

	Produção e revisão de documentos relacionados à participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção (comentários da CGU a propostas de princípios, guias, relatórios sobre os temas debatidos nos foros, discursos, apresentações etc)	10	7	0	3	0	0
	Revisão de relatório de avaliação de programa de integridade	1	0	1	0	0	0
Atividades do Núcleo de Gestão de Riscos e Integridade	Elaboração, revisão e análise de documentos técnicos, normativos, políticas, relatórios, estudos, cartilhas, apostilas, manuais, guias, boletins de monitoramento, normativos	1	0	0	1	0	0
PGD-Projetos	Atividades de projetos	2.263	310	778	1.083	92	0
PGD Projetos	Atividades de projetos	1.167	150	372	623	22	0
Total		20.332	5.435	8.043	6.519	323	12

PORTARIA Nº 1.337, DE 10 DE JUNHO DE 2020

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, considerando o disposto no art. 18 da Portaria nº 747, de 16 de março de 2018, e no art. 25 da Portaria nº 2.246, de 5 de julho de 2019, bem como no § 6º do art. 6º do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995, resolve:

Art. 1º Dar publicidade ao relatório de acompanhamento do Programa de Gestão de Demandas - PGD da Controladoria-Geral da União - CGU, referente ao 1º trimestre de 2020, na forma do Anexo Único a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente ao de sua publicação.

JOSE MARCELO CASTRO DE CARVALHO

ANEXO ÚNICO

1. Período de acompanhamento:

O presente relatório contempla as atividades realizadas no Programa de Gestão de Demandas - PGD no período de 01/01/2020 a 31/03/2020.

2. Avaliação dos servidores por área quanto ao prazo de entrega das atividades:

Unidade	Quantidade de servidores que participaram das atividades	Quantidade de servidores que participaram da experiência que atenderam ao prazo em todas as atividades	% de Atendimento de Prazo
Controladorias Regionais	675	657	97,33%
Secretaria Federal de Controle Interno	334	324	97,01%
Secretaria-Executiva	188	182	96,81%
Corregedoria-Geral da União	93	88	94,62%
Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção	52	49	94,23%
Ouvidoria-Geral da União	48	48	100%
Secretaria de Combate à Corrupção	38	38	100%
Gabinete do Ministro	15	15	100%
Total	1.443	1.401	97,09%

3. Avaliação da qualidade das atividades realizadas, separadas por área:

Unidade	Quantidade de pactos realizados	Quantidade de produtos entregues	Avaliação da qualidade dos produtos entregues					Avaliação percentual da qualidade dos produtos				
			Excelente	Muito Bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Excelente	Muito Bom	Bom	Regular	Insatisfatório
Controladorias Regionais	1.680	12.541	2.548	4.236	5.607	150	0	20,32%	33,78%	44,71%	1,20%	0%
Secretaria Federal de Controle Interno	1.103	7.894	2.198	2.984	2.653	53	6	27,84%	37,80%	33,61%	0,67%	0,08%
Secretaria-Executiva	735	2.008	1.119	647	238	4	0	55,73%	32,22%	11,85%	0,20%	0%
Corregedoria-Geral da União	351	893	563	283	44	3	0	63,05%	31,69%	4,93%	0,34%	0%
Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção	187	276	186	76	14	0	0	67,39%	27,54%	5,07%	0%	0%
Ouvidoria-Geral da União	159	3.950	461	3.329	157	3	0	11,67%	84,28%	3,98%	0,08%	0%
Secretaria de Combate à Corrupção	131	298	240	55	1	2	0	80,54%	18,46%	0,34%	0,67%	0%
Gabinete do Ministro	34	202	191	11	0	0	0	94,55%	5,45%	0%	0%	0%
Total	4.380	28.062	7.506	11.621	8.714	215	6	26,75%	41,41%	31,05%	0,77%	0,02%

4. Avaliação da qualidade das atividades por tema:

Tipo de Atividade	Atividade Pactuada	Total de Produtos	Produtos Excelentes	Produtos Muito Bons	Bons	Produtos Regulares	Produtos Insatisfatórios
Atividades da Consultoria Jurídica	Acompanhamento judicial de processos de interesse da CONJUR-CGU/produção de relatório de informações em processos judiciais (por processo)	8	0	8	0	0	0
	Consulta de documentos/processos em banco de dados: CONJUR/SAPIENS/INTERNET/SITE DA JUSTIÇA (por assunto)	1	1	0	0	0	0
	Pesquisa de jurisprudência, doutrina e legislação de assuntos de interesse da CONJUR na Internet (por coletânea)	1	1	0	0	0	0
	Produção de relatório de processos contendo minutas de instrumentos a serem celebrados pela CGU com a Administração pública ou iniciativa privada, com base em checklist (por processo)	12	7	5	0	0	0
	Tratamento de tarefa e/ou de processo recebidos, via SEI/SGI/SAPIENS (por processo)	69	69	0	0	0	0
Atividades de Acordos de Leniência	Análises e atividades relacionadas aos trabalhos de monitoramento de acordos de leniência	32	30	1	1	0	0
	Análises e atividades relacionadas aos trabalhos de negociação de acordos de leniência	9	4	5	0	0	0
	Instrução de processos	3	3	0	0	0	0
Atividades de Assessoria Especial para Assuntos Internacionais	Planejamento de missões internacionais e demais atividades de assessoria ao Ministro	5	5	0	0	0	0
	Produção e revisão de documentos resultantes da participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção	26	26	0	0	0	0
	Produção e revisão de pedidos de cooperação jurídica internacional - GM	6	6	0	0	0	0
Atividades de Comunicação Social	Aplicação da identidade visual nas peças dos eventos institucionais (fundo de palco, banners, crachá, caneta, bloco de papel, pasta, folder, convite etc)	5	5	0	0	0	0
	Atendimento de demandas de imprensa	2	2	0	0	0	0
	Atendimento de demandas de outras áreas da CGU para criação de posts e campanhas para as redes sociais	1	0	0	1	0	0
	Atualização e manutenção (por demanda) dos canais institucionais da CGU na internet e/ou na intranet	12	3	6	3	0	0
	Criação de identidade visual para eventos institucionais	2	2	0	0	0	0
	Criação de projeto editorial e gráfico de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc)	8	8	0	0	0	0
	Curadoria de conteúdos externos relacionados às ações da CGU para divulgação nas redes sociais oficiais do órgão	16	16	0	0	0	0
	Diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc)	4	4	0	0	0	0
	Edição e tratamento de fotos	1	1	0	0	0	0
	Monitoramento e análise das métricas das páginas da CGU nas redes sociais	5	5	0	0	0	0
	Monitoramento e resposta aos comentários de usuários dos perfis oficiais da CGU nas redes sociais	2	2	0	0	0	0
	Planejamento de novas ações (por demanda) da CGU na internet e/ou na intranet	3	2	1	0	0	0
	Planejamento e criação de campanhas institucionais e novas ações para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais	2	2	0	0	0	0
	Planejamento e criação de conteúdos pontuais para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais	3	3	0	0	0	0
	Planilha mensal com métricas das redes e produção de documento com os principais números das redes sociais da CGU no período	1	1	0	0	0	0
	Produção de conteúdo institucional (briefings, roteiros, balanços de ações etc.)	8	8	0	0	0	0
	Produção e edição de vídeos e vinhetas audiovisuais	7	3	3	1	0	0
	Produção/edição de releases e textos jornalísticos	6	6	0	0	0	0
	Programação de conteúdo para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais	3	3	0	0	0	0
	Prospecção/apuração de informações para produção de pauta	3	0	0	3	0	0



Atividades de Controle Interno	Análise de ato admissional	1.131	250	18	863	0	0	
	Análise de concessão de aposentadoria ou pensão	5.690	1.757	2.054	1.807	72	0	
	Análise de demandas do Banco de Denúncias	195	74	36	85	0	0	
	Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - outras motivações exceto Omissão.	252	2	248	0	2	0	
	Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - Processos de Omissão.	83	0	82	0	1	0	
	Análise do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) ou Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)	5	0	4	1	0	0	
	Análise e instrução de processos de demandas externas e internas	251	112	66	73	0	0	
	Benefícios Financeiros ou não Financeiros: instrução e análise	171	11	138	22	0	0	
	Codificação	4	3	1	0	0	0	
	Desenvolvimento de soluções tecnológicas	35	13	21	1	0	0	
	Elaboração de notas informativas, notas técnicas ou documentos similares	141	33	43	62	3	0	
	Elaboração e análise de normativos - SFC	6	2	1	3	0	0	
	Elaboração e revisão de procedimentos	12	7	1	4	0	0	
	Estudos técnicos em temas relacionados às atividades da SFC	288	85	89	96	17	1	
	Execução de ação de controle: coleta e análise de dados, produção/coleta de papéis de trabalho, Minuta da Matriz de Achados	750	169	271	294	16	0	
	Levantamento, cruzamento e análise de bases de dados	324	73	108	130	8	5	
	Monitoramento: análise do Plano de Providências Permanente	2.681	621	868	1.180	12	0	
	Monitoramento: revisão da análise do Plano de Providências Permanente feita pelo supervisor	364	20	97	247	0	0	
	Planejamento: estudos para elaboração da estratégia das ações de controle, elaboração de pré-projeto, levantamento de informações, Programa de Trabalho, Matriz de Planejamento, Estruturação dos papéis de trabalho	887	211	288	371	17	0	
	Preparação e aprovação do relatório para publicação atendendo aos requisitos legais de sigilos	11	1	4	6	0	0	
	Produção de conteúdo técnico: relatórios, estudos e análises técnicas, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, etc	122	27	62	33	0	0	
	Registro e gestão dos projetos/subprojetos no Sistema CGUProj	29	2	18	9	0	0	
	Relatoria: análise das manifestações das unidades examinadas	268	59	66	141	2	0	
	Relatoria: elaboração da Introdução, Highlight, Escopo e Conclusão	97	20	45	32	0	0	
	Relatoria: Elaboração do Relatório Final, lançamentos nos sistemas corporativos	131	11	88	31	1	0	
	Relatoria: Elaboração e/ou revisão de Solicitação de Auditoria - Achados, elaboração de relatório preliminar, incluindo análise das respostas às solicitações de auditoria, questionários e lançamentos nos sistemas corporativos	358	83	138	137	0	0	
	Resposta a LAI (produção de resposta, análise, revisão, encaminhamento)	27	25	2	0	0	0	
	Revisão de relatório de TCE (Tomada de Contas Especial)	92	0	92	0	0	0	
	Revisão de relatório: ajustes decorrentes de apontamentos do revisor (supervisor, Coordenador da Equipe ou UCI demandante)	286	86	102	90	8	0	
	Revisão de relatório: pela equipe de auditoria, e/ou pelo supervisor, e/ou pelo Coordenador da Equipe, e/ou UCI demandante	188	68	58	57	5	0	
	SFC - Elaboração de materiais acadêmicos: conteúdos para cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos	13	10	2	1	0	0	
	Triagem, registro e elaboração de resposta às denúncias direcionadas à Controladoria-Geral da União	95	5	55	35	0	0	
	Atividades de Corregedoria	Agendamento de videoconferência e contato com unidades envolvidas (por dia)	1	0	1	0	0	0
	Análise de demanda de processo de reabilitação	1	1	0	0	0	0	
	Análise de incidentes processuais	1	0	0	1	0	0	
	Análise de outras manifestações dos investigados	4	3	1	0	0	0	
	Análise inicial de demanda	17	11	2	4	0	0	
	Análise processual e produção da documentação pertinente (em todos os eixos de atuação correcional)	353	180	139	31	3	0	
	Consulta Histórico Correcional	19	19	0	0	0	0	
	CRG - Levantamento, cruzamento e análise dados	2	0	2	0	0	0	
	Degravação (por hora de gravação)	9	0	4	5	0	0	
Denúncia - Tratamento no sistema Banco de Denúncias	126	97	13	16	0	0		
Desenvolvimento de sistemas (Homologação) - por sprint	5	5	0	0	0	0		
Dúvidas externas e pedido LAI - Elaboração de resposta	2	2	0	0	0	0		
Elaboração de ata de reunião	19	5	10	4	0	0		
Elaboração de demandas para outras áreas	2	2	0	0	0	0		
Elaboração de estudo técnico ou relatório (em todos os eixos de atuação correcional)	44	27	16	1	0	0		
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) (por hora de curso) 3 faixas	3	3	0	0	0	0		
Elaboração de matriz de apoio ao julgamento	1	0	1	0	0	0		
Elaboração de notificações, intimações e citações	43	19	19	5	0	0		
Elaboração de parecer de apoio ao julgamento	3	2	1	0	0	0		
Elaboração de Relatório Final	29	17	8	4	0	0		
Elaboração de Termo de Indicação	7	3	3	1	0	0		
Estudo Preliminar	51	16	20	15	0	0		
Inserção e atualização de informações no Sistema CGU-PJ e CGU-PAD	1	1	0	0	0	0		
Inspeção Correcional (elaboração de peça processual)	8	0	3	5	0	0		
LAI - Gestão de solicitações, controle de prazos, consolidação e encaminhamentos (por dia)	26	19	0	7	0	0		
Oferta de cursos (preparação de aula/palestra presencial)	2	0	2	0	0	0		
Painel Gerencial - Manutenção de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios) ou QlikView	5	5	0	0	0	0		
Planejamento - Análise/consolidação de dados dos planos operacionais e seus resultados	1	1	0	0	0	0		
Planejamento - elaboração/revisão de Plano Operacional	2	0	2	0	0	0		
Preparação de minuta de portaria	40	40	0	0	0	0		
Preparação de oitivas	52	23	19	10	0	0		
Produção/Revisão/Atualização de Conteúdo (Portais web, cursos e publicações institucionais)	12	12	0	0	0	0		
Realização de oitivas	71	23	48	0	0	0		
Revisão, Elaboração e análise de normativo	3	2	1	0	0	0		
Sistemas e Cadastros - Coleta de informações (por dia)	1	1	0	0	0	0		
Sistemas e Cadastros - Conferência de informações e inclusão em banco de dados (por dia)	10	4	6	0	0	0		
Sistemas e Cadastros - Extração de dados	3	3	0	0	0	0		
Sistemas e Cadastros (Carga/importação de banco de dados)	9	9	0	0	0	0		
Supervisão Correcional - levantamento de informações, análise de dados/documentos, identificação de fragilidades e boas práticas	3	2	1	0	0	0		
Supervisão Correcional - Monitoramento de recomendações	1	0	1	0	0	0		
Supervisão de Processos Correcionais (por meio dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ)	1	1	0	0	0	0		
Triagem/monitoramento/atendimento de demandas da unidade (por dia)	24	24	0	0	0	0		
Atividades de Elaboração de Atos Normativos	Análise de dados da CENOR	3	3	0	0	0	0	
Análise e instrução de processos de acordos de cooperação (por processo)	8	0	0	8	0	0		
Análise e instrução de processos de atos normativos (por ato/parecer)	7	7	0	0	0	0		
Análise e resposta de recurso do SECI	1	1	0	0	0	0		
Análise processual e produção da documentação pertinente	21	21	0	0	0	0		
Elaboração de normativos (por peça)	2	0	2	0	0	0		
Atividades de Gerenciamento De Projetos	Apresentações de projeto - Elaboração / Atualização	1	1	0	0	0	0	
Cronograma de Projeto - Elaboração	1	1	0	0	0	0		
Sistema - Atualização	1	1	0	0	0	0		



Atividades de Gestão Interna	Análise da execução de acordos, contratos, convênios, termo de execução descentralizada ou congêneres	21	13	5	3	0	0
	Análise dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil (por processo)	7	0	1	6	0	0
	Análise e encaminhamento de requerimentos	41	0	0	41	0	0
	Análise e produção de resposta de pedido LAI, manifestação de ouvidoria	7	4	3	0	0	0
	Análise ou execução de etapas/processos de administração e desenvolvimento de pessoal, contratação, prorrogação de contratos e aplicação de penalidades da Lei nº 8.666/93 (e correlatas)	107	75	25	7	0	0
	Análise processual de despesas relacionadas à contratos, fornecedores, diárias, passagens e suprimento de fundos no âmbito da CGU (por processo)	133	53	63	17	0	0
	Desenvolvimento de conteúdo (informativos, tutoriais, estudos, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, documentos preparatórios, insumos para reuniões, entre outros)	72	14	42	16	0	0
	Elaboração de materiais instrucionais - conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos (para cada hora de curso) 8 faixas	11	2	8	1	0	0
	Elaboração e Análise de pesquisa de preços (por documento finalizado)	3	0	0	3	0	0
	Elaboração e/ou análise de minutas ou normativos, editais, termos de referência, projetos básicos, convênios, portarias, acordos, contratos, termos aditivos, estudo técnico preliminar, análise de riscos e consultas	64	42	13	9	0	0
	Estudos Técnicos em temas relacionados às atividades da SFC	6	3	3	0	0	0
	Estudos técnicos, análise e resposta a demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, relatórios e autorização de serviço)	16	4	9	3	0	0
	Execução financeira do processo de Folha de Pagamento de Pessoal da CGU, inclusive ressarcimento de pessoal requisitado e cedido	1	1	0	0	0	0
	Gestão do Correio Institucional (gerenciamento de mensagens, encaminhamento de dúvidas e demandas) - por dia	125	32	34	59	0	0
	Instrução de processos para o encaminhamento de pagamentos de faturas de contratos e serviços/aquisições (medições, relatórios, checklists etc)	17	5	6	6	0	0
	Levantamento e/ou análise de dados para subsidiar o desenvolvimento de estudos técnicos ou produção de Informação, Parecer, Nota Técnica, Despacho, documento opinativo, Relatório, conteúdos instrucionais e outros artefatos técnicos	65	8	33	24	0	0
	Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	38	7	15	16	0	0
	Produção de expedientes oficiais (por documento)	50	2	5	43	0	0
	Produção de Informação, Parecer, Nota Técnica, Despacho, documento opinativo e Relatório	187	106	52	25	4	0
	Realização de registros no SIASG, SIAFI e SIOP referentes à programação orçamentária, financeira e contábil (por registro)	28	0	0	28	0	0
Triagem/monitoramento/atendimento de demandas da unidade (por dia)	382	204	49	129	0	0	

Atividades de Operações Especiais	ATIVIDADE 1 (Atividade de caráter sigiloso)	174	17	118	39	0	0	
	ATIVIDADE 2 (Atividade de caráter sigiloso)	69	10	45	14	0	0	
	ATIVIDADE 3 (Atividade de caráter sigiloso)	51	32	13	6	0	0	
	ATIVIDADE 4 (Atividade de caráter sigiloso)	29	4	21	4	0	0	
	ATIVIDADE 11 (Atividade de caráter sigiloso)	17	0	17	0	0	0	
	ATIVIDADE 12 (Atividade de caráter sigiloso)	2	1	1	0	0	0	
	Detalhamento de funcionalidades e/ou Homologação de sistemas sob a gestão da DOP	3	2	1	0	0	0	
	Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) (por hora de curso) 4 faixas	1	0	1	0	0	0	
	Elaboração e revisão de conteúdo (estudos, procedimentos, orientações, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários, etc.) (por peça)	24	7	16	1	0	0	
	Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	36	18	15	3	0	0	
	Produção de Relatórios e Notas Técnicas - SFCOPE	1	0	0	1	0	0	
	Atividades de Ouvidoria	Análise e elaboração de respostas às manifestações, exceto denúncias, direcionadas à Controladoria-Geral da União	1.130	0	1.120	10	0	0
Arquivamento de processos referentes a pedidos e recursos LAI		93	2	91	0	0	0	
Criação de arte para inclusão em canais institucionais		3	0	3	0	0	0	
Criação de sítio eletrônico		6	0	5	1	0	0	
Distribuição diária de pedido e/ou recurso LAI		268	108	160	0	0	0	
Elaboração de documentos de comunicação externa		11	4	7	0	0	0	
Elaboração de Termo de Referência OGU e Elaboração de Acordo de Cooperação OGU, Elaboração de Nota Técnica sobre Acordo de Cooperação		1	0	1	0	0	0	
Elaboração/revisão de relatórios de monitoramento sobre as atividades de ouvidoria desempenhadas por unidades integrantes do SisOuv		6	0	6	0	0	0	
Elaboração/revisão de relatórios, estudos, pareceres, notas técnicas e manuais no âmbito das atividades de ouvidoria, inclusive estatísticos		252	33	201	17	1	0	
Gestão de Projetos CGUPROJ/Clarity /Teams/Trello		7	4	3	0	0	0	
Instrução de recurso à CMRI		69	69	0	0	0	0	
Instrução de recursos da LAI - 3ª instância		370	10	347	13	0	0	
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI - 3ª instância - 5 dias		66	5	58	3	0	0	
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI CGU - 2ª instância		6	2	4	0	0	0	
Instrução e produção de parecer referente a recursos LAI CGU - 1ª instância		5	0	5	0	0	0	
Monitoramento do cumprimento de decisões		46	3	43	0	0	0	
Parecer referente a pedidos de revisão (e-SIC/e-OUV)		105	39	66	0	0	0	
Parecer referente a recursos LAI - 3ª instância, aprovado pelo Coordenador-Geral		285	17	247	21	0	0	
Pesquisa e Desenvolvimento de conteúdo para matéria		4	0	3	1	0	0	
Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações		231	36	176	19	0	0	
Planejamento/Elaboração/revisão de materiais instrucionais para cursos presenciais e EAD no âmbito do PROFOCO		46	27	14	5	0	0	
Produção de material audiovisual e comunicação sobre temas relacionados à ouvidoria (briefing, roteiros, imagens, fluxos, infográficos, etc.)		16	2	13	0	1	0	
Produção de respostas (subsídios/minuta) às demandas de ouvidoria e pedidos de acesso à informação direcionadas à CGU (e-SIC, e-Ouv, e-mail)		230	12	200	18	0	0	
Proposição ou revisão normativa		4	0	1	2	1	0	
Realização de diligências da CMRI		7	7	0	0	0	0	
Revisão cadastral e consulta aos sites institucionais das ouvidorias dos órgãos públicos Federais para verificação quanto às orientações estabelecidas nos normativos editados pelo órgão central do SisOuv		73	0	73	0	0	0	
Revisão de respostas dos interlocutores da LAI		25	0	25	0	0	0	
Triagem diária de pedido e/ou de recurso LAI		396	108	288	0	0	0	
Triagem, registro e elaboração de resposta às denúncias direcionadas à Controladoria-Geral da União		416	0	331	85	0	0	
Tutoria (orientação e revisão de parecer) referente a recursos LAI, por dia		7	4	3	0	0	0	
Atividades de Pesquisas e Informações Estratégicas		Análise de dados	27	26	0	1	0	0
		Análise de normativos	8	1	7	0	0	0
		Carga de bases de dados	6	5	0	1	0	0
	Desenvolvimento de aplicativos	15	15	0	0	0	0	
	Desenvolvimento e manutenção de infraestrutura de TI	13	11	0	0	2	0	
	Elaboração de relatórios	5	3	2	0	0	0	
	Estudos técnicos	12	10	1	1	0	0	
	Indicação de Corregedor	3	2	0	1	0	0	
	Informação de Inteligência	10	8	2	0	0	0	
	Informação de Investigação Preliminar	2	2	0	0	0	0	
	Informação Patrimonial	3	2	1	0	0	0	
	Levantamento de informações sobre os nomes remetidos pela Casa Civil (SINC) e consolidação dos textos	5	1	4	0	0	0	
	Manutenção de bases de dados	3	3	0	0	0	0	
	Manutenção de infraestrutura de dados	2	2	0	0	0	0	
	Produção de relatórios e notas técnicas	6	5	1	0	0	0	
	Raspagem de dados (webscraping)	2	0	2	0	0	0	



Atividades de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Atualização e cadastramento do Plano Operacional	53	10	19	24	0	0
	Base de Conhecimento - Administração de coleções e subcomunidades	15	0	13	2	0	0
	Base de Conhecimento - Análise de desempenho e elaboração de informativos	2	0	2	0	0	0
	Base de Conhecimento - Submissão/Revisão/Aprovação de objetos	192	120	48	24	0	0
	Desenvolvimento e manutenção de painéis	2	0	2	0	0	0
	Documento opinativo - Elaboração / Atualização	6	0	0	6	0	0
	Estudo e elaboração de relatórios técnicos, legais e institucionais	8	0	2	4	2	0
	Estudos técnicos sobre temas relacionados aos projetos em desenvolvimento	7	3	2	2	0	0
	Expedientes oficiais - Elaboração / Atualização	2	0	0	2	0	0
	Manuais e/ou Guias - Elaboração	8	0	5	1	2	0
Material para Capacitação e Sensibilização - Elaboração	5	0	2	3	0	0	
Atividades De Tecnologia Da Informação	Atividades de contratação de TI	36	20	6	10	0	0
	Criação, manutenção, priorização do Backlog do Produto/Sprint ou Iteração	170	84	72	14	0	0
	Desenvolvimento de sistemas e aplicativos	296	212	83	1	0	0
	Desenvolvimento e evolução de cargas e processos ETL Incluindo projeto DW)	20	10	10	0	0	0
	Desenvolvimento e manutenção de painéis	4	3	1	0	0	0
	Elaboração de documentos	49	34	14	1	0	0
	Elaboração de peças de comunicação e divulgação	6	3	3	0	0	0
	Elaboração de scripts de BD complexos (extrações de dados, inserções/atualizações, procedures etc)	9	3	6	0	0	0
	Elaboração ou homologação de artefatos de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento	4	2	2	0	0	0
	Estudo, implantação, configuração, parametrização e/ou atualização de soluções de TI	107	81	26	0	0	0
	Gerenciamento de serviços de TI	18	10	7	1	0	0
	Gestão e fiscalização de contratos	35	25	10	0	0	0
	Planejamento de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento terceirizado	1	1	0	0	0	0
	Planejamento e acompanhamento de atividades	42	16	24	2	0	0
	Planejamento e acompanhamento de portfólios e projetos	17	6	11	0	0	0
Revisão de documentos	40	6	5	29	0	0	
Testes e Validação de itens do Backlog da Sprint ou Iteração	77	63	14	0	0	0	
Atividades de Transparência e Prevenção da Corrupção	Acompanhamento de ações e projetos conduzidos pela STPC ou pelos Núcleos de Ação de Ouvidoria e Prevenção da Corrupção (NAOPs)	71	31	27	13	0	0
	Acompanhamento do recebimento das bases e homologação de cargas para atualização periódica dos dados publicadas no Portal e Páginas de Transparência	1	0	0	1	0	0
	Acompanhamento e proposição de tendências e padrões internacionais, celebração e acompanhamento de parcerias, acompanhamento de processos legislativos e administrativos e levantamento e prototipação de inovações	2	2	0	0	0	0
	Análise de consultas ou denúncias sobre conflito de interesses, nepotismo, descumprimento de obrigações de transparência	91	38	52	1	0	0
	Análise de propostas e contribuições para inovação para prevenção à corrupção	13	7	1	5	0	0
	Análise de relatório ou de plano de aperfeiçoamento de programa de integridade	5	1	4	0	0	0
	Análise do Plano de Aperfeiçoamento e dos Relatórios Semestrais no âmbito do Monitoramento do Acordo de Leniência	6	3	2	1	0	0
	Análise, inserção, revisão, tradução e atualização do acervo, comunidades, coleções e objetos da base de conhecimento para área de prevenção da corrupção	1	0	1	0	0	0
	Análise, inserção, revisão, tradução e atualização do conteúdo, arquitetura, atributos gráficos, mecanismos e leiaute de portais de serviços de prevenção da corrupção	1	1	0	0	0	0
	Análise, priorização e revisão de propostas e contribuições para inovação para prevenção à corrupção	12	10	2	0	0	0
	Análises de avaliações e relatórios de organismos internacionais	2	2	0	0	0	0
	Avaliação de programa de integridade no âmbito de negociação de acordo de leniência	4	2	2	0	0	0
	Avaliação de Programas de Integridade de empresas participantes do Pró-Ética e/ou revisão dos relatórios de avaliação	10	10	0	0	0	0
	Avaliação final de programa de integridade no âmbito de Acordo de Leniência ou PAR	1	0	1	0	0	0
	Definição e análise de requisitos de negócio a serem implementados em sistemas sob a gestão da STPC (Portal, e-SIC, SeCI, MBT, etc)	3	2	1	0	0	0
	Definição e documentação de processos e metodologias de trabalho a serem utilizadas para realização de atividades afetas à STPC (metodologia de construção de planos de ação de governo aberto, metodologia EBT, Planos de trabalho, criação de programas, etc)	1	1	0	0	0	0
	Elaboração de conteúdos para produção audiovisual (briefing, roteiros, imagens, fluxos, infográficos, etc.) sobre temas relacionados às áreas de atuação da STPC	8	3	5	0	0	0
	Elaboração de materiais instrucionais - conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos (para cada hora de curso) 6 faixas	23	6	14	3	0	0
	Elaboração de propostas, revisão e análise de documentos de negócio, termos de projeto, referenciais teóricos e metodológicos, modelos de gestão para design, implementação, monitoramento e avaliação de políticas, programas ou serviços relacionados à área de prevenção da corrupção	38	25	10	3	0	0
	Elaboração de relatórios/registros de achados do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	6	2	4	0	0	0
	Elaboração e análise de normativos, instruções e orientações relacionadas às áreas de atuação da STPC	8	5	1	2	0	0
	Execução de ações de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	8	6	1	1	0	0
	Geração/validação de dados e informações a serem publicados em sistemas e painéis sob a responsabilidade da STPC de modo a mantê-los atualizados (Painel de Dados Abertos, Painel LAI, Painel de Integridade Pública, MBT, etc).	7	6	1	0	0	0
	Gestão de ações e projetos realizados pela STPC: planejamento e distribuição de demandas, atendimento a demandas de outras áreas da CGU/órgãos externos, análise financeira, prestação de informações sobre progresso de atividades realizadas pela equipe	6	3	3	0	0	0
	Homologação de funcionalidades de sistemas sob a gestão da STPC após desenvolvimento de TI (Portal da Transparência, e-SIC, SeCI, MBT, etc)	1	0	1	0	0	0
	Levantamento, acompanhamento e identificação de tendências e padrões relacionados a políticas de prevenção da corrupção no cenário nacional e internacional	1	1	0	0	0	0
	Planejamento de eventos realizados pela STPC ou pelos Núcleos de Ações de Ouvidoria e Prevenção (workshops, cursos, conferências, palestras, etc)	12	1	8	3	0	0
	Planejamento, preparação e consolidação de resultados de palestras, debates, concursos, seminários e outros eventos relacionados à alavancagem do conhecimento e promoção da inovação na prevenção da corrupção	1	0	0	1	0	0
	Produção e avaliação de documentos para contratações e/ou aquisições, ou acordos (Termo de Referência, Nota Técnica, Pesquisa de Preço, minuta etc.)	3	3	0	0	0	0
	Produção e consolidação de conteúdo (relatórios, planos, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários e outros similares)	74	52	19	3	0	0
	Produção e consolidação de conteúdo e de materiais institucionais relacionados ao tema integridade	1	0	1	0	0	0
	Produção e edição de material audiovisual sobre temas relacionados às áreas de atuação da STPC	4	4	0	0	0	0
	Resposta e consolidação a demandas externas de cidadãos, academia, imprensa e similares	10	5	2	3	0	0
	Resposta e consolidação a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	8	8	0	0	0	0
	Revisão de relatório de avaliação de programa de integridade	2	1	1	0	0	0
Revisão de relatórios/registo de achados de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos.	5	2	3	0	0	0	
Atividades do Núcleo de Gestão de Riscos e Integridade	Elaboração, revisão e análise de documentos técnicos, normativos, políticas, relatórios, estudos, cartilhas, apostilas, manuais, guias, boletins de monitoramento, normativos	1	0	0	1	0	0
	Extração, compilação de dados de pesquisas; validação e análise dos resultados; e elaboração de gráficos e tabelas	6	0	6	0	0	0
	Materiais para capacitação, eventos, benchmarkings - Elaboração	1	0	0	1	0	0
PGD-Projetos	Atividades de projetos	3.964	612	1.411	1.906	35	0
Total		28.062	7.506	11.621	8.714	215	6