

**CGU**

Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União  
Corregedoria-Geral da União



# Sistemas Disciplinares

## CGU-PJ/CGU-PAD

## Configurar Conta

### Sumário

Configurar Conta .....	2
Informações Pessoais .....	3
Perfis.....	3
Notificações.....	4

## Configurar Conta

Todos os usuários têm acesso à ferramenta “Configurar Conta” que permite a consulta do seu perfil cadastrado e alteração de algumas funcionalidades.

Para acessar clicar em “Configurar Conta”.

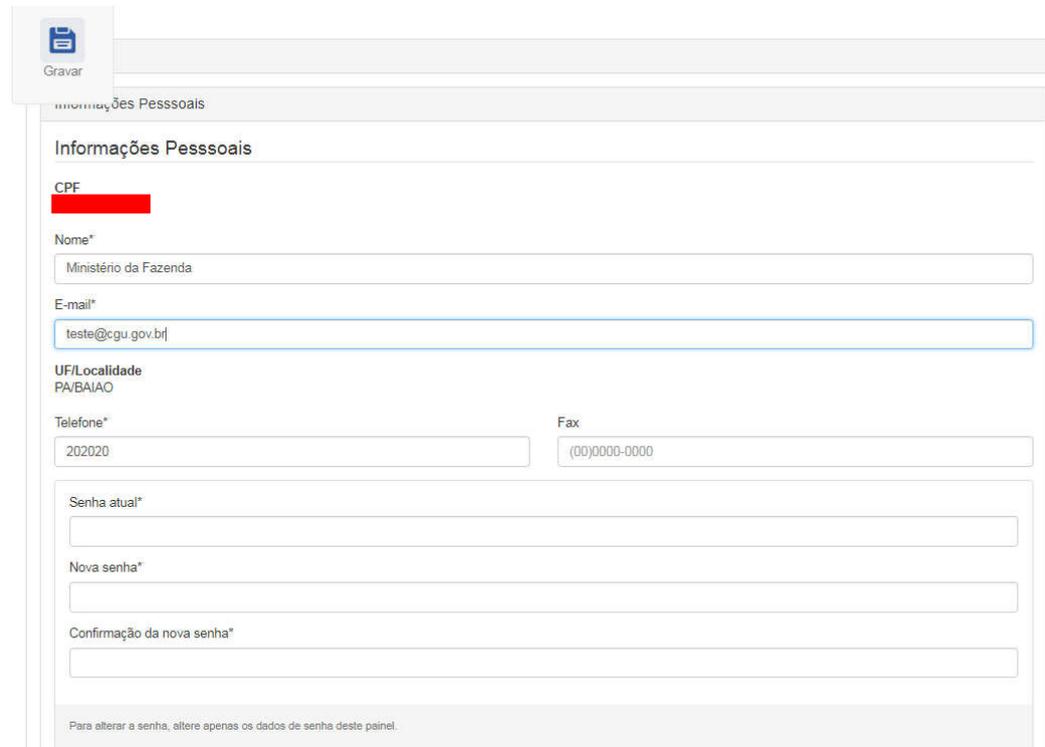
The screenshot shows a dashboard with a blue navigation bar at the top containing the following menu items: Início, Cadastrar PAD, Consultar PAD, Cadastrar Processo a Instaurar, Consultar Processo a Instaurar, and Gerenciar Usuários. Below the navigation bar, the text "Você está aqui: Início" is displayed. The main content area features several icons for different functions: "Cadastrar PAD" (with a plus sign), "Consultar PAD" (with a magnifying glass), "Cadastrar Processo a Instaurar" (with a plus sign), "Consultar Processo a Instaurar" (with a magnifying glass), "Configurar Conta" (with a person icon and a pencil, highlighted with an orange border), "Consultar Modelos de Documentos" (with a magnifying glass), "Relatórios/Consultas" (with a magnifying glass), and "Gerenciar Usuários" (with a person icon and a gear). To the right, there are sections for "Novidades e Comunicados" (showing a message about a server connection) and "Alterados Recentemente" (listing recent updates).

São disponibilizados três conjuntos de informações:

The screenshot shows the "Configurar Conta" form. At the top, there is a "Gravar" button with a floppy disk icon. Below this, the form is organized into sections under the heading "Usuário": "Informações Pessoais", "Perfis", and "Notificações".

## Informações Pessoais

Todas as informações pessoais, com exceção do CPF e UF/Cidade, são editáveis pelo usuário, inclusive a troca de senha, se necessário.



The screenshot shows a web interface for editing personal information. At the top left, there is a 'Gravar' (Save) button with a floppy disk icon. The main heading is 'Informações Pessoais'. Below this, the 'CPF' field is redacted with a black bar. The 'Nome\*' field contains 'Ministério da Fazenda'. The 'E-mail\*' field contains 'teste@cgu.gov.br'. The 'UF/Localidade' field is set to 'PA/BAIAO'. There are two fields for contact information: 'Telefone\*' with the value '202020' and 'Fax' with the value '(00)0000-0000'. Below these are three password fields: 'Senha atual\*', 'Nova senha\*', and 'Confirmação da nova senha\*'. At the bottom, a small note reads: 'Para alterar a senha, altere apenas os dados de senha deste painel.'

## Perfis

Estes dados somente podem ser alterados pelo administrador do órgão, mas é possível visualizar qual o perfil hierárquico e os perfis de acesso relativos ao usuário.

Gravar

Usuário

Informações Pessoais

Perfis

Perfis

Perfis de acesso  
 Administrador Local  
 PAD - Cadastro  
 PAD - Consulta  
 PAR - Cadastro  
 PAR - Consulta

Hierarquia de acesso

Ministério da Fazenda

Buscar Órgão

Corregedoria setorial

(Não permitido para órgãos abaixo do TOPO. Por favor use a função "Selecionar Topo")

O critério “Corregedoria Setorial” é de uso exclusivo da CGU.

## Notificações

Esta funcionalidade permite ao usuário receber notificações **do sistema CGU-PAD** por e-mail do sistema em três situações:

1. Receber alertas de prescrição de processos: esta funcionalidade envia por e-mail, notificações com as estimativas de prescrição dos processos de sua unidade (seu perfil hierárquico). Por exemplo: Processos cadastrados por usuários com perfil hierárquico Secretaria da Receita Federal, serão encaminhados para os usuários que tenham este perfil hierárquico e tenham selecionado esta opção.  
 Nesse caso, o sistema enviará, para cada processo, notificações com alertas de prescrição em caso de penalidades de advertência, suspensão e demissão, conforme tabela:

Prazo, em dias, para envio dos e-mails, antes da ocorrência de prescrição em cada tipo de penalidade:					
ADVERTÊNCIA	30	60			
SUSPENSÃO	30	60	180		
DEMISSÃO	30	60	180	365	

As datas de prescrição apresentadas são meramente estimativas. Não é considerada eventual utilização de prescrição penal. Não são consideradas eventuais anulações do processo. Para os processos celetistas estão sendo considerados, por analogia, os prazos previstos prescricionais previstos para o PAD na Lei nº 8.112/90, no entanto, cada entidade deve avaliar a necessidade de utilização de prazos previstos em normativos específicos.

2. Receber alertas de vencimentos de portarias

O sistema envia por e-mail, alerta de vencimento das portarias dos processos cadastrados na sua unidade (seu perfil hierárquico). Por exemplo: Processos cadastrados por usuários com perfil hierárquico Secretaria da Receita Federal, serão encaminhados para os usuários que tenham este perfil hierárquico e tenham selecionado esta opção.

É necessário informar o número de dias de antecedência ao vencimento das portarias que o sistema deve enviar os alertas.

3. Receber alertas de cadastro automático de “Processos a Instaurar” (Atualmente esta notificação não está disponível.)

Alguns sistemas do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) passarão a cadastrar automaticamente “Processos a Instaurar” no sistema CGU-PAD, sendo os sistemas Monitor-Web, e-OUV e Banco de Denúncias em um futuro próximo.

Quando este alerta for disponibilizado o sistema enviará por e-mail, alerta de cadastramento de processos a instaurar cadastrados automaticamente na sua unidade (seu perfil hierárquico). Por exemplo: Processos cadastrados por usuários com perfil hierárquico Secretaria da Receita Federal, serão encaminhados para os usuários que tenham este perfil hierárquico e tenham selecionado esta opção.

O Sistema CGU-PJ ainda não possui a funcionalidade de envio das notificações listadas acima.

4. Acompanhamento de processos

Esta ferramenta é acessível apenas na “Consulta” dos processos e permite a seleção de processo a processo para acompanhamento da alteração das fases cadastradas. Quando houver alteração no registro da fase do processo o sistema envia um e-mail para o usuário que marcou o processo para ser acompanhado indicando a mudança.

Os processos são originalmente classificados como “Não avaliados”. O usuário pode selecionar a opção para “Acompanhar” e para “Não acompanhar”. No primeiro caso ele receberá os alertas por e-mail. A segunda opção pode ser utilizada pelos gestores para identificar processos que já foram avaliados e não necessitam de acompanhamento.

**Atenção:** Caso não esteja recebendo as mensagens de alerta verifique se estas estão sendo movidas por um filtro de spam ou outra regra em seu sistema de e-mail. Neste caso, elas podem estar armazenadas em alguma pasta específica ("Spam", "Indesejadas", "Lixo Eletrônico", etc).

Uma outra possibilidade para o não recebimento é que o Firewall da sua unidade esteja bloqueando o recebimento das mensagens. Neste, caso contate seu suporte técnico e solicite que o endereço [cgupad.sistema@cgu.gov.br](mailto:cgupad.sistema@cgu.gov.br) seja liberado para recebimento de e-mail.