

# MANUAL CGU PROJETOS

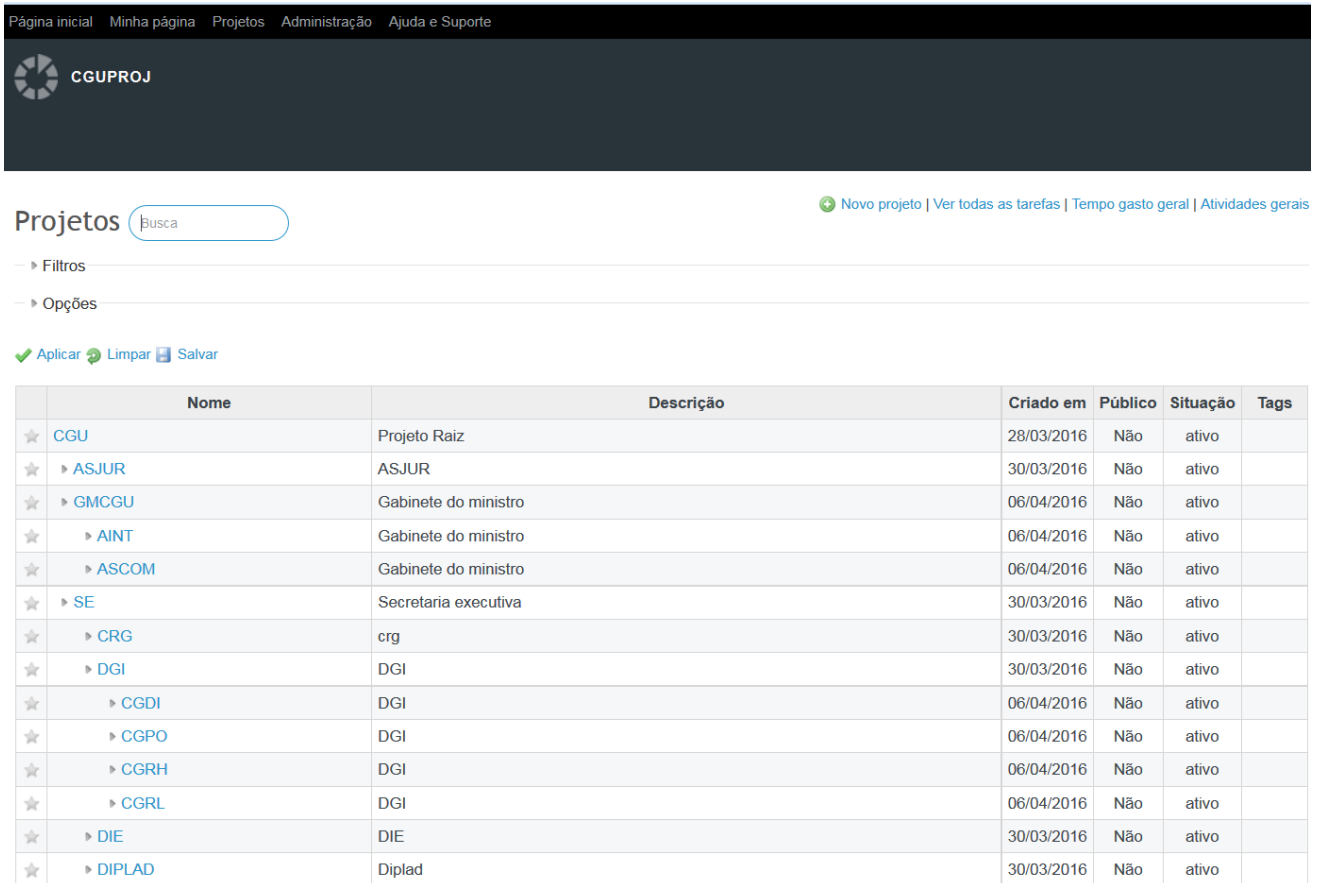
Coordenação Geral de Prospecção e Inovação  
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

# Sumário

<b>1. Estrutura</b>	<b>2</b>
<b>2. Conceitos</b>	<b>4</b>
2.1. Projetos	4
2.2. Subprojetos	4
2.3. Tarefa	4
2.4. Subtarefa	4
2.5. Tipos de Tarefas	5
2.6. Campos Personalizados	6
2.7. Perfis	6
2.8. Processos	6
2.9. Fluxo das Tarefas	8
<b>3. Manual de Uso</b>	<b>9</b>
3.1. Acesso à Ferramenta	9
3.2. Barra de Ferramentas do CGU Projetos	9
3.3. Organização de Projetos e Subprojetos	10
3.4. Criação de Subprojetos	11
3.5. Barra de Ferramentas dos Projetos	20
3.6. Edição de tarefas	24
3.7. Relacionamento entre tarefas	26
3.8. Alteração “em lote” das tarefas	28
3.9. Filtros e Agrupamentos	28

# 1. Estrutura

O CGU Projetos é organizado de acordo com a estrutura organizacional da Controladoria Geral da União, onde, CGU é o projeto maior e cada Secretaria é um subprojeto e assim sucessivamente (diretorias e coordenações).



The screenshot shows the CGU PROJ web interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Página inicial", "Minha página", "Projetos", "Administração", and "Ajuda e Suporte". Below this is a dark header with the CGU PROJ logo and name. The main content area is titled "Projetos" and includes a search bar with the text "busca". To the right of the search bar are links: "Novo projeto", "Ver todas as tarefas", "Tempo gasto geral", and "Atividades gerais". Below the search bar are sections for "Filtros" and "Opções". At the bottom of the search area are buttons: "Aplicar", "Limpar", and "Salvar". The main part of the screenshot is a table with the following columns: "Nome", "Descrição", "Criado em", "Público", "Situação", and "Tags". The table lists various projects, including CGU, ASJUR, GMCGU, AINT, ASCOM, SE, CRG, DGI, CGDI, CGPO, CGRH, CGRL, DIE, and DIPLAD.

	Nome	Descrição	Criado em	Público	Situação	Tags
★	CGU	Projeto Raiz	28/03/2016	Não	ativo	
★	▶ ASJUR	ASJUR	30/03/2016	Não	ativo	
★	▶ GMCGU	Gabinete do ministro	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ AINT	Gabinete do ministro	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ ASCOM	Gabinete do ministro	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ SE	Secretaria executiva	30/03/2016	Não	ativo	
★	▶ CRG	crg	30/03/2016	Não	ativo	
★	▶ DGI	DGI	30/03/2016	Não	ativo	
★	▶ CGDI	DGI	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ CGPO	DGI	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ CGRH	DGI	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ CGRL	DGI	06/04/2016	Não	ativo	
★	▶ DIE	DIE	30/03/2016	Não	ativo	
★	▶ DIPLAD	Diplad	30/03/2016	Não	ativo	

Dentro do “Projeto SFC”, temos das Diretorias, o SFCGAB, o Projeto de Fiscalização de Entes Federativos e o Plano Operacional (estes dois últimos estão lá pois são projetos transversais).

## Visão geral

Projetos da Secretaria Federal de Controle Interno

- subprojetos: DAE, DC, DE, DG, DI, DS, DSII, **Fiscalização em Entes Federativos, Plano Operacional, SFCGAB**
- Objetivo(s) Estratégico(s): ~~Objetivo 5 - Ampliar a apropriação dos resultados dos trabalhos da CGU pelas partes interessadas, inclusive por entes federativos~~
- Iniciativa(s): Iniciativa 5.1 - Melhorar a estratégia e os canais de comunicação com vistas ao reconhecimento e promoção das atividades da CGU
- Área(s) Envolvida(s): SFCGAB
- Status do Projeto: Planejado

**Tarefas**

	Abertas	Fechadas	Total
[SFC] Demanda	0	0	0
[SFC] Linha de Base	35	1	36
[SFC] Execução	139	10	149

Ao clicar em uma das diretorias, temos as Coordenações. É importante que o usuário verifique, na barra do canto superior esquerdo, o “subprojeto” que está aberto.

CGU » SFC » DC

Busca:  Ir para o projeto...

Visão geral Atividade Tarefas Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Wiki Configurações

Novo subprojeto Fechar

### Visão geral

SFC

- subprojetos: CGPLAM, CGPRI, CGQUA, CGTEP, **DCGAB**
- Objetivo(s) Estratégico(s): Objetivo 19 - Garantir que os processos de trabalho e seus produtos sejam oportunos e primem pela qualidade, com uso intensivo de tecnologia
- Iniciativa(s): Iniciativa 13.2 - Mapear, modelar, aperfeiçoar e informatizar os macroprocessos da CGU
- Área(s) Envolvida(s): CGPLAM, CGPRI, CGQUA, CGTEP
- Status do Projeto: Planejado

**Tarefas**

	Abertas	Fechadas	Total
[SFC] Demanda	3	0	3
[SFC] Linha de Base	35	1	36
[SFC] Execução	136	10	146

**Membros**

Gerente de projeto: Alexandre Ferreira De Macedo, Bruno Oliveira Barbosa, Danusa Da Matta Duarte Fattori, Fabio Silva Vasconcelos, Gustavo De Queiroz Chaves, Janaina Lucas Ribeiro, Priscila Escorcio de Franca, Roberta Nogueira Rechia, Sergio Figueiras De Paula, Taisa Ruana Ribeiro, Tatiana Freitas De Oliveira

Colaborador: Alan Campos de Souza, Alki Malaquias De Oliveira, Alexandre Almir Lopes Da Fonseca, Alexandre Ferreira De Macedo, Ana Lucia Carvalho Jardim Ferreira, Andre Luiz Peixoto Romer, André de Alcantara Campos, Antonio Carlos Bezerra Leonel, Bruno Oliveira Barbosa, Caetano Carqueja De Lara, Carlos Alberto Dos Santos Silva, Carlos Pinheiro Torggler, Christopher Bruno Costa Aviz, Danusa Da Matta Duarte Fattori, Eduardo Alpio Paulino de Aguiar, Fabio Silva Vasconcelos, Fabio Alves, Fernanda Martins Dias, Georgia Patricia Pinto Lins, Giane Gomes Nascimento Nakano, Gustavo De Queiroz Chaves, Janaina Lucas Ribeiro, Janice De Almeida Menezes Dos Santos, Josemir Gadelha Alves, Leonardo Modesti Donin, Marcela Jacomini De Amorim Mendes, Maria Cristina Teixeira Figueiredo, Mariangela Vasques De Cerqueira, Paulo Henrique Ferreira Utsch, Priscila Escorcio de Franca, Rafael Rabelo Aroucha, Raif Araujo Ruas, Renata Assis De Matos, Sergio Figueiras De Paula, Taisa Ruana Ribeiro, Tatiana Freitas De Oliveira, Vera Alice Fragoso Dos Santos

## 2. Conceitos

### 2.1. Projetos

A definição clássica de projeto determina que se trata de um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Devido à estrutura implementada no CGU Proj, há um projeto denominado CGU e subprojetos (Secretarias, Diretorias e Coordenações).

### 2.2. Subprojetos

Por definição, subprojeto é a parte menor de um projeto criada quando há a necessidade da subdivisão do esforço planejado em componentes mais facilmente gerenciáveis. No CGUProj, por ocasião da estrutura do sistema, trabalhamos com subprojetos, já que estes são vinculados às respectivas unidades que, em última instância, estão vinculadas ao projeto CGU.

Cada ação de controle, por exemplo, poderá ser subprojeto dentro da coordenação ou até da divisão que a executa.

### 2.3. Tarefa

Um subprojeto é composto de tarefas que, organizadas e sequenciadas, formam o cronograma do projeto. A seguir, é possível visualizar as tarefas de um projeto por meio do Gráfico Gantt<sup>1</sup>.

### 2.4. Subtarefa

Quando necessário, é possível o detalhamento das tarefas em subtarefas. Tal detalhamento pode ser importante para maior um controle de prazos das atividades. O conceito é o mesmo das tarefas; a diferença é que as subtarefas estão associadas a uma tarefa denominada “Tarefa Pai”:

---

<sup>1</sup> Uma das formas de controlar um projeto é por meio de um Gráfico de Gantt, um painel visual simplificado que mostra as tarefas a serem desempenhadas, quando elas se iniciam, a duração de cada uma e como elas estão interligadas, facilitando o entendimento de toda a equipe sobre suas responsabilidades. No CGU Projetos, ao acessar o Projeto, esse painel pode ser visualizado clicando em “Gantt” na barra superior.

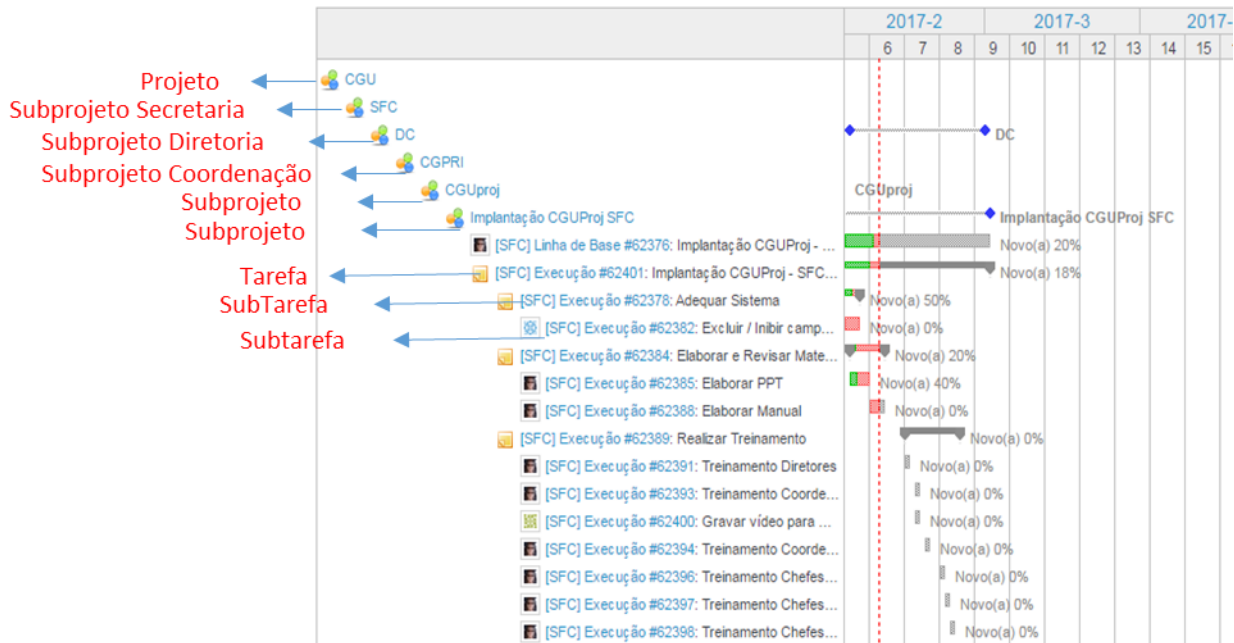
## Gantt

▼ Filtros

Situação Aberta ▼

► Opções

12 meses a partir de Fevereiro 2017 ✓ Aplicar 🔄 Limpar 💾 Salvar



## 2.5. Tipos de Tarefas

O tipo de tarefa, além de qualificar a tarefa para uma análise gerencial, auxilia na especificação de suas atividades, pois, de acordo com o tipo do projeto, direcionará as atividades-padrão e os processos relacionados. As tarefas (e subtarefas) sempre são associadas a um tipo. Os tipos de tarefas a serem utilizados pela SFC são:

2.5.1. Tipo “[SFC] Linha de Base” - Tarefa que representa o planejamento original do projeto.

2.5.2. Tipo “[SFC] Execução” - Tarefas que representam o cronograma detalhado do projeto. Para projetos de auditoria, recomenda-se a utilização de, no mínimo, uma tarefa de execução para as seguintes etapas:

- Planejamento;
- Resultado das Análises e Matriz de Achados;

- Relatório Preliminar;
- Busca Conjunta;
- Relatório Definitivo;
- Relatório Publicado.

2.5.3. Tipo “[SFC] Demanda” - Tarefa a ser utilizada pelos demandantes (SFC, Diretores e Coordenadores) para registrar novos trabalhos e atribuí-los a um responsável.

## 2.6. Campos Personalizados

Foram criados diversos campos personalizados no CGU Projetos de acordo com as necessidades identificadas na SFC. Ao longo deste manual veremos como preenchê-los.

## 2.7. Perfis

A SFC utiliza dois perfis para elaborar e controlar seus projetos, são eles:

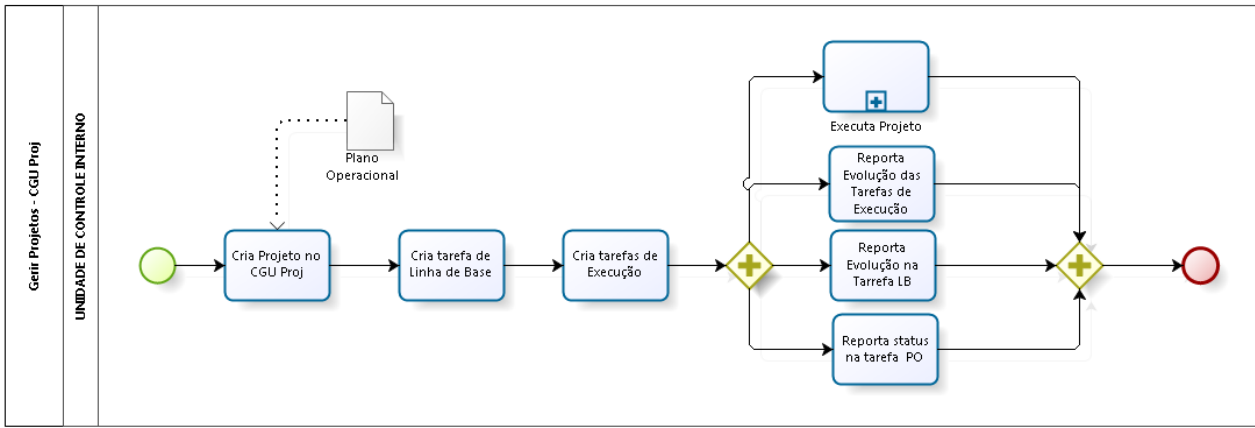
2.7.1. **Gerente de Projeto** – O perfil de gerente de projetos realiza as mesmas operações que o supervisor e, além disso, permite a criação de subprojetos. A tela a seguir mostra as permissões do gerente de projetos.

2.7.2. **Membro de Projeto** – A equipe do projeto deve receber o perfil de membro. Com este perfil, a equipe poderá executar as funções básicas nos projetos, adicionar documentos e editar tarefas. Segue quadro com as permissões para este perfil.

Nota: Cabe ressaltar que os perfis são atribuídos projeto a projeto. Sendo assim, um usuário pode ser gerente em um projeto e membro em outro.

## 2.8. Processos

2.8.1. **Criação de Projetos a partir do PO** – As tarefas pactuadas no PO devem gerar projetos. Isto é, via de regra, para cada tarefa aprovada no Plano Operacional deve ser criado um projeto contendo as atividades necessárias a entrega pactuada.



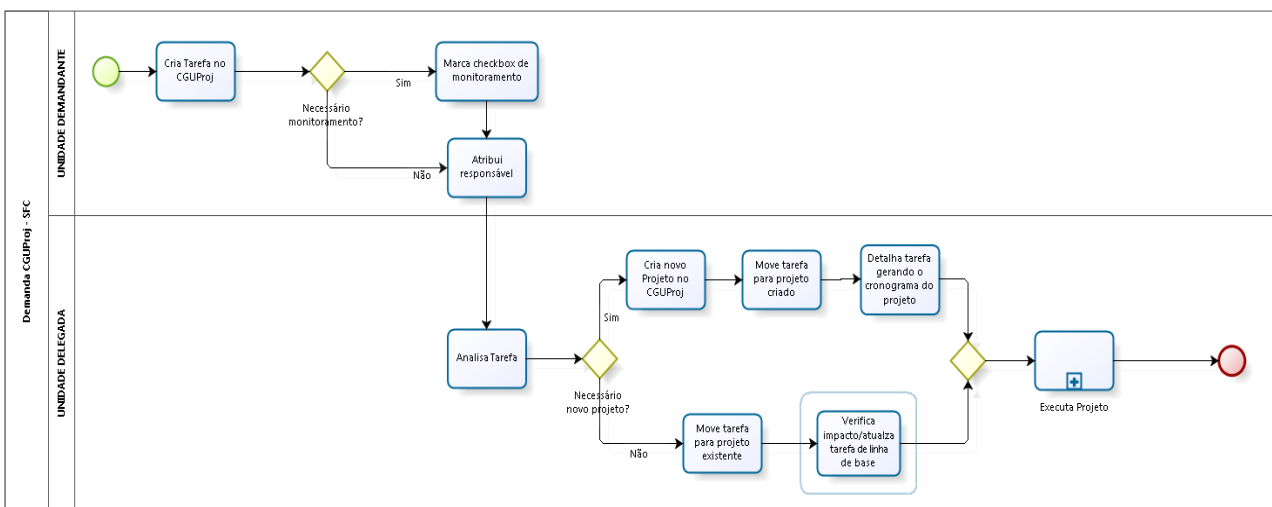
**FIGURA 1 - CRIAÇÃO DE PROJETOS A PARTIR DO PLANO OPERACIONAL**

**2.8.2. Criação de Demandas (trabalhos não previstos no PO)** – Este processo foi estabelecido para que Secretário Federal de Controle (e/ou quem por ele for delegado), Diretores e Coordenadores Gerais possam registrar demandas no sistema atribuindo o responsável por garantir que a mesma seja realizada.

Nestes casos, o demandante registrará a demanda no CGU Projetos. O responsável cuja tarefa fora atribuída deverá verificar se é necessário criar um projeto específico para atender tal necessidade ou se a demanda pode ser executada em um projeto existente.

Caso seja necessário um novo projeto, o responsável deverá criá-lo no sistema da tal como é feito para os projetos oriundos do PO.

Se a demanda for atendida dentro de um projeto já existente, o responsável deverá verificar o impacto nos prazos acarretados pela inclusão da nova tarefa e atualizar, se necessário, a tarefa de linha de base do projeto.



**FIGURA 2 - CRIAÇÃO DE PROJETOS A PARTIR DE DEMANDAS**



## 2.9. Fluxo das Tarefas

O fluxo que as tarefas seguirão – isto é, as “situações” que elas podem assumir –, são determinadas a partir de 03 (três) fatores. A situação da tarefa demonstra a fase em que a tarefa se encontra e está diretamente relacionada ao processo de execução do projeto.

Estabelecido um fluxo para cada um dos tipos de tarefas, esse é associado a determinado perfil. Assim, um Gerente de Projetos, por exemplo, terá permissão para executar o fluxo da tarefa que está associado ao seu perfil.

As situações que as tarefas podem assumir estão dispostas no quadro a seguir:

Tipo de Tarefa	Situações Possíveis
<b>[SFC] Linha de Base</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novo (a);</li><li>• Planejada;</li><li>• Em andamento;</li><li>• Suspenso (a);</li><li>• Cancelado (a);</li><li>• Concluída.</li></ul>
<b>[SFC] Execução e [SFC] Demanda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novo (a);</li><li>• Em andamento;</li><li>• Em revisão – Divisão;</li><li>• Revisada – Divisão;</li><li>• Em revisão – Coordenação;</li><li>• Revisada – Coordenação;</li><li>• Em revisão – Coordenação-Geral;</li><li>• Revisada – Coordenação-Geral;</li><li>• Em revisão – Diretoria;</li><li>• Revisada – Diretoria;</li><li>• Pendências Externas;</li><li>• Suspenso (a);</li><li>• Cancelado (a);</li><li>• Concluído (a).</li></ul>

## 3. Manual de Uso

### 3.1. Acesso à Ferramenta

O usuário deve acessar o link: <https://projetos.cgu.gov.br/> e clicar em “Entrar” no canto superior direito da tela:



Em seguida, deve-se digitar “usuário” e “senha” (os mesmos utilizados na rede corporativa).

### 3.2. Barra de Ferramentas do CGU Projetos

#### 3.2.1. Página Inicial

Ao entrar no sistema, o usuário é redirecionado para a página inicial do CGU Projetos. Ela exibe uma mensagem de boas-vindas e pode exibir links importantes, como por exemplo, o link para o painel de monitoramento do Plano Operacional.



#### 3.2.2. Minha Página

Por meio do menu localizado na parte superior esquerda da tela, é possível acessar a página do usuário, denominada “Minha Página”, local em que o mesmo poderá visualizar a lista das tarefas que foram criadas pelo usuário e aquelas que estão atribuídas a ele (tarefas pelas quais o usuário é responsável).

The screenshot shows the top navigation bar with 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', and 'Ajuda e Suporte'. The user is logged in as 'CGPRI\_Test@' and has a 'Minha conta' link. The main header displays 'CGU - PROJETOS' and a search bar. The 'Minha página' section is highlighted with a red circle and contains two task lists:

- Tarefas atribuídas ao usuário (5):**

#	Projeto	Tipo	Título
25574	Projeto Passo a Passo	Termo de Abertura	Elaborar Termo de Abertura do Projeto (Planejada)
25576	Projeto Passo a Passo	Execução	Definir os tipos de tarefas (Planejada)
25577	Projeto Passo a Passo	Execução	Definir processos (Novo(a))
25575	Projeto Passo a Passo	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema (Planejada)
25596	Projeto Passo a Passo	Execução	Definir Processo Padrão (Em andamento)
- Tarefas criadas pelo usuário (1):**

#	Projeto	Tipo	Título
27538	Projeto Passo a Passo	Execução	Tarefa Teste (Planejada)

A página do usuário pode ser personalizada, exibindo apenas os blocos de informação que o usuário deseja visualizar. Para personalizar a “Minha Página” o usuário deve clicar no link “Personalizar esta página”. Em seguida, deve-se selecionar qual “Bloco de Página” será adicionado à “Minha Página” e, por fim, clicar em “Adicionar”.

O CGU Projetos permite adicionar os seguintes blocos à página do usuário:

- Tarefas Observadas;
- Últimas notícias;
- Calendário;
- Documentos;
- Tempo Gasto;
- Projetos Favoritos.

Quando todos os blocos desejados forem adicionados à “Minha Página”, o usuário deve clicar em “Voltar” para concluir a personalização da página.

Para excluir qualquer um dos blocos, deve-se clicar no ícone “Excluir”, exibido no lado superior direito do bloco.

### 3.3. Organização de Projetos e Subprojetos

Conforme mencionado no tópico 1 deste documento, o CGU Projetos é organizado considerando a estrutura organizacional da CGU.

Caso seja necessária a criação de um novo subprojeto, este deve ser criado na “Estrutura Organizacional”, como um subprojeto da unidade responsável por sua execução.

Cada unidade tem autonomia para organizar sua árvore de projetos da maneira que melhor lhe convém, podendo optar por uma organização por linha de atuação ou unidade gestora, por exemplo.

### 3.4. Criação de Subprojetos

Para criar um novo subprojeto o Gerente de Projetos (lembre-se que o perfil de “membro” não permite a criação de subprojetos) da área deve acessar o projeto da sua respectiva unidade a partir da lista de projetos. É possível ainda utilizar o campo de busca conforme indicado. Neste caso, vamos utilizar a CGPRI – Coordenação Geral de Prospecção e Inovação.

CGU - PROJETOS

Busca:

Projetos

Novo projeto | Ver todas as tarefas | Tempo gasto geral | Atividades gerais

Filtros

Opções

Aplicar | Limpar | Salvar

Nome	Descrição	Criado em	Público	Situação	Tags
ARG - Aprovação de projetos FDCO	Mapear o macroprocesso de aprovação de projetos do Fundo do Desenvolvimento do Centro-Oeste (FDCO), visando levantar os pontos críticos e identificar quais métodos e técnicas serão adequados para avaliar o macroprocesso. Trabalho a ser realizado de forma compartilhada com a Auditoria Interna da SUGECO, visando proporcionar o fortalecimento e dinamização da unidade, conforme as tratativas realizadas por ocasião do 8º Encontro do Comitê Técnico de Auditoria do MI...	13/04/2016	Não	ativo	
ARG - Frigoríficos	ARG Avaliativo sobre Fiscalização em Frigoríficos Federais ou equivalentes, já aprovado no PO 2015. A participação da DCTEQ se dará na conversão para AERG e discussão dos procedimentos, com vistas a replicar para demais estados. SFA/BA 201412807 REALIZANDO SFAES 201504805 CONCLUÍDA SFA/GO 201504686 REALIZANDO SFA/ANG 201504689 CONCLUÍDA SFAMS 201504211 HOMOLOGADA SFA/PR 201412728 REVISADA SFA/PI 201412562 REALIZANDO SFA/RN 201412649 NÃO RECEBIDA SFA/RS 201412565 CONCLUÍDA * OS não registrada no Novo Ativa como ARG...	13/04/2016	Não	ativo	
ARG - Frigoríficos - CGUMS	ARG Avaliativo sobre Fiscalização em Frigoríficos Federais ou equivalentes, já aprovado no PO 2015. A participação da DCTEQ se dará na conversão para AERG e discussão dos procedimentos, com vistas a replicar para demais estados. SFA/BA 201412807 REALIZANDO SFAES 201504805 CONCLUÍDA SFA/GO 201504686 REALIZANDO SFA/ANG 201504689 CONCLUÍDA SFAMS 201504211 HOMOLOGADA SFA/PR 201412728 REVISADA SFA/PI 201412562 REALIZANDO SFA/RN 201412649 NÃO RECEBIDA SFA/RS 201412565 CONCLUÍDA * OS não registrada no Novo Ativa como ARG...	13/04/2016	Não	ativo	
ARG - Frigoríficos - CGUGO	ARG Avaliativo sobre Fiscalização em Frigoríficos Federais ou equivalentes, já aprovado no PO 2015. A participação da DCTEQ se dará na conversão para AERG e discussão dos procedimentos, com vistas a replicar para demais estados. SFA/BA 201412807 REALIZANDO SFAES 201504805 CONCLUÍDA SFA/GO 201504686 REALIZANDO SFA/ANG 201504689 CONCLUÍDA SFAMS 201504211 HOMOLOGADA SFA/PR 201412728 REVISADA SFA/PI 201412562 REALIZANDO SFA/RN 201412649 NÃO RECEBIDA SFA/RS 201412565 CONCLUÍDA * OS não registrada no Novo Ativa como ARG...	13/04/2016	Não	ativo	
ARG - Frigoríficos - CGUBA	ARG Avaliativo sobre Fiscalização em Frigoríficos Federais ou equivalentes, já aprovado no PO 2015. A participação da DCTEQ se dará na conversão para AERG e discussão dos procedimentos, com vistas a replicar para demais estados. SFA/BA 201412807 REALIZANDO SFAES 201504805 CONCLUÍDA SFA/GO 201504686 REALIZANDO SFA/ANG 201504689 CONCLUÍDA SFAMS 201504211 HOMOLOGADA SFA/PR 201412728 REVISADA SFA/PI 201412562 REALIZANDO SFA/RN 201412649 NÃO RECEBIDA SFA/RS 201412565 CONCLUÍDA * OS não registrada no Novo Ativa como ARG...	13/04/2016	Não	ativo	
DC	SFC	06/04/2016	Não	ativo	
CGPLAM	Coordenação-Geral de Planejamento, Monitoramento e Avaliação	06/04/2016	Não	ativo	
CGPRI	SFC	06/04/2016	Não	ativo	CGPRI
CGPDI	SFC	06/04/2016	Não	ativo	
CGPDI	SFC	06/04/2016	Não	ativo	
CGPDI	SFC	06/04/2016	Não	ativo	
DCGAB	SFC	06/04/2016	Não	ativo	
REX - BD - 1841/OC-BR	Carteira de Recursos Externos Auditoria - Projeto - BID - 1841/OC-BR Projeto: Ipea Pesquisa - Programa Diagnósticos, Perspectivas e Alternativas para o Desenvolvimento do Brasil Demandante: DECON Executora: DCREX Auditoria a ser realizada pela DCREX	05/04/2016	Não	ativo	
REX - FIDA - 2000000436	Carteira de Recursos Externos Auditoria - Projeto - FIDA - 2000000436 Demandante: DRDAG Executora: DRDAG Documentação do projeto disponível em: 'lphoenix/grupos/SFC/DC/Pasta_Permanente-DC/Pasta_Permanente-DC/REX/FIDA/DPHC'	12/04/2016	Não	ativo	

https://projetos.cgu.gov.br/projects/dscope

Ao clicar na coordenação, será exibida a tela de “Visão Geral” e, no canto superior direito, a opção para criação de um novo subprojeto.

Página inicial Minha página Projetos Administração Ajuda e Suporte Acessando como: fabiol Minha conta Sair

CGU » SFC » DC » CGPRI Busca:  CGPRI

Visão geral Atividade Planejamento Tarefas Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

[Novo subprojeto](#) [Fechar](#)

### Visão geral

Projeto da Coordenação-Geral de Prospecção e Inovação

- Subprojetos: eAud, Ações Continuadas ou Pontuais, Acompanhamento do desenvolvimento do Sistema de Operações Especiais, Adequação do Macros ao Teradata, CGUproj, Comitê de TI, Dataming de constatações, Extração de Dados, Formação de Servidores, Macros, Migração Teradata, Modelo de GRC, Moodle, PO 2017, Prospecção e Inovação em Gestão de Riscos, QlikView, Revisão das Recomendações, Revisão do Formato de Relatórios do Ativa, SFC em Números, SISMOB - Etapa 2, Sistema de Ajuda, Sistema de Gestão de Benefícios, Sistema de Publicação de Relatórios, Sistema de Publicação de Relatórios - Qlikview, Sistema Monitor, Sistema para o Programa de Federação em Entes Federativos, Transição - Decreto 2016
- Objetivo(s) Estratégico(s): Objetivo 13 - Garantir que os processos de trabalho e seus produtos sejam oportunos e primem pela qualidade, com uso intensivo de tecnologia, Objetivo 14 - Promover a integração colaborativa interna, adaptada ao contexto de cada unidade, orientada à gestão para resultados, Objetivo 15 - Internalizar a gestão estratégica de forma sistêmica e aprimorar a comunicação interna e os instrumentos de gerenciamento de riscos e de planejamento, monitoramento e avaliação dos resultados, Objetivo 5 - Ampliar a apropriação dos resultados dos trabalhos da CGU pelas partes interessadas, inclusive por entes federativos
- Iniciativa(s): Iniciativa 14.4 - Estabelecer estrutura de trabalho em rede, por projetos, na CGU, Iniciativa 15.3 - Promover a melhoria da governança e da gestão da estratégia da CGU, implementando mecanismos de monitoramento e avaliação do Planejamento Estratégico de maneira participativa, Iniciativa 15.4 - Implementar mecanismos de monitoramento e avaliação do Planejamento Estratégico de maneira participativa, envolvendo todos os servidores e unidades da CGU, atores institucionais interessados e sociedade, Iniciativa 15.5 - Aperfeiçoar a comunicação interna, Iniciativa 5.1 - Melhorar a estratégia e os canais de comunicação com vistas ao reconhecimento e promoção das atividades da CGU
- Área(s) Envolvida(s): CGPRI
- Status do Projeto: Planejado

**Membros**

Gerente de projeto: Fabio Silva Vasconcelos, Gustavo De Queiroz Chaves, Priscila Escorcio de Franca, Roberta Nogueira Rechia, Rodrigo Neiva Pedatella

Membro de projeto: Alan Campos de Souza, André de Alcantara Campos, Fabio Silva Vasconcelos, Fabio Alves, Gustavo De Queiroz Chaves, Maria Cristina Teixeira Figueiredo, Priscila Escorcio de Franca, Rodrigo Neiva Pedatella, Vera Alice Fragoos Dos Santos

**Tarefas**

	Abertas	Fechadas	Total
[SFC] Demanda	1	0	1

Após clicar em “Novo subprojeto”, será aberta a seguinte tela de criação. Nela devem ser inseridas as informações básicas do projeto que está sendo criado como o nome e uma breve descrição do projeto. Verifique a tela e as instruções a seguir:



## Novo projeto

**Nome \***

**Descrição** **B** **I** **U** **S** **C** **H1** **H2** **H3** **☰** **☱** **☲** **☳** **pre** **📎** **🌐**

**Identificador \***

deve ter entre 1 e 100 caracteres. Somente letras minúsculas (a-z), números, traços e sublinhados são permitidos.  
Uma vez salvo, o identificador não pode ser alterado.

**Página do projeto**

**1** **Público**

**2** **Sub-projeto de**

**3** **Herdar membros**

**4** **Objetivo(s) Estratégico(s) \***

- Objetivo 5 - Ampliar a apropriação dos resultados dos trabalhos da CGU pelas partes interessadas, inclusive por entes federativos
- Objetivo 6 - Produzir informações estratégicas para subsidiar as tomadas de decisões do Presidente da República
- Objetivo 7 - Aperfeiçoar a atuação nas empresas estatais
- Objetivo 8 - Promover a célere e efetiva responsabilização de entes privados e de servidores públicos
- Objetivo 9 - Ampliar a aperfeiçoar a transparência na gestão pública e as formas de interlocução com o cidadão
- Objetivo 10 - Disseminar as doutrinas de governança, controle, integridade e gestão de riscos e fortalecer as respectivas instâncias na Administração Pública
- Objetivo 11 - Fortalecer a parceria com os atores que promovam a defesa do patrimônio público, a melhoria da gestão e o enfrentamento da corrupção
- Objetivo 12 - Desenvolver mecanismos inovadores para a melhoria da gestão pública, da qualidade do gesto e do enfrentamento da corrupção

**5** **Iniciativa(s) \***

- Iniciativa 5.1 - Melhorar a estratégia e os canais de comunicação com vistas ao reconhecimento e promoção das atividades da CGU
- Iniciativa 5.2 - Sistematizar os processos de interlocução com as organizações da sociedade civil, organismos internacionais, empresas e/ou associações privadas, mídia, governos subnacionais e demais órgãos do governo federal
- Iniciativa 5.3 - Aprimorar o processo de contabilização dos benefícios gerados pelos trabalhos da CGU
- Iniciativa 5.4 - Realizar e incrementar os processos de avaliação do governo, com foco do cidadão, na qualidade e tempestividade dos produtos e busca pela aproximação com o gestor, em todos os níveis da federação
- Iniciativa 6.1 - Instituir um processo de trabalho que objetive a geração de um conjunto de informações sintéticas e estratégicas que serão repassadas ao Presidente da República
- Iniciativa 6.2 - Atuar na manutenção da estabilidade política ética (governabilidade sem corrupção)

**6** **Atividade de Controle**

- AAC
- Ação de Controle Pontual
- AEPG
- ARG
- Aud. Integridade de Estatais
- Auditoria de Pessoal
- Auditoria Especial
- Auditoria Interna
- Auditoria por Área de Gestão

Seguro | https://projetos.cgu.gov.br/projects/new?parent\_id=dcope

**7** Área(s) Envolvida(s) \*

- ASCOM
- CGAGR
- CGATI
- CGCIJ
- CGDES
- CGEDUB
- CGENE
- CGEOB
- CGESC
- CGESUP
- CGETEC
- CGFAZ
- CGFIN
- CGIMA
- CGIT

**8** Divisão Responsável \*

- SFC/DS/GAB
- SFC/DS/CGCIT/GAB
- SFC/DS/CGCIT/NAC1
- SFC/DS/CGCIT/NAC2
- SFC/DS/CGCIT/NAC3
- SFC/DS/CGEDUB/GAB
- SFC/DS/CGEDUB/NAC1
- SFC/DS/CGEDUB/NAC2
- SFC/DS/CGEDUB/NAC3
- SFC/DS/CGEDUS/GAB
- SFC/DS/CGEDUS/NAC1
- SFC/DS/CGEDUS/NAC2
- SFC/DS/CGEDUS/NAC3
- SFC/DS/CGSAU/GAB
- SFC/DS/CGSAU/NAC1

**9** Unidade(s) Gestora(s) \*

- CD/SECRETARIA DE COMUNICACAO SOCIAL
- MAPA/CAIXA ECONOMICA FEDERAL/MA
- MAPA/CIA.DE ENTREPOSTOS E ARMAZENS GER.DE S.PAULO
- MAPA/COMISSAO EXEC.DO PLANO DA LAV.CACAUEIRA/DF
- MAPA/COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO
- MAPA/CONAB - SEDE SUREG SAO PAULO
- MAPA/CONAB SEDE SUREG ALAGOAS
- MAPA/CONAB SEDE SUREG AMAPA
- MAPA/CONAB SEDE SUREG AMAZONAS
- MAPA/CONAB SEDE SUREG BAHIA
- MAPA/CONAB SEDE SUREG CEARA
- MAPA/CONAB SEDE SUREG ES
- MAPA/CONAB SEDE SUREG GOIAS
- MAPA/CONAB SEDE SUREG MATO GROSSO
- MAPA/CONAB SEDE SUREG MATO GROSSO DO SUL

**10** Status do Projeto

**11** Tags

Orientações para preenchimento dos campos:

1. “Público”: Manter o campo desmarcado.
2. “Sub-projeto de”: Indica o “projeto pai” do projeto que está sendo criado. Este campo já vem preenchido. Verifique apenas se está correto.

3. “Herdar Membros”: Marcando esta opção, o novo subprojeto já é criado com os membros do projeto “Pai”. Recomenda-se a utilização desta funcionalidade para evitar retrabalho (cadastro de membros projeto a projeto).
4. “Objetivo (s) Estratégico (s) ”: Campo obrigatório onde deve ser marcado o objetivo estratégico associado ao projeto. Pode ser selecionado mais de um objetivo estratégico.
5. “Iniciativa (s) ”: Idem item 4.
6. “Atividade de Controle”: Indicar a atividade de controle associada ao projeto. Caso o projeto não se enquadre em nenhuma das atividades de controle listadas, deve-se selecionar a opção “Outros Projetos”.
7. “Área (s) Envolvida (s)”: Indicar as áreas envolvidas no projeto. Este campo é obrigatório onde deverá ser indicado, no mínimo, a própria unidade executora do projeto.
8. “Divisão Responsável”: Informar a divisão responsável pelo projeto.
9. “Unidade (s) Gestora (s)”: Informar a unidade gestora auditada.
10. “Status do Projeto”: Informar a etapa em que o projeto se encontra.
11. “Tags”: É possível criar “tags” para agrupar determinados projetos por assunto, por exemplo. Sugere-se que tal recurso não seja utilizado.

Ainda na criação do subprojeto, existe a possibilidade de indicar os **módulos** (que irão aparecer na barra de tarefas do projeto), bem como os **tipos de tarefas** e os **campos personalizados** que serão utilizados no projeto e em suas tarefas. Os atributos necessários para os projetos da SFC estão marcados por padrão. **Sugere-se que tais informações não sejam alteradas.**



**Sugere-se que as informações dos campos da tela a seguir não sejam alteradas.**

Módulos	
<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciamento de Tarefas	<input type="checkbox"/> Gerenciamento de tempo
<input type="checkbox"/> Notícias	<input type="checkbox"/> Documentos
<input checked="" type="checkbox"/> Arquivos	<input type="checkbox"/> Wiki
<input type="checkbox"/> Repositório	<input type="checkbox"/> Fóruns
<input checked="" type="checkbox"/> Calendário	<input checked="" type="checkbox"/> Gantt
<input type="checkbox"/> Favorite projects	<input type="checkbox"/> Monitoramento & Controle por Projeto

Tipos de tarefas	
<input checked="" type="checkbox"/> [SFC] Demanda	<input checked="" type="checkbox"/> [SFC] Linha de Base
<input checked="" type="checkbox"/> [SFC] Execução	<input type="checkbox"/> Erro / Defeito
<input type="checkbox"/> Ordem de Serviço (DSI)	<input type="checkbox"/> Tarefa
<input type="checkbox"/> Suporte	<input type="checkbox"/> Funcionalidade
<input type="checkbox"/> Planejamento	<input type="checkbox"/> Execução
<input type="checkbox"/> Monitoramento	<input type="checkbox"/> Encaminhamentos
<input type="checkbox"/> Termo de Abertura	<input type="checkbox"/> Ação de Controle
<input type="checkbox"/> Definição de Escopo	<input type="checkbox"/> Demanda SESOL
<input type="checkbox"/> Iniciação	<input type="checkbox"/> Exclusão de Projeto
<input type="checkbox"/> Exclusão de Produto	<input type="checkbox"/> Prop. de Projeto
<input type="checkbox"/> Prop. de Produto	<input type="checkbox"/> Proposição de Projeto
<input type="checkbox"/> Proposição de Subprojeto	<input type="checkbox"/> Pacto de teletrabalho
<input type="checkbox"/> Execução - DS	<input type="checkbox"/> Cronograma Previsto - DS
<input type="checkbox"/> Teste Atribui Grupo	

Campos personalizados	
<input checked="" type="checkbox"/> Ação(ões) de Controle(s) - OS	<input checked="" type="checkbox"/> Unidade(s) Gestora(s)
<input checked="" type="checkbox"/> Etapa da Auditoria	<input type="checkbox"/> N° do Processo
<input checked="" type="checkbox"/> Equipe	<input checked="" type="checkbox"/> Monitorado pelo SFC?
<input type="checkbox"/> OS Ticket	<input type="checkbox"/> Proposta (Definição de Escopo)
<input type="checkbox"/> Órgão Superior	<input type="checkbox"/> Cód. UJ
<input type="checkbox"/> Exercício	<input type="checkbox"/> Programa
<input type="checkbox"/> RS/PE	<input type="checkbox"/> Ciclo
<input type="checkbox"/> Data de Evento da Seleção	<input type="checkbox"/> Contrato
<input type="checkbox"/> Descrição do Projeto	<input type="checkbox"/> Partes Interessadas
<input type="checkbox"/> Restrições	<input type="checkbox"/> Premissas
<input type="checkbox"/> Riscos Identificados	<input type="checkbox"/> Propositor
<input type="checkbox"/> Envolvido(s)	<input type="checkbox"/> Diretrizes Temáticas - 2016
<input type="checkbox"/> Unidade Gestora	<input type="checkbox"/> Processo
<input type="checkbox"/> Atividade de Controle	<input type="checkbox"/> Produtos
<input type="checkbox"/> Pactuação	<input checked="" type="checkbox"/> Código da Executora
<input type="checkbox"/> Equipe SIINF (TI)	<input type="checkbox"/> Área da CGU
<input type="checkbox"/> Riscos de TI	<input type="checkbox"/> Estimativa de esforço (TI)
<input type="checkbox"/> Pontuação do item	<input type="checkbox"/> Meta do 1° Tri
<input type="checkbox"/> Meta do 3° Tri	<input type="checkbox"/> Meta do 2° Tri
<input type="checkbox"/> Meta do 4° Tri	<input type="checkbox"/> Trimestre
<input type="checkbox"/> Meta alcançada	<input type="checkbox"/> Meta do projeto
<input type="checkbox"/> Subunidade Coordenação	<input type="checkbox"/> Subunidade Regional
<input type="checkbox"/> Envolvido	<input type="checkbox"/> Justificativa para Exclusão
<input type="checkbox"/> Justificativa do Envolvido	<input type="checkbox"/> Envolvido concorda?
<input type="checkbox"/> Demandante	<input type="checkbox"/> Executora
<input type="checkbox"/> Iniciativa Relacionada	<input type="checkbox"/> Área
<input type="checkbox"/> Temas do Plano Tático	<input type="checkbox"/> Objeto Auditável
<input type="checkbox"/> N° do Tema não Prioritário	<input type="checkbox"/> Produto do Projeto
<input type="checkbox"/> Meta do Subprojeto	<input type="checkbox"/> Produto do Subprojeto AEPG
<input type="checkbox"/> Produto do Subprojeto PCPR	<input type="checkbox"/> Produto do Subprojeto AAG
<input type="checkbox"/> Produto do Subprojeto ARG	<input type="checkbox"/> ARG será consolidado?
<input type="checkbox"/> Descrição do Projeto	<input type="checkbox"/> Tema do CAPACITA
<input type="checkbox"/> Escopo do Projeto	<input type="checkbox"/> Competências Requeridas
<input type="checkbox"/> Mês de Conclusão	<input type="checkbox"/> Código da Unidade
<input type="checkbox"/> Nome da Unidade	<input type="checkbox"/> Justificativa da Discordância
<input type="checkbox"/> Descrição da Atividade	<input type="checkbox"/> Produto da Atividade
<input type="checkbox"/> Execução só no Setor 1?	<input type="checkbox"/> Detalhamento Outros Produtos
<input type="checkbox"/> N° da Ação de Governo	<input type="checkbox"/> N° do RAV
<input type="checkbox"/> Serv. Capacitados (Internos)	<input type="checkbox"/> TCE Analisadas
<input type="checkbox"/> Serv. Capacitados (Externos)	<input type="checkbox"/> Carga Horária

<input type="button" value="Criar"/>	<input type="button" value="Criar e continuar"/>
--------------------------------------	--

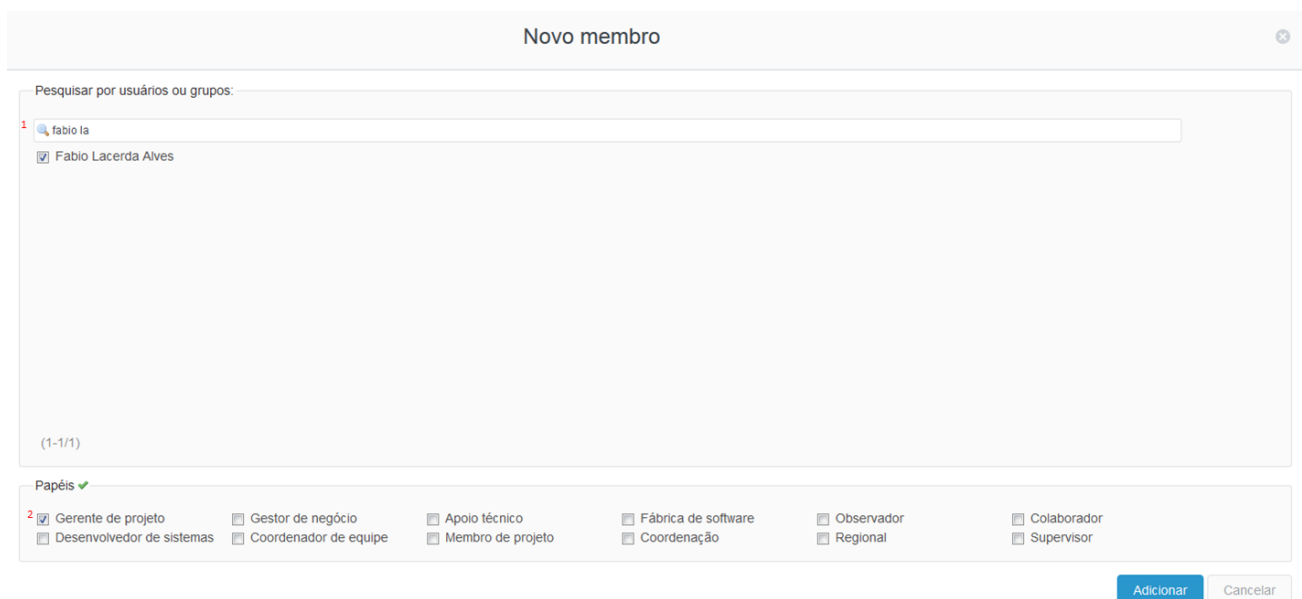
Em seguida, clicar em “Criar” para o projeto seja gerado.

Ao clicar em “Criar”, é exibida a tela de configurações do projeto. Nesta, utilizando o menu, pode-se alterar todas as informações do projeto e completá-las se for o caso. Dentre outras coisas, o gerente do projeto pode associar novos membros ao projeto e anexar arquivos.

Para associar um novo membro ao projeto, clique em membros (1) no menu e em novo membro (2);

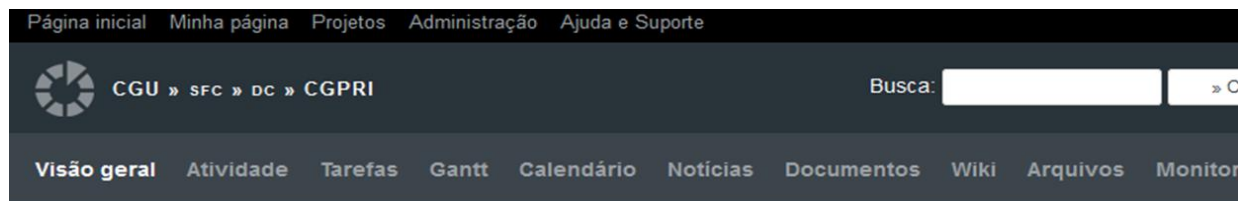


O CGU Projetos exibirá então, a lista de todos os usuários cadastrados no sistema. Utilize o campo de busca (1) para fazer o filtro e defina o papel (perfil) (2) que o membro terá neste projeto, conforme exibido na tela a seguir.



Clicando “Adicionar” o novo membro passa a fazer parte do projeto com o perfil indicado. Os únicos perfis que são utilizados no âmbito da SFC são: Gerente de Projeto e Membro do Projeto.

Retornando ao projeto da coordenação, é possível verificar que o novo projeto criado aparece na relação de projetos na tela “Visão Geral”.



## Visão geral

SFC

- Subprojetos: [Dataming de constatações](#), [eAud](#), [Formação de Servidores](#), [Projeto Passo a Passo](#), [Projeto Passo a Passo](#), [Projeto Passo a Passo III](#), [SFC em Números](#), [Sistema de Publicação de Relatórios](#), [Sistema Monitor](#)

### 3.4.1. Pesquisar Projetos

No exemplo mostrado na tela a seguir, o servidor da CGCULT visualiza todos os subprojetos das linhas de atuação nos quais sua Unidade está envolvida e o subprojeto específico da sua Unidade.

Para visualizar as atividades do projeto, assim como registrar ou acompanhar suas tarefas, é necessário indicar o projeto que se deseja acessar.

Formas de acessar um projeto:

- (1) Selecionando o projeto no campo “ Ir Para o projeto...”;
- (2) Utilizando o campo de “Busca”;
- (3) Clicando na “tag” (caso seja utilizada) correspondente ao projeto (neste caso, o CGU Projetos trará todos os projetos associados à referida “tag”).
- (4) Clicando no nome do projeto, contido na lista de projetos que é exibida na página “Projetos”.

The screenshot displays the 'CGU - PROJETOS' web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Ajuda e Suporte', and a user profile section for 'Assinando como: CGURJ\_Teste'. A search bar is present with the text 'Busca' and a dropdown showing '1 para o projeto'. Below the search bar, the 'Projetos' section is active, showing a search filter with '2' results. A sidebar on the right contains a 'Tags' section with several colored tags and their counts.

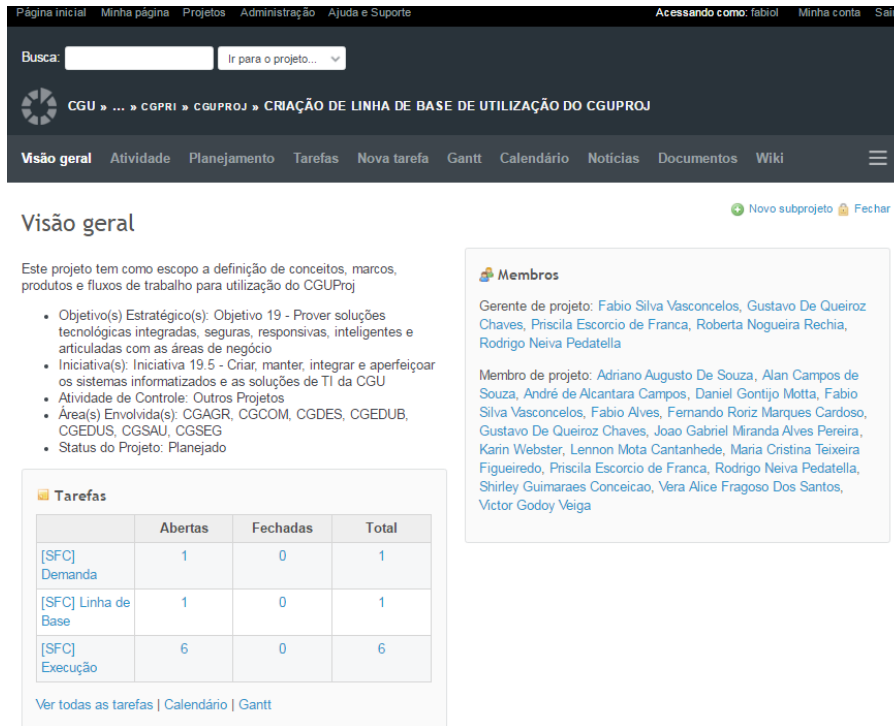
	Nome	Descrição	Criado em	Público	Situação	Tags
4	SFC	Projetos da Secretaria Federal de Controle Interno	30/03/2016	Sim	ativo	
	AAC		11/04/2016	Sim	ativo	
	AAC - 2015 - FCP	Auditoria Anual de Contas Fundação Cultural Palmares (FCP) Data limite (TCU): 15/09/2016	12/04/2016	Não	ativo	
	AAC - 2015 - Ibram	Auditoria Anual de Contas Instituto Brasileiro de Museus (Ibram) Data limite (TCU): 15/09/2016	12/04/2016	Não	ativo	
	AAC - 2015 - SEMINC	Auditoria Anual de Contas Secretaria Executiva do Ministério da Cultura (SEMINC), considerando as informações sobre a gestão das demais unidades da estrutura do Ministério Data limite (TCU): 15/09/2016	12/04/2016	Não	ativo	
	Ações Pontuais		11/04/2016	Sim	ativo	
	Ações Pontuais - COCULT		14/04/2016	Não	ativo	
	Ações Pontuais - COCULT - Verificação de reembolso de cessão de pessoal na Funarte	Após a análise de ocorrências da Tropa de Auditoria de Pessoal n° 29 (lançamento de remuneração extra-SIAPE) na FUNARTE, o Núcleo de Pessoal - NPES da CGURJ solicitou o ARG para verificar se realmente existe rotina de reembolso, pelo cessionário ao cedente, da remuneração paga na origem. Tendo em vista que a Funarte possui vários servidores cedidos, há indícios da existência de grande quantidade de recursos financeiros pagos pela UNIAO sem serem reembolsados pelo outros entes da federação...	14/04/2016	Não	ativo	
	Ações Pontuais - COCULT - Verificação de reembolso de cessão de pessoal na Funarte - CGURJ	Após a análise de ocorrências da Tropa de Auditoria de Pessoal n° 29 (lançamento de remuneração extra-SIAPE) na FUNARTE, o Núcleo de Pessoal - NPES da CGURJ solicitou o ARG para verificar se realmente existe rotina de reembolso, pelo cessionário ao cedente, da	14/04/2016	Não	ativo	

## 3.5. Barra de Ferramentas dos Projetos

Após acessar determinado projeto, o usuário terá acesso à barra de ferramentas do projeto.

### 3.5.1. Visão Geral de um Projeto

Essa aba fornece uma visão geral sobre o projeto, informando o resumo das tarefas que estão em andamento e quem são os seus membros.



**Visão geral** Novo subprojeto Fechar

Este projeto tem como escopo a definição de conceitos, marcos, produtos e fluxos de trabalho para utilização do CGUProj

- Objetivo(s) Estratégico(s): Objetivo 19 - Prover soluções tecnológicas integradas, seguras, responsivas, inteligentes e articuladas com as áreas de negócio
- Iniciativa(s): Iniciativa 19.5 - Criar, manter, integrar e aperfeiçoar os sistemas informatizados e as soluções de TI da CGU
- Atividade de Controle: Outros Projetos
- Área(s) Envolvida(s): CGAGR, CGCOM, CGDES, CGEDUB, CGEDUS, CGSAU, CGSEG
- Status do Projeto: Planejado

Tarefas	Abertas	Fechadas	Total
[SFC] Demanda	1	0	1
[SFC] Linha de Base	1	0	1
[SFC] Execução	6	0	6

Ver todas as tarefas | Calendário | Gantt

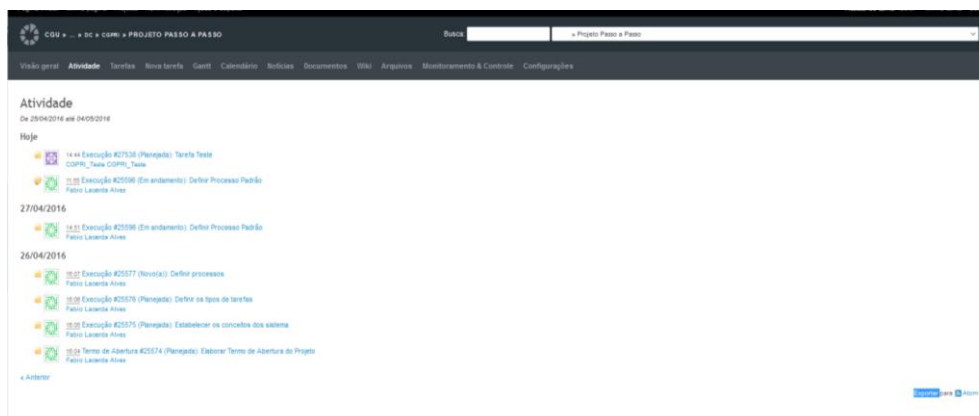
**Membros**

Gerente de projeto: Fabio Silva Vasconcelos, Gustavo De Queiroz Chaves, Priscila Escorcio de Franca, Roberta Nogueira Rechia, Rodrigo Neiva Pedatella

Membro de projeto: Adriano Augusto De Souza, Alan Campos de Souza, André de Alcantara Campos, Daniel Gontijo Motta, Fabio Silva Vasconcelos, Fabio Alves, Fernando Roriz Marques Cardoso, Gustavo De Queiroz Chaves, Joao Gabriel Miranda Alves Pereira, Karin Webster, Lennon Mota Cantanhede, Maria Cristina Teixeira Figueiredo, Priscila Escorcio de Franca, Rodrigo Neiva Pedatella, Shirley Guimaraes Conceicao, Vera Alice Fragoso Dos Santos, Victor Godoy Veiga

### 3.5.2. Atividades

Apresenta um breve resumo das ações realizadas no projeto nos últimos 30 dias:



**Atividade**  
De 25/04/2016 até 04/05/2016

**Hoje**

- 14:44 Execução #27538 (Planejada): Teste Teste  
CGPRI\_Teste CGPRI\_Teste
- 11:51 Execução #25596 (Em andamento): Definir Processo Padão  
Fabio Lacerda Alves

**27/04/2016**

- 11:51 Execução #25596 (Em andamento): Definir Processo Padão  
Fabio Lacerda Alves

**26/04/2016**

- 10:52 Execução #25577 (Novidade): Definir processos  
Fabio Lacerda Alves
- 10:50 Execução #25576 (Planejada): Definir os tipos de tarefas  
Fabio Lacerda Alves
- 10:50 Execução #25575 (Planejada): Estabelecer os conceitos dos sistemas  
Fabio Lacerda Alves
- 10:24 Termo de Abertura #25574 (Planejada): Elaborar Termo de Abertura do Projeto  
Fabio Lacerda Alves

### 3.5.3. Tarefas

O usuário pode listar as tarefas do projeto por meio da aba “Tarefas”. Nela, também é possível efetuar uma busca por determinada tarefa e ainda é possível utilizar filtros para refinar o mecanismo de busca:

**Tarefas**

Filtros: Situação: todos

Opções: Aplicar, Limpar, Salvar

#	Tarefa pai	Projeto	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista	% Terminado
63126		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Demanda	Teste V1 - yyyy	Novo(a)		15/02/2017		
63125		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Teste V1 - zzz	Em andamento	Fabio Alves	15/02/2017	31/03/2017	
63124		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Teste V1 - XXX	Em andamento	Fabio Alves	15/02/2017	23/02/2017	
63123		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Teste V1	Novo(a)	Fabio Alves	15/02/2017	23/02/2017	
63016	[SFC] Execução #63014	Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Atividade 2	Novo(a)	Fabio Silva Vasconcelos	15/02/2017	24/02/2017	
63015	[SFC] Execução #63014	Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Atividade1	Novo(a)		10/02/2017	14/02/2017	
63014		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Execução	Criação deLihadeBase de Utilização do CGUProj	Novo(a)	Fabio Alves	10/02/2017	24/02/2017	
63013		Criação de Linha de Base de Utilização do CGUProj	[SFC] Linha de Base	Criação deLihadeBase de Utilização do CGUProj	Novo(a)	Fabio Alves	10/02/2017	24/02/2017	

(1-8/8)

Exportar para Atom | CSV | PDF

### 3.5.4. Nova Tarefa

Clique em “Nova Tarefa” na barra de ferramentas do projeto.

Página inicial Minha página Projetos Ajuda e Suporte

AAC - AAC - 2015 - FCP

Busca: AAC - 2015 - FCP

Visão geral **Nova tarefa** Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

Visão geral

Auditoria Anual de Contas  
Fundação Cultural Palmares (FCP)  
Data limite (TCU): 15/08/2016

**Tarefas**

	Abertas	Fechadas	Total
Planejamento	0	0	0
Execução	0	0	0
Monitoramento	0	0	0
Encaminhamentos	1	0	1
Termo de Abertura	1	0	1
Ação de Controle	3	0	3

Ver todas as tarefas | Calendário | Gantt

Membros

Supervisor: CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes, Filipe Vale Campos, Guilherme Fernandes De Almeida, Jose Marcelo Castro De Carvalho

Tempo gasto: 0.00 hora

Tempo de trabalho | Detalhes | Relatório

Escolha o tipo de tarefa que deseja criar e preencha os demais campos. Os campos apresentados na tela dependerão do tipo de tarefa escolhido, pois há campos específicos para cada um dos tipos de tarefa.

## Nova tarefa

The screenshot shows a web form for creating a new task. The form is titled "Nova tarefa" and includes several sections:

- Tipo:** A dropdown menu with "Tarefa de base" selected.
- Título:** A text input field.
- Descrição:** A large text area with a rich text editor toolbar.
- Situação:** A dropdown menu with "nova" selected.
- Prioridade:** A dropdown menu with "normal" selected.
- Atribuído para:** A dropdown menu.
- Ação(ões) de Controle(s):** A text input field with "- OS" entered.
- Unidade(s) Gestora(s):** A list of units including "CO/SECRETARIA DE COMUNICACAO SOCIAL", "MARACANA ECONOMICA FEDERAL/INA", and "MDIC/INSTITUTO NAC DE METROLOGIA NORMAL E QUALID IND".
- Equipe:** A list of team members with checkboxes, including Adriano Augusto De Souza, Alan Campos de Souza, André de Alcântara Campos, Daniel Gontijo Motta, Fábio Alves, Fábio Silva Vasconcelos, Fernando Roriz Marques Cardoso, Gustavo De Queiroz Chaves, João Gabriel Miranda Alves Pereira, Karin Webster, Lennon Mota Cantanhede, Maria Cristina Teixeira Figueiredo, Priscila Escorco de Franca, and Roberta Nogueira Rechia.
- Monitorado pelo SFC?:** A checkbox.
- Pactuação:** A dropdown menu with "Não pactuado" selected.
- Arquivos:** A section for uploading files, showing "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado".
- Observadores:** A list of observers with checkboxes, including Adriano Augusto De Souza, Alan Campos de Souza, André de Alcântara Campos, Daniel Gontijo Motta, Fábio Silva Vasconcelos, Fábio Alves, Fernando Roriz Marques Cardoso, Gustavo De Queiroz Chaves, João Gabriel Miranda Alves Pereira, Karin Webster, Lennon Mota Cantanhede, Maria Cristina Teixeira Figueiredo, Priscila Escorco de Franca, and Roberta Nogueira Rechia.

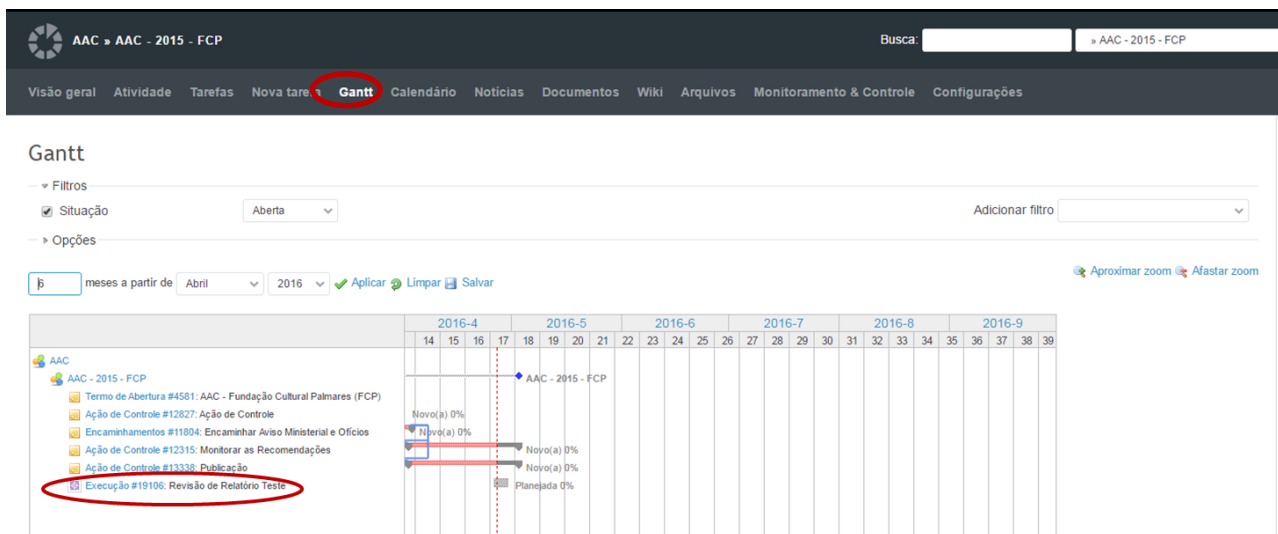
## Notas:

- O campo "Monitorado pelo SFC" somente estará disponível para ser marcado pelo próprio Secretário ou pelos diretores.
- É possível também associar "observadores" à tarefa. Essa opção permite que os observadores sejam informados, via e-mail (depende de configuração), sobre toda e qualquer alteração realizada na tarefa. Sugere-se que este recurso seja utilizado para manter os diretores e coordenadores gerais sobre o andamento das tarefas quando pertinente, pois este campo possibilita a realização de consultas rápidas.
- No campo "Equipe" são listados todos os membros do projeto. Cada tarefa deve ser associada a um ou mais membros listados no referido campo.
- Na utilização do campo "Atribuído para", sugere-se que seja indicado o responsável primário pela execução da tarefa (este campo não é multivalorado).
- No campo "Ação (ões) de controle (s)" devem ser informadas os números das OSs que se referem à tarefa criada. No caso de mais de uma OS, os números deverão ser separados por ponto e vírgula (;).

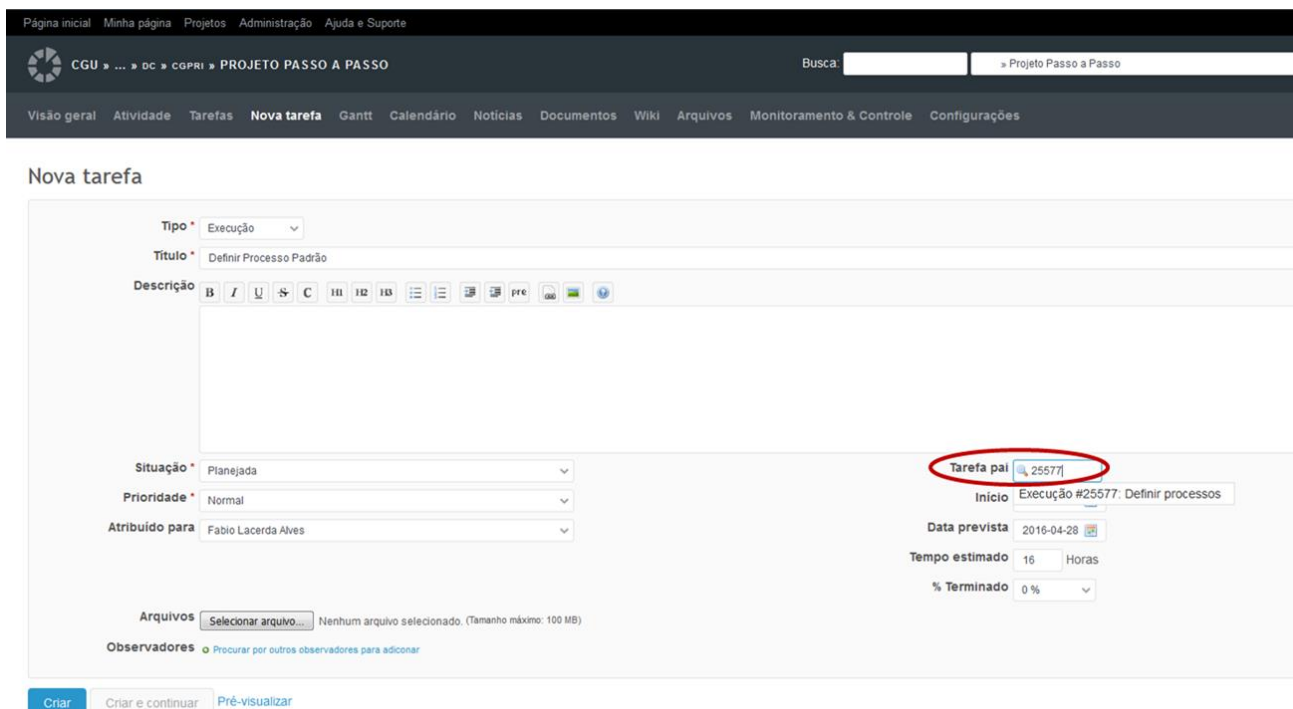
Quando o usuário informa os dados da tarefa e clica no botão criar, a tarefa é registrada no sistema e o usuário é redirecionado para a página da tarefa.

### 3.5.5. Gantt

Em seguida, é possível visualizar essa tarefa no Gráfico Gantt, conforme tela a seguir:

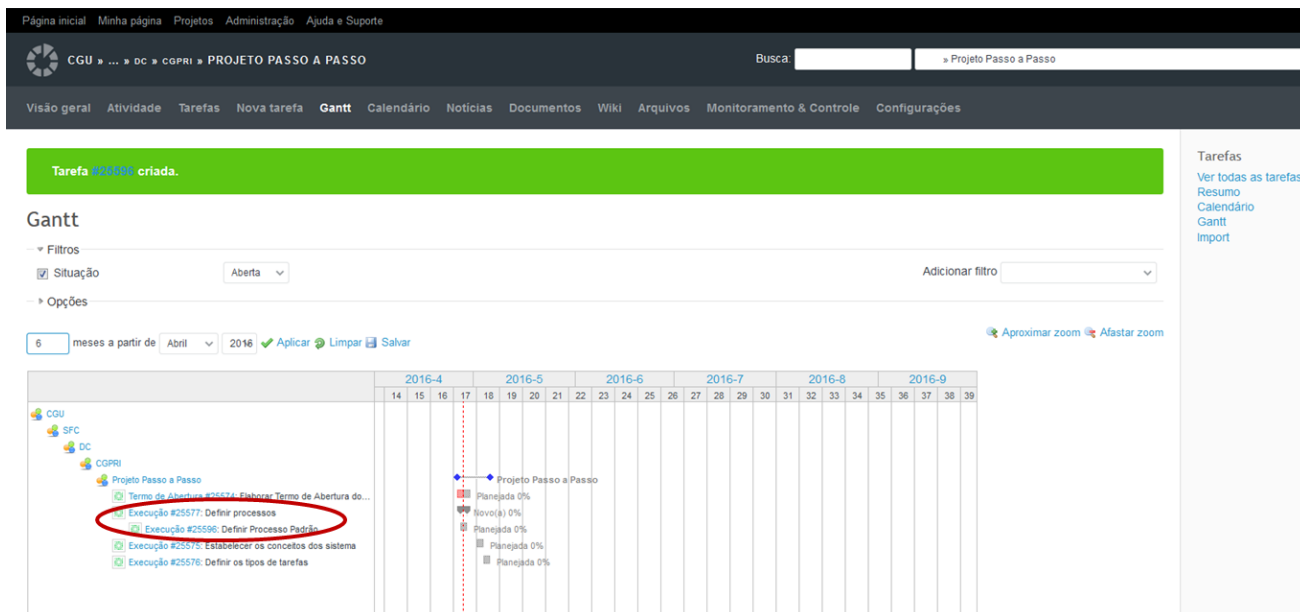


No exemplo realizado, foi inserida uma tarefa, mas é possível a criação de uma subtarefa. Para tanto, basta seguir os mesmos passos anteriores, porém deve-se informar o ID da tarefa pai, conforme representado a seguir:



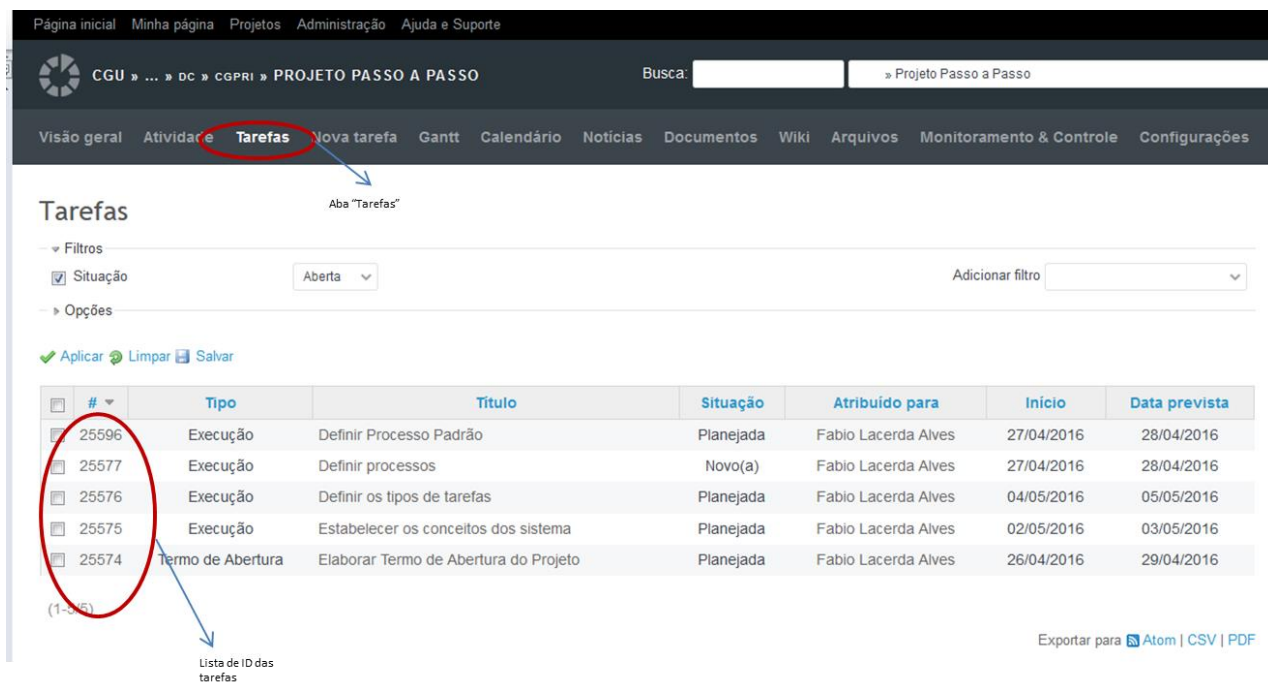
Após clicar em “Criar” a subtarefa também poderá ser visualizada no Gantt, conforme demonstrado a seguir:





### 3.6. Edição de tarefas

As tarefas podem ser editadas a qualquer momento. Para tanto, o usuário pode partir da lista de tarefas, clicando no ID da tarefa que será editada ou do Gantt, clicando na tarefa:



Clicando no ID da tarefa desejada, a seguinte tela será exibida. Para editá-la, clique em “Editar”.

## Execução #25596

[Editar](#) [Tempo de trabalho](#) [Observar](#) [Copiar](#) [Excluir](#)



Execução #25577: Definir processos

« Anterior | 1/5 | Próximo »

### Definir Processo Padrão

Adicionado por Fabio Lacerda Alves 17 minutos atrás.

Situação:	Planejada	Início:	27/04/2016
Prioridade:	Normal	Data prevista:	28/04/2016
Atribuído para:	Fabio Lacerda Alves	% Terminado:	<div style="width: 0%;"></div> 0%
		Tempo estimado:	16.00 h

Subtarefas [Adicionar](#)

Tarefas relacionadas [Adicionar](#)

[Editar](#) [Tempo de trabalho](#) [Observar](#) [Copiar](#) [Excluir](#)

Exportar para [Atom](#) | [PDF](#)

### Editar

#### Alterar propriedades

Projeto *	Projeto Passo a Passo	<input type="checkbox"/> Privado
Tipo *	Execução	
Título *	Definir Processo Padrão	
Descrição	<a href="#">Editar</a>	
Situação *	Planejada	Tarefa pai <input type="text" value="25577"/>
Prioridade *	Normal	Início <input type="text" value="2016-04-27"/>
Atribuído para	Fabio Lacerda Alves	Data prevista <input type="text" value="2016-04-28"/>
		Tempo estimado <input type="text" value="16.0"/> Horas
		% Terminado <input type="text" value="0%"/>

#### Tempo de trabalho

Tempo gasto	<input type="text"/> Horas	Atividade	<input type="text" value="-- Selezione --"/>
Comentário <input type="text"/>			

#### Notas

**B** *I* U ~~S~~ **C** **H1** **H2** **H3** **☰** **☱** **☲** **☳** **☴** **☵** **☶** **☷** **☹** **☺** **☻**

notas privadas

Depois de realizadas as alterações, clique em “Enviar” e a tarefa será atualizada com as informações inseridas.

### 3.7. Relacionamento entre tarefas

É possível relacionar tarefas baseadas em várias relações. As relações possíveis são:

- Relacionado - Apenas adiciona um link para outra tarefa.
- Duplica - Liga tarefas, assim que fechar uma, também vai fechar a outra (ex. fechar A também vai fechar B)
  - Se a tarefa B é duplicada de A,
    - Fechar B vai deixar A em aberto.
    - Fechar A vai fechar B.
- Duplicada por - Recíproco de duplicada.
- Bloqueia - Liga tarefas, assim que fechar uma pode ser bloqueado por outra tarefa que continua em aberto.
  - Se a tarefa B bloqueia A,
    - A não pode ser fechada a menos que B seja fechada.
- Bloqueado por - Recíproco de bloqueio.
- Precede - Liga tarefas, assim que define uma "ordem", onde a tarefa A precisa ser completada em X dias antes que se possa trabalhar na tarefa B.
  - Se B segue A, você não pode definir à B,
    - Uma data inicial igual ou menor que a data final da tarefa A.
- Segue - Recíproco de precede.
  - Se a tarefa B segue A (ex. A termina em 21/04 e B começa em 22/04) e se adiciona +2 dias à data final de A, a data inicial e final de B também vai ser +2 dias.

Para que seja possível a simulação de impactos no projeto, resultantes de atrasos, antecipações ou inclusão de novas tarefas é necessário que todas as tarefas contenham relacionamentos. Para efetuar tais relacionamentos, o usuário deve acessar a tarefa desejada e clicar em “adicionar”, conforme representado a seguir:

SFC » PROJETO PASSO A PASSO Busca:  = Projeto Passo a Passo

Visão geral Atividade **Tarefas** Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

### Execução #25576

Definir os tipos de tarefas « Anterior | 2/5 | Próximo »

Adicionado por Fabio Lacerda Alves 8 dias atrás. Atualizado aproximadamente 2 horas atrás.

Situação: Planejada Início: 04/05/2016  
 Prioridade: Normal Data prevista: 05/05/2016  
 Atribuído para: CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes % Terminado: 0%  
 Tempo estimado: 16.00 h

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

Historico

Atualizado por Fabio Lacerda Alves há aproximadamente 2 horas #1

- Atribuído para alterado de Fabio Lacerda Alves para CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Exportar para Atom | PDF

Tarefas

Ver todas as tarefas

Resumo

Calendário

Gantt

Observadores (0)

Escolher o tipo de relacionamento desejado e informar a qual tarefa esta está relacionada.

Execução #25576 Editar Tempo de trabalho Observar Copiar Excluir

Definir os tipos de tarefas « Anterior | 2/5 | Próximo »

Adicionado por Fabio Lacerda Alves 8 dias atrás. Atualizado aproximadamente 2 horas atrás.

Situação: Planejada Início: 04/05/2016  
 Prioridade: Normal Data prevista: 05/05/2016  
 Atribuído para: CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes % Terminado: 0%  
 Tempo estimado: 16.00 h

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

relacionado a Tarefa #  Adicionar Cancelar

- relacionado a
- duplica
- duplicado por bloqueio
- bloqueado por precede
- segue
- copiada
- copiado

Historico

Atualizado por Fabio Lacerda Alves há aproximadamente 2 horas #1

- alterado de Fabio Lacerda Alves para CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Exportar para Atom | PDF

Tarefas

Ver todas as tarefas

Resumo

Calendário

Gantt

Observadores (0)

Ao clicar em “adicionar”, o relacionamento é criado e já exibido nesta tela.

Visão geral Atividade **Tarefas** Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

### Execução #25575

Estabelecer os conceitos dos sistema « Anterior | 4/5 | Próximo »

Adicionado por Fabio Lacerda Alves 8 dias atrás. Atualizado aproximadamente 2 horas atrás.

Situação: Planejada Início: 02/05/2016  
 Prioridade: Normal Data prevista: 03/05/2016  
 Atribuído para: CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes % Terminado: 0%  
 Tempo estimado: 16.00 h

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

precede	Projeto Passo a Passo - Execução #25576: Definir os tipos de tarefas	Planejada	04/05/2016	05/05/2016	
---------	--	-----------	------------	------------	--

precede Tarefa #  Atraso:  dias Adicionar Cancelar

Historico

Atualizado por Fabio Lacerda Alves há aproximadamente 2 horas #1

- Atribuído para alterado de Fabio Lacerda Alves para CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Exportar para Atom | PDF

Tarefas

Ver todas as tarefas

Resumo

Calendário

Gantt

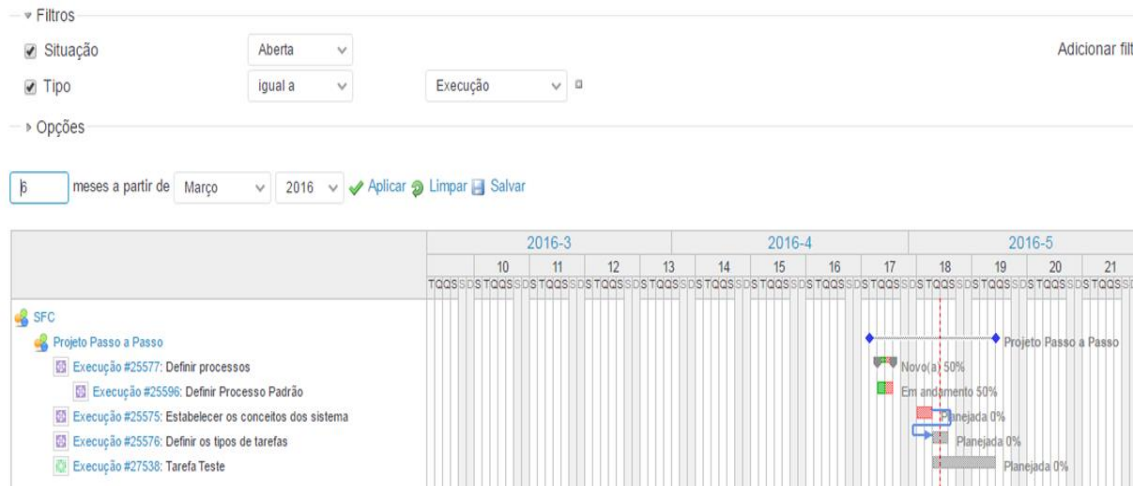
Observadores (1)

CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Os relacionamentos são de “n” pra “n”, isto é, não existe limite para a criação de relacionamentos entre tarefas.

Retornando ao Gantt, é possível visualizar o relacionamento criado por meio de uma “seta”.

## Gantt



### 3.8. Alteração “em lote” das tarefas

É possível realizar alterações em mais de uma tarefa simultaneamente, poupando tempo e esforço.

Na tela onde são listadas as tarefas do projeto, selecione as tarefas que deseja alterar marcando o respectivo “checkbox”. Em seguida, clique com o botão direito do mouse. Desta maneira será exibida uma lista de possibilidades de alteração. No exemplo que segue, as tarefas selecionadas serão atribuídas a um dos membros do projeto.

Visão geral Atividade **Tarefas** Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

Tarefas

Ver todas as tarefas  
Resumo  
Calendário  
Gantt

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução	Tarefa Teste	Planejada	Fabio Lacerda Alves	04/05/2016	11/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	CGPRI_Test CGPRI_Test	27/04/2016	28/04/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução	Definir os tipos de tarefas	Novo(a)	CGPRI_Test CGPRI_Test	27/04/2016	28/04/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Test CGPRI_Test	04/05/2016	05/05/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	CGPRI_Test CGPRI_Test	02/05/2016	03/05/2016
<input type="checkbox"/>	Termo de Abertura		Planejada	CGPRI_Test CGPRI_Test	26/04/2016	29/04/2016

Exportar para Atom | CSV | PDF

### 3.9. Filtros e Agrupamentos

É possível realizar filtros e agrupamentos com o objetivo de facilitar a visualização de informações relevantes. Tanto na lista de tarefas, como no Gantt, há um filtro padrão do sistema que exibe apenas as tarefas em aberto. Sendo assim, caso seja necessário visualizar as tarefas já concluídas, deve-se alterar este parâmetro.

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista
27538	Execução	Tarefa Teste	Planejada	Fabio Lacerda Alves	04/05/2016	11/05/2016
25596	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25577	Execução	Definir processos	Novo(a)	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25576	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	04/05/2016	05/05/2016
25575	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	02/05/2016	03/05/2016
25574	Termo de Abertura	Elaborar Termo de Abertura do Projeto	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	26/04/2016	29/04/2016

Para utilizar outros filtros, basta utilizar a caixa “Adicionar filtro”.

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista
27538	Execução	Tarefa Teste	Planejada	Fabio Lacerda Alves	04/05/2016	11/05/2016
25596	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25577	Execução	Definir processos	Novo(a)	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25576	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	04/05/2016	05/05/2016
25575	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	02/05/2016	03/05/2016
25574	Termo de Abertura	Elaborar Termo de Abertura do Projeto	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	26/04/2016	29/04/2016

Neste exemplo, adicionaremos um filtro para listar todas as atividades atribuídas a um ou mais membros do projeto. Escolha o(s) membro(s) do projeto do qual deseja visualizar as tarefas e clique em “Aplicar”.

É possível visualizar as tarefas atribuídas a mais de um membro do projeto. Para isto, utilize o sinal de “+” ao lado da caixa de seleção e utilizando o botão “Ctrl” para selecionar mais de um membro.

SFC » PROJETO PASSO A PASSO Busca:  » Projeto Passo a Passo

Visão geral Atividade **Tarefas** Nova tarefa Gantt Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

### Tarefas

Filtros

Situação Aberta Adicionar filtro

Atribuído para igual a CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Opções

Aplicar

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista
25596	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25577	Execução	Definir processos	Novo(a)	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25576	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	04/05/2016	05/05/2016
25575	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	02/05/2016	03/05/2016
25574	Termo de Abertura	Elaborar Termo de Abertura do Projeto	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	26/04/2016	29/04/2016

(1-5/5)

Exportar para [Atom](#) | [CSV](#) | [PDF](#)

Tarefas

[Ver todas as tarefas](#)

[Resumo](#)

[Calendário](#)

[Gantt](#)

O mesmo procedimento se aplica na tela do Gráfico de Gantt.

Visão geral Atividade Tarefas Nova tarefa **Gantt** Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos

### Gantt

Filtros

Situação Aberta

Atribuído para igual a CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes

Opções

meses a partir de Março 2016  Aplicar

SFC

Projeto Passo a Passo

- Termo de Abertura #25574: Elaborar Termo de Abertura do Projeto
- Execução #25577: Definir processos
  - Execução #25596: Definir Processo Padrão
  - Execução #25575: Estabelecer os conceitos dos sistema
  - Execução #25576: Definir os tipos de tarefas

2016-5

16	17	18	19	20	21
Projeto Passo a Passo					
Planejada 50%					
Novo(a) 50%					
Em andamento 50%					
Planejada 0%					
Planejada 0%					

As consultas (com a aplicação dos filtros) podem ser salvas para que o usuário possa reutilizá-las de maneira mais rápida. Para isto, após aplicar os filtros, clique em “salvar” e dê um nome para sua consulta e defina os demais parâmetros na tela que segue:

## Nova consulta

Nome

Visível  para mim  
 para qualquer usuário  
 para os papéis:

- Gerente de projeto
- Gestor de negócio
- Apoio técnico
- Fábrica de software
- Observador
- Colaborador
- Desenvolvedor de sistemas
- Coordenador de equipe
- Membro de projeto
- Coordenação
- Regional
- Supervisor

Para todos os projetos

Opções

Exibir  Tarefas relacionadas  Linha de progresso

Filtros

Situação

Atribuído para

<< mim >>  
 CGPRI\_Testes CGPRI\_Testes  
 Fabio Lacerda Alves

Ao clicar em “Salvar”, a consulta aparecerá no lado direito da tela.

Visão geral Atividade Tarefas Nova tarefa **Gantt** Calendário Notícias Documentos Wiki Arquivos Monitoramento & Controle Configurações

Criado com sucesso.

### Consulta Atribuição Teste CGPRI

[Editar](#) [Excluir](#)

→ Filtros

→ Opções

meses a partir de Maio 2016

[Aproximar zoom](#) [Alastar zoom](#)

	2016-5			2016-6			2016-7			2016-8							
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
SFC																	
Projeto Passo a Passo																	
Termo de Abertura #25514: Elaborar Termo de Abertura do Projeto																	
Execução #25577: Definir processos																	
Execução #25598: Definir Processo Padrão																	
Execução #25575: Estabelecer os conceitos dos sistema																	
Execução #25576: Definir os tipos de tarefas																	
Execução #27538: Tarefa Teste																	

Tarefas

[Ver todas as tarefas](#)

[Resumo](#)

[Calendário](#)

[Gantt](#)

Minhas consultas personalizadas

Consulta Atribuição Teste CGPRI

Além dos filtros é possível realizar agrupamentos e escolher as colunas que serão exibidas. Na tela “Tarefas”, clique em opções:



## Tarefas

Filtros  
 Situação Aberta Adicionar filtro  
 Opções  

Colunas disponíveis

- Projeto
- Tarefa pai
- Prioridade
- Autor
- Alterado em
- Categoria
- Versão
- Tempo estimado
- Total estimated time
- Tempo gasto

Colunas selecionadas

- Tipo
- Título
- Situação
- Atribuído para
- Início
- Data prevista

Agrupar por

Exibir  Descrição  
 Totals  Tempo estimado  Tempo gasto  Exercício  RS/PE  Executora

[✓ Aplicar](#) [🔄 Limpar](#) [💾 Salvar](#)

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Início	Data prevista
27538	Execução	Tarefa Teste	Planejada	Fabio Lacerda Alves	04/05/2016	11/05/2016
25596	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	Fabio Lacerda Alves	27/04/2016	28/04/2016
25577	Execução	Definir processos	Novo(a)	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	27/04/2016	28/04/2016
25576	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	Fabio Lacerda Alves	04/05/2016	05/05/2016
25575	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	02/05/2016	03/05/2016

No exemplo que segue, foram selecionadas colunas específicas e depois, realizado um agrupamento utilizando o campo "Atribuído para".

Filtros  
 Situação Aberta Adicionar filtro  
 Opções  

Colunas disponíveis

- Projeto
- Tarefa pai
- Prioridade
- Autor
- Alterado em
- Categoria
- Versão
- Início
- Total estimated time
- Tempo gasto geral

Colunas selecionadas

- Tipo
- Título
- Situação
- Atribuído para
- Data prevista
- Tempo estimado
- Tempo gasto
- % Terminado

Agrupar por Atribuído para

Exibir  Descrição  
 Totals  Tempo estimado  Tempo gasto  Exercício  RS/PE  Executora

[✓ Aplicar](#) [🔄 Limpar](#) [💾 Salvar](#)

#	Tipo	Título	Situação	Atribuído para	Data prevista	Tempo estimado	Tempo gasto	% Terminado
<b>CGPRI_Testes CGPRI_Testes</b>								
25577	Execução	Definir processos	Novo(a)	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	28/04/2016	48.00	30.00	<div style="width: 62.5%;"></div>
25575	Execução	Estabelecer os conceitos dos sistema	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	03/05/2016	16.00	0	<div style="width: 0%;"></div>
25574	Termo de Abertura	Elaborar Termo de Abertura do Projeto	Planejada	CGPRI_Testes CGPRI_Testes	29/04/2016	32.00	16.00	<div style="width: 50%;"></div>
<b>Fabio Lacerda Alves</b>								
27538	Execução	Tarefa Teste	Planejada	Fabio Lacerda Alves	11/05/2016	40.00	0	<div style="width: 0%;"></div>
25596	Execução	Definir Processo Padrão	Em andamento	Fabio Lacerda Alves	28/04/2016	16.00	18.00	<div style="width: 112.5%;"></div>
25576	Execução	Definir os tipos de tarefas	Planejada	Fabio Lacerda Alves	05/05/2016	16.00	0	<div style="width: 0%;"></div>