



ATIVIDADES PASSÍVEIS DE EXECUÇÃO NO PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

(Versão 5.1 – Outubro/2019)

ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Planejamento: Estudos para elaboração da estratégia das ações de controle, elaboração de pré-projeto, levantamento de informações, Programa de Trabalho, Matriz de Planejamento, Estruturação dos papéis de trabalho	A	40:00	32:00	20%	Estudos, Pré-projetos, Levantamentos, Programas de Trabalho, Matriz de Planejamento.
	B	20:00	16:00	20%	
	C	15:00	12:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	7:30	6:00	20%	
	F	5:00	4:00	20%	
Levantamento, cruzamento e análise de bases de dados.	Especial	50:00	40:00	20%	Planilha, relatório.
	A	25:00	20:00	20%	
	B	20:00	16:00	20%	
	C	15:00	12:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	7:30	6:00	20%	
Execução de ação de controle: Coleta e análise de dados, produção/coleta de papéis de trabalho, Minuta da Matriz de Achados.	A	47:30	38:00	20%	Matriz, Papéis de Trabalho, Planilhas.
	B	25:00	20:00	20%	
	C	15:00	12:00	20%	
	D	7:30	6:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
	F	2:30	2:00	20%	
Relatoria: Elaboração e/ou revisão de Solicitação de Auditoria – Achados, elaboração de relatório preliminar, incluindo análise das respostas às solicitações de auditoria, questionários e lançamentos nos sistemas corporativos.	Especial	75:00	60:00	20%	Solicitação de Auditoria, Relatório Preliminar.
	A	50:00	40:00	20%	
	B	40:00	32:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
	F	5:00	4:00	20%	
Relatoria: análise das manifestações das unidades examinadas.	Especial	25:00	20:00	20%	Achado de controle.
	A	15:00	12:00	20%	
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	2:30	2:00	20%	
Relatoria: elaboração da Introdução, Highlight, Escopo e Conclusão.	A	7:30	6:00	20%	Peça do relatório.
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
	D	1:15	1:00	20%	
	E	0:40	0:30	25%	



Relatoria: Elaboração do Relatório Final, lançamentos nos sistemas corporativos.	Especial	75:00	60:00	20%	Relatório.
	A	50:00	40:00	20%	
	B	40:00	32:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
	F	5:00	4:00	20%	
Revisão de relatório: pela equipe de auditoria, e/ou pelo supervisor, e/ou pelo Coordenador da Equipe, e/ou UCI demandante.	Especial	40:00	32:00	20%	Relatório.
	A	30:00	24:00	20%	
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
	E	2:30	2:00	20%	
Revisão de relatório: ajustes decorrentes de apontamentos do revisor (supervisor, Coordenador da Equipe ou UCI demandante)	A	7:30	6:00	20%	Achado de controle.
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
	D	0:40	0:30	25%	
Preparação e aprovação do relatório para publicação atendendo aos requisitos legais de sigilos. FAIXA G DEVERÁ SER PACTUADA EM BLOCO DE NO MÍNIMO 06 PRODUTOS (RELATÓRIOS).	A	10:00	8:00	20%	Relatório. A faixa G deverá ser pactuada em bloco de no mínimo 06 produtos.
	B	7:30	6:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	2:30	2:00	20%	
	E	1:15	1:00	20%	
	F	0:40	0:30	25%	
	G	0:13:15	0:10:00	25%	
Análise da Solicitação de Sigilo do Gestor.	A	15:00	12:00	20%	Nota Técnica.
	B	10:00	8:00	20%	
	C	7:30	6:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
	E	2:30	2:00	20%	
Monitoramento: análise do Plano de Providências Permanente.	A	7:30	6:00	20%	Recomendação
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
	D	1:15	1:00	20%	
	E	0:40	0:30	25%	
Monitoramento: Revisão da análise do Plano de Providências Permanente feita pelo supervisor	A	5:00	4:00	20%	Recomendação
	B	2:30	2:00	20%	
	C	1:15	1:00	20%	
	D	1:00	0:45	25%	
	E	0:30	0:15	20%	
Benefícios Financeiros ou não Financeiros: Instrução e análise.	A	10:00	8:00	20%	Formulário
	B	7:30	6:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	2:30	2:00	20%	
	E	1:15	1:00	20%	
Análise do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) ou Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)	A	30:00	24:00	20%	Relatório, Plano
	B	15:00	12:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	7:30	6:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
	F	2:30	2:00	20%	



Elaboração de Notas Informativas, Técnicas, ou documentos similares.	A	50:00	40:00	20%	Nota Técnica, Nota informativa.
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
Elaboração e revisão de procedimentos	A	40:00	32:00	20%	Procedimento
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
Produção de conteúdo técnico: relatórios, estudos e análises técnicas, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, etc.	Especial	80:00	64:00	20%	Relatório, cartilha, formulários, manuais, guias, etc.
	A	50:00	40:00	20%	
	B	40:00	32:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
Estudos técnicos em temas relacionados às atividades da SFC	Especial	50:00	40:00	20%	Nota Técnica decorrente dos estudos, resumos, resenhas, fichamentos, apresentações em programas como power point ou power BI.
	A	20:00	16:00	20%	
	B	16:00	12:00	25%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
Elaboração de materiais acadêmico: conteúdos para cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A	30:00	24:00	20%	1 hora de curso.
	B	15:00	12:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	7:30	6:00	20%	
	E	3:45	3:00	20%	
Elaboração e análise de normativos	A	80:00	64:00	20%	Peça, normativo.
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
Análise e instrução de Processos de demandas externas e internas	A	15:00	12:00	20%	Processo
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	2:30	2:00	20%	
	E	0:40	0:30	25%	
Resposta a LAI (Produção de resposta, análise, revisão, encaminhamento)	A	30:00	24:00	20%	Pedido LAI
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
	E	2:30	2:00	20%	
Análise de demandas do Banco de Denúncias	A	10:00	8:00	20%	Processo
	B	7:30	6:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	2:30	2:00	20%	
	E	1:15	1:00	20%	



Registro e gestão dos projetos/subprojetos no Sistema CGUProj	A	7:30	6:00	20%	Projeto, Subprojeto
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
	D	1:15	1:00	20%	
	E	0:40	0:30	25%	
Análise do resultado trimestral das atividades desenvolvidas por meio do CGUProj (Elaboração de planilha e notas)	A	50:00	40:00	20%	Planilha, nota.
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
Codificação	Especial	300:00	240:00	20%	Painéis, Sistemas.
	A	150:00	120:00	20%	
	B	100:00	80:00	20%	
	C	75:00	60:00	20%	
	D	50:00	40:00	20%	
	E	25:00	20:00	20%	
Desenvolvimento de soluções tecnológicas	Especial	40:00	32:00	20%	Sistemas, consultas.
	A	30:00	24:00	20%	
	B	20:00	16:00	20%	
	C	15:00	12:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
Análise de ato admissional	Única	0:40	0:30	25%	Ato, parecer.
Análise de concessão de aposentaria ou pensão (por ato/parecer)	A	8:00	6:00	25%	Ato, parecer.
	B	2:00	1:36	20%	
	C	1:00	0:48	20%	
Análise de manifestação sobre trilhas de pessoal (por ocorrência)	Única	0:40	0:30	25%	Ocorrência
Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - Processos de Omissão Faixa A – Processos físicos Faixa B – Processos oriundos do SEI Faixa C – Processos oriundos do e-TCE	A	6:00	4:45	20%	Processo
	B	4:12:00	3:30	17%	
	C	3:00	2:30	17%	
Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - outras motivações exceto Omissão. Faixa A – Processos físicos Faixa B – Processos oriundos do SEI Faixa C – Processos oriundos do e-TCE	A	12:00	9:30	20%	Processo
	B	8:24:00	7:00	17%	
	C	6:00	5:00	17%	
Revisão de relatório de TCE (Tomada de Contas Especial)	Única	01:15	01:00	20%	Processo



ATIVIDADES DE CORREGEDORIA					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Análise processual e produção da documentação pertinente (em todos os eixos de atuação correcional)	A	100:00	80:00	20%	Nota Técnica / Nota Informativa / Nota de Instrução/ Despacho / Relatório / Formulário / Ofício / Email/ Planilha / Apresentação / Extrato / Minuta / Requerimento / Defesa Escrita / Projeto / Ordem de Serviço
	B	81:00	72:00	11%	
	C	72:00	64:00	11%	
	D	63:00	56:00	11%	
	E	54:00	48:00	11%	
	F	45:00	40:00	11%	
	G	36:00	32:00	11%	
	H	27:00	24:00	11%	
	I	18:00	16:00	11%	
	J	9:00	8:00	11%	
	K	5:00	4:00	20%	
	L	02:30	2:00	20%	
Atualização de bases de dados e sistemas informatizados (por lote de informação)	Única	02:30	02:00	20%	Alimentação dos Banco de Dados/Sistemas Informatizados
Elaboração de Estudo Técnico ou Relatório (em todos os eixos de atuação correcional)	A	100:00	80:00	20%	Relatório / Planilha / Nota Técnica / Projeto Básico / Artigo
	B	63:00	56:00	11%	
	C	45:00	40:00	11%	
	D	36:00	32:00	11%	
	E	18:00	16:00	11%	
	F	09:00	08:00	11%	
Estudo Preliminar	A	45:00	40:00	11%	Resumo / Apresentação / E-mail / Reunião / Relação das fontes pesquisadas / Planilha / Rol de quesitos ou perguntas
	B	36:00	32:00	11%	
	C	27:00	24:00	11%	
	D	18:00	16:00	11%	
	E	9:00	8:00	11%	
Triagem/monitoramento de demandas da unidade (por dia)	Única	02:30	02:00	20%	Demandas encaminhadas e/ou respondidas, atuação de processos, trâmites, despachos, e-mails.
LAI - Gestão de solicitações, controle de prazos, consolidação e encaminhamentos (por dia)	Única	04:30	04:00	11%	E-mail / Planilha de controle



Dúvidas externas e pedido LAI - Elaboração de resposta	A	36:00	32:00	11%	E-mail / Despacho / Ofício / Memorando / Nota Técnica / Nota Informativa / Planilha / Extrato / Resposta a pedido LAI/Certidão /Termo
	B	27:00	24:00	11%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	9:00	8:00	11%	
	E	4:30	4:00	11%	
	F	2:30	2:00	20%	
Planejamento - Elaboração/revisão de Plano Operacional	A	27:00	24:00	11%	Nota Técnica / Planilha / Apresentação
	B	18:00	16:00	11%	
	C	9:00	8:00	11%	
Planejamento - Análise/consolidação de dados dos planos operacionais e seus resultados	A	27:00	24:00	11%	Relatório / Planilha / Apresentação
	B	18:00	16:00	11%	
	C	9:00	8:00	11%	
Consulta Histórico Correccional	A	9:00	8:00	11%	Nota Técnica / Nota Informativa / E-mail / Ofício / Minuta de Aviso / Cópia de documento
	B	4:30	4:00	11%	
Denúncia - Tratamento no sistema Banco de Denúncias	A	18:00	16:00	11%	Registros no Banco de Denúncias
	B	9:00	8:00	11%	
	C	4:30	4:00	11%	
	D	2:30	2:00	20%	
Supervisão de Processos Correccionais (por meio dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ)	A	100:00	80:00	20%	Relatório / Despacho / E- mail / Planilha / Ofício / Memorando
	B	81:00	72:00	11%	
	C	72:00	64:00	11%	
	D	63:00	56:00	11%	
	E	54:00	48:00	11%	
	F	45:00	40:00	11%	
	G	36:00	32:00	11%	
	H	27:00	24:00	11%	
	I	18:00	16:00	11%	
	J	9:00	8:00	11%	
	K	5:00	4:00	20%	
	L	02:30	2:00	20%	
Procedimento Correccional - Acompanhamento de prazos de portarias e envio de e-mails (por dia)	Única	02:30	02:00	20%	E-mail / Memorando
Agendamento de videoconferência e contato com unidades envolvidas (por dia)	Única	02:30	02:00	20%	E-mail / Planilha de controle
Inspeção Correccional - Elaboração de peça processual	A	63:00	56:00	11%	Nota Técnica / Planilha / E-mail / Ofício / Relatório / Formulário
	B	45:00	40:00	11%	
	C	27:00	24:00	11%	
	D	18:00	16:00	11%	



Visita Técnica - Elaboração de peça processual	A	36:00	32:00	11%	Ofício / Planilha / Formulário / Relatório
	B	27:00	24:00	11%	
	C	9:00	8:00	11%	
	D	5:00	4:00	20%	
Produção/Revisão/Atualização de Conteúdo - Portais web e publicações institucionais	A	100:00	80:00	20%	Formulário / Projeto / Roteiro / Apresentação / Manual / Notícia / Atualização de portais / Vídeo / Podcast / Artigo / Apostila / Folder
	B	45:00	40:00	11%	
	C	27:00	24:00	11%	
	D	09:00	08:00	11%	
Elaboração de materiais instrucionais - conteúdos de cursos presenciais e EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos (Para cada hora de curso)	A	12:00	09:30	20%	Material produzido
	B	08:00	06:30	20%	
	C	04:00	03:15	20%	
Oferta de Cursos - Tutoria de curso EAD (por dia/por turma)	Única	04:30	04:00	11%	Relatório da tutoria do curso
Oferta de Cursos - Preparação de aula/palestra presencial	A	27:00	24:00	11%	Apresentação / Planilha / Roteiro / Exercício / Apostila
	B	18:00	16:00	11%	
	C	09:00	08:00	11%	
Oferta de Cursos - Gestão de turma (controle de inscrições, certificados, etc) (por dia/por turma)	Única	04:30	04:00	11%	Planilha / E-mail / Certificado
Revisão, Elaboração e análise de normativo	A	134:00	120:00	10%	Minuta de normativo / Nota Técnica
	B	100:00	80:00	20%	
	C	45:00	40:00	11%	
	D	26:00	24:00	11%	
	E	18:00	16:00	11%	
	F	14:00	8:00	20%	
Degração (por hora de gravação)	Única	09:00	08:00	11%	Transcrição
Desenvolvimento de sistemas - Homologação (por sprint)	A	100:00	80:00	20%	E-mail / Alimentação das histórias do TFS / Sistema homologado
	B	63:00	56:00	11%	
	C	36:00	32:00	11%	
Painel Gerencial - Criação de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios) ou QlikView	A	36:00	32:00	11%	Painel / Relatório / Planilha
	B	27:00	24:00	11%	
	C	09:00	08:00	11%	
Painel Gerencial - Manutenção de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios) ou QlikView	A	27:00	24:00	11%	Painel / Relatório / Planilha
	B	14:00	12:00	11%	
	C	04:30	04:00	11%	
Sistemas e Cadastros - Coleta de informações (por dia)	A	09:00	08:00	11%	Alimentação do CEAF / Alimentação do CGUPJ/CGU-PAD
	B	05:00	04:00	20%	
Sistemas e Cadastros - Conferência de informações e inclusão em banco de dados (por dia)	A	09:00	08:00	11%	Alimentação do CEAF / do CEIS (órgãos externos ao PEF)
	B	04:30	04:00	11%	



Sistemas e Cadastros – Carga/importação de banco de dados	A	36:00	32:00	11%	Alimentação do CEAF / CEIS (órgãos externos ao PEF) / Capacitados / Penalidades de empresas
	B	27:00	24:00	11%	
	C	09:00	08:00	11%	
Tarjamento - Análise e Tarjamento de Processos/Documentos	A	100:00	80:00	20%	Processo/Documento tarjado
	B	45:00	40:00	11%	
	C	36:00	32:00	11%	
	D	18:00	16:00	11%	
	E	09:00	08:00	11%	
	F	04:30	04:00	35%	
Prospecção de informações que noticiem possíveis irregularidades para juízo de admissibilidade (por dia)	A	5:00	4:00	20%	E-mail
	B	02:30	2:00	20%	
Supervisão Correcional - levantamento de informações, análise de dados/documentos, identificação de fragilidades e boas práticas	A	100:00	80:00	20%	Relatório / Questionário
	B	81:00	72:00	11%	
	C	72:00	64:00	11%	
	D	63:00	56:00	11%	
	E	54:00	48:00	11%	
	F	45:00	40:00	11%	
	G	36:00	32:00	11%	
	H	27:00	24:00	11%	
	I	18:00	16:00	11%	
	J	9:00	8:00	11%	
	K	5:00	4:00	20%	
	L	02:30	2:00	20%	
Supervisão Correcional - proposição e negociação de recomendações / produção de Termo de Compromisso	A	18:00	16:00	11%	Termo de Compromisso
	B	9:00	8:00	11%	
	C	5:00	4:00	20%	
Supervisão Correcional - Monitoramento de recomendações	A	100:00	80:00	20%	Relatório
	B	45:00	40:00	11%	
	C	36:00	32:00	11%	
	D	18:00	16:00	11%	
	E	9:00	8:00	11%	
	F	5:00	4:00	20%	
Supervisão Correcional - articulação, comunicação/disseminação de conhecimento (por dia)	A	9:00	8:00	11%	Postagens do Portal das Corregedorias e produção de e-mail circular.
	B	4:30	4:00	11%	
Análise inicial de demanda	A	96:00	80:00	17%	Nota Técnica / Matriz Instrutória ou Plano de Apuração
	B	67:00	56:00	16%	
	D	48:00	40:00	17%	
	D	38:00	32:00	16%	
	E	29:00	24:00	17%	



Exposição de Matriz Instrutória/Plano de Apuração	A	19:00	16:00	16%	Apresentação
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Levantamento, cruzamento e análise dados.	A	67:00	58:00	13%	Atualização de Matriz Instrutória / Nota Técnica ou Informativa / Planilha
	B	58:00	48:00	17%	
	C	38:00	32:00	16%	
Elaboração de demandas para outras áreas	A	48:00	40:00	17%	Nota Técnica ou Informativa / Matriz Instrutória / Relatório parcial
	B	38:00	32:00	16%	
	C	29:00	24:00	17%	
	D	19:00	16:00	16%	
	E	10:00	8:00	20%	
Preparação de oitivas	Única	10:00	8:00	20%	Questionário
Realização de oitivas	A	8:00	7:00	13%	Ata de Reunião
	B	4:00	3:30	13%	
Elaboração de Relatório Final	A	180:00	160:00	11%	Relatório Final
	B	168:00	140:00	17%	
	C	144:00	120:00	17%	
	D	120:00	100:00	17%	
	E	96:00	80:00	17%	
	F	67:00	56:00	16%	
	G	48:00	40:00	17%	
Elaboração de ata de reunião	Única	4:00	3:30	13%	Ata de reunião
Preparação de minuta de portaria	Única	2:00	1:00	50%	Minuta de Portaria
Elaboração do planejamento do processo de responsabilização	Única	48:00	40:00	17%	Planejamento da Execução
Inserção e atualização de informações no Sistema CGU-PJ e CGU-PAD	A	10:00	8:00	20%	Alimentação do Sistema CGU-PJ e CGU-PAD
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:00	1:30	25%	
Extração de dados de sistemas e cadastros.	A	19:00	16:00	16%	Planilha / Relatório
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Elaboração de notificações, intimações e citações	Única	4:00	3:30	13%	Notificação Prévia / Intimação/citação
Análise de outras manifestações dos investigados	A	33:30	28:00	16%	Resposta elaborada
	B	24:00	20:00	17%	
	C	19:00	16:00	16%	
	D	14:30	12:00	17%	
	E	9:30	8:00	16%	
Elaboração de Termo de Indiciação	A	96:00	80:00	17%	Termo de indicição
	B	67:00	56:00	16%	
	C	48:00	40:00	17%	
	D	38:00	32:00	16%	
	E	29:00	24:00	17%	



Análise de incidentes processuais	A	29:00	24:00	17%	Ata de deliberação / Nota Técnica ou informativa
	B	19:00	16:00	16%	
	C	10:00	8:00	20%	
Elaboração de Matriz de apoio ao Julgamento	A	48:00	40:00	17%	Elaboração de Matriz de Apoio ao Julgamento / Nota Técnica ou Informativa
	B	38:00	32:00	16%	
	C	29:00	24:00	17%	
	D	19:00	16:00	16%	
	E	10:00	8:00	20%	
Elaboração de parecer de apoio ao julgamento	A	192:00	160:00	17%	Parecer de apoio ao julgamento: atendimento às formalidades legais no tocante à instauração, à condução e aos atos do processo adm., bem como opinar sobre a materialidade e autoria, e, por fim, se concorda com o enquadramento típico do ato lesivo, com as sanções sugeridas e sua gradação, incluindo- se cálculo/dosimetria da multa.
	B	144:00	120:00	17%	
	C	96:00	80:00	17%	
	D	67:00	56:00	16%	
	E	48:00	40:00	17%	
	F	38:00	32:00	16%	
	G	28:00	24:00	14%	
	H	19:00	16:00	16%	
	I	10:00	8:00	20%	
Manutenção de repositório de entendimentos	A	29:00	24:00	17%	Alimentação da Base de conhecimento
	B	19:00	16:00	16%	
	C	10:00	8:00	20%	
Análise de demanda de processo de reabilitação	A	96:00	80:00	17%	Nota Técnica / Matriz Instrutória de reabilitação
	B	67:00	56:00	16%	
	C	48:00	40:00	17%	
	D	38:00	32:00	16%	
	E	29:00	24:00	17%	
	F	21:00	16:00	24%	
	G	13:00	8:00	38%	
Exposição de matriz Instrutória de reabilitação	A	19:00	16:00	16%	Apresentação
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Elaboração de Relatório Final de processo de reabilitação	A	144:00	120:00	17%	Relatório Final
	B	120:00	100:00	17%	
	C	96:00	80:00	17%	
	D	67:00	56:00	16%	
	E	48:00	40:00	17%	
Exposição de Relatório Final, por meio da Matriz de Reabilitação	A	19:00	16:00	16%	Apresentação
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	



ATIVIDADES DE TRANSPARÊNCIA E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Execução de ações de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A	40:00	36:00	10%	Relatório, Nota Técnica, formulário de avaliação de transparência, ou Documento Oficial
	B	23:25	21:00	10%	
	C	15:35:00	14:00	10%	
	D	11:07:00	10:00	10%	
	E	07:47:00	7:00	10%	
Elaboração de relatórios/registros de achados do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A	80:00	68:00	15%	Relatório ou Documento de Registro de Achados
	B	47:00	40:00	15%	
	C	23:40	20:00	15%	
	D	15:20	13:00	15%	
	E	10:00	8:30	15%	
Revisão de relatórios/registro de achados de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A	23:40	20:00	15%	Relatório ou Documento de Registro de Achados Revisados
	B	15:20	13:00	15%	
	C	07:05:00	6:00	15%	
	D	05:55:00	5:00	15%	
Análise de respostas fornecidas por órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos relativos aos achados resultantes do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A	23:25	21:00	10%	Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	15:35:00	14:00	10%	
	C	07:47:00	7:00	10%	
	D	05:35:00	5:00	10%	
Análise dos Planos de Integridade dos órgãos/entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Federal	A	23:25	21:00	10%	Relatório, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	15:35:00	14:00	10%	
	C	07:47:00	7:00	10%	
	D	05:35:00	5:00	10%	
Análise de contribuições da sociedade sobre projetos, ações, normativos, etc, em matérias afetas à STPC	A	23:25	21:00	10%	Documento Oficial com Devolutiva
	B	15:35:00	14:00	10%	
	C	07:47:00	7:00	10%	
	D	05:35:00	5:00	10%	
Análise e avaliação de trabalhos e materiais submetidos por participantes de concursos e seleções promovidas pela STPC (Concurso de Desenho e Redação, seleção de grupo de trabalho OGP, etc)	A	40:00	34:00	15%	Trabalhos e materiais avaliados, Documento Oficial
	B	24:00	20:00	15%	
	C	16:00	13:30	15%	
	D	12:00	10:00	15%	
	E	10:00	8:30	15%	



Acompanhamento de ações e projetos conduzidos pela STPC ou pelos Núcleos de Ação de Ouvidoria e Prevenção da Corrupção (NAOPs)	A	40:00	36:00	10%	Relatórios, planos de divulgação e documentos de comprovação de sistemas de gestão de projetos (ex. CGUProj)
	B	24:00	21:30	10%	
	C	12:00	10:30	10%	
	D	09:00	8:00	11%	
Definição e documentação de processos e metodologias de trabalho a serem utilizadas para realização de atividades afetas à STPC (metodologia de construção de planos de ação de governo aberto, metodologia EBT, Planos de trabalho, criação de programas, etc)	A	40:00	34:00	15%	Relatório, Nota Técnica ou Planos de Ação
	B	31:50:00	27:00	15%	
	C	23:40	20:00	15%	
	D	15:20	13:00	15%	
	E	11:50:00	10:00	15%	
Definição e análise de requisitos de negócio a serem implementados em sistemas sob a gestão da STPC (Portal, e-SIC, SeCI, MBT, etc)	A	40:00	34:00	15%	Relatório, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	23:40	20:00	15%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	15:20	13:00	15%	
	E	11:50:00	10:00	15%	
	F	09:00	8:00	11%	
Desenho da arquitetura de informação (wireframes) de sistemas sob gestão da STPC (Portal da Transparência, e-SIC, SeCI, MBT, etc)	A	40:00	34:00	15%	Relatório, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	23:40	20:00	15%	
	C	15:20	13:00	15%	
	D	11:50:00	10:00	15%	
Homologação de funcionalidades de sistemas sob a gestão da STPC após desenvolvimento de TI (Portal da Transparência, e-SIC, SeCI, MBT, etc)	A	40:00	34:00	15%	Relatório, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	23:40	20:00	15%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	15:20	13:00	15%	
	E	11:50:00	10:00	15%	
	F	09:00	8:00	11%	
Acompanhamento do recebimento das bases e homologação de cargas para atualização periódica dos dados publicadas no Portal e Páginas de Transparência .	A	40:00	34:00	15%	Relatório, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	23:40	20:00	15%	
	C	15:20	13:00	15%	
	D	11:50:00	10:00	15%	
Geração/Validação de dados e informações a serem publicados em sistemas e painéis sob a responsabilidade da STPC de modo a mantê-los atualizados (Painel de Dados Abertos, Painel LAI, Painel de Integridade Pública, MBT, etc).	A	23:40	20:00	15%	Planilhas de dados, Documento de homologação
	B	15:20	13:00	15%	
	C	11:50:00	10:00	15%	
	D	10:00	8:30	15%	
Produção e consolidação de conteúdo (relatórios, planos, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, acordos de cooperação, termos de referência e outros similares).	A	100:00	80:00	20%	Relatórios, planos, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários
	B	80:00	64:00	20%	
	C	50:00	40:00	20%	
	D	30:00	24:00	20%	
	E	20:00	16:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
	G	05:00	04:00	20%	



Avaliação de programa de integridade no âmbito de negociação de acordo de leniência	A	100:00	80:00	20%	Relatório, Nota Técnica
	B	80:00	64:00	20%	
	C	50:00	40:00	20%	
Revisão de relatório de avaliação de programa de integridade	A	30:00	24:00	20%	Relatório comentado
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Análise de relatório ou de plano de aperfeiçoamento de programa de integridade	A	50:00	40:00	20%	Relatório, Nota Técnica, Ofício
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
Análise de consultas ou denúncias sobre conflito de interesses, nepotismo e descumprimento de obrigações de transparência	A	32:00	24:00	25%	Nota Técnica, Ofício, Minuta de despacho ou pedido de informações adicionais
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	05:00	4:00	20%	
Análises de avaliações e relatórios de organismos internacionais	A	40:00	36:00	10%	Relatório comentado, Questionário analisado
	B	26:45	24:00	10%	
	C	17:45	16:00	10%	
	D	08:52:00	8:00	10%	
Elaboração de materiais instrucionais - conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos (para cada hora de curso)	A	18:00	16:00	11%	Textos, conteúdo programático, exercícios, relatórios, material gráfico
	B	11:15	9:00	20%	
	C	09:00	8:00	11%	
	D	07:30	6:00	20%	
	E	05:00	4:00	20%	
	F	03:45	3:00	20%	
Elaboração de conteúdos para produção audiovisual (briefing, roteiros, imagens, fluxos, infográficos, etc.) sobre temas relacionados às áreas de atuação da STPC	A	11:15	9:00	20%	Textos, material gráfico, infográfico, fluxo
	B	07:30	6:00	20%	
	C	03:45	3:00	20%	
Produção e edição de material audiovisual sobre temas relacionados às áreas de atuação da STPC	A	11:15	9:00	20%	Vídeo editado
	B	07:30	6:00	20%	
	C	03:45	3:00	20%	
Elaboração e análise de normativos, instruções e orientações relacionadas às áreas de atuação da STPC.	A	80:00	64:00	20%	Minuta de normativos, instruções e orientações
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	22:30	18:00	20%	
	E	15:00	12:00	20%	
Resposta e consolidação a demandas externas de cidadãos, academia, imprensa e similares.	A	20:00	15:00	25%	Resposta Elaborada
	B	12:00	9:00	25%	
	C	10:00	7:30	25%	
	D	08:00	6:00	25%	
	E	06:00	4:30	25%	
Resposta e consolidação a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	A	30:00	22:30	25%	Resposta Elaborada
	B	20:00	15:00	25%	
	C	12:00	9:00	25%	
	D	10:00	7:30	25%	
	E	08:00	6:00	25%	
Planejamento de eventos realizados pela STPC ou pelos Núcleos de Ações de Ouvidoria e Prevenção (workshops, cursos, conferências, palestras, etc)	A	40:00	36:00	10%	Relatório, Apresentação, roteiro, metodologia, programação, Nota Técnica ou Documento Oficial
	B	23:25	20:00	15%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	15:35:00	14:00	10%	
	E	11:07:00	10:00	10%	
	F	09:00	8:00	11%	
	G	07:47:00	7:00	10%	



Gestão de ações e projetos realizados pela STPC: planejamento e distribuição de demandas, atendimento a demandas de outras áreas da CGU/órgãos externos, análise financeira, prestação de informações sobre progresso de atividades realizadas pela equipe	Única	30:00	24:00	20%	Relatório, Nota Técnica, Documento Oficial
Avaliação e consolidação de resultados de projetos e ações da STPC (relatório de gestão, PCPR, avaliação do PAM, avaliação da Portaria de Metas, e similares)	Única	30:00	24:00	20%	Relatório de gestão, PCPR, avaliação do PAM, avaliação da Portaria de Metas
Produção e revisão de pedidos de cooperação jurídica internacional	A	08:52:00	08:00	10%	Minuta de Pedido de Cooperação
	B	04:26:00	04:00	10%	
Atividades de assessoria internacional temática ao Ministro (discursos, briefings, apresentações, cartas etc).	A	40:00	36:00	10%	Discursos, briefings, apresentações, cartas
	B	33:30	30:00	10%	
	C	26:50:00	24:00	10%	
	D	17:45	16:00	10%	
	E	08:52:00	8:00	10%	
	F	04:26:00	4:00	10%	
Produção e revisão de documentos relacionados à participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção (comentários da CGU a propostas de princípios, guias, relatórios sobre os temas debatidos nos foros, discursos, apresentações etc)	A	40:00	36:00	10%	Comentários da CGU a propostas de princípios, guias, relatórios sobre os temas debatidos nos foros, discursos, apresentações
	B	33:30	30:00	10%	
	C	26:50:00	24:00	10%	
	D	17:45	16:00	10%	
	E	08:52:00	8:00	10%	
	F	04:26:00	4:00	10%	
Produção e avaliação de documentos para contratações e/ou aquisições, ou acordos (Termo de Referência, Nota Técnica, Pesquisa de Preço, minuta etc.)	A	27:00	24:00	11%	Termo de Referência, Nota Técnica, Pesquisa de Preço, minuta
	B	22:22:22	20:00	11%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	13:30	12:00	11%	
Avaliação de Programas de Integridade de empresas participantes do Pró-Ética e/ou revisão dos relatórios de avaliação	A	40:00	32:00	20%	Relatório de Avaliação do Pró-Ética
	B	20:00	16:00	20%	Relatório de Avaliação Parcial do Pró-Ética
	C	10:00	8:00	20%	Revisão do Relatório de Avaliação do Pró-Ética
	D	5:00	4:00	20%	Relatório Simplificado de Avaliação do Pró-Ética
Avaliação preliminar de programa de integridade no âmbito de Acordo de Leniência ou PAR	A	100:00	80:00	20%	Relatório preliminar e, se necessário, pedido de informação adicional
	B	80:00	64:00	20%	
	C	60:00	48:00	20%	
	D	40:00	32:00	20%	
Avaliação final de programa de integridade no âmbito de Acordo de Leniência ou PAR	A	50:00	40:00	20%	Nota Técnica
	B	40:00	32:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
Análise do Plano de Aperfeiçoamento e dos Relatórios Semestrais no âmbito do Monitoramento do Acordo de Leniência	A	80:00	64:00	20%	Nota Técnica e Ofício
	B	60:00	48:00	20%	
	C	40:00	32:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	



Produção e consolidação de conteúdo e de materiais institucionais relacionados ao tema integridade.	A	100:00	80:00	20%	Relatórios, planos, estudos, análises, conteúdo de cursos, apresentações, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, acordos de cooperação, termos de referência e documentos similares.
	B	80:00	64:00	20%	
	C	60:00	48:00	20%	
	D	40:00	32:00	20%	
	E	20:00	16:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
	G	5:00	4:00	20%	
Definição de metodologia e estratégia, validação, mapeamento e gestão da informação e análise de resultados para produção e gestão de mapas da prevenção e exposição a práticas de corrupção e correlatas	A	96:00	80:00	17%	Estudo metodológico, relatório de validação, mapa de informações e cruzamentos ou relatório de análise e acompanhamento
	B	64:00	56:00	13%	
	C	48:00	40:00	17%	
	D	30:00	24:00	20%	
	E	20:00	16:00	20%	
	F	12:00	8:00	33%	
Acompanhamento e proposição de tendências e padrões internacionais, celebração e acompanhamento de parcerias, acompanhamento de processos legislativos e administrativos e levantamento e prototipação de inovações	A	96:00	80:00	17%	Estudo e relatório de acompanhamento e proposta e relatório de validação
	B	64:00	56:00	13%	
	C	48:00	40:00	17%	
	D	30:00	24:00	20%	
	E	20:00	16:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
Análise, priorização e revisão de propostas e contribuições para inovação para prevenção à corrupção	A	23:25	21:00	10%	Relatório de exame de pertinência e viabilidade
	B	15:35:00	14:00	10%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	05:00	4:00	20%	
Análise e avaliação de trabalhos e materiais em eventos de canais de inovação (concursos, datathons, inovathons, etc.)	A	40:00	36:00	10%	Trabalhos e materiais avaliados, Documento Oficial
	B	24:00	20:00	17%	
	C	16:00	12:00	25%	
	D	10:00	8:00	20%	
Elaboração de propostas, revisão e análise de documentos de negócio, termos de projeto, referenciais teóricos e metodológicos, modelos de gestão para design, implementação, monitoramento e avaliação de políticas, programas ou serviços relacionados à área de prevenção da corrupção.	A	92:00	80:00	13%	Documento, estudo, relatório, mapa, análise e acompanhamento.
	B	64:24:00	56:00	13%	
	C	46:00	40:00	13%	
	D	27:36	24:00	13%	
	E	18:24:00	16:00	13%	
	F	9:12:00	8:00	13%	
Levantamento, acompanhamento e identificação de tendências e padrões relacionados a políticas de prevenção da corrupção no cenário nacional e internacional.	A	93:36	80:00	15%	Documento, estudo, relatório, mapa, análise e acompanhamento.
	B	65:31:12	56:00	15%	
	C	46:48	40:00	15%	
	D	28:04:48	24:00	15%	
	E	18:43:12	16:00	15%	
	F	9:21:36	8:00	15%	
Planejamento, preparação e consolidação de resultados de palestras, debates, concursos, seminários e outros eventos relacionados à alavancagem do conhecimento e promoção da inovação na prevenção da corrupção.	A	46:48	40:00	15%	Documento, estudo, relatório, análise e acompanhamento
	B	35:06:00	30:00	15%	
	C	28:04:48	24:00	15%	
	D	14:02:24	12:00	15%	



Análise, inserção, revisão, tradução, atualização de categorias, definições, relacionamentos, referências e termos relacionados às taxonomias e glossário da prevenção da corrupção.	A	34:30	30:00	13%	Classificações, termos, definições, thesaurus
	B	27:36	24:00	13%	
	C	20:42:00	18:00	13%	
	D	13:48	12:00	13%	
	E	6:54:00	6:00	13%	
Análise, inserção, revisão, tradução e atualização do conteúdo, arquitetura, atributos gráficos, mecanismos e leiaute de portais de serviços de prevenção da corrupção.	A	46:00	40:00	13%	Conteúdo de página, mecanismo de portal e busca
	B	34:30	30:00	13%	
	C	27:36	24:00	13%	
	D	13:48	12:00	13%	



ATIVIDADES DE OUVIDORIA					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Triagem, registro e elaboração de resposta às denúncias direcionadas à Controladoria-Geral da União	Única	02:00	1:36	20%	Uma denúncia analisada preliminarmente (5 denúncias = 8h)
Análise e elaboração de respostas às manifestações, exceto denúncias, direcionadas à Controladoria-Geral da União	A	02:30	02:00	20%	Manifestação, exceto denúncia, analisada e respondida conclusivamente
	B	01:15	01:00	20%	
	C	00:38	00:30	21%	
	D	00:19	00:15	21%	
Revisão e aprovação de denúncias	Única	01:00	00:48	20%	Denúncias revisadas e aprovadas (10 Denúncias = 8h)
Revisão e aprovação de manifestações, exceto denúncias, direcionadas à Controladoria-Geral da União	Única	00:38	00:30	21%	Manifestação, exceto denúncia, revisada
Elaboração/revisão de relatórios, estudos, pareceres, notas técnicas e manuais no âmbito das atividades de ouvidoria, inclusive estatísticos	A	50:00	40:00	20%	relatórios, estudos, pareceres, notas técnicas e manuais
	B	30:00	24:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	
	E	02:30	02:00	20%	
Produção de respostas (subsídios/minuta) às demandas de ouvidoria e pedidos de acesso à informação direcionadas à CGU (e-SIC, e-Ouv, e-mail)	A	10:00	08:00	20%	Resposta final ou minuta de resposta a demanda de ouvidoria
	B	07:30	06:00	20%	
	C	05:00	04:00	20%	
	D	02:30	02:00	20%	
	E	01:20	01:00	25%	
Planejamento/Elaboração/revisão de materiais instrucionais para cursos presenciais e EAD no âmbito do PROFOCO.	A	50:00	40:00	20%	Relatórios/Estudos/Manuais para elaboração da estratégia de atuação nos cursos de capacitação de ouvidoria, estudos de casos, questões, implementação em ambientes virtuais e demais recursos pedagógicos
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	08:00	20%	
	E	05:00	04:00	20%	
Elaboração/revisão de relatórios de monitoramento sobre as atividades de ouvidoria desempenhadas por unidades integrantes do SisOuv	A	50:00	40:00	20%	relatórios
	B	30:00	24:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	
	E	02:30	02:00	20%	
Avaliação de respostas a manifestações, no âmbito do processo de monitoramento de ouvidorias integrantes do SISOUV	Única	00:25	00:20	20%	Avaliação de manifestações (24 manifestações = 8h)



Revisão cadastral e consulta aos sites institucionais das ouvidorias dos órgãos públicos Federais para verificação quanto às orientações estabelecidas nos normativos editados pelo órgão central do SISOuv. (informações/ formato/ apresentação/interface)	Única	00:25	00:20	20%	Revisões de sítios eletrônicos ou Cadastros (24 revisões = 8h)
Elaboração de Projeto Básico OGU	A	16:00	12:00	25%	Projeto com objeto novo
	B	08:00	06:00	25%	Projeto recorrente com atualização de dados e novo plano de trabalho ou projeto semelhante a projeto já existente
Produção de material audiovisual e comunicação sobre temas relacionados à ouvidoria (briefing, roteiros, imagens, fluxos, infográficos, etc.)	A	10:00	08:00	20%	Produtos de comunicação (filme, vídeos, textos, material gráfico, fluxo, briefing, roteiros, imagens, fluxos, infográficos, etc)
	B	07:20	06:00	18%	
	C	04:00	03:00	25%	
	D	03:00	02:30	17%	
Criação de sítio eletrônico	A	10:00	08:00	20%	Página que contenha diversas subpáginas, composta na plataforma como "capa"
	B	08:00	06:00	25%	Página do tipo "capa" que contenha diversas informações, mas que não tenha subpáginas.
	C	04:00	03:00	25%	Página simples, no tipo "capa", "página" ou "notícia" na plataforma plone.
Criação de arte para inclusão em canais institucionais	A	05:00	04:00	20%	Arte de maior complexidade, com diversas informações.
	B	02:30	02:00	20%	Arte simples, como capa para notícias e outros conteúdos.
Pesquisa e Desenvolvimento de conteúdo para matéria	A	16:00	12:00	25%	Desenvolvimento de conteúdo com análise de dados – extração de dados, edição de planilha. Produção de matéria de alta complexidade
	B	04:00	03:00	25%	Produção de matéria de média complexidade
	C	02:00	01:30	25%	Produção de matéria de baixa complexidade
Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	A	75:00	64:00	15%	
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	08:00	20%	
	F	05:00	04:00	20%	



Proposição ou Revisão Normativa	A	75:00	60:00	20%	
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	08:00	20%	
Gestão de Projetos / CGUPROJ/Clarity /Teams/Trello	A	75:00	60:00	20%	
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	08:00	20%	
Elaboração de Termo de Referência OGU e Elaboração de Acordo de Cooperação OGU, Elaboração de Nota Técnicas sobre Acordo de Cooperação	A	10:00	08:00	20%	Termo de Referência ou Acordo de Cooperação com objeto novo
	B	04:00	03:00	25%	Termo de Referência ou Acordo de Cooperação recorrente com atualização de dados e novo plano de trabalho ou projeto semelhante a projeto já existente
Elaboração de documentos de comunicação externa	A	02:30	02:00	20%	Ofício/ Ofício-circular/Nota informativa
	B	05:00	04:00	20%	
	C	07:30	06:00	20%	
Triagem diárias de pedido e/ou recurso LAI	Única	00:40	00:30	25%	SIC: Análise e tramitação do pedido de acesso à informação para o interlocutor da LAI. Recursos da LAI: preenchimento de campos na Planilha de Triagem após avaliação preliminar do processo recebido, levantamento casos de precedentes, sugestão de encaminhamento e de atribuição de grau de complexidade
Distribuição diária de pedido e/ou recurso LAI	Única	00:40	00:30	25%	Distribuição dos processos para os analistas componentes da equipe considerando a avaliação das cargas pactuadas para PGD ou para exercício na Sede/Regionais.
Revisão de respostas dos interlocutores da LAI	Única	00:30	00:25	17%	Aprovação das respostas LAI para registro no sistema e-sic ou despacho de devolução da resposta ao Interlocutor para devidas correções.



Instrução de recursos da LAI - 3ª instância	A	8:00	6:00	25%	Alta complexidade. Análise de processos quanto aos requisitos de admissibilidade e ao mérito /Envio de solicitações de esclarecimentos aos órgãos e entidades e análise das resposta oferecidas.
	B	5:00	4:00	20%	Média complexidade. Análise de processos quanto aos requisitos de admissibilidade e ao mérito /Envio de solicitações de esclarecimentos aos órgãos e entidades e análise das resposta oferecidas.
	C	02:30	02:00	20%	Baixa complexidade. Análise de processos quanto aos requisitos de admissibilidade e ao mérito /Envio de solicitações de esclarecimentos aos órgãos e entidades e análise das resposta oferecidas.
Parecer referente a recursos LAI - 3ª instância	A	18:00	16:00	11%	Parecer referente aos recursos formulados à CGU em sede de terceira instância recursal (Alta complexidade) / Parecer referente a revisões de ofício de decisões proferidas pela CGU em sede de terceira instância recursal.
	B	12:00	10:00	17%	
	C	10:00	08:00	20%	
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI - 3ª Instância - 5 dias	Única	8:00	06:00	25%	Parecer referente aos recursos formulados à CGU em processos dotados dos pré-requisitos necessários à análise e julgamento no prazo legal de 5 dias.
Arquivamento de processos referentes a pedidos e recursos LAI	Única	0:36	00:30	17%	Despacho final de arquivamento de processo referente a pedido de acesso à informação dirigido à CGU ou a recurso em sede de 3º instância após a certificação do cumprimento de todas as fases do fluxo processual.
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI CGU - 2ª instância	Única	12:00	10:00	17%	Parecer referente aos recursos contra decisões denegatórias proferidas pela CGU na qualidade de órgão detentor de informações públicas.



Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI CGU - 1ª instância	Única	05:00	04:00	20%	Parecer referente aos recursos contra decisões denegatórias proferidas pela CGU na qualidade de órgão detentor de informações públicas.
Parecer referente a pedidos de revisão (e-SIC/e-OUV)	Única	01:15	01:00	20%	Despacho referente ao pedido de revisão do encaminhamento do e-SIC para o e-OUV.
Instrução de recurso à CMRI	Única	04:00	03:30	13%	Ficha de instrução para compor a Pauta da Reunião da CMRI.
Realização de diligências da CMRI	Única	05:00	04:00	20%	Realização de consultas em transparência ativa e/ou envio de mensagem aos órgãos demandados, monitoramento, análise dos esclarecimentos prestados e registro da diligência na ficha do recurso.
Tutoria (orientação e revisão de parecer) referente a recursos LAI, por dia	A	10:00	08:00	20%	Orientação de equipe e revisão de despachos e pareceres referente a pedidos e recursos LAI, bem como de outros produtos da Coordenação.
	B	05:00	04:00	20%	
	C	02:30	02:00	20%	
	D	01:20	01:00	25%	
Monitoramento do cumprimento de decisões	A	04:30	04:00	11%	Providos CGU. Despacho referente ao monitoramento do cumprimento da decisão no âmbito de recursos providos ou parcialmente providos pela CGU com ou sem denúncia oferecida pelo cidadão.
	B	04:00	03:30	13%	Providos CMRI. Despacho referente ao monitoramento do cumprimento da decisão no âmbito de recursos providos ou parcialmente providos pela CMRI com ou sem denúncia oferecida pelo cidadão.
	C	02:30	2:00	20%	Perda do Objeto: Despacho referente ao monitoramento do cumprimento da promessa de entrega futura de informações (perda do objeto) ou avaliação de manifestação do cidadão referente a decisões de perda do objeto proferidas



					pela CGU.
	D	02:00	01:30	25%	Acolhimentos: Despacho referente ao monitoramento do cumprimento de decisões de acolhimento de recursos pertinentes a reclamações infrutíferas.



ATIVIDADES DE ACORDOS DE LENIÊNCIA

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Instrução de processos	A	40:00:00	32:00:00	20%	
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	
Elaboração de Relatório Final de Comissão	A	40:00:00	32:00:00	20%	
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	
Análises e atividades relacionadas aos trabalhos de negociação de acordos de leniência	A	40:00:00	32:00:00	20%	
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	
Elaboração de propostas de normativos	A	20:00:00	16:00:00	20%	
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
Análises e atividades relacionadas aos trabalhos de monitoramento de acordos de leniência	A	20:00:00	16:00:00	20%	
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	

ATIVIDADES DE PESQUISAS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Exame Sistemático de Declarações de Bens e Renda	Única	10:00:00	8:00:00	20%	Relatório de Exame Sistemático de Declarações de Bens e Renda
Indicação de Corregedor	Única	5:00:00	4:00:00	20%	Informação de Investigação preliminar
Revisão de relatórios e de tarefas	A	15:00:00	12:00:00	20%	Tarefa revisada
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
Estudos Técnicos	A	50:00:00	40:00:00	20%	Relatório sobre o estudo efetuado
	B	40:00:00	32:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Análise de normativos	A	15:00:00	12:00:00	20%	Relatório com análise do normativo
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
Elaboração de relatórios	A	40:00:00	32:00:00	20%	Relatório elaborado
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	



Informação de Inteligência	A	50:00:00	40:00:00	20%	Relatório de Inteligência
	B	25:00:00	20:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	
Informação Patrimonial	A	100:00:00	80:00:00	20%	Análise Patrimonial
	B	50:00:00	40:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Informação de Investigação Preliminar	A	50:00:00	40:00:00	20%	Relatório de Investigação Preliminar
	B	25:00:00	20:00:00	20%	
	C	10:00:00	8:00:00	20%	
Levantamento de informações sobre os nomes remetidos pela Casa Civil (SINC) e consolidação dos textos	A	50:00:00	40:00:00	20%	Textos concluídos e inseridos no SINC
	B	30:00:00	24:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Raspagem de dados (webscraping)	A	40:00:00	32:00:00	20%	ferramenta concluída
	B	30:00:00	24:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Carga de bases de dados	A	40:00:00	32:00:00	20%	Carga concluída
	B	30:00:00	24:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Manutenção de bases de dados	A	20:00:00	16:00:00	20%	Demanda de manutenção concluída
	B	8:00:00	06:00:00	20%	
	C	04:00:00	03:00:00	20%	
Manutenção de infraestrutura de dados	A	20:00:00	16:00:00	20%	Demanda de manutenção concluída
	B	08:00:00	08:00:00	20%	
	C	04:00:00	04:00:00	20%	
Análise de dados	A	80:00:00	64:00:00	20%	Nota de análise
	B	60:00:00	48:00:00	20%	
	C	40:00:00	32:00:00	20%	
Desenvolvimento de aplicativos	A	80:00:00	64:00:00	20%	Aplicativo desenvolvido
	B	60:00:00	48:00:00	20%	
	C	40:00:00	32:00:00	20%	
Produção de relatórios e notas técnicas	A	40:00:00	32:00:00	20%	Relatório e/ou nota concluída
	B	30:00:00	24:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
Desenvolvimento e manutenção de infraestrutura de TI	A	40:00:00	32:00:00	20%	Demanda de manutenção concluída
	B	30:00:00	24:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
Documentação de bases de dados do CGUDATA	A	100:00:00	80:00:00	20%	Documentação de uma base de dados constante do CGUDATA, incluindo, por exemplo, descrição da base, diagramas, lista dos campos, descrição dos campos, relacionamentos, exemplo de conteúdo, exemplo de script.
	B	50:00:00	40:00:00	20%	
	C	30:00:00	24:00:00	20%	



ATIVIDADES DE OPERAÇÕES ESPECIAIS					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Atividade 1*	A	80:00:00	64:00:00	20%	Atividade 1
	B	50:00:00	40:00:00	20%	
	C	30:00:00	24:00:00	20%	
	D	20:00:00	16:00:00	20%	
	E	10:00:00	8:00:00	20%	
	F	5:00:00	4:00:00	20%	
	G	2:30:00	2:00:00	20%	
	H	1:15:00	1:00:00	20%	
Atividade 2*	A	30:00:00	24:00:00	20%	Atividade 2
	B	25:00:00	20:00:00	20%	
	C	20:00:00	16:00:00	20%	
	D	15:00:00	12:00:00	20%	
	E	10:00:00	8:00:00	20%	
	F	5:00:00	4:00:00	20%	
	G	2:30:00	2:00:00	20%	
	H	1:15:00	1:00:00	20%	
Atividade 3*	A	10:00:00	8:00:00	20%	Atividade 3
	B	5:00:00	4:00:00	20%	
	C	2:30:00	2:00:00	20%	
	D	1:15:00	1:00:00	20%	
Atividade 4*	A	40:00:00	32:00:00	20%	Atividade 4
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	15:00:00	12:00:00	20%	
	D	10:00:00	8:00:00	20%	
	E	5:00:00	4:00:00	20%	
Atividade 5*	Única	0:40:00	0:30:00	25%	Atividade 5
Atividade 6*	A	0:26:30	0:20:00	25%	Atividade 6
	B	0:13:15	0:10:00	25%	
Atividade 7*	Única	0:40:00	0:30:00	25%	Atividade 7
Atividade 8*	A	20:00:00	16:00:00	20%	Atividade 8
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
	D	2:30:00	2:00:00	20%	
Atividade 9*	A	20:00:00	16:00:00	20%	Atividade 9
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
Atividade 10*	Única	4:00:00	3:00:00	25%	Atividade 10
Atividade 11*	A	5:00:00	4:00:00	20%	Atividade 11
	B	2:30:00	2:00:00	20%	
	C	1:15:00	1:00:00	20%	
	D	0:40:00	0:30:00	25%	



Atividade 12*	A	10:00:00	8:00:00	20%	Atividade 12
	B	5:00:00	4:00:00	20%	
	C	2:30:00	2:00:00	20%	
	D	1:15:00	1:00:00	20%	
Elaboração e revisão de conteúdo (estudos, procedimentos, orientações, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários, etc.) (por peça)	A	80:00:00	64:00:00	20%	Procedimento / Orientação / Relatório / Cartilha / Formulário / Manual / Guia
	B	50:00:00	40:00:00	20%	
	C	30:00:00	24:00:00	20%	
	D	20:00:00	16:00:00	20%	
	E	10:00:00	8:00:00	20%	
	F	5:00:00	4:00:00	20%	
	G	2:30:00	2:00:00	20%	
Detalhamento de funcionalidades e/ou Homologação de sistemas sob a gestão da DOP	A	20:00:00	16:00:00	20%	Caso de uso / História / Homologação de módulo e iteração / Informação / Planilha / E-mail
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
	D	2:30:00	2:00:00	20%	
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdo de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) (por hora de curso)	A	15:00:00	12:00:00	20%	Apostila / Relatórios / Apresentação / Slide / Guia / Cartilha / Informativo
	B	10:00:00	8:00:00	20%	
	C	5:00:00	4:00:00	20%	
	D	2:30:00	2:00:00	20%	
Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	A	50:00:00	40:00:00	20%	Proposta / Estudo / Pré-Projeto / Projeto / Informação / Nota Técnica / Despachos
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	15:00:00	12:00:00	20%	
	D	10:00:00	8:00:00	20%	
	E	5:00:00	4:00:00	20%	
	F	2:30:00	2:00:00	20%	

(*) Atividades de caráter sigiloso.



ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Expedientes oficiais - Elaboração / Atualização	A	5:00	4:00	20%	Ofícios, despachos, atas, memorandos e afins
	B	2:30	2:00	20%	
	C	1:15	1:00	20%	
Documento opinativo - Elaboração / Atualização	A	10:00	8:00	20%	Pareceres, notas técnicas e afins
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Documentos de benchmarking - Elaboração	A	10:00	8:00	20%	Apresentações, planilhas (de/para), relatórios e afins
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Base de Conhecimento - Submissão/Revisão/Aprovação de objetos	A	1:00	0:45	25%	Objetos inseridos na base
	B	0:40	0:30	25%	
	C	0:20	0:15	25%	
Base Conhecimento - Análise de desempenho e elaboração de informativos	A	10:00	08:00	20%	Relatório e Informativo concluído para divulgação / Boletins elaborados
	B	05:00	04:00	20%	
Base de Conhecimento - Administração de coleções e subcomunidades	A	12:00	08:00	25%	Coleções atualizadas
	B	05:00	04:00	25%	
	C	01:20	01:00	25%	
Estudos Técnicos sobre temas relacionados aos projetos em desenvolvimento	A	10:00	8:00	20%	Estudos, relatórios, notas técnicas e afins
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Material para Capacitação e Sensibilização - Elaboração	A	40:00	32:00	20%	Apresentações, manuais, guias, roteiros e afins
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
Manuais e/ou Guias - Elaboração	A	80:00	72:00	10%	Apresentações, manuais, guias, roteiros e afins
	B	45:00	40:00	11%	
	C	9:00	8:00	11%	
Estudo e Elaboração de Relatórios Técnicos, Legais e Institucionais.	A	40:00	32:00	20%	Relatórios, Notas Técnicas, Planilhas, Apresentações
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	9:00	8:00	11%	
Atualização e Cadastramento do Plano Operacional	A	18:00	16:00	11%	Plano Operacional atualizado
	B	9:00	8:00	11%	
	C	4:30	4:00	11%	
Responder LAI (Análise, Elaboração da Resposta e Encaminhamento)	A	9:00	8:00	11%	LAI respondida
	B	4:30	4:00	11%	
	C	2:15	2:00	10%	
Desenvolvimento e manutenção de Painéis	A	30:00	24:00	20%	Painéis desenvolvidos/atualizados
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	



ATIVIDADES DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Termo de Abertura de Projeto (TAP) - Elaboração	A	20:00	16:00	20%	TAP, projeto Clarity atualizado
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Termo de Abertura de Projeto (TAP) - Atualização	A	5:00	4:00	20%	TAP, projeto Clarity atualizado
	B	2:30	2:00	20%	
	C	1:15	1:00	20%	
Cronograma de Projeto - Elaboração	A	20:00	16:00	20%	Cronograma atualizado
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Cronograma de Projeto - Atualização	A	5:00	4:00	20%	Cronograma atualizado
	B	2:30	2:00	20%	
	C	1:15	1:00	20%	
Plano de Projeto - Elaboração	A	20:00	16:00	20%	Projeto atualizado
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Plano de Projeto - Atualização	A	10:00	8:00	20%	Projeto atualizado
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Apresentações de projeto - Elaboração / Atualização	A	10:00	8:00	20%	Apresentações, documentos relacionados
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Sistema - Atualização	A	10:00	8:00	20%	Entrada de dados efetuada
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
	D	1:15	1:00	20%	



ATIVIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Elaboração de documentos	A	50h	40h	20%	Processos, relatórios, procedimentos, manuais e artefatos
	B	30H	24h		
	C	24h	20h		
	D	20H	16H		
	E	10h	8h		
Elaboração de peças de comunicação e divulgação	A	20h	16h	20%	Notícias, apresentações, alterações na IntraCGU e versões preliminares de email's de divulgação.
	B	10h	8h		
	C	7,5H	6H		
	D	5h	4h		
	E	3h	2h		
Revisão de documentos	A	10h	8h	20%	Processos, relatórios, procedimentos, manuais e artefatos
	B	5h	4h		
	C	2,5h	2h		
Planejamento e acompanhamento de atividades	A	20h	16h	20%	Planejamento de atividades e tarefas, gestão e controle de equipes
	B	10h	8h		
	C	5h	4h		
Planejamento e acompanhamento de portfólios e projetos	A	50h	40h	20%	Elaboração de templates de cronogramas e fases de projetos, artefatos de acompanhamento de portfólio de projetos, atualização de dashboards
	B	30h	24h		
	C	20h	16h		
	D	10h	8h		
	E	05h	4h		
Gestão e fiscalização de contratos	A	20h	16h	20%	Medição, conferência, ateste, notificação, despachos, relatórios e inserção documentos no SEI.
	B	10h	8h		
	C	5h	4h		
Configurar perfis e acessos de usuários	A	20 min	15 min	25%	Criação de perfil, cadastramento em sistemas, configuração de e-mails, alterar permissões de perfil
Estudo, implantação, configuração, parametrização e/ou atualização de soluções de TI	A	50h	40h	20%	Estudos de soluções de TI, Sistemas configurados/parametrizados
	B	40h	32h		
	C	30h	24h		
	D	20h	16h		
	E	10h	8h		
	F	5h	4h		
Resposta a solicitações externas (ex: LAI, pedidos de outros órgãos)	A	10h	8h	20%	Respostas da LAI, Memorandos, Despachos, Ofícios
	B	5h	4h		
	C	3h	2h		
Criação, manutenção, priorização do Backlog do Produto/Sprint ou Iteração	A	40h	32h	20%	Backlog de Produtos de Sistemas e Sprints Planejadas
	B	20h	16h		
	C	10h	8h		
Testes e Validação de itens do Backlog da Sprint ou Iteração	A	40h	32h	20%	Testes realizados
	B	20h	16h		
	C	10h	8h		



Desenvolvimento de Sistemas e Aplicativos	A	50h	40h	20%	Módulos de sistemas desenvolvidos, Aplicativos instalados e sistemas implantados
	B	45h	36h		
	C	40h	32h		
	D	35h	28h		
	E	30h	24h		
	F	25h	20h		
	G	20h	16h		
	H	15h	12h		
	I	12h30	10h		
	J	10h	8h		
	K	7h30	6h		
	L	5h	4h		
Planejamento de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento terceirizado	A	50h	40h	20%	Cronograma e produtos de projetos
	B	20h	16h		
	C	5h	4h		
Elaboração ou Homologação de artefatos de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento	A	50h	40h	20%	Artefatos de projetos homologados
	B	20h	16h		
	C	5h	4h		
Desenvolvimento e manutenção de painéis	A	50h	40h	20%	Painéis desenvolvidos/atualizados
	B	40h	32h		
	C	30h	24h		
	D	20h	16h		
	E	10h	8h		
	F	5h	4h		
Desenvolvimento e evolução de cargas e processos ETL Incluindo projeto DW)	A	40h	32h	20%	Cargas de Dados atualizadas e processo de ETL concluído
	B	30h	24h		
	C	20h	16h		
	D	10h	8h		
Elaboração de scripts de BD complexos (extrações de dados, inserções/atualizações, procedures, etc)	A	40h	32h	20%	Scripts concluídos
	B	30h	24h		
	C	20h	16h		
	D	10h	8h		
Atividades de contratação de TI	A	50h	40h	20%	Elaboração Termo de abertura de projeto, Estudo técnico preliminar, Nota Técnica, Pesquisa Mercado, Termo de Referência, revisão de Edital, Pesquisa Preço, Criação de Fórum, Pesquisa Paineis de Preços, Despachos e Termo de encerramento de projeto
	B	40h	32h		
	C	30h	24h		
	D	17,5h	16h		
	E	15h	12h		
	F	10h	8h		
	G	7,5h	6h		
	H	5h	4h		
	I	2,5h	2h		
Publicação de KM - Conhecimento na Base do HPSM	A	20h	14h	20%	Conhecimento construído, revisado e ou publicado na ferramenta HPSM
	B	10h	8h		
	C	5h	5h		
Gerenciamento de serviços de TI	A	60h	48h	20%	Análises, mapeamento, implementação, configurações, testes e reuniões online.
	B	40h	32h		
	C	30h	24h		
	D	20h	16h		
	E	15h	12h		
	F	7,5h	6h		
	G	3h	2h		



ATIVIDADES DE GESTÃO INTERNA

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Análise e produção de resposta/recurso de pedido LAI, manifestação de ouvidoria	A	32:00	24:00	25%	minutas de Despachos e Respostas a pedidos da Lei de Acesso à Informação
	B	16:00	12:00	25%	
	C	8:00	6:00	25%	
Levantamento e/ou análise de dados para subsidiar o desenvolvimento de estudos técnicos ou produção de Informação, Parecer, Nota Técnica, Despacho, documento opinativo, Relatório, conteúdos instrucionais e outros artefatos técnicos.	A	80:00	64:00	20%	Relatório integral e/ou analítico dos dados levantados e/ou analisados.
	B	60:00	48:00	20%	
	C	40:00	32:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	15:00	12:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
	G	5:00	4:00	20%	
	H	2:30	2:00	20%	
Estudos técnicos, análise e resposta a demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, relatórios e autorização de serviço)	A	75:00	60:00	20%	Informações, Notas Técnicas, Despachos, Pareceres e Relatórios Técnicos
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	15:00	12:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
	G	8:00	6:00	25%	
	H	5:00	4:00	20%	
	I	2:30	2:00	20%	
Realização de registros no SIASG, SIAFI e SIOP referentes à programação orçamentária, financeira e contábil (Por registro)	A	12:00	9:00	25%	Registros
	B	8:00	6:00	25%	
	C	4:00	3:00	25%	
Análise da execução de acordos, contratos, convênios, termo de execução descentralizada ou congêneres.	A	100:00	80:00	20%	Notas Técnicas, Informações, Pareceres, Relatórios e Despachos
	B	75:00	60:00	20%	
	C	50:00	40:00	20%	
	D	30:00	24:00	20%	
	E	20:00	16:00	20%	
	F	10:00	8:00	20%	
Desenvolvimento de conteúdo (informativos, tutoriais, estudos, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, documentos preparatórios, insumos para reuniões, entre outros)	A	50:00	40:00	20%	Informativos, Tutoriais, Cartilhas, Manuais, Guias, Formulários, Documentos Preparatórios, Apresentações
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	15:00	12:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
	F	8:00	6:00	25%	
	G	5:00	4:00	20%	
	H	2:30	2:00	20%	



Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) (Por hora de curso)	A	20:00	16:00	20%	Apostilhas, Relatórios, Guias, Cartilhas, Informativos
	B	15:00	12:00	20%	
	C	12:00	9:00	25%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	8:00	6:00	25%	
	F	5:00	4:00	20%	
	G	4:00	3:00	25%	
	H	2:30	2:00	20%	
Produção de expedientes oficiais (Por documento)	A	5:00	4:00	20%	Ofícios, Atas
	B	3:00	2:24:00	20%	
	C	1:00	0:48	20%	
	D	0:30	0:25	17%	
Produção de Informação, Parecer, Nota Técnica, Despacho, documento opinativo e Relatório (Por documento finalizado)	A	20:00	16:00	20%	Informações, Pareceres, Notas Técnicas, Despachos, Relatórios
	B	10:00	8:00	20%	
	C	8:00	6:00	25%	
	D	6:00	5:00	17%	
	E	5:00	4:00	20%	
	F	2:30	2:00	20%	
Elaboração e/ou análise de minutas ou normativos, editais, termos de referência, projetos básicos, convênios, portarias, acordos, contratos, termos aditivos, termos de apostilamento, estudo técnico preliminar, análise de riscos e consultas	A	75:00	60:00	20%	Editais, Termos de Referência, Projetos Básicos, Convênios, Portarias, Acordos, Contratos, Termos Aditivos, Estudos Técnicos Preliminares, Análises de Riscos, Consultas, Termos de Apostilamento
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
	F	5:00	4:00	20%	
Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	A	75:00	60:00	20%	Informações, Notas Técnicas, Despachos, Pareceres e Relatórios Técnicos
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
	F	5:00	4:00	20%	
Análise processual de despesas relacionadas à contratos, fornecedores, diárias, passagens e suprimento de fundos no âmbito da CGU (Por processo)	A	20:00	16:00	20%	Informações, Notas Técnicas, Despachos, Pareceres e Relatórios Técnicos
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Execução financeira do processo de Folha de Pagamento de Pessoal da CGU, inclusive ressarcimento de pessoal requisitado e cedido	Única	48:00	38:00	21%	Lançamentos, Despachos
Inclusão/alteração de cadastro de usuários no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP (Por registro)	Única	0:37:12	0:30	19%	Registros
Análise dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil (Por processo)	A	4:00	3:00	25%	Informações, Notas Técnicas, Despachos, Pareceres e Relatórios Técnicos
	B	2:00	1:30	25%	
	C	1:00	0:48	20%	
Instrução de processos para o encaminhamento de pagamentos de faturas de contratos e serviços/aquisições (Medições, Relatórios, Check-Lists, etc)	A	16:00	12:00	25%	Informações, Notas Técnicas, Despachos, Pareceres e Relatórios Técnicos
	B	8:00	6:00	25%	
	C	4:00	3:00	25%	



Elaboração e Análise de pesquisa de preços (Por documento finalizado)	A	20:00	16:00	20%	Avulsos
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Elaboração e cadastro de publicidade oficial (DOU, Jornal, Sistemas Estruturantes) (Por avulso publicado)	Única	0:25	0:15	40%	Publicações
Registros/Lançamentos oficiais - Comprasnet e SIASG (por registro)	Única	0:36	0:30	17%	Registros
Análise ou execução de etapas/processos de administração, desenvolvimento de pessoal, contratação, prorrogação de contratos e aplicação de penalidades da Lei nº 8.666/93 (e correlatas)	A	50:00	40:00	20%	Notas Técnicas, Despachos, Informações e minutas de Decisões
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
	F	2:30	2:00	20%	
Análise e encaminhamento de requerimentos	A	4:00	3:15	19%	Notas Técnicas, Despachos e Informações
	B	3:00	2:30	19%	
	C	2:00	1:30	25%	
	D	1:00	0:45	25%	
Triagem/monitoramento/atendimento de demandas da unidade (por dia)	Única	2:30	2:00	20%	Demandas encaminhadas e/ou respondidas, autuação de processos, tarefas via Sistema lara, trâmites, despachos, e-mails.
Gestão de férias (por dia)	Única	2:30	2:00	20%	Registros no SIAPE, e-mails e portarias.



ATIVIDADES DA CONSULTORIA JURÍDICA

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Produção de relatórios de Processos sancionatório e de consulta (por processo)	A	50:00	40:00	20%	Relatório
	B	25:00	20:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Triagem de processos (por processo)	A	10:00	8:00	20%	Ranking/Tabela
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Pesquisa de jurisprudência, doutrina e Legislação de assuntos de interesse da CONJUR na Internet (por coletânea)	A	10:00	8:00	20%	Coletâneas
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Consulta de documentos/processos em banco de dados: CONJUR/SAPIENS/INTERNET/SITE DA JUSTIÇA (por assunto)	A	7:30	6:00	20%	Documentos/Processos
	B	5:00	4:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Produção de relatório de processos contendo minutas de instrumentos a serem celebrados pela CGU com a Administração pública ou iniciativa privada, com base em checklist (por processo)	A	20:00	16:00	20%	Relatórios
	B	12:30	10:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Acompanhamento judicial de processos de interesse da CONJUR-CGU/produção de relatório de informações em processos judiciais (por processo)	A	0:40	0:30	25%	atualização não SEI/planilha Excel
	B	0:20	0:15	25%	
Produção de checklist, de instrução processual para manifestação da CONJUR, em processo contendo minutas de instrumentos a serem celebrados pela CGU com a Administração Pública ou com a Iniciativa Privada (Contrato, Termo aditivo, Acordo de Cooperação Técnica, Protocolo de Intenções, Convênios, Termo de Parcerias, Termo de Fomento, Memorando de Entendimentos, etc.), bem como processo com minutas de atos normativos (Portarias, Orientações e Instruções Normativas, Decretos, projetos de lei, etc) (por processo)	A	5:00	4:00	20%	Checklist
	B	3:45	3:00	20%	
	C	2:30	2:00	20%	
Elaboração de documentos (Nota Técnica, Informação, Ofício, Despacho, email, minuta de decisão, minuta de portaria etc.) (por peça)	A	1:40	1:15	25%	Nota Técnica/Informação/minuta de portaria/minuta de decisão/Ofício/Despacho/email
	B	1:00	0:45	25%	
	C	0:40	0:30	25%	



Tratamento de tarefa e/ou de processo recebidos, via SEI/SGL/ SAPIENS (por processo)	A	1:20	1:00	25%	Autuação de processos no SEI/SAPIENS/cadastramento de informações em planilhas/encaminhamentos, etc.
	B	1:00	0:45	25%	
	C	0:40	0:30	25%	
Organização de arquivos antigos da pasta de rede (ementário) com manifestações da CONJUR (por ano e por assunto)	A	12:00	9:30	21%	Arquivo organizado com subpastas
	B	10:00	8:00	20%	
	C	8:00	6:15	22%	
Estatística de assuntos mais recorrentes no âmbito das atribuições da CONJUR (por espaço amostral)	A	10:00	08:00	20%	Ranking/tabela/gráfico
	B	08:00	06:15	22%	
	C	06:00	04:45	21%	



ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Produção de conteúdo (relatórios, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, modelos e etc) (por peça)	A	50:00	40:00	20%	Relatórios/ Cartilhas/ Manuais/ Guias/ Textos para Sites/ Formulários/ Modelos
	B	40:00	32:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	8:00	20%	
	E	5:00	4:00	20%	
Elaboração de normativos (por peça)	A	144:00	128:00	11%	Projetos de Lei/ Minutas de Decretos, de Portarias ou Instruções Normativas
	B	72:00	64:00	11%	
	C	40:00	32:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	8:00	20%	
Atendimento a consulta (informações/e-mails ao consulente) (por demanda)	A	20:00	16:00	20%	Informações/E-mails ao consulente
	B	10:00	8:00	20%	
	C	5:00	4:00	20%	
Elaboração e revisão de procedimentos (por procedimento)	A	40:00	32:00	20%	Fluxos/ Instruções
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
Análise e instrução de Processos de Acordos de Cooperação (por processo)	A	5:00	4:00	20%	Parecer e despacho
	B	2:30	2:00	20%	
Análise e instrução de Processos de Atos Normativos (por ato/parecer)	A	20:00	16:00	20%	Despachos / Minutas / Parecer
	B	15:00	12:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
	D	5:00	4:00	20%	
	E	2:30	2:00	20%	
Estudos Técnicos/ Estudos Preliminares	A	40:00	32:00	20%	Processo/ Documento analisado
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Submissão, revisão e publicação de objetos da "base de conhecimentos" no Repositório. (4 submissões/ revisões ou publicações)	Única	5:00	4:00	20%	Submissão/ Revisão/ Publicação
Análise e resposta de recurso do SECI	A	40:00	32:00	20%	Despacho/ Minuta de Decisão
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Análise processual e produção da documentação pertinente	A	45:00	40:00	11%	Nota Técnica / Nota Informativa / Despacho / Relatório / Formulário / Ofício / Memorando / Email / Planilha / Apresentação / Anexo / Extrato / Minuta / Aviso / Requerimento / Defesa Escrita / Projeto / Ordem de Serviço
	B	36:00	32:00	11%	
	C	18:00	16:00	11%	
	D	9:00	8:00	11%	
	E	5:00	4:00	20%	
	F	02:30	2:00	20%	



Revisão de documento/peça processual	A	18:00	16:00	11%	Documento/Peça revisado
	B	9:00	8:00	11%	
	C	5:00	4:00	20%	
	D	02:30	2:00	20%	
Inclusão e publicação periódica de informações na intranet	Única	5:00	4:00	20%	Publicação
Definição do campo de pesquisa da CENOR	A	64:00	54:00	16%	Informativo e nota técnica
	B	32:00	28:00	13%	
	C	16:00	13:00	20%	
Elaboração do questionário de pesquisa da CENOR	Única	80:00	64:00	20%	Inserção de informações em sistema de pesquisa eletrônico, individualização dos grupos de pesquisa e elaboração de questionário
Monitoramento das respostas de pesquisas da CENOR	A	24:00	20:00	17%	Tabela
	B	20:00	16:00	20%	
Extração e compilação de dados de pesquisas da CENOR	Única	40:00	32:00	20%	Tabela
Definição de requisitos de pesquisas da CENOR	A	20:00	16:00	20%	Nota técnica
	B	15:00	12:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	
Elaboração de Relatório de pesquisas da CENOR	Única	40:00	32:00	20%	Relatório
Validação e análise dos resultados de pesquisas da CENOR	A	64:00	52:00	19%	Gráficos e tabelas
	B	36:00	28:00	22%	
Análise de Dados da CENOR	A	40:00	32:00	20%	Tabelas, gráficos ou nota técnica
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	8:00	20%	



ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Criação de projeto editorial e gráfico de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	10h	8h	20%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Revisão da diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	8h	6h	25%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Criação de material institucional (folders, cartazes, adesivos etc.)	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Criação de identidade visual para eventos institucionais.	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Revisão de identidade visual para eventos institucionais.	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Aplicação da identidade visual nas peças dos eventos institucionais (fundo de palco, banners, crachá, caneta, bloco de papel, pasta, folder, convite etc.).	A	10h	8h	20%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Diagramação de boletim, agenda ou jornal institucional (não incluída a edição do texto).	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Produção/edição de releases e textos jornalísticos	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Atendimento de demandas de outras áreas da CGU para criação de posts e campanhas para as redes sociais	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Prospecção/apuração de informações para produção de pauta	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Atendimento de demandas de imprensa	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Planejamento de novas ações (por demanda) da CGU na internet e/ou na intranet.	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%



Atualização e manutenção (por demanda) dos canais institucionais da CGU na internet e/ou na intranet.	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Criação de projeto visual e layout para site, sistema ou painel	A	24h	20h	16%
	B	16h	12h	25%
	C	8h	6h	25%
Planejamento e criação de campanhas institucionais e novas ações para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	32h	28h	12,5%
	B	24h	20h	16%
	C	16h	12h	25%
Planejamento e criação de conteúdos pontuais para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	16h	12h	25%
	B	12h	10h	16%
	C	4h	3h	25%
Programação de conteúdo para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	12h	10h	16%
	B	8h	6h	25%
	C	4h	3h	25%
Monitoramento e resposta aos comentários de usuários dos perfis oficiais da CGU nas redes sociais	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Monitoramento, resposta e/ou encaminhamento à OGU das mensagens privadas enviadas ao Facebook da CGU	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Curadoria de conteúdos externos relacionados às ações da CGU para divulgação nas redes sociais oficiais do órgão	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Monitoramento e análise das métricas das páginas da CGU nas redes sociais	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Atendimento de demandas de outras áreas da CGU para criação de posts e campanhas para as redes sociais	A	16h	12h	25%
	B	12h	10h	20%
	C	4h	3h	25%
Edição e tratamento de fotos	A	4h	3h	25%
	B	2h	1,5h	25%
	C	1h	0,75h	25%
Produção e edição de vídeos e vinhetas audiovisuais	A	24h	20h	16%
	B	16h	14h	12,5%
	C	8h	6h	25%
Elaboração de documentos administrativos para aquisição/contratação na área de comunicação (Projeto Básico, Termo de Referência, Nota Técnica, Anexos, entre outros)	A	32h	28h	12,5%
	B	24h	20h	16%
	C	16h	12h	25%
Planilha mensal com métricas das redes e produção de documento com os principais números das redes sociais da CGU no período	A	10:00	8:00	20%
	B	8:00	6:00	25%
	C	4:00	3:00	25%



ATIVIDADES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE RISCOS E INTEGRIDADE (NGRI)

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Elaboração, revisão e análise de documentos técnicos, normativos, políticas, relatórios, estudos, cartilhas, apostilas, manuais, guias, boletins de monitoramento, normativos	A	80:00	64:00	20%	Documento elaborado, revisado ou analisado
	B	50:00	40:00	20%	
	C	30:00	24:00	20%	
	D	20:00	16:00	20%	
	E	10:00	08:00	20%	
	F	05:00	04:00	20%	
Materiais para capacitação, eventos, benchmarkings - Elaboração	A	40:00	32:00	20%	Apresentação, estudo de caso, vídeos/documentos e afins elaborados
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	
Inclusão, atualização e publicação periódica de informações na intranet	Única	05:00	04:00	20%	Publicação na Intranet
Elaboração, revisão e inserção de questionários de avaliação, pesquisas de satisfação, quizzes e similares em sistema eletrônico	A	20:00	16:00	20%	Informações inseridas em sistema eletrônico de pesquisa, individualização dos grupos de pesquisa e questionário e quizzes elaborados
	B	10:00	08:00	20%	
	C	05:00	04:00	20%	
Extração, compilação de dados de pesquisas; validação e análise dos resultados; e elaboração de gráficos e tabelas	A	50:00	40:00	20%	Dados extraídos e compilados; resultados validados e analisados; e gráficos e tabelas criadas
	B	30:00	24:00	20%	
	C	20:00	16:00	20%	
	D	10:00	08:00	20%	
	E	05:00	04:00	20%	



ATIVIDADES DE ACESSORIA ESPECIAL PARA ASSUNTOS INTERNACIONAIS

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Produção e revisão de documentos resultantes da participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção	A	30:00	24:00	20%	Comentários da CGU e compilação dos comentários do Brasil a propostas de princípios, guias e relatórios sobre os temas debatidos nos foros
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
Atuação do Brasil como avaliado ou avaliador nos foros internacionais	A	30:00	24:00	20%	Resposta a questionário avaliativo; análise de questionário avaliativo; organização de visita in loco ao país; comentários aos projetos de relatório
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
Desenvolvimento e manutenção de painéis ou sistemas	A	30:00	24:00	20%	Painéis ou sistemas desenvolvidos/atualizados
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	
Produção e revisão de pedidos de cooperação jurídica internacional	A	30:00	24:00	20%	Pedidos de cooperação formulados/revisados/traduzidos
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	
Planejamento de missões internacionais e demais atividades de assessoria ao Ministro	A	30:00	24:00	20%	Briefings, discursos e apresentações para o ministro
	B	20:00	16:00	20%	
	C	10:00	08:00	20%	
	D	05:00	04:00	20%	