



## CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

<b>Comitê Gerencial de Gestão Orçamentária, Financeira e de Custos - CGOFC</b>	<b>Ata da 19ª Reunião</b>	Folha 1/1
<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
17/08/2021	16:00 às 17:09h	Teams
<b>Nome dos Participantes</b>	<b>Órgão/Unidade</b>	<b>E-mail</b>
Alessandra Maria P. L. Pascoal Louredo	COFIN/CGCOF	<a href="mailto:alessandra.louredo@cgu.gov.br">alessandra.louredo@cgu.gov.br</a>
Deborah Avelino Mateus	COFIN	<a href="mailto:deborah.mateus@cgu.gov.br">deborah.mateus@cgu.gov.br</a>
Eliane Prado de Andrade Ishida	GAB/CRG	<a href="mailto:eliane.ishida@cgu.gov.br">eliane.ishida@cgu.gov.br</a>
Giovanni Cândido Dematte	CGCOF/DGI	<a href="mailto:dematte@cgu.gov.br">dematte@cgu.gov.br</a>
Janildo Guedes Soares	GabMin	<a href="mailto:janildo.soares@cgu.gov.br">janildo.soares@cgu.gov.br</a>
José Ilo Rogério de Holanda	GabMin	<a href="mailto:jose.ilo.holanda@cgu.gov.br">jose.ilo.holanda@cgu.gov.br</a>
Keiko Nakayoshi	GAB/SCC	<a href="mailto:keiko@cgu.gov.br">keiko@cgu.gov.br</a>
Lilian Nogueira Brasil	CDCAP/DGI	<a href="mailto:lilian.brasil@cgu.gov.br">lilian.brasil@cgu.gov.br</a>
Maria de Fátima Rezende	STPC	<a href="mailto:maria.rezende@cgu.gov.br">maria.rezende@cgu.gov.br</a>
Mauro Biancamano Guimaraes	SE	<a href="mailto:mauro.guimaraes@cgu.gov.br">mauro.guimaraes@cgu.gov.br</a>
Milena Luz Barbosa	GAB/SE	<a href="mailto:milena.luz@cgu.gov.br">milena.luz@cgu.gov.br</a>
Natália Rezende de Almeida Santos	COPAV/DIPLAD	<a href="mailto:natalia.santos@cgu.gov.br">natalia.santos@cgu.gov.br</a>

Ranieri Araujo Campos	DTI	ranieri.campos@cgu.gov.br
Renata Tereza Livramento Freitas	COFIN/CGCOF	renata.freitas@cgu.gov.br
Roberta Nogueira Rechia	CGPLAM/SFC	roberta.rechia@cgu.gov.br
Solange Machado Vieira	CGLPE	solange.vieira@cgu.gov.br
Simone Saad Calil	GAB/SCC	simone.calil@cgu.gov.br
Simone Ferreira Magalhães	GAB/OGU	simone.magalhaes@cgu.gov.br
Thiago Chaves Oliveira	CGPLAM/SFC	tiago.oliveira@cgu.gov.br
Walter Luis Araújo da Cunha	DIGOV	walter.cunha@cgu.gov.br
Vivian Vivas	DGI	vivian.vivas@cgu.gov.br

### **Pauta da Reunião**

1. Apresentação do resultado do 2º Trimestre para CGU;
2. Situação atual do Orçamento 2021;
3. Situação Final do PLOA-2022

### **Relato da Reunião**

	DGI	<p>1. <b>PLOA-2022:</b> informou que foram autorizados 136 milhões de referencial monetário para CGU, o qual foi encaminhado para aprovação do Congresso Nacional.</p> <p>2. <b>Reserva Estratégica:</b> colocou em pauta a possibilidade das demandas das Superintendências Regionais serem atendidas por uma parte da reserva estratégica. Sinalizou ainda que, parte da reserva será usada para cobrir os custos de indenização, no valor de R\$407 mil, relacionados à paralisação da obra de construção da nova sede da CGU-R/MA.</p>
--	-----	--

Tópicos Principais	CGCOF	<p>1. <b>Limite de Pagamento:</b> destacou que até aquele momento houve o pagamento de cerca de 20% das despesas da CGU, que perfazem a quantia de R\$39 milhões, sendo R\$ 19 milhões referentes as despesas de restos a pagar e R\$ 20 milhões correspondentes as despesas do exercício. Reforçou a necessidade de envidar esforços para pagar a maior parte das despesas de 2021 ainda este ano, pois a inscrição em restos a pagar compromete o limite de pagamento de 2022.</p> <p>2. <b>Alteração Orçamentária:</b> informou que a execução nas áreas finalísticas continua muito baixa. Informou também, que as janelas orçamentárias para alteração entre grupos de despesas ocorrem nos decêndios dos meses de setembro e novembro, assim em outubro será o prazo final de ajuste entre os grupos de despesa.</p> <p>3. <b>e-Aud:</b> reforçou a necessidade dos gerentes de programa aprovarem as demandas no e-Aud a fim de evitar contratemplos quando da emissão da certificação orçamentária, ratificou que as solicitações de orçamento devem estar com os valores atualizados de forma que e-Aud e SIAFI espelhem a mesma realidade.</p> <p>4. <b>Contratos:</b> solicitou ao representante da DTI que sensibilizasse os fiscais de contrato daquela unidade com intuito de evitar a inscrição em restos a pagar no montante elevado.</p> <p>5. <b>Custos:</b> pediu sugestões para o aprimoramento do painel de custos.</p>
	SFC	<p>1. Informou que grande parte das despesas pagas se referem as despesas com diárias e passagens.</p> <p>2. Sinalizou que os pedidos no e-Aud correspondem ao montante de R\$ 1.000.052,00. Contudo neste momento não há necessidade de expansão do limite. Reforçou que o processo do terminal financeiro segue em andamento.</p>
	STPC	<p>1. Informou que o acordo a ser firmado com a OCDE está em andamento e será encaminhado para o MRE, a previsão é de que o pagamento ocorra no mês de outubro.</p> <p>2. Registrou que estão em tratativas com as unidades regionais acerca dos gastos com diárias e passagens.</p> <p>3. Informou ainda que estão previstas mais duas contribuições à organismos internacionais.</p>

	DTI	<p>1. Informou que a aquisição de equipamentos para o CGUDATA será por meio de ata.</p> <p>2. Destacou que a DTI está fazendo um controle mais rigoroso do acompanhamento dos contratos e novas contratações.</p>
	SCC	Se comprometeu a apresentar a real necessidade orçamentária até a próxima reunião.
	CRG	Registrou que os gastos da secretaria seriam concentrados em diárias e passagens. Além disso, estão fazendo um planejamento para averiguar a possibilidade de fazer um encontro de corregedoria no final do ano.
	OGU	Informou que tem previsão de gastos com publicações.
	DIGOV	Solicitou a atualização das informações no e-Aud visando a elaboração de painéis.
	GM	<p>1. Informou que vai reduzir o limite autorizado na ordem de R\$ 560.235,14, o qual deve ser remanejado para a reserva estratégica.</p> <p>2. Registrou a previsão de gastos com a AINT e uma viagem internacional no montante de R\$300 mil.</p>
	CGLPE	A CGLPE destacou que o limite autorizado no programa de infraestrutura não é suficiente para cobrir as aquisições de no-break, ar-condicionado e mobiliário. Essas seriam as opções para atender as demandas das unidades regionais, caso haja uma expansão de limite. Por fim, reforçou a necessidade de parceria entre todos para que o recurso de custeio seja bem aproveitado.
	CDCAP	<p>1. Informou que até o momento valor comprometido para as despesas com capacitação perfaz o valor de R\$170 mil.</p> <p>2. Destacou que alguns processos que chegam à CDCAP não estão com os dados cadastrados no e-Aud, com isso o fluxo está mais lento, ainda assim, estão dando andamento, embora os pedidos não estejam no formato ideal tanto em relação ao rito processual quanto ao nível de prioridades.</p> <p>3. Sinalizou que o PDP está aberto até o dia 20/08/2021 e que este servirá como balizador para as capacitações de 2022.</p>

<b>Decisões/Providências</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
1. Definição de ajustes entre grupos de despesas e oferta de dotação orçamentária	CGOFC	Próxima reunião
2. Atualização das informações no e-Aud	CGOFC	
3. Próxima reunião em outubro		



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI CANDIDO DEMATTE, Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade**, em 13/10/2021, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA LUZ BARBOSA, Chefe de Gabinete**, em 13/10/2021, às 20:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA REZENDE DE ALMEIDA SANTOS, Coordenadora-Geral de Planejamento e Avaliação Institucional**, em 14/10/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO HENRIQUE BARBOSA QUIRINO, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 14/10/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA MARIA PAES LANDIM PASCOAL LOUREDO, Coordenadora de Orçamento e Finanças**, em 14/10/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JANILDO GUEDES SOARES, Chefe de Gabinete do Ministro**, em 14/10/2021, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RANIERE ARAUJO DE CAMPOS, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 15/10/2021, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO BIANCAMANO GUIMARAES, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 18/10/2021, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Diretora de Gestão Interna**, em 18/10/2021, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **SOLANGE MACHADO VIEIRA, Coordenadora-Geral de Logística, Patrimônio e Engenharia**, em 19/10/2021, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN NOGUEIRA BRASIL, Coordenador de Capacitação e Desenvolvimento**, em 19/10/2021, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATA TEREZA LIVRAMENTO FREITAS, Administradora**, em 04/11/2021, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FATIMA REZENDE, Assessor Técnico**, em 01/02/2022, às 19:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **WALTER LUIS ARAUJO DA CUNHA, Diretor de Governança**, em 02/02/2022, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE SAAD CALIL, Chefe de Gabinete**, em 04/02/2022, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE FERREIRA MAGALHAES, Assessora Técnica do Gabinete da Ouvidoria-Geral da União**, em 24/06/2022, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 2121025 e o código CRC E0BE7012