



Sistemas Disciplinares

CGU-PAD - Cadastro Fase Anulação Judicial

Índice

Consultar Processos	2
Detalhamento do processo	2
Cadastro da fase.....	3
Navegação pelas fases	10
Cadastro de nova fase após a anulação	10

Consultar Processos

Na tela inicial do sistema, existem duas opções: “Consultar Processos” ou buscar o processo na lista de “Alterados Recentemente”.

Menu de navegação: Início, Cadastrar PAD, Consultar PAD, Cadastrar Processo a Instaurar, Consultar Processo a Instaurar, Gerenciar Usuários

Você está aqui: Início

- Cadastrar PAD**: Cadastre um novo PAD - Processo Administrativo Disciplinar
- Consultar PAD**: Consulte e altere os PADs já existentes
- Cadastrar Processo a Instaurar**: Cadastre um novo Processo a Instaurar
- Consultar Processo a Instaurar**: Consulte e altere os Processos a Instaurar já existentes
- Configurar Conta**: Visualize e altere as configurações de sua conta no sistema
- Consultar Modelos de Documentos**: Consulte Modelos de Documentos dos Sistemas Correcionais
- Relatórios/Consultas**
- Gerenciar Usuários**

Novidades e Comunicados

- Conexão Hercules-d.CorreicaoProd: Este servidor está conectado no banco de dados Hercules-d.CorreicaoProd Este banco foi restaurado de produca (...) (07/10/2016)

Alterados Recentemente

Instaurados	
21/03/2018	00190.500070/2016-49
19/03/2018	00190.500211/2014-61
16/03/2018	00190.500070/2016-49
16/03/2018	00190.001676/2014-34
15/03/2018	00190.000084/2014-03
15/03/2018	00190.500025/2015-11

A Instaurar

Se for selecionada a ferramenta “Consultar Processos”, na tela seguinte, selecione o processo na listagem de resultados já apresentada, ou pesquise por ele conforme descrito no manual no manual **0- PAD Pesquisa de processos.**

Detalhamento do processo

Essa tela apresenta, na barra superior, botões com as ações possíveis para o processo.

Menu de navegação: Início, Cadastrar PAD, Consultar PAD, Cadastrar Processo a Instaurar, Consultar Processo a Instaurar, Gerenciar Usuários

Você está aqui: Início > Consultar PAD > Consulta de PAD

Consulta de PAD

- Alterar
- Nova Fase
- Portarias
- Anexos
- Histórico de Ações
- Exportar
- Notificações
- Voltar

Processo 00190.001676/2014-34

PAD 8112/90

Processo Julgado - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (10/03/2016)

Encaminhado para Julgamento - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (10/02/2016)

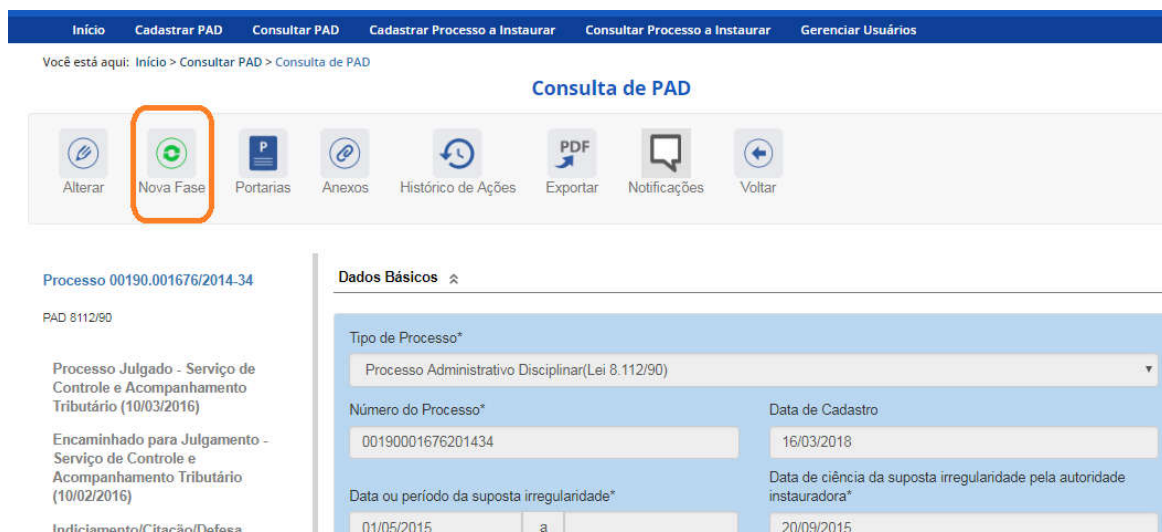
Indiciamento/Citação/Defesa

Dados Básicos

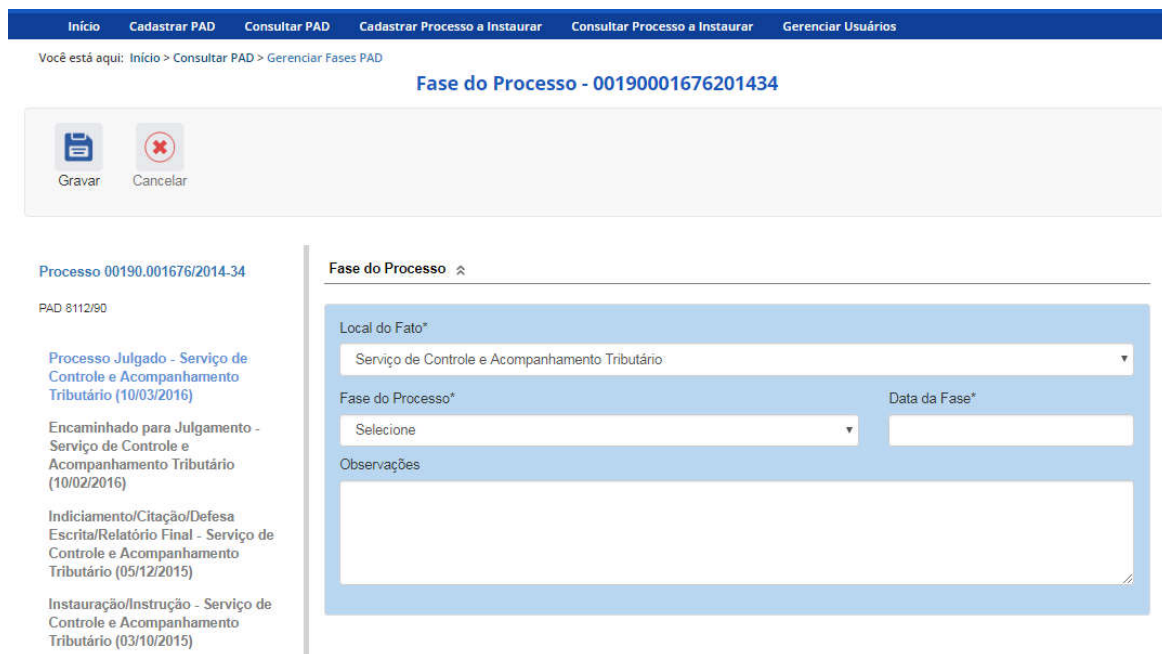
Tipo de Processo*	
Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90)	
Número do Processo*	Data de Cadastro
00190001676201434	16/03/2018
Data ou período da suposta irregularidade*	Data de ciência da suposta irregularidade pela autoridade instauradora*
01/05/2015 a	20/09/2015

Cadastro da fase

Na tela de detalhamento do processo, clique na opção Nova Fase.



Abre-se tela para preenchimento dos dados da nova fase.



O campo "Fase do Processo" é do tipo lista de seleção.

Fase do Processo - 00190001676201434

Gravar
Cancelar

Processo 00190.001676/2014-34

PAD 8112/90

Processo Julgado - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (10/03/2016)

Encaminhado para Julgamento - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (10/02/2016)

Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (05/12/2015)

Instauração/Instrução - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (03/10/2015)

Fase do Processo ↕

Local do Fato*

Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário

Fase do Processo*

Selecione

Selecione

Anulado por Decisão Administrativa

Anulado por Decisão Judicial

Revisão do Processo

Reconsideração/Recurso Hierárquico

Termo de Ajustamento de Conduta

Data da Fase*

O campo é dinâmico, apresentando somente as possibilidades viáveis naquele momento do cadastramento (em razão das fases anteriores já cadastradas).

É necessário cadastrar as fases em sua ordem cronológica, não sendo possível passar para uma fase mais avançada sem o cadastramento da fase anterior.

Cadastraremos uma anulação por decisão judicial para um dos agentes. Selecione a fase **Anulado por Decisão Administrativa** ou **Anulado por Decisão Judicial**, conforme o caso.

Neste exemplo selecionaremos **Anulado por Decisão Judicial**.

Preencha os dados relacionados.

Gravar
Cancelar

Instaurar

Consultar Processo e Instaurar

Gerenciar Usuários

Local do Fato*

Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário

Fase do Processo* **Data da Fase***

Anulado por Decisão Judicial 20/06/2016

Nº Processo Judicial*

Juízo*

Tipo de Juízo* **Tipo de Decisão***

Descrição do Juízo

UF* **Cidade***

Tipo Justiça*

Observações

No campo **Data da Fase**, registrar a data do ato que decidiu pela anulação.

O campo **Nº Processo Judicial** deve ser preenchido corretamente.

Os campos **Juízo**, **Tipo de Juízo**, **Tipo de Decisão**, **UF**, **Cidade**, **Tipo Justiça** são do tipo seleção em lista. Vejamos:

O campo **Descrição do Juízo** é opcional e deve ser usado para detalhar o órgão judiciário responsável pela decisão (no exemplo, indicamos qual vara Federal foi responsável pela anulação).

Juízo*

Justiça Federal no PR

Tipo de Juízo*

Turma

Tipo de Decisão*

Liminar

Descrição do Juízo

1ª Turma da 3ª Vara Federal no Paraná

Seguimos o preenchimento dos campos de seleção

UF*

Paraná

Cidade*

Acre

Alagoas

Amapá

Amazonas

Bahia

Ceará

Distrito Federal

Espírito Santo

Goiás

Maranhão

Mato Grosso

Mato Grosso do Sul

Minas Gerais

Pará

Paraíba

Paraná

Pernambuco

Piauí

Rio de Janeiro

UF*

Paraná

Tipo Justiça*

Observações

Cidade*

ABATIA

ADRIANOPOLIS

AGUDOS DO SUL

ALMIRANTE TAMANDARE

ALTAMIRA DO PARANA

ALTO PARANA

ALTO PIQUIRI

ALTONIA

ALVORADA DO SUL

AMAPORA

AMPERE

ANAHY

ANDIRA

ANGULO

ANTONINA

Tipo Justiça*

Comum
Federal

Após preenchimento os campos, selecionar o(s) agente(s) que teve (tiveram) sua situação anulada, por esta decisão.

Tipo Justiça*

Federal

Observações

Agentes ↕

Dados dos Agentes

CPF	Nome	Situação
[REDACTED]	[REDACTED]	Apenado
[REDACTED]	[REDACTED]	Não-Indiciado
[REDACTED]	[REDACTED]	Penalidade prescrita

Devemos alterar a situação do agente.

Agentes ↕

Dados dos Agentes

CPF	Nome	Situação
[REDACTED]	[REDACTED]	Apenado
[REDACTED]	[REDACTED]	Não-Indiciado
[REDACTED]	[REDACTED]	Penalidade prescrita

Dados dos Agentes

CPF*

Nome*

Vínculo*

Situação*

Dados da Penalidade

Número do Ato Data de Publicação

Veículo de Publicação

Penalidade Aplicada*

Selecionamos a situação “Anulado Judicialmente”.

Situação*

Selecione

Anulado Judicialmente

Apenado

Número do Ato Data de Publicação

Atualizar o agente. Caso ainda não tenha sido selecionado o tipo de vínculo este deverá ser selecionado.

Dados dos Agentes

CPF*
[Redacted]

Nome*
[Redacted]

Vínculo*
Comissionado/Ocupante de função

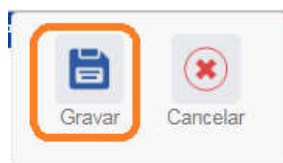
Situação*
Anulado Judicialmente

Histórico de Situações

Situação	Data da Situação
Apenado	10/03/2016
Encaminhado para Julgamento	10/02/2016
Indiciado	05/12/2015
Investigado	16/03/2018

Atualizar Agente Cancelar Atualização de Agente

Não esquecer de clicar em Gravar.



Fase gravada com sucesso. Clicar em OK.



Observe que na coluna à esquerda foi acrescentada a nova fase.

The screenshot displays a web interface for process management. On the left, a sidebar lists several phases for process 00190.001676/2014-34, with the most recent one, 'Anulado por Decisão Judicial - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (20/06/2016)', highlighted with an orange box. On the right, the 'Fase do Processo' details are shown, including fields for 'Local do Fato*', 'Fase do Processo*', 'Data da Fase*', 'Nº Processo Judicial*', 'Juízo*', 'Tipo de Juízo*', 'Tipo de Decisão*', and 'Descrição do Juízo'. The 'Fase do Processo*' field is also highlighted with an orange box and contains the text 'Anulado por Decisão Judicial'.

Navegação pelas fases

Na coluna à esquerda, pode-se navegar pelas fases já cadastradas.

This screenshot is identical to the one above, showing the same process management interface. The 'Anulado por Decisão Judicial - Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário (20/06/2016)' phase is highlighted in the left sidebar, and the same phase details are displayed on the right.

Cadastro de nova fase após a anulação

Para cadastrar nova fase, clicar no botão “Nova Fase”. Existem duas formas de se localizar este botão:

- Com o processo já aberto: na tela Gerenciar Fases, obtida clicando em qualquer fase no painel à esquerda dentro do processo – Figura 1
- Ao buscar o processo com a ferramenta Consultar Processo: na tela de detalhamento do processo – Figura 2.

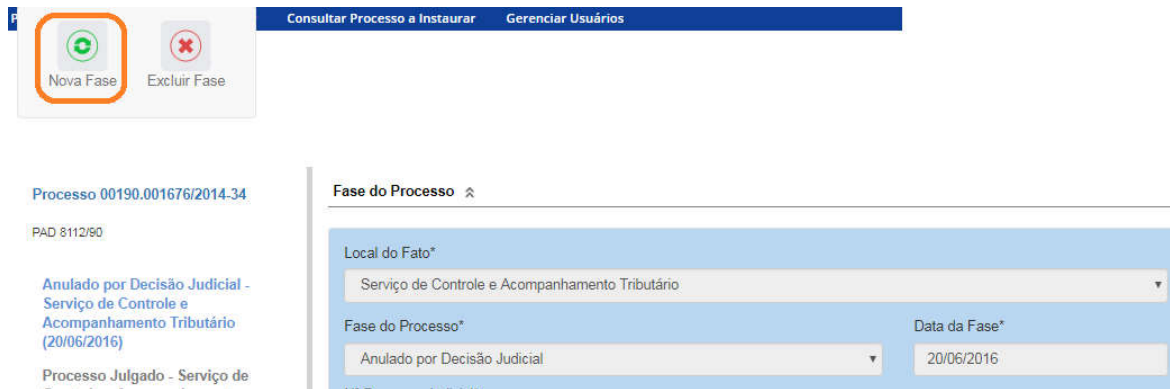
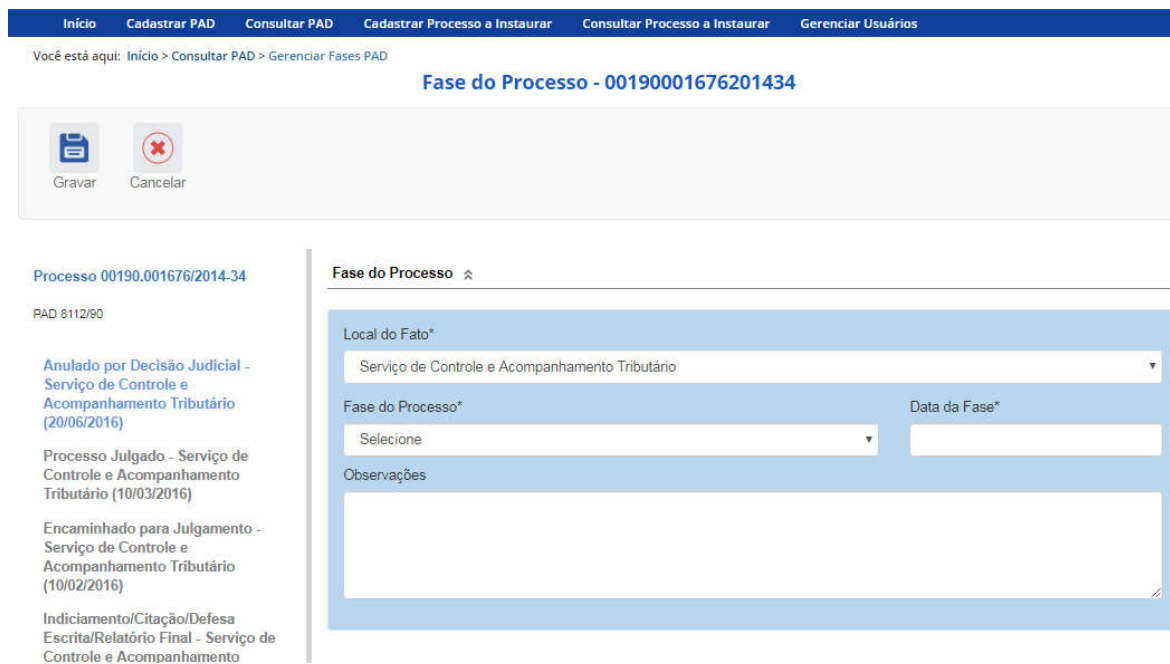


Figura 1





Figura 2

Abre-se tela para preenchimento dos dados da nova fase.



Observe que, após uma anulação, seja administrativa ou judicial, é possível recadastrar qualquer fase pela qual o processo já tenha passado.

Fase do Processo - 00190001676201434

Processo 00190.001676/2014-34

PAD 8112/90

Anulado por Decisão Judicial -
Serviço de Controle e
Acompanhamento Tributário
(20/06/2016)

Processo Julgado - Serviço de
Controle e Acompanhamento
Tributário (10/03/2016)

Encaminhado para Julgamento -
Serviço de Controle e
Acompanhamento Tributário
(10/02/2016)

Indiciamento/Citação/Defesa
Escrita/Relatório Final - Serviço de
Controle e Acompanhamento

Fase do Processo

Local do Fato*

Serviço de Controle e Acompanhamento Tributário

Fase do Processo*

Selecione

Selecione

- Instauração/Instrução
- Indiciamento/Citação/Defesa Escrita/Relatório Final
- Encaminhado para Julgamento
- Processo Julgado
- Anulado por Decisão Administrativa
- Anulado por Decisão Judicial
- Avocação/Requisição pela CGU
- Termo de Ajustamento de Conduta

Data da Fase*

Após a anulação administrativa ou judicial, o sistema permite que seja selecionada qualquer fase do processo, de forma que o cadastrador poderá inserir dados sobre as fases que foram "refeitas" a partir do ato de anulação, total ou parcial, do processo.