Senhor(a) [Cargo do dirigente máximo da Unidade Auditada],

1. Encaminho, em anexo, a versão preliminar do Relatório de Auditoria n° XXXX, referente aos trabalhos que tiveram como objetivo avaliar xxxxxx da unidade/processo..., exercício de XXXX, para análise e apresentação de considerações adicionais, se necessário.

2. Eventuais manifestações relativas a pontos sobre os quais a Unidade já havia se pronunciado substituirão aquelas constantes da versão preliminar do Relatório, razão pela qual recomendamos que os novos posicionamentos contemplem todos os registros anteriores que permaneçam relevantes.

3. Ressalto que as recomendações constantes do presente documento representam as providências que, em **caráter** **preliminar**, foram consideradas apropriadas para o saneamento dos pontos destacados no Relatório, as quais serão debatidas e validadas junto a essa Unidade, por ocasião da Reunião de Busca Conjunta de Soluções, agendada para as X horas do dia XX/XX.

4.  Por fim, solicito que as manifestações adicionais sejam encaminhadas no prazo máximo de XX dias úteis após a realização da Reunião de Busca Conjunta de Soluções [o prazo estabelecido não pode ser inferior a cinco dias úteis]. A ausência de manifestação no prazo indicado será considerada como indicativa da concordância com as informações do Relatório Preliminar de Auditoria.

5. Reiteramos nossa disposição para apoiá-los em casos de dúvidas ou esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

NOME DO SIGNATÁRIO

Gerente do Plano de Trabalho de Auditoria