



**REPÚBLICA DE ANGOLA**  
**INSPECÇÃO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO**

***PLANEAMENTO E EXECUÇÕES DAS ACÇÕES DE  
CONTROLO***

BRASÍLIA 2019

# ACÇÕES DA IGAE

MINISTÉRIOS

GOVERNOS PROVINCIAIS

EMPRESAS PÚBLICAS

INSTITUTOS PÚBLICOS

# 1. PLANO ESTRATÉGICO



# EXECUÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

DESPACHO  
DO  
INSPECTOR  
GERAL DO  
ESTADO



PLANEAMENTO  
DA ACÇÃO

## Fundamento da Acção

- Plano Estratégico
- Despacho do Inspector-Geral da Administração do Estado

## Objectivos Gerais

- Avaliar a gestão de recursos humanos
- Avaliar a organização e o funcionamento dos serviços
- Detetar disvios e propor medidas tendentes a melhoria da gestão do pessoal

## Objectivos Específicos

- Conferir a conformidade da elaboração e do preenchimento dos distintos Quadros de Pessoal, em termos de número, composição e se passaram pelo controlo prévio do MAPTSS ou do MAT antes de serem remetidos ao Conselho de Ministros para aprovação
- Proceder à verificação física dos efectivos registados nas folhas de salário e se os funcionários fazem uso de passes de identificação
- Comparar as categorias em que o pessoal aufero o salário e as constantes do contrato de trabalho ou do diploma de nomeação
- Constatar a existência de plano de formação dos funcionários e a elaboração de relatórios sobre o impacto das formações na melhoria da prestação de serviço elaborados pelo titular do órgão e remetidos ao Ministério da Administração Trabalho e Segurança Social ou ao Ministério da Administração do Território;
- Aferir se a admissão de novos funcionários e a promoção do pessoal efectivo cumpriu com o estabelecido na Lei

## Âmbito

- A acção incide sobre a Direcção XXX, pertencente às estruturas centrais do/ ou tutelado pelo Ministério, localizado na Rua X, nº Y, município/distrito Z, na Cidade W, Província de R, e abrange os exercícios económicos de 201. e 201.

## Metodologia

- O percurso a seguir de acordo com os objectivos pré definidos abarca o conhecimento da missão dos Recursos Humanos, a legislação aplicável à Gestão de Pessoal, o controlo interno, solicitação formal de documentos, selecção das evidências, apresentação dos resultados da acção inspectivas mediante relatório com recomendações para a melhoria do funcionamento do Serviço Preparação

## Técnicas

- Para a recolha de informação são utilizadas técnicas distintas como a análise documental, o questionário, a entrevista ou a observação directa.

Planeamento



Execução



Elaboração do  
Projecto de  
Relatório



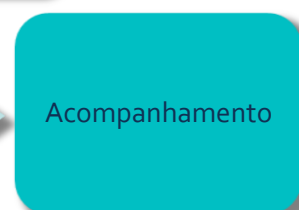
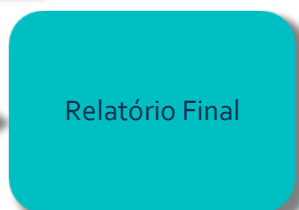
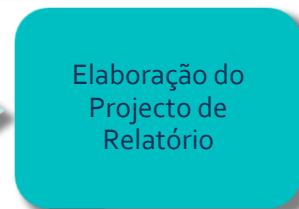
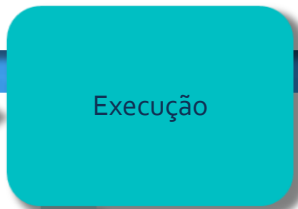
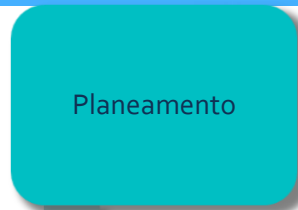
Contraditório



Relatório Final



Acompanhamento



**MUITO OBRIGADO!!!!**