



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

ATA 2019

Versão	Autor	Data
1	Lilian Simões O´Dwyer / Airson de Araújo Souza	13/03/2019

1. Apresentação

Local	Data da Reunião
Edifício Sede CGU - Sala 934	13/03/2019

2. Pauta de Reunião

Pauta da Reunião
Reunião Técnica – Comitê Gerencial de Gestão Orçamentária, Financeira e de Custos
1.Apresentação dos novos integrantes;
2.Área de atuação do comitê;
3.Regras de funcionamento;
4.Projeto de reformulação da programação orçamentária 2019;
5.Ajustes de inconsistências;
6.Execução das ações de capacitação;
7.Proposta de distribuição do Orçamento 2019.

3. Participantes

Nome	Órgão/Unidade	E-mail
Eliane Prado de Andrade Ishida	CRG	eliane.ishida@cgu.gov.br
Giovanni Cândido Dematte	CGCOF/DGI	dematte@cgu.gov.br
Gustavo Rezende Soares	DIPLAD/SE	gustavo.r.soares@cgu.gov.br
Israel José Reis de Carvalho	DOP/SCC	israel.carvalho@cgu.gov.br
Janildo Guedes Soares	GM	janildo.soares@cgu.gov.br
Maria Amélia Eugênia Pinheiro	CRG	maria.pinheiro@cgu.gov.br
Maria de Fátima Rezende	STPC	maria.rezende@cgu.gov.br
Raniere Araújo de Campos	DTI	raniere.campos@cgu.gov.br
Sérgio Akutagawa	DGI	sergio.akutagawa@cgu.gov.br
Tiago Chaves Oliveira	SFC	tiago.oliveira@cgu.gov.br
Vivian Vivas	SE	vivian.vivas@cgu.gov.br
Walter Luis Araújo da Cunha	DIPLAD/SE	walter.cunha@cgu.gov.br
Welinton Vitor dos Santos	COFIN/CGCOF	welinton.santos@cgu.gov.br

4. Relato da reunião

4.1 - Abertura e apresentação dos novos integrantes:

O Diretor de Gestão Interna (DGI), Sr. Sergio Akutagawa, realizou a abertura da reunião que trata da proposta de programação orçamentária das unidades administrativas da CGU, tendo como base a Lei nº 13.808, de 15 de janeiro de 2019 (LOA 2019) e as demandas registradas no Plano Operacional por meio do CGUProj. Como estratégia de trabalho foi sugerida pelo DGI e acatada pelos membros do comitê que a discussão sobre a distribuição dos recursos seguisse a seguinte ordem: 1º obrigatórias DGI e DTI, 2º prioritárias DGI e DTI, 3º obrigatórias finalísticas e 4º prioritárias demais áreas e capacitação.

4.2 - Área de atuação do comitê, regras de funcionamento e projeto de reformulação da

programação orçamentária para 2019:

Em seguida foi dada a palavra ao Sr. Giovanni Dematte, Coordenador-Geral de Contabilidade, Orçamento e Finanças (CGCOF), que fez um breve relato sobre o campo de atuação do Comitê Gerencial de Gestão Orçamentária, Financeira e de Custos, destacando em seguida o projeto de reformulação da programação orçamentária para 2019, que tem como desafio o alinhamento do Planejamento Estratégico do Órgão, utilizando-se como instrumento de integração o Plano Interno (PI).

4.3 - Inconsistências no CGUProj:

Deu seguimento à reunião o Sr. Welinton, Coordenador Setorial de Orçamento e Finanças, que apresentou as planilhas de previsão de gastos elencados pelas áreas da CGU, para discussão da distribuição do orçamento de 2019 aprovado, onde também foi salientado que as áreas da SFC, SCC e GABMIN não apresentaram previsão de gastos classificados como obrigatórios, pedindo que as áreas verificassem a situação.

4.4 - Projetos obrigatórios DGI/DTI:

Foram aprovados pelo comitê os recursos para atendimento das despesas contratuais da DGI e DTI, respectivamente nos montantes de R\$ 61.965.493,88 e R\$ 22.119.765,25; classificadas como projetos obrigatórios.

4.5 - Projetos prioritários DGI/DTI:

Foram apresentadas as propostas das regionais do Pará, Rio de Janeiro e Paraíba para obras e reformas. Sobre o assunto, o Diretor de Gestão Interna informou que devido à complexidade dos projetos, falta de capacidade operacional para elaboração dos projetos e ao limite orçamentário, sua proposta era de priorização da demanda da regional do Pará por esta se encontrar em uma situação mais crítica em relação as demais. Foi decidido que, como a COGEA/DGI iria elaborar o Projeto Básico e o Projeto Executivo para a obra da CGU-R/PA, a proposta seria de não alocar recursos em nenhum dos demais projetos apresentados.

Foi proposto priorizar o projeto da regional do Rio Grande do Norte que trata das despesas de custeio para manutenção da nova sede. O comitê votou no sentido de propor a aprovação da demanda, no valor de R\$ 173.400,00.

Quanto ao projeto da obra da regional do Maranhão, por se tratar de uma despesa obrigatória já prevista na LOA 2019, foi proposta a suplementação inicial de R\$ 1 milhão para finalização da obra no exercício de 2019, totalizando R\$ 3,6 milhões.

Também foi proposto ao comitê que os valores já executados pelas áreas sejam considerados aprovados no processo de distribuição da LOA 2019.

Ainda foi possível dar o andamento das propostas da DIPLAD, GABMIN, SE e NGRI, sendo aprovados os valores obrigatórios e prioritários à exceção das propostas de capacitação.

Após a primeira etapa de avaliação, foi proposta inicialmente a seguinte distribuição.

APROVADO					
	Outras Fontes + RP	ORÇAMENTO CGU (obrigatórias)	ORÇAMENTO CGU (Prioritárias)	ORÇAMENTO CGU (Complementares)	ORÇAMENTO APROVADO
TOTAL CGU	14.840.500,00	88.589.843,88	8.911.200,00		99.437.603,12
DGI		61.965.493,88	6.406.200,00	-	68.371.693,88
DTI	11.440.500,00	22.119.765,25	2.505.000,00	-	24.624.765,25
CRG*		47.695,76	-	-	47.695,76
SFC*		435.292,02	-	-	435.292,02
STPC*	3.400.000,00	109.937,55	-	-	109.937,55
OGU*	-	112.085,33	-	-	112.085,33
GABMIN	-	-	-	-	1.420.700,00
SCC*	-	50.000,00	-	-	50.000,00
DIPLAD	-	-	-	-	100.000,00
NGRI	-	-	-	-	115.000,00
SE	-	-	-	-	300.000,00
OBRA CGU/MA		3.600.000,00	-	-	3.600.000,00
CAPACITAÇÃO	-	149.574,09	-	-	150.433,33

*Valores empenhados no exercício de 2019 que foram considerados aprovados no processo de distribuição da LOA.

Por fim, o Sr. Gustavo apresentou um painel que compila as informações trazidas do CGUProj, sinalizando as áreas que ainda existe um quantitativo considerado de demandas pendentes e/ou sem a informação referente às despesas obrigatórias. Dessa forma, foi dado um prazo final para

os ajustes necessários no CGUProj e uma próxima reunião foi agendada para terça-feira, dia 19 de março de 2019, para as demais tratativas com as áreas finalísticas.

5. Deliberações

1. Aprovação das despesas obrigatórias e prioritárias da DGI e da DTI.
2. Aprovação de suplementação de recursos da obra da regional do Maranhão.
3. Autorização de despesas de custeio para a regional do Rio Grande do Norte.
4. Aprovação dos valores já executados pelas áreas demandantes.
5. Aprovação das propostas da DIPLAD, NGRI, GABMIN e SE à exceção de recursos relativos a capacitação, os quais serão temas de discussões posteriores.
6. Acordo com as áreas finalísticas para os últimos ajustes no CGUProj, tendo como prazo final o dia 15 de março de 2019.
7. Agendamento da próxima reunião do comitê para o dia 19 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI CANDIDO DEMATTE, Ordenador de Despesa por delegação**, em 04/04/2019, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO REZENDE SOARES, Coordenador-Geral de Planejamento e Avaliação Institucional**, em 05/04/2019, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RANIERE ARAUJO DE CAMPOS, Chefe de Serviço**, em 05/04/2019, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN VIVAS, Assessora**, em 05/04/2019, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WALTER LUIS ARAUJO DA CUNHA, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 05/04/2019, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ISRAEL JOSE REIS DE CARVALHO, Diretor de Operações Especiais**, em 08/04/2019, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE PRADO DE ANDRADE ISHIDA, Chefe de Gabinete**, em 10/04/2019, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FATIMA REZENDE, Chefe de Gabinete**, em 11/04/2019, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JANILDO GUEDES SOARES, Chefe de Gabinete**, em 11/04/2019, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO CHAVES OLIVEIRA, Coordenador-Geral de Planejamento, Avaliação e Monitoramento**, em 24/07/2019, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

<https://sei.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 1061604 e o código CRC EA57439C