



# TIME BRASIL

TRANSPARÊNCIA E  
INTEGRIDADE EM  
MUNICÍPIOS E ESTADOS

CONTROLADORIA-GERAL  
DA UNIÃO



PÁTRIA AMADA  
BRASIL  
GOVERNO FEDERAL

# TIME BRASIL

- Cooperação para
- ✓ melhoria da gestão
  - ✓ fortalecimento do combate à corrupção
  - ✓ aumento da confiança nos governos

## PARCEIROS

Controladoria  
Geral do  
Estado



Secretaria de  
Estado da  
Economia



# ESTÃO NO TIME BRASIL



TIME  
BRASIL

TRANSPARÊNCIA E  
INTEGRIDADE EM  
MUNICÍPIOS E ESTADOS

# TIME BRASIL

- Desenvolve**
- ✓ a transparência pública
  - ✓ as estruturas de controle e de integridade
  - ✓ a relação governo-sociedade

# TIME BRASIL

- Oferece
- ✓ planos de trabalhos flexíveis para a sua realidade
  - ✓ acesso a ferramentas, capacitações, práticas
  - ✓ uma rede local e nacional de implementadores
  - ✓ suporte para a implementação de medidas

# O que é o Time Brasil



## Oficina

- Palestras
- Atividades práticas



## Plano de Ação

- Matriz TIP
- Itens obrigatórios



## Acompanhamento

- Prazo: 1 ano
- Orientações e capacitações

# O que é o Time Brasil



## 1 TREINAMENTO

Antes de aderir ao Time Brasil, a prefeitura interessada deverá destacar um grupo de servidores para participar de um treinamento, que será realizado em uma cidade polo.



## 2 PLANEJAMENTO

Após o treinamento, o grupo levará ao prefeito as diretrizes para a autoavaliação, indicando os itens da Matriz TIP (documento em que se baseia a autoavaliação) não implantados.



## 3 ADESÃO

Tendo como referência a autoavaliação, os gestores elaborarão o Plano de Ação e assinarão a adesão. Os documentos deverão ser encaminhados à CGU, com a designação de uma equipe.



Após a adesão, o município será responsável pela gestão e recursos para cumprir o Plano de Ação, dando publicidade aos compromissos assumidos e divulgando as realizações.

# TIME BRASIL

AUTOAVALIAÇÃO PLANO DE AÇÃO DIVULGAÇÃO IMPLEMENTAÇÃO AVALIAÇÃO



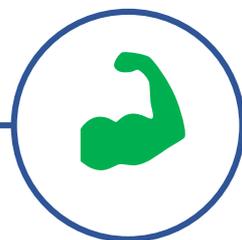
MATRIZ TIP



SUORTE



OFICIALIZAÇÃO



SUORTE



ACOMPANHAMENTO

# Matriz TIP

Determinações legais e boas práticas para a gestão.

## **Transparência**

Ações que fomentam a facilidade de acesso às informações, a abrangência e atualização das informações e a implementação dos normativos de transparência e acesso à informação.

## **Integridade**

Ações que fomentam o fortalecimento das funções de controle interno, o planejamento de iniciativas de prevenção da corrupção e de promoção da ética e da integridade no município.

## **Participação**

Ações que fomentam a participação ativa da comunidade, o controle social, a educação cidadã e a interação com a sociedade.

# Matriz TIP

- A Matriz contém alguns **itens prioritários**, distribuídos nos três eixos.
- O município que ainda não tiver implementado os itens prioritários **deverá incluí-los em seu Plano de Ação**.
- O Plano de Ação deve conter iniciativas que sejam **específicas, factíveis, relevantes**, com **prazo** e **responsáveis** definidos e que tenham **resultados mensuráveis**.

# Oficinas

## Objetivos

- Explicar o que é o programa, seus objetivos, o passo-a-passo para adesão, o que é a Matriz TIP, como preenchê-la e o processo após a adesão.
- Capacitação em temas relacionados à Matriz TIP – nivelamento.
- Orientar o preenchimento da Matriz TIP para elaboração do Plano de Ação.

## Duração

Primeiro dia: Palestras (CGU e parceiros)

Segundo dia: Autoavaliação pela Matriz TIP e elaboração do Plano de Ação

## Público-alvo

Funcionários municipais que serão responsáveis por apresentar o projeto ao Prefeito e assessores e auxiliar a elaboração do Plano de Ação.

# Depois da oficina

## PASSO 1

Após o treinamento, o grupo participante levará ao prefeito e sua equipe as diretrizes para a autoavaliação, indicando os itens da Matriz TIP (documento em que se baseia a autoavaliação) não implantados.

## PASSO 2

Usando como referência a autoavaliação, o município irá elaborar o seu Plano de Ação com os compromissos mínimos e outros voluntariamente assumidos.

## PASSO 3

O prefeito irá designar formalmente um Grupo de Trabalho (equipe de, no mínimo, três pessoas, responsável pelo Time Brasil no município). Recomenda-se que pelo menos 2 membros da equipe sejam servidores do quadro permanente do município. Poderá ser utilizada a minuta de portaria sugerida ao final desse caderno.

## PASSO 4

O prefeito assina o Termo de Adesão e Compromisso ao programa Time Brasil, disponível no site da CGU.

## PASSO 5

O município encaminha eletronicamente os três documentos: 1) Plano de Ação; 2) Portaria de designação do Grupo de Trabalho; 3) Termo de Adesão assinado.

**Parabéns! O seu município receberá um comunicado da CGU sobre sua adesão ao Time Brasil e demais informações para o seguimento da parceria.**

# Depois da oficina



🏠 > Assuntos > Transparência Pública > **Time Brasil**

## Time Brasil



O Time Brasil é o novo programa criado pela Controladoria-Geral da União (CGU) para melhorar a gestão pública e fortalecer o combate à corrupção de municípios e estados em todo o Brasil. A iniciativa funciona de forma cooperativa entre entes federativos nacionais, CGU e órgãos parceiros.

Na oportunidade, os interessados realizarão uma autoavaliação (quanto aos pilares transparência, integridade pública e participação social) para definir o Plano de Ação local. A partir disso, haverá treinamentos e oficinas para auxiliar na melhoria dos aspectos apontados no documento.

**Inicialmente em projeto-piloto, o Time Brasil estará aberto para adesão de todos os 246 municípios do estado de Goiás. Conheça!**

✉ [timebrasil@cgu.gov.br](mailto:timebrasil@cgu.gov.br)

🏠 [www.cgu.gov.br/timebrasil](http://www.cgu.gov.br/timebrasil)



# Depois da oficina

- Para concretizar a **adesão**, o município deverá encaminhar **3 documentos**:
  - I) Plano de Ação**
  - II) Portaria de Nomeação do Grupo de Trabalho**
  - III) Termo de Adesão**
- O município participante deverá tornar público o seu Plano de Ação no site da prefeitura e no site da CGU.
- Prazos máximo de pactuação – até 1 ano.
- A CGU oferecerá orientações e suporte para apoiar a implementação dos compromissos - capacitações presenciais e à distância e material de apoio.
- Os participantes do programa serão incentivados a participar de uma rede cooperativa.

# Depois da oficina

## Grupo de Trabalho

- Pelo menos 3 pessoas, com 1 coordenador.
- Atividades de coordenação, supervisão, monitoramento e prestação de informações relacionadas ao Plano de Ação do programa Time Brasil e atividades correlatas.

## Contatos e orientações

- NAOP-CE.

# Resumo 1º Ciclo

**Fase 1: Demonstração de Interesse – já houve.**

**Fase 2: Convite da CGU para a Capacitação (40 a 50 servidores) – já houve.**

**Fase 3: Capacitação (1º Ciclo – 26 e 27 de Março de 2020).**

**Fase 4: Preenchimento da Matriz TIP (até 15 de Abril).**

**Fase 5: Plano de Ação, Portaria de Nomeação do GT, Termo de Adesão (Data Limite até 15 de maio de 2020).**

# 1º Ciclo



# Resumo 2º Ciclo: 5 Municípios

**Fase 1: Demonstração de Interesse.**

**Fase 2: Convite da CGU para a Capacitação (40 a 50 servidores).**

**Fase 3: Capacitação (1º Ciclo – Abril de 2020).**

**Fase 4: Preenchimento da Matriz TIP (Maio de 2020).**

**Fase 5: Plano de Ação, Portaria de Nomeação do GT, Termo de Adesão (Data Limite até 31 de maio de 2020).**

Obrigado!

[timebrasil@cgu.gov.br](mailto:timebrasil@cgu.gov.br)