



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

# NOVA CADEIA DE VALOR

(2024 – 2027) • Versão 1.0



## MISSÃO

Promover a integridade e o enfretamento da corrupção de modo que o governo federal possa entregar políticas e serviços públicos efetivos

PROMOÇÃO DO GOVERNO ABERTO E DA PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Coordenar a interlocução com a sociedade civil organizada

Promover a cultura do governo aberto

Promover a participação social

Avaliar serviços públicos

Supervisionar o sistema de ouvidorias

Gerenciar ações de educação cidadã

APOIO E FORTALECIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Gerenciar auditorias internas governamentais

Desenvolver atividades de controladoria

Supervisionar o sistema de controle interno

ENFRENTAMENTO E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Gerenciar acordos de leniência

Desenvolver ações investigativas

Gerenciar a apuração de responsabilidade de agentes públicos

Gerenciar a apuração de responsabilidade de entes privados

Supervisionar o sistema de corregedorias

Promover a integridade privada

PROMOÇÃO DA INTEGRIDADE PÚBLICA, TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO

Supervisionar a transparência pública e a abertura de dados

Gerir os recursos de 3ª instância de acesso à informação

Supervisionar o cumprimento do direito de acesso à informação

Fomentar a integridade pública

Fomentar e promover a transparência nos entes subnacionais

Promover a prevenção ao conflito de interesses e ao nepotismo

Coordenar o sistema de integridade, transparência e acesso à informação

VALORES PÚBLICOS  
(Entregas à sociedade)

Transparência pública

Participação social

Integridade pública e privada

Aprimoramento da gestão pública

Responsabilização pública e privada

### GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO INSTITUCIONAL

Gerenciar riscos corporativos

Gerenciar projetos

Gerenciar processos de negócio

Modelar a arquitetura organizacional

Administrar acordos e cooperações técnicas

Gerenciar a continuidade de negócio

Promover o conhecimento e a inovação

Administrar proposições normativas

### GESTÃO DA ESTRATÉGIA CORPORATIVA

Desenvolver o planejamento estratégico institucional

Programar orçamento institucional

Gerir prestações de contas institucionais

Monitorar o planejamento estratégico institucional

Monitorar o orçamento institucional

Gerenciar custos institucionais

### GESTÃO DA INFORMAÇÃO CORPORATIVA

Gerenciar a documentação corporativa

Preservar a informação e a documentação

Gerenciar a segurança da informação e comunicações

Gerenciar o acesso à informação

Gerenciar dados corporativos

### GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Desenvolver comunicação institucional

Gerenciar relações institucionais

Gerenciar assuntos internacionais

Gerenciar assuntos parlamentares e federativos

Desenvolver atividades de cerimonial

Coordenar a participação social e a diversidade

### GESTÃO DE CONTROLES INSTITUCIONAIS

Desenvolver procedimentos correccionais

Coordenar atividades de ética pública

Gerenciar manifestações de ouvidoria

Desenvolver atividades de inteligência e segurança institucional

Coordenar a integridade institucional

### GESTÃO DE PESSOAS

Gerenciar seleção de pessoas

Gerenciar desempenho de pessoas

Desenvolver pessoas

Promover a saúde e bem-estar

Administrar pessoas

Promover o desenvolvimento organizacional

### GESTÃO DE LOGÍSTICA

Gerenciar contratações públicas

Administrar o armazenamento e a destruição de material

Administrar serviços gerais

### GESTÃO DE PATRIMÔNIO

Gerenciar a regularização dos imóveis

Administrar obras e manutenção predial

Administrar econômica e financeiramente os imóveis

### GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Gerir o planejamento de tecnologia da informação e comunicação

Gerenciar suporte técnico e infraestrutura de tecnologia da informação

Desenvolver sistemas

### GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Administrar a execução orçamentária e financeira

Gerenciar transferência de recursos

Gerenciar a execução e o controle contábil

Gerenciar créditos não tributários