**Documento de Planejamento do Serviço de Consultoria**

Objeto:

Unidade:

O documento de planejamento da consultoria pode variar significativamente na forma e no conteúdo, de acordo com a natureza do trabalho, mas, no geral, deve conter as informações seguintes:

1. Caracterização do trabalho
   1. Tipo de serviço consultivo
   2. Objetivo geral
   3. Objetivos específicos
   4. Escopo
   5. Benefícios esperados
   6. Outros aspectos fundamentais para caracterização do trabalho
2. Estratégia de atuação
   1. Critérios aplicáveis
   2. Metodologia e técnicas a serem empregadas
   3. Cronograma
   4. Plano de Comunicação
   5. Outros aspectos relevantes
3. Produtos e resultados
   1. Produtos Intermediários
   2. Produto final (o produto final pode ser um relatório ou outro documento que registre uma informações gerais ou uma avaliação crítica das entregas realizadas ou dos resultados alcançados)

Nos documentos de planejamento relativos a treinamentos, devem ser registradas as seguintes informações:

* conteúdo que será ministrado;
* estratégias e recursos que serão empregados para alcançar os objetivos;
* público-alvo;
* avaliação (de que forma verificar-se-á se os objetivos foram alcançados).