

# **CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**

## **BOLETIM INTERNO - EXTRA**

Brasília-DF, 10 de Fevereiro de 2010

- Para conhecimento e devida execução, publica-se o seguinte:

### **ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

#### **CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**

#### **1) SECRETARIA-EXECUTIVA**

#### **ATOS DO SECRETÁRIO-EXECUTIVO**

#### **PORTARIA Nº 266, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2010**

Estabelece critérios para a participação de servidores em exercício na Controladoria-Geral da União em cursos de pós-graduação durante o exercício de 2010.

**O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**, no exercício de suas atribuições e tendo em conta o disposto no art. 23 da Portaria nº 527, de 11 de abril de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência,

#### **R E S O L V E:**

Art. 1º A participação de servidores em exercício na Controladoria-Geral da União em cursos de pós-graduação durante o exercício de 2010 observará os critérios estabelecidos nesta Portaria, respeitado o limite orçamentário anual constante da ação de Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

Art. 2º Os temas prioritários de interesse da CGU para elaboração dos trabalhos de pesquisa em cursos de pós-graduação são os relacionados no Anexo I desta Portaria.

Art. 3º A seleção de servidores para participação em cursos de pós-graduação será realizada pelo Comitê Gestor da Política de Capacitação da CGU – CCAP.

Parágrafo único. A participação de servidores em cursos de pós-graduação *lato sensu* ocorrerá preferencialmente em cursos fechados, realizados fora do horário de expediente, cujo conteúdo tenha sido direcionado para as áreas de competência da Controladoria-Geral da União.

Art. 4º Fica definido em até R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) o limite global de despesa no exercício corrente para custeio de cursos de pós-graduação aprovados nos termos desta Portaria, considerando inclusive os já aprovados em semestres anteriores.

Art. 5º Os cursos de pós-graduação deverão ser realizados preferencialmente na localidade de exercício do servidor e, nos casos quando forem custeados pela União, obedecerão no mínimo aos seguintes requisitos, além de outros que possam ser estabelecidos pelo CCAP:

a) máximo de cinco horas da carga horária semanal do curso coincidente com o horário de expediente; e

b) vinculação plena do projeto de pesquisa aos temas referidos no art. 2º.

Parágrafo único. Os cursos de pós-graduação, quando custeados com recursos da ação Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, poderão ser pagos pela CGU observados o limite máximo de até 70% (setenta por cento) do valor do curso, por servidor selecionado, respeitado o limite definido para cada semestre.

Art. 6º Os afastamentos para participação em cursos de pós-graduação, com ônus ou com ônus limitado, correspondentes às hipóteses previstas no art. 25 da Portaria nº 527, de 11 de abril de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência, poderão ser concedidos, por prazo determinado, desde que a participação do servidor não possa ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, de acordo com os seguintes critérios:

I - o afastamento integral do trabalho somente poderá ser concedido para participação em curso de pós-graduação ao qual seja comprovadamente imprescindível a dedicação integral do servidor e, no período abrangido por esta Portaria, estará limitado a uma vaga por semestre, desde que não haja outro servidor com o mesmo afastamento na unidade, em nível de DAS 5, Gabinetes e Controladorias Regionais da União nos Estados;

II - os afastamentos parciais previstos no § 2º do art. 25 da Portaria nº 527, de 11 de abril de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência, não deverão ser computados no limite de afastamentos estabelecidos no inciso I e serão considerados para os casos de carga horária semanal máxima de doze horas.

Parágrafo único. Nos termos do art. 96-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a concessão de afastamentos para realização de programas de mestrado, doutorado e pós-doutorado deverão obedecer ao que segue:

a) para mestrado e doutorado, somente serão concedidos afastamentos aos servidores titulares de cargos efetivos na CGU há pelo menos 3 (três) e 4 (quatro) anos, respectivamente, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou para participação em curso de pós-graduação nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento;

b) para pós-doutorado, somente serão concedidos afastamentos aos servidores titulares de cargo efetivo na CGU há pelo menos 4 (quatro) anos, incluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares, para gozo de licença capacitação ou para participação em curso de pós-graduação nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

Art. 7º Os prazos para encaminhamento dos requerimentos de participação em cursos de pós-graduação, conforme modelo constante no Anexo II, à Diretoria de Gestão Interna e de decisão pelo Comitê Gestor da Política de Capacitação da CGU são os seguintes:

I – cursos com início no 1º semestre de 2010: requerimento até 12 de fevereiro e decisão até 26 de fevereiro de 2010;

II – cursos com início no 2º semestre de 2010: requerimento até 25 de junho e decisão até 23 de julho de 2010;

Art. 8º A análise do CCAP para fins de seleção será orientada pelos seguintes critérios:

I – avaliação do curso pela CAPES;

II – grau de correlação do conteúdo programático do curso com as áreas de interesse e atuação da CGU;

III – grau de correlação do projeto de pesquisa com os temas a que se refere o art. 2º;

IV – tempo de efetivo exercício na CGU, observado o disposto no art. 19, inciso II, da Portaria nº 527, de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência.

§ 1º A apuração do critério relativo ao inciso IV adotará como referência as datas previstas no art. 7º para encaminhamento dos requerimentos.

§ 2º No caso dos pleitos a serem custeados com recursos do orçamento da CGU, a análise do CCAP deverá observar preliminarmente o grau de comprometimento do limite orçamentário previsto para o período.

Art. 9º Na hipótese de o servidor já ter concluído os créditos relativos a mestrado ou doutorado, poderá ser concedido afastamento para elaboração de dissertação ou tese, nos seguintes prazos:

I – até seis meses, para elaboração de dissertação de mestrado; e

II – até doze meses, para elaboração de tese de doutorado.

§ 1º O afastamento de que trata o caput não será computado no limite estabelecido no inciso I do art. 5º desta Portaria.

§ 2º Dos prazos máximos previstos neste artigo deverá ser deduzido o período de licença para capacitação, se houver o servidor cumprido, na data do encaminhamento da solicitação, período aquisitivo para sua fruição.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. Revoga-se a Portaria n.º 1.145, de 16 de junho de 2009.

#### **ANEXO I**

#### **à Portaria nº 266, de 10 de fevereiro de 2010, do Secretário-Executivo da Controladoria-Geral da União**

#### **Temas prioritários de interesse da CGU em relação a cursos de pós-graduação**

1. Conceito, escopo e funções de controle interno em instituições públicas: teoria e prática em perspectiva comparada
2. Diagnóstico dos órgãos de controle interno no Brasil: estrutura, competências, autonomia, atuação
3. Técnicas de investigação aplicadas à auditoria pública
4. A auditoria como instrumento de gestão e de prevenção da corrupção
5. Planejamento estratégico em instituições públicas
6. Técnicas de preparo e análise de editais e de termos de referência aplicados a licitações
7. Gestão de contratos de mão-de-obra terceirizada
8. Gestão de pessoas com enfoque no setor público
9. Aperfeiçoamento do regime jurídico das licitações e dos contratos administrativos
10. Aperfeiçoamento do regime jurídico dos servidores públicos federais e dos empregados públicos
11. Contabilidade pública como instrumento de planejamento dos trabalhos de auditoria

12. Estudos, inclusive estatísticos, de casos de corrupção na Administração Pública, compreendido o âmbito do Poder Judiciário e do Ministério Público
13. A relação entre o desempenho dos conselhos de políticas públicas e as características sociais e políticas regionais
14. Análise da atuação de conselheiros municipais, representantes da sociedade civil e do poder público
15. Análise da quebra de sigilos bancário e fiscal em perspectiva comparada
16. Cooperação jurídica internacional em matéria penal: princípios, conceito, instrumentos legais, tramitação e dupla-incriminação
17. Alterações processuais no marco legal brasileiro para garantir a efetiva punição dos autores de ilícitos de corrupção e a recuperação do dinheiro público desviado
18. Controle judicial dos atos administrativos: anulação judicial de decisões administrativas sancionadoras
19. A efetividade dos sistemas de responsabilização de pessoas naturais pelos crimes de corrupção
20. Profissionalização dos servidores que desempenham atividades correcionais na condução dos processos administrativos disciplinares
21. A criação de um tribunal administrativo disciplinar: limites e possibilidades
22. Estudos comparativos de legislação e efetividade dos modelos de responsabilização administrativa disciplinar da União, estados e municípios
23. Responsabilização de agentes públicos não estatutários: diretores de empresas públicas, empregados públicos e empregados de empresas prestadoras de serviços terceirizados
24. Sanções administrativas: suspensão temporária e declaração de inidoneidade
25. Improbidade administrativa: aplicação da lei, tendências e controvérsias
26. Relação entre corrupção e tipos de poder, formas de governo, sistemas de governo e governança
27. Avaliação de impacto de medidas de prevenção da corrupção em perspectiva comparada
28. Identificação e análise de fatores que podem propiciar a prática de corrupção
29. *Modus operandi* da corrupção: modalidades e formas de corrupção, conforme órgãos, políticas ou atividades em que ocorre

30. Métodos de detecção e técnicas de investigação e produção de provas nos ilícitos de corrupção
31. Impactos e conseqüências econômicas, sociais e democráticas da corrupção
32. Estudo comparativo entre a evolução dos índices de percepção da corrupção e dos níveis de irregularidades apontadas nas ações realizadas pela CGU
33. Análise dos níveis de irregularidades na descentralização de recursos federais
34. Análise de constatações oriundas dos programas da CGU de fiscalização de recursos da União transferidos a estados e municípios
35. Análise de impacto do programa Olho Vivo no Dinheiro Público no incremento do controle social
36. Políticas de proteção aos denunciantes de corrupção em perspectiva comparada
37. O impacto da tecnologia da informação no aprimoramento das atividades de controle interno
38. Tecnologia da informação como instrumento de controle da gestão.
39. Análise da utilização de recursos da tecnologia da informação para modernização do processo disciplinar
40. Evolução dos níveis de transparência pública nas três esferas de governo
41. A transparência pública no exercício do controle social
42. Acesso à informação pública: conceito, acesso à informação como princípio básico do controle social, direito nacional e comparado
43. Da influência das normas sobre sigilo na transparência na Administração Pública
44. O sigilo na Administração Pública brasileira: estudo da legislação e da prática administrativa
45. Códigos de ética: modelos, impactos na construção de uma cultura ética, modelos de gestão da ética, regulamentos e normas, gerenciamento
46. Comissões de ética: modelos, competências e formas de atuação
47. Desenvolvimento de mecanismos de avaliação da conduta ética de servidores
48. Direito Público aplicado à área de correição

**ANEXO II**  
**à Portaria nº 266, de 10 de fevereiro de 2010,**  
**do Secretário-Executivo da Controladoria-Geral da União**  
**SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAR DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_ Cargo Efetivo: \_\_\_\_\_

Órgão/Entidade de Origem (se requisitado): \_\_\_\_\_

Cargo em Comissão/Função (DAS/FG/GR): \_\_\_\_\_

Unidade de Exercício: \_\_\_\_\_ Data de Ingresso na CGU \_\_\_\_\_

Chefia Imediata: \_\_\_\_\_

Telefone do Trabalho: \_\_\_\_\_

Já participou de curso de longa duração em quaisquer das modalidades previstas no artigo 18 da Portaria CGU nº 527/2008?      (   ) Sim                      (   ) Não

Se sim, quando e qual foi o curso: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO REQUERIDO**

Nome do Curso: \_\_\_\_\_

Período de Realização: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Carga Horária: \_\_\_\_\_ Local de Realização: \_\_\_\_\_

Conceito CAPES (quando for o caso): \_\_\_\_\_ Valor do Investimento: \_\_\_\_\_

Forma de pagamento pretendida para a contratação do curso pelo servidor junto à instituição de ensino (à vista, a prazo – em quantas parcelas):

Documento Legal que reconheceu o curso pelo Ministério da Educação:

**3. DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Tipo do Curso de Pós-Graduação:**

(   ) Lato Sensu

(   ) Stricto Sensu

Indicar a modalidade na qual se enquadra a solicitação:

I – Com ônus ( )

( ) Aberto

( ) Fechado

II – Com ônus limitado ( )

( ) Afastamento parcial ( ) Afastamento integral

Período do afastamento solicitado: \_\_\_\_\_

III – Sem ônus ( )

O evento está inserido no Plano Anual de Capacitação? ( ) Sim ( ) Não

#### 4. INSTITUIÇÃO PROMOTORA

Nome: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

#### 5. DEMONSTRAR A APLICABILIDADE DOS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS NO CURSO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CGU

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 6. DEMONSTRAR O GRAU DE CORRELAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DE MONOGRAFIA, TESE OU DISSERTAÇÃO COM OS TEMAS DEFINIDOS NO ART. 2º DA PORTARIA CGU Nº /2010.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Anexar ao formulário:** a) *curriculum vitae* resumido; b) prospecto ou regulamento do curso, onde constem os objetivos, o conteúdo programático, a carga horária, os custos, o período de realização e as informações sobre a instituição promotora; c) última avaliação do curso pela CAPES (quando for o caso); d) projeto de trabalho ou da dissertação ou tese; e e) se o curso for no exterior, apresentar documento que comprove ser a instituição referência no país onde o curso será realizado.

**Declaro não estar enquadrado nas situações previstas no incisos II, III e IV, art. 19 da Portaria CGU nº 527, de 11 de abril de 2008, do Ministro de Estado do Controle e da Transparência.**

**Estou ciente que prestar declaração falsa constitui crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro e que por ele responderei, independentemente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.**

**Local e Data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

**MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA QUANTO À PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO CURSO, CORRELAÇÃO COM AS ATIVIDADES DESEMPENHADAS E RELEVÂNCIA DO CURSO PARA A CGU**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declaro que estou de acordo com a participação do servidor no curso de pós-graduação nos termos da manifestação anterior e que a sua participação não acarretará prejuízos para a execução dos trabalhos desta Unidade.**

**Local e Data:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia Imediata  
(Coordenador-Geral ou Equivalente nas Unidades Regionais)

De acordo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do dirigente da unidade administrativa  
(Nível DAS – 5 – se couber)

Aprovo. Encaminhe-se à Diretoria de Gestão Interna.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do dirigente da unidade organizacional  
(Conforme estabelecido no Anexo I da Portaria nº 527/2008)

## **2) DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA**

### **ATOS DO DIRETOR**

**O DIRETOR DE GESTÃO INTERNA**, no uso das atribuições previstas no Decreto nº 5.683, de 24 de janeiro de 2006, e para atender a Orientação Normativa n.º 06, de 23 de dezembro de 2009, resolve

#### **PORTARIA**

**Nº 275, de 08 de Fevereiro de 2010**

Art. 1º Fica designada a Dra. Paula Mendes Werneck da Rocha, médica do trabalho e servidora do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, para realizar visita técnica no Serviço Médico da Controladoria-Geral da União, com o objetivo de emitir laudo técnico para concessão de adicional de insalubridade para os servidores desse Serviço.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**  
**BOLETIM INTERNO - EXTRA**

**MARIA ROSELIA DA C. FRAGOSO RABELO**  
Chefe de Divisão/DICAB/CGRH/DGI

De acordo. Autorizo a publicação.  
Em 10 de Fevereiro de 2010.

**SIMEI SUSÃ SPADA**  
Coordenadora Geral de Recursos Humanos