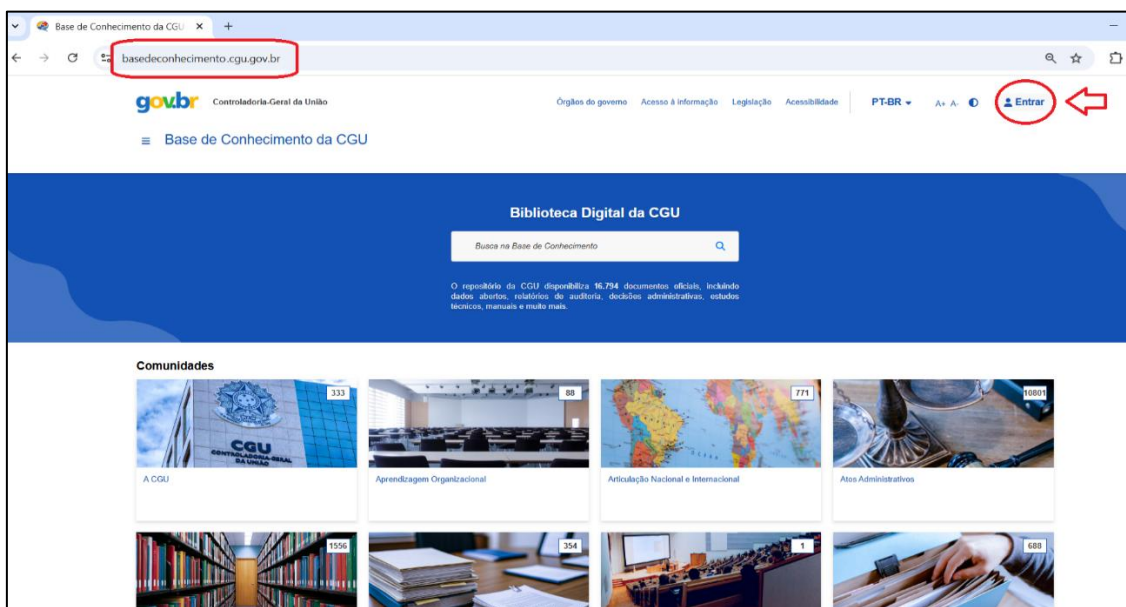


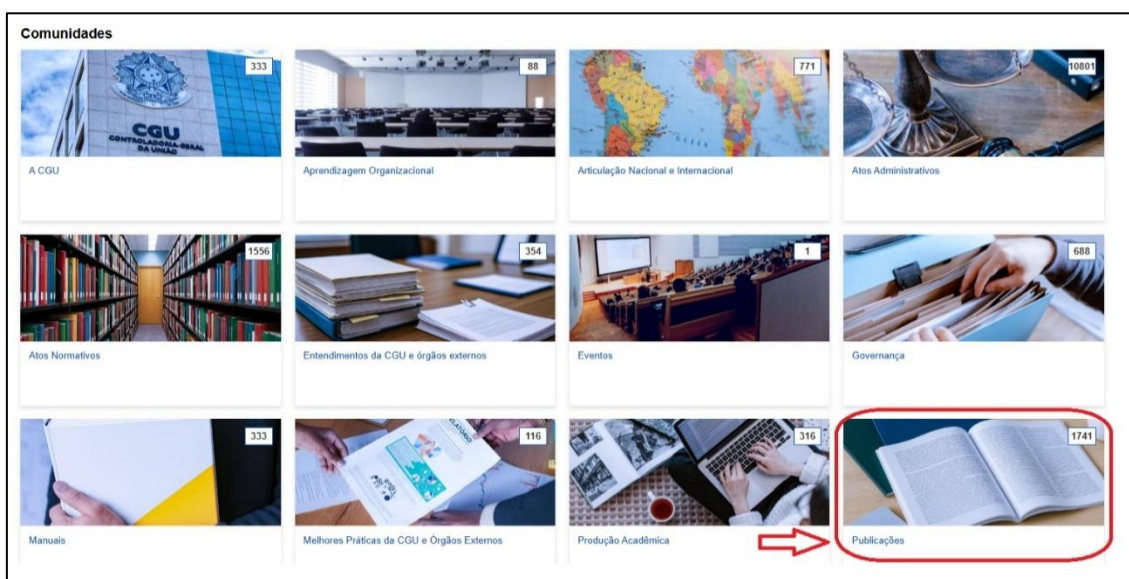
Guia rápido para submeter publicações na Base de Conhecimento da CGU

- 1) Acessar a Base de Conhecimento (basedeconhecimento.cgu.gov.br) e clicar em “Entrar”.



- 2) Escolher a coleção onde será feita a publicação

- a) Primeiramente seleciona a **comunidade**, no exemplo foi selecionada a Comunidade “Publicações”.



- b) Dentro da comunidade, seleciona a **subcomunidade**. Nesse caso, foi selecionada a subcomunidade “Governança Interna”.

Publicações 1741

Reúne um conjunto de publicações de gestão pública, tais como informativos, boletins, além de edições da Revista da CGU e Ementários de Gestão Pública.

Navegue por:

Subcomunidades e Coleções Pesquisar Data Autor Título Assunto

Subcomunidades

Subcomunidade	Conteúdo
Auditoria Interna	44
Combate à Corrupção	0
Correição	10
Gestão Interna	0
Gestão Pública	480
Governança Interna	32
Institucional (CGU)	860
Integridade Privada	3

- c) Dentro da subcomunidade escolhe a **coleção** que quer inserir o documento. No exemplo foi selecionada a coleção “Boletins da Base de Conhecimento”,

Publicações > Governança Interna > Subcomunidades e cole...

Governança Interna 32

Navegue por:

Subcomunidades e Coleções Pesquisar Data Autor Título Assunto

Subcomunidades

Nenhuma subcomunidade encontrada.

Coleções nesta Comunidade

Coleção	Conteúdo
BASE DE CONHECIMENTO DA CGU	31
planejamento 2016 ESTRATÉGICO 2019	1

Boletins Base de Conhecimento Boletins Estratégicos

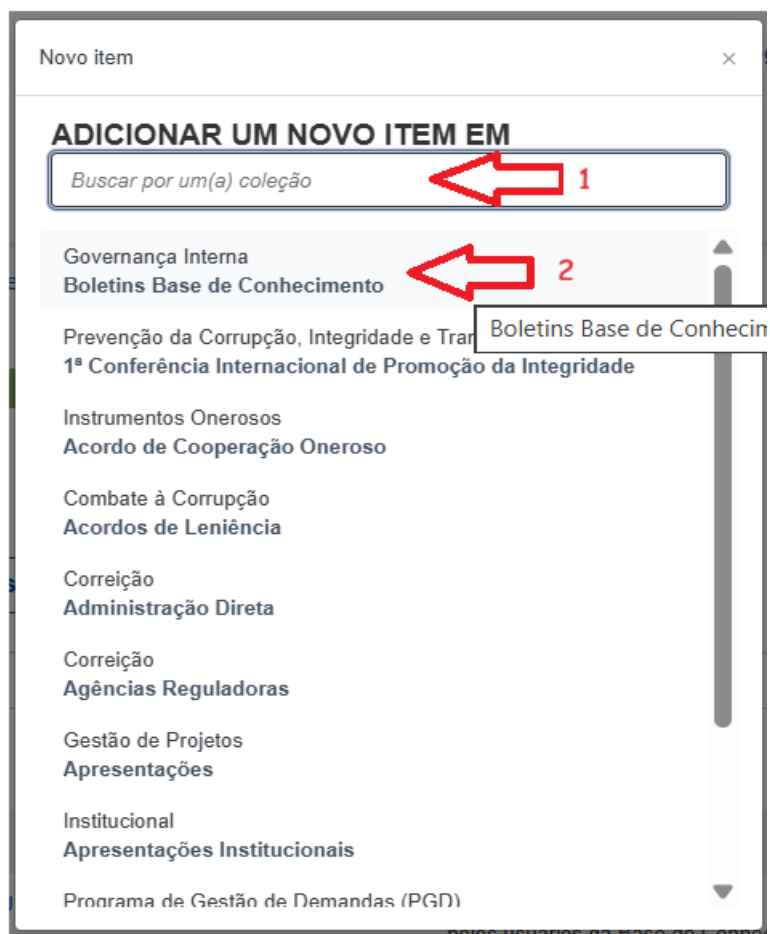
d) Clicar no sinal de “+” no Menu da esquerda (“Novo”) e clicar em “Item”

The screenshot shows the 'Base de Conhecimento da CGU' interface. In the left sidebar, a red box highlights a '+' icon, and a red arrow points to it from the right. The main content area displays search filters and results for 'Boletins Base de Conhecimento'. The search results table has columns for 'Titulo', 'Data', and 'Resumo'. The first result is 'Boletim Trimestral da Base de Conhecimento da CGU: Jul, Ago e Set de 2022 [Edição Especial]' dated 04/10/2022. The right sidebar shows filters for 'Autor', 'Assunto', and 'Data do Documento'.

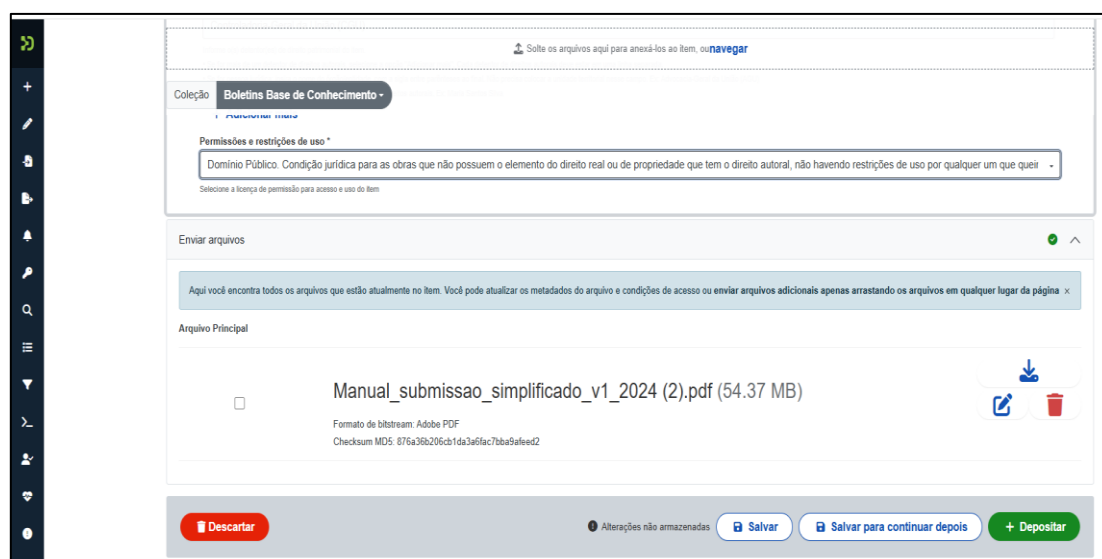
e) Clicar no sinal de “+” no Menu da esquerda (“Novo”) e clicar em “Item”

The screenshot shows the 'Base de Conhecimento da CGU' interface with the left sidebar menu open. A red box highlights the '+' icon next to 'Novo', and a red arrow points to the 'Item' option below it. The main content area is the same as in the previous screenshot.

- f) Clicar no campo de pesquisa e selecionar a coleção desejada (vai ser a primeira que aparecerá na lista)



- g) No primeiro campo do formulário de submissão, arrastar e soltar o arquivo a ser anexado na publicação ou clicar em “navegar” para localizar o arquivo em seu computador. Após selecionar o arquivo, esperar ele carregar. O arquivo anexado aparece no final do formulário.

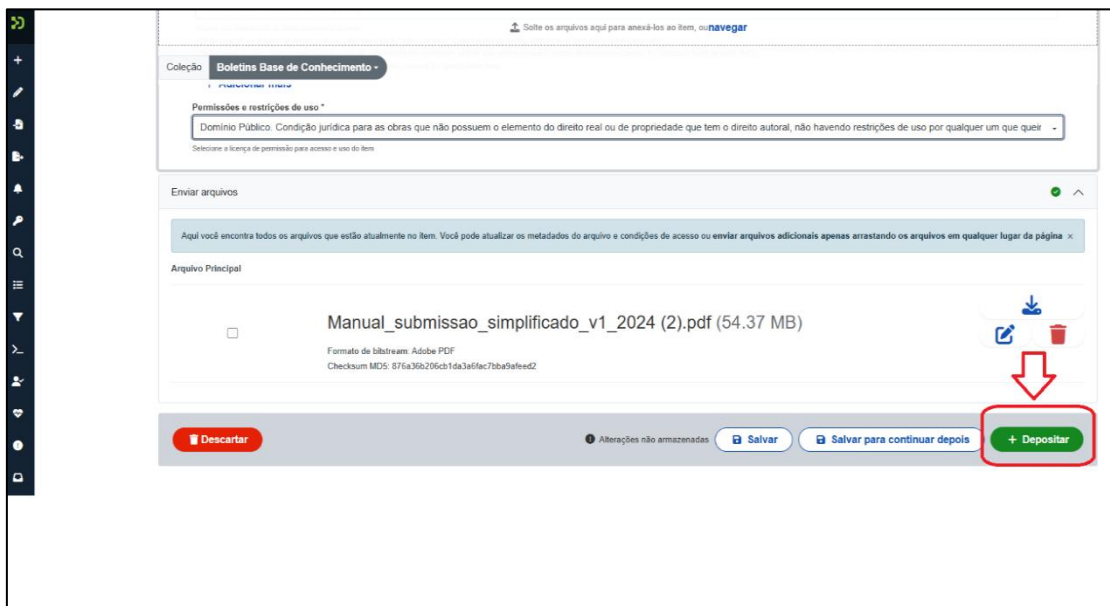


- h) Caso precise anexar mais arquivos, repetir o processo.

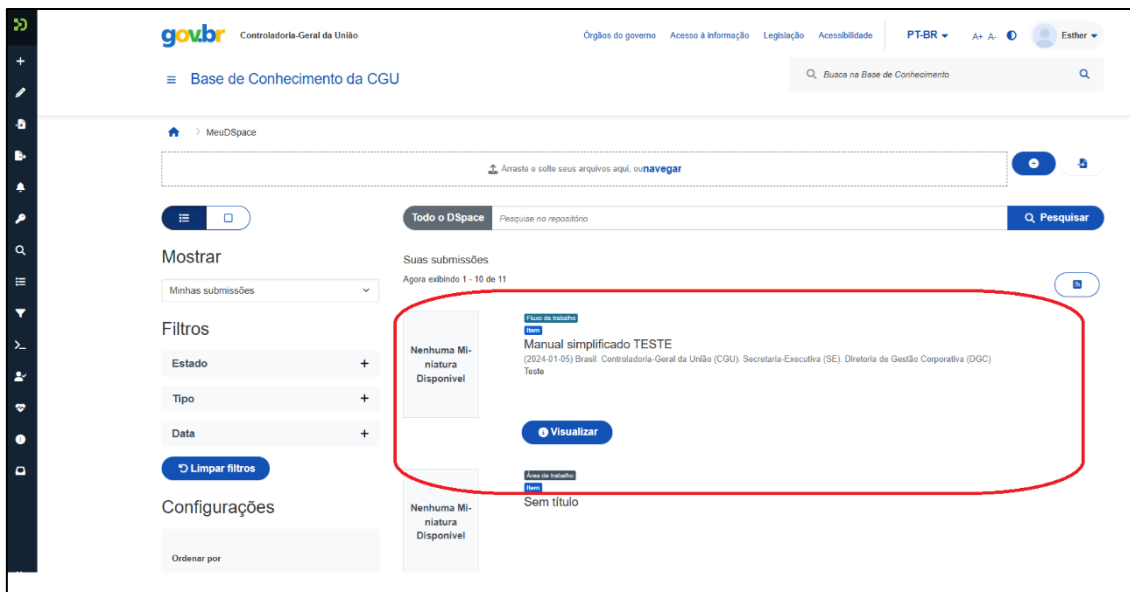
- i) Preencher os campos do formulário de submissão conforme as especificações do Item.

ATENÇÃO! Existe uma padronização a ser seguida no preenchimento dos campos. Caso não seja observada, é possível que haja **demora** na aprovação ou mesmo **devolução do item** sem que seja efetivamente publicado. Para verificar a padronização, consultar o Manual Simplificado de Submissão de Itens da Base de Conhecimento no link: <https://basedeconhecimento.cgu.gov.br/handle/1/22516>

- j) Clicar em “Depositar”



- k) Aparece uma mensagem rápida de “Submissão enviada com sucesso” no alto da página e depois redireciona para o “Meu Espaço” na Base de Conhecimento, onde a submissão aparece no topo da lista de “Suas submissões”



Contato e mais informações

Coordenação de Gestão Documental (CGDOC)

Base de Conhecimento da CGU

cgdoc.basedeconhecimento@cgu.gov.br

CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO

