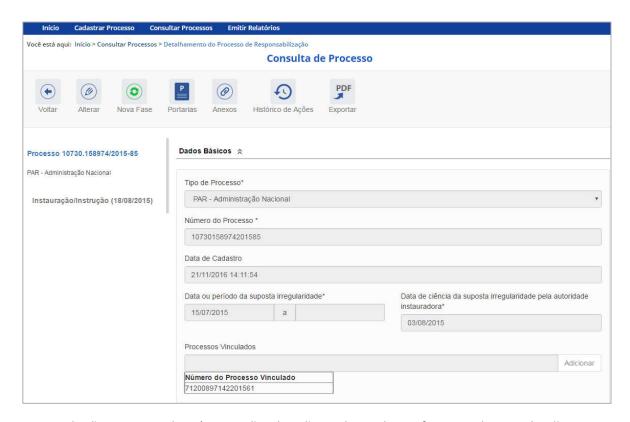


O sistema apresentará a tela de consulta do processo.



#### Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União Corregedoria-Geral da União

#### Tela de consulta do processo



Nessa tela são apresentadas várias opções de ações na barra de tarefas, para algumas detalharemos neste documento a utilização. As demais estão detalhadas em manuais específicos.

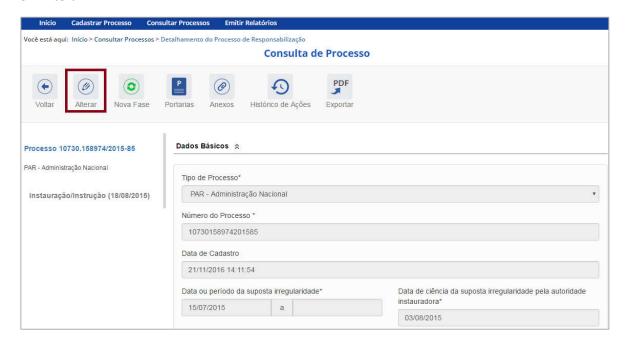
- Botão Voltar para retornar à tela de pesquisa
- Alterar processo para alterar os dados básicos ou incluir agentes investigados no processo
- Nova Fase para cadastrar nova fase ver manuais de alteração de fase
- Portarias para cadastro de portarias ver manuais de cadastro de portarias
- Anexos para anexar documentos ver manuais de anexação de documentos
- Histórico de Ações para visualizar o histórico de todas as ações no processo
- Exportar para PDF para gerar documento (em PDF, word ou excel) com as informações completas do processo. Esta geração é feita por um pop-up.



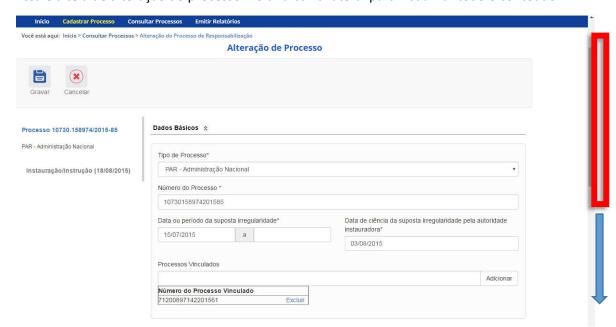
#### Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União Corregedoria-Geral da União

#### Alterar os dados básicos ou incluir os agentes

Para alterar o cadastro inicial e a fase de instauração, inclusive para inserir novos agentes, clicar em Alterar.



Essa é a tela de alteração do processo. Rolar a barra lateral para visualizar todo o conteúdo.







Corregedoria-Geral da União

Alterar os dados ou incluir os agentes (como mostrado no manual Cadastro Inicial) e clicar em



#### Exportar

Para emitir o relatório completo do processo, que contém todas as informações registradas clicar em "Exportar".



É aberto um pop-up com o relatório do processo:

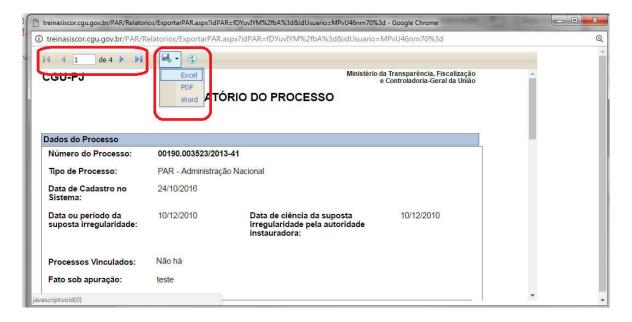


A partir dessa janela pode-se navegar pelas páginas do relatório ou exportá-lo para excel, word ou PDF.



# Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União

Corregedoria-Geral da União



#### Histórico de Ações

Consulta-se os registros das ações realizadas no processo, com indicação de data/hora, CPF do usuário que efetuou o registro e as ações tomadas, com detalhamento.

