



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Comitê Gerencial de Gestão Orçamentária, Financeira e de Custos - CGOFC		
Ata da 25ª Reunião		
Data	Horário	Local
31/05/2022	16:00 às 18:21h	Teams
Nome dos Participantes	Órgão/Unidade	E-mail
Airson de Araujo Souza	SECON/CGCOF	airson.souza@cgu.gov.br
Alessandra Maria P. L. Pascoal Lourêdo	COFIN/CGCOF	alessandra.louredo@cgu.gov.br
Alexandre de Sales Lima	CGPLAM/SFC	alexandre.lima@cgu.gov.br
Alexandre Ferreira Macedo	GAB/SFC	alexandre.f.macedo@cgu.gov.br
Carla Lyra Nascimento Rezende	SECON/CGCOF	carla.rezende@cgu.gov.br
Daniella Correa da Anunciação	GM	daniella.anunciacao@cgu.gov.br
Deborah Avelino Mateus	COFIN/CGCOF	deborah.mateus@cgu.gov.br
Diego de Aquino Soares	DIGOV	diego.soares@cgu.gov.br
Elaine Cristina Pirkiel	COFIN/CGCOF	elaine.pirkiel@cgu.gov.br
Eliane Prado de Andrade Ishida	GAB/CRG	eliane.ishida@cgu.gov.br
Felipe Mateus Sampaio da Silva	GAB/SE	felipe.mateus@cgu.gov.br
Giovanni Cândido Dematte	CGCOF/DGI	dematte@cgu.gov.br
Janildo Guedes Soares	GM	janildo.soares@cgu.gov.br
Lilian Nogueira Brasil	CDCAP/DGI	lilian.brasil@cgu.gov.br
Lilian Simões O'dwyer	COFIN/CGCOF	lilian.odwyer@cgu.gov.br
Lorena Pinho Morbach Paredes	CGU/PA	lorena.paredes@cgu.gov.br
Marcos de Mesquita Filho		marcos.mesquita-filho@cgu.gov.br
Maria Amélia Eugênio Pinheiro	GAB/CRG	maria.pinheiro@cgu.gov.br
Maria de Fátima Rezende	GAB/STPC	maria.rezende@cgu.gov.br
Marília Ribeiro Lopes de Figueiredo	GM	marilia.pereira@cgu.gov.br
Milena Luz Barbosa	SE	milena.luz@cgu.gov.br
Natália Rezende de Almeida Santos	DIGOV	natalia.santos@cgu.gov.br
Priscila Bermudes Moraes Coradi	GAB/SCC	priscila.coradi@cgu.gov.br
Raniere Araújo de Campos	DTI	raniere.campos@cgu.gov.br
Renata Tereza Livramento Freitas	COFIN/CGCOF	renata.freitas@cgu.gov.br
Simone Ferreira Magalhães	GAB/OGU	simone.magalhaes@cgu.gov.br
Solange Machado Vieira	CGLPE	solange.vieira@cgu.gov.br
Vivian Vivas	DGI	Vivian.vivas@cgu.gov.br
Pauta da Reunião		
<ol style="list-style-type: none">1. Monitoramento da Execução Orçamentária 2022;2. PLOA 2023;3. Proposta do Painel de Custos h/h;4. Execução de TED.		

Relato da Reunião

Tópicos Principais	<p>Monitoramento da Execução Orçamentária 2022</p>	<p>CGCOF: Apresentou os limites por unidade aprovados pelo CGI em reunião do dia 24/05. Destacou que para algumas áreas foram observadas inconsistências no e-Aud entre o limite orçamentário do programa e o total de solicitações de orçamento registradas para ele (Programa com registro de limite orçamentário superior ao total de solicitações cadastrada). Esclareceu que a CGCOF fará a consolidação dessas informações e encaminhará e-mail para as Unidades para que estas registrem novas solicitações de orçamento ou solicitem a readequação dos limites orçamentários. E, caso necessário, devolvam o recurso para a reserva estratégica.</p> <p>DGI: Ressaltou a necessidade de ajustar o fluxo dos pedidos de orçamento das unidades de forma a evitar que ocorra sobra de orçamento em razão da impossibilidade de se concretizar a contratação. Como exemplo citou o registro no e-Aud de solicitação de orçamento formalizada pela SFC para a aquisição de computadores de alta performance e notebooks, cuja contratação, de acordo com a DTI, não será finalizada em 2022. Com isso alertou sobre a importância das áreas finalísticas, DTI e DGI estarem alinhadas para que a reserva orçamentária e a capacidade operacional das áreas estejam compatíveis e que ao final do exercício não ocorra a sobra de recursos.</p> <p>DTI: Reafirmou a necessidade de pensar num fluxo para alinhar PAC, Contratação, PDTI, o planejamento e a execução do orçamento.</p> <p>CGCOF: Na sequência disse que na última reunião do CGI o Ministro informou sobre a possibilidade do orçamento da União ser contingenciado mas que, apesar disso, orientou a CGU a continuar executando normalmente seu orçamento. Em continuidade disse que atualmente a CGU encontra-se com 80% do seu orçamento empenhado, grande parte desse valor utilizado nas despesas fixas (contratos da DGI, DTI e Regionais). Posteriormente apresentou a execução de cada Unidade da CGU (STPC, SFC, SCC, OGU, CRG, DIGOV, SE, GM, DTI, DGI, Capacitação, Regionais).</p> <p>Os representantes do Comitê se manifestaram sobre a execução da Unidades que representavam e, com exceção da SFC e OGU, os demais informaram não haver necessidade de ampliação de seus limites orçamentários no momento.</p> <p>SFC: 50,3% do orçamento a utilizar. Disse que em razão do aumento da demanda por viagens das regionais para o Programa "Ações Apuratórias" é provável que precise solicitar aumento do seu limite orçamentária. Para os demais programas não fez observações.</p> <p>OGU: 100% do limite orçamentário já utilizado. Relatou que necessita que seu limite orçamentário seja ampliado, uma vez que precisa complementar o empenho de algumas despesas relacionadas a diárias e passagens e que possui outras despesas que ainda não foram empenhadas (Viagens PROLAI, PROMOUVE e PROFOCO e despesas referente ao PRODOC da OEI).</p> <p>CGCOF: Considerando que a OGU utilizou todo o seu limite orçamentário e necessitava de mais recursos, abriu-se a palavra para os representantes das unidades opinarem quanto à expansão do orçamento das Unidades que estivessem nessa situação. Em consenso decidiu-se que para despesas menores seria utilizada a reserva estratégica, ficando a decisão restrita ao Comitê. Para valores maiores a situação deveria ser levada a instâncias superiores (SE, GM), como é o caso da despesa relativa à OEI.</p> <p>Na oportunidade a CGCOF alertou que em setembro, conforme calendário da SOF, é possível solicitar alteração entre os grupos de despesas de custeio e de investimento. Em outubro, caso não haja mudanças, abrirá uma nova janela para alteração entre POs e grupos de despesa. Nesse sentido pediu aos presentes que acompanhem seus orçamentos e antecipem à CGCOF a necessidade de ajustar o orçamento para que esta tenha tempo hábil para solicitar as alterações porventura necessárias e evitar que, ao final do ano, ocorra a sobra de orçamento em alguma unidade que impeça a sua utilização.</p> <p>Também orientou que as áreas realizem um levantamento das despesas relacionadas a passagens e solicitem, se necessário, o ajuste dos seus limites de forma a contemplar o aumento recente desses itens. Informou que o SEPAS já foi orientado a emitir relatórios do SCDP para que as unidades acompanhem a execução de suas viagens.</p> <p>Concluída essa pauta passou-se ao próximo assunto.</p>
	<p>PLOA 2023</p>	<p>CGCOF: Tratou do cronograma para a elaboração da PLOA 2023 e apresentou o <u>formulário desenvolvido no e-Aud</u> para o preenchimento dessa informação. Destacou que a <u>informação sobre as metas ainda permanecerá em processo específico no SEI</u>. Para auxiliar a elaboração da PLOA 2023 pela DTI e pela DGI, a CGCOF gerará uma consulta com os empenhos a liquidar por natureza de despesa e fornecedor e enviará a essas unidades.</p>

Proposta do Painel de Custos h/h	CGCOF: Apresentou proposta de metodologia de mensuração de custos, desenvolvida pela CGCOF juntamente à DIGOV, que envolvem os gastos de pessoal, as despesas discricionárias da CGU e as informações de hh disponíveis no e-Aud com o objetivo de calcular o custo estimado de tarefas por servidor. Destacou que se pretende validá-la junto ao Comitê para posteriormente apresentá-la ao CGI.
Execução de TED	CGCOF: Informou que o Ministério da Economia mudou a forma de execução de TED que passará a ocorrer parcialmente pela Plataforma +Brasil (uma parte do processo ainda permanecerá no SEI). Solicitou a indicação de servidores para se capacitarem na ferramenta.

Decisões/Providências	Unidade Responsável	Prazo
1. Propor fluxo de solicitação de orçamento e melhorar comunicação entre as áreas finalísticas, DTI e DGI para evitar a sobra de orçamento ao final do exercício (em razão da reserva orçamentária e falta de capacidade operacional)	Todas as Unidades	Não definido
2. Acompanhar orçamento e informar à CGCOF sobre necessidade de alteração orçamentária (entre os POs ou entre os grupos de natureza de despesa).	Todas as Unidades	Conforme calendário SOF (janelas de alteração orçamentária setembro e outubro)
3. Revisar os orçamentos previstos relacionados à aquisição de passagens considerando os recentes aumento destas.	Todas as Unidades	Não definido
4. Submeter as despesas da OEI ao SE para aprovação.	OGU	Submissão anterior à solicitação de empenho
5. Consulta SCDP dos empenhos de diárias e passagens para auxiliar demais áreas da CGU no acompanhamento do saldo.	SEPAS	Frequência a definir
6. Gerar consulta com os empenhos a liquidar, por ND, para a DTI e DGI (auxiliar preenchimento PLOA 2023).	CGCOF	Antes do pré-limite da PLOA 2023 informado pela SOF
7. Disponibilizar minuta da nota técnica sobre a metodologia de custos apresentada no chat do Comitê de Custos no Teams.	CGCOF	Não definido
8. Apresentar sugestões/melhorias quanto à metodologia de custos apresentada	Todas as Unidades	Não definido
9. Indicação de servidores para participarem de treinamento na Plataforma +Brasil para operacionalização de TEDs	Todas as Unidades	Não definido



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI CANDIDO DEMATTE, Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade**, em 23/06/2022, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA TEREZA LIVRAMENTO FREITAS, Administradora**, em 24/06/2022, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Diretora de Gestão Interna**, em 24/06/2022, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA RIBEIRO LOPES DE FIGUEIREDO PEREIRA, Analista**, em 24/06/2022, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA LUZ BARBOSA, Chefe de Gabinete**, em 24/06/2022, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MATEUS SAMPAIO DA SILVA, Assessor Técnico**, em 24/06/2022, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLA CORREA DA ANUNCIACAO, Assessora do Ministro**, em 27/06/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JANILDO GUEDES SOARES, Chefe de Gabinete do Ministro**, em 27/06/2022, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA MARIA PAES LANDIM PASCOAL LOUREDO, Coordenador de Orçamento e Finanças**, em 28/06/2022, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SOLANGE MACHADO VIEIRA, Coordenadora-Geral de Logística, Patrimônio e Engenharia**, em 10/08/2022, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA BERMUDES MORAES CORADI, Chefe de Gabinete da Secretaria de Combate à Corrupção**, em 10/08/2022, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE FERREIRA DE MACEDO, Assessor Técnico**, em 17/08/2022, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN NOGUEIRA BRASIL, Coordenador de Capacitação e Desenvolvimento**, em 24/08/2022, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE FERREIRA MAGALHAES, Chefe de Gabinete**, em 05/09/2022, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA AMELIA EUGENIA PINHEIRO, Chefe de Gabinete, Substituta**, em 05/09/2022, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA REZENDE DE ALMEIDA SANTOS, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação Institucional**, em 05/09/2022, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LORENA PINHO MORBACH PAREDES, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado do Pará**, em 08/09/2022, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO DA SILVA ARAUJO, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo**, em 09/09/2022, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 2394505 e o código CRC B2B10B7B