



SISTEMA CONTA
GESTÃO DE CONTRATOS

Treinamento do Sistema Conta no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União – CGU

M01.3 – Informações Básicas do Sistema

Brasília
Outubro/2018

Informação sobre o material

Treinamento	Sistema Conta – Informações Básicas do Sistema
Objetivo	Neste material estão as informações relevantes sobre: a) Tecnologia utilizada; b) Acesso ao sistema; c) Acesso aos módulos; d) Alterar senha; e) Recuperar senha; e f) Perfis de acesso.

Histórico de revisões

Ref.	Data	Observações
r01	29/11/2016	Criação do documento
r02	05/07/2016	Revisão do documento
r03	18/09/2018	Revisão do Documento
r04	09/10/2018	Revisão do Documento

Sumário

1- INTRODUÇÃO.....	4
2- TECNOLOGIAS UTILIZADAS.....	4
3- ACESSO AO SISTEMA.....	4
3.1- Tela de <i>Login</i>	5
3.2- Recuperar Senha.....	6
3.3- Alterar Senha.....	6
3.4- Acesso aos Módulos.....	7

1- INTRODUÇÃO

O presente material aborda informações básicas do Sistema Conta, tais como tecnologias utilizadas, acesso ao sistema, acesso aos módulos, alteração de senha, recuperação de senha e outras informações relevantes para utilização da ferramenta.

2- TECNOLOGIAS UTILIZADAS

O Sistema Conta foi desenvolvido numa linguagem chamada PHP (*Personal Home Page*). O PHP (um acrônimo recursivo para PHP: Hypertext Preprocessor) é uma linguagem de *script open source* (gratuita) de uso geral, muito utilizada, e especialmente adequada para o desenvolvimento web e que pode ser embutida dentro do HTML.

Com isso, o Sistema Conta não precisa ser instalado na máquina do usuário, sendo acessado por um endereço na WEB ou INTRANET. Isso facilita a manutenção da ferramenta, pois fica centralizado num servidor mantido pelo setor de informática do Órgão.

Os *browsers* recomendados para acesso ao Sistema Conta são: **CHROME** e o **FIREFOX**.

OBSERVAÇÃO INPORTANTE: No INTERNET EXPLORER a ferramenta não funciona perfeitamente.

3- ACESSO AO SISTEMA

Para ter acesso ao Sistema Conta, o usuário deverá abrir o CHROME ou FIREFOX e digitar o endereço da aplicação. O setor de informática deverá disponibilizar um endereço padrão de acesso a ferramenta.

Exemplo: **<http://conta.cgu.gov.br>**

3.1- Tela de *Login*

Ao acessar o endereço do sistema, será direcionado para a tela de *Login*.



Área Restrita - Ambiente

Login * ?

Senha *

Unidade * 🔍 ?

[Recuperar senha](#)

* Campo de preenchimento obrigatório

Entrar

Os campos do formulário são:

- Login = CPF do Usuário;
- Senha = A primeira senha é encaminhada para o E-mail do usuário automaticamente;
- Unidade = UG (Unidade Gestora) que o usuário está atribuído no sistema;

OBSERVAÇÃO: Os campos com “*” são campos obrigatórios.

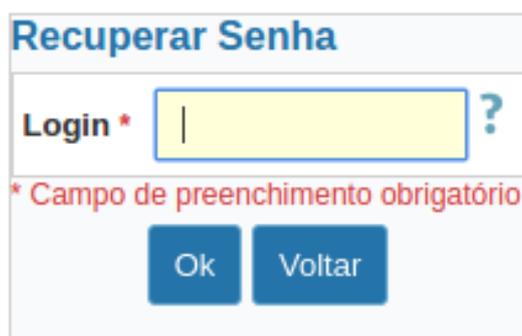
Nesta tela há ícones com funcionalidades e ajuda ao usuário. São os ícones abaixo:

Ícone	Nome	Funcionalidade
	Ícone de Ajuda	Ao colocar o mouse sobre este ícone, o sistema mostrará uma caixa informativa com instruções para preenchimento do formulário
	Lupa para buscar UG	Ao clicar nesta lupa o usuário irá selecionar a UG (Unidade Gestora) o qual está vinculado na ferramenta. Observação importante: para aparecer as unidades disponíveis, o usuário primeiro deverá inserir o cpf no campo de login.

3.2- Recuperar Senha

Caso o usuário não saiba sua senha, ou não a recebeu por e-mail, o usuário deverá clicar na Tela de Login no link “Recuperar senha”.

Ao clicar o usuário será direcionado para um formulário de recuperação de senha. Basta preencher o formulário com o CPF e clicar no botão “OK”. Caso o usuário deseje voltar para a tela de Login basta clicar no botão “Voltar”.



O formulário, intitulado "Recuperar Senha", contém um campo de texto rotulado "Login *" com um ícone de ajuda (?) à direita. Abaixo do campo, há uma mensagem em vermelho: "* Campo de preenchimento obrigatório". Na base do formulário, há dois botões azuis: "Ok" e "Voltar".

Após feito isso, o sistema encaminhará para o e-mail do usuário um link para que o usuário altere sua senha. Entre no e-mail, clique no link, e no formulário altere sua senha. Feito isso basta voltar a Tela de Login e acessar com a nova senha cadastrada.

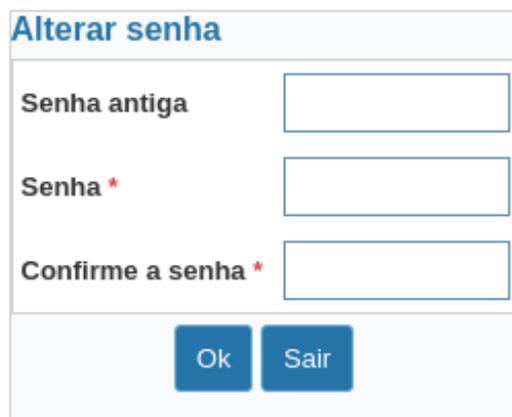
OBSERVAÇÃO: Os campos com “*” são campos obrigatórios.

Nesta tela há ícones com funcionalidades e ajuda ao usuário. São os ícones abaixo:

Ícone	Nome	Funcionalidade
	Ícone de Ajuda	Ao colocar o mouse sobre este ícone, o sistema mostrará uma caixa informativa com instruções para preenchimento do formulário

3.3- Alterar Senha

O usuário tem a opção de alterar sua senha após entrar na aplicação. Na primeira página, em “Funções Especiais do Usuário” basta clicar em “Alterar Senha” que o usuário será direcionado para a tela abaixo:



The image shows a web form titled "Alterar senha" (Change password). It contains three input fields: "Senha antiga" (Old password), "Senha *" (New password), and "Confirme a senha *" (Confirm new password). Below the fields are two buttons: "Ok" and "Sair" (Exit).

O usuário necessita informar a senha antiga, Nova Senha e Confirmar a Nova senha. Após o preenchimento destes campos basta clicar em “OK” e sua senha será alterada.

3.4- Acesso aos Módulos

Ao se autenticar no Sistema Conta, o usuário terá como tela inicial a seguinte tela.

Sistema Conta - Selecionar Módulo



The image shows a screenshot of the "Selecionar Módulo" (Select Module) screen. It features a grid of buttons for selecting modules: "Administração", "Capacitação", "Execução Financeira", "Fiscalização", "Gestão de Contratos", "Gestão TED", and "Planejamento". Below this grid is a section titled "Funções Especiais de Usuário" (Special User Functions) with buttons for "Alterar Senha" (Change Password) and "Sair da Aplicação" (Exit Application).

Esta tela é montada conforme o perfil do usuário. Nos botões que estão em “Escolha seu módulo” o usuário consegue entrar nos módulos disponíveis. Já em “Funções Especiais de Usuário”, apenas alterar senha ou sair da aplicação.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Quando o usuário se autentica na ferramenta, é registrado na base de dados a sessão deste usuário. Caso feche o browser sem clicar em “Sair da Aplicação” esta sessão permanecerá na base, retornando um aviso no próximo acesso. Sendo assim clique em “Sair da Aplicação” para finalizar.