

## Atos da Presidência

### PORTARIA Nº 38, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2010

Dispõe sobre o cadastramento de processos disciplinares do IPHAN no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares – CGU-PAD.

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL – IPHAN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 21 do Anexo I ao Decreto n.º 6.844/2009, de 07 de maio de 2009, visando à necessidade de normatização do acompanhamento/gerenciamento dos trabalhos das Comissões Disciplinares, no âmbito deste Instituto, e considerando o que as Comissões de Sindicância são instauradas pelos Superintendentes do IPHAN nos Estados e Diretores de Unidades Especiais, conforme art. 2º, §2º, inc. II, da Portaria IPHAN nº 673/2009, de 20 de outubro de 2009;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Os Presidentes das Comissões dos Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias, instaurados pelo IPHAN, deverão encaminhar nos dias 05 e 21 de cada mês, as informações relativas ao andamento dos processos que estejam sob sua responsabilidade à autoridade instauradora para acompanhamento e ao DPA para controle.

§1º O encaminhamento das informações será operacionalizado por meio de preenchimento de formulário, nos moldes do Anexo I desta Portaria, preferivelmente via correspondência eletrônica.

Art. 2º A fim de atender o disposto no Art. 1º, § 3º, da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, editada pela Controladoria-Geral da União - CGU, publicada no Diário Oficial da União em 25 de julho de 2007, ou seja, cadastrar os processos disciplinares no CGU-PAD no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instauração, atribuo aos dirigentes dos órgãos descentralizados ou àqueles a quem estes delegarem o dever de encaminhamento do Formulário CGU-PAD, Anexo II desta Portaria, ao Departamento de Planejamento e Administração, no prazo de 20 (vinte) dias a partir da Instauração, bem como as respectivas atualizações de cada andamento, até o arquivamento do Processo.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LUIZ FERNANDO DE ALMEIDA**

**Anexo I****FORMULÁRIO DE ATIVIDADES****Identificação**

1.1 – Número do Processo:	
1.2 – Assunto:	
1.3 – Portaria Instauradora:	
1.4 – Membros da Comissão	

**2 – Atividades**

Deliberação	PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO	
	Atividades a serem realizadas		Atividade realizada no período	Data
2.2 – Deliberação (citar nº da Ata)	2.2.1. Instalação da Comissão e estudo do processo	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.2. Deligências Descrição:	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.3. Notificação de acusado(s) Descrição – identificar o(s) Acusado(s) Acusado 1: (SIAPE ou CPF) Acusado 2: (SIAPE ou CPF)	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.4. Intimação de testemunha(s) Descrição – identificar a(s) Testemunha(s) Testemunha 1: (SIAPE OU CPF) Testemunha 2: (SIAPE OU CPF)	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.5. Oitiva de testemunha Descrição – identificar a(s) Testemunha(s) Testemunha 1: (SIAPE OU CPF) Testemunha 2: (SIAPE OU CPF)	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.6. Interrogatório de acusado(s) Descrição – identificar o(s) Acusado(s) Acusado 1: (SIAPE OU CPF) Acusado 2: (SIAPE OU CPF)	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.7. Elaboração de Relatório Final	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
	2.2.8. Outro(s) Descrição:	( )Sim ( ) Não	( )Sim ( ) Não	
2.3 – Observações (número do item: )				

**Anexo II****FORMULÁRIO CGU-PAD**

- Cadastrado  
 Cadastrar  
 Não vai cadastrar, pois \_\_\_\_\_

**CADASTROS>Cadastro Inicial>CAPS LOCK****ABA: Dados do PAD**

<b>ABA: Dados do PAD</b>	
Tipo de processo	fls. _____
Tipo de ato instaurador	<input type="checkbox"/> Portaria fls. _____
Número do ato instaurador	fls. _____
Data do ato instaurador	fls. _____
Cargo da autoridade instauradora	<input type="checkbox"/> Diretor do DPA <input type="checkbox"/> Superintendente da <sup>a</sup> SR <input type="checkbox"/>
Data de publicação do ato instaurador	fls. _____
Veículo de publicação do ato instaurador	<input type="checkbox"/> Boletim interno <input type="checkbox"/> fls. _____
Fato sob apuração	
Data ou período da suposta irregularidade	fls. _____
Data da ciência pela autoridade instauradora	fls. _____
Informe o nº do PAD principal	fls. _____
<b>Existem PAD's vinculados?</b>	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Quais? _____
Órgão/entidade (local onde ocorreu a irregularidade sob apuração)	fls. _____
UF	fls. _____
Localidade	fls. _____
Possível ocorrência de improbidade administrativa	S Não consta a Sim fls. _____
INSTAURAÇÃO SOLICITADA PELA CGU	S Não consta a Sim fls. _____
Tipo de expediente	
Número do expediente	
Data do expediente	
Número do processo CGU	
<b>ABA: Comissão apuratória</b>	
e-mail*	S Não consta a Sim fls. _____
Telefone contato	S Não consta a Sim fls. _____

<b>Endereço comissão apuratória</b> fls. _____	
<b>Membros</b>	
<i>Nome* CPF*</i> Matrícula SIAPE	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atribuição	<input type="radio"/> Presidente <input type="radio"/> s Membro fls. _____
<i>Nome* CPF*</i> Matrícula SIAPE	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atribuição	<input type="radio"/> Presidente <input type="radio"/> s Membro fls. _____
<i>Nome* CPF*</i> Matrícula SIAPE	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Atribuição	<input type="radio"/> Presidente <input type="radio"/> s Membro fls. _____
<b>ABA: Agentes – Dados do agente</b> <span style="float: right;">não preencher se for investigativa</span>	
<i>Nome* CPF*</i> <b>Matrícula SIAPE* fls.</b> _____	
Servidor cedido ? (de outro órgão para o IPHAN)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Origem (órgão/entidade de onde ele foi cedido)	fls. _____
Órgão/entidade (lotação do agente na época em que ocorreu o fato)	fls. _____
Situação	
<i>Nome* CPF*</i> <b>Matrícula SIAPE* fls.</b> _____	
Servidor cedido ? (de outro órgão para o IPHAN)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Origem (órgão/entidade de onde ele foi cedido)	fls. _____
Órgão/entidade (lotação do agente na época em que ocorreu o fato)	fls. _____
Situação	

## CADASTROS&gt;Ato Instaurador

<i>Finalidade do ato</i> fls. _____	<input type="checkbox"/> Alteração de presidente na apuração (atualizar a aba “Comissão apuratória”) <input type="checkbox"/> Alteração de presidente na apuração/Continuidade da Apuração/Recondução (reconduz comissão depois da prorrogação do prazo) (atualizar a aba “Comissão apuratória” e número de dias) <input type="checkbox"/> Alteração de presidente na apuração/prorrogação do prazo (atualizar a aba “Comissão apuratória” e número de dias)
<b>ABA: Comissão apuratória</b>	
Nome do presidente	fls. _____
<i>Finalidade do ato</i>	<input type="checkbox"/> Continuidade da apuração/Recondução (sem alterar o presidente)(não altera a comissão) <input type="checkbox"/> Prorrogação de Prazo (sem alterar o presidente)(não altera a comissão)
Tipo de ato atual	<input type="checkbox"/> Portaria <span style="float: right;">fls. _____</span>
Número do ato atual	
Data do ato atual	
Data de publicação do ato atual	fls. _____
Cargo da autoridade instauradora	<input type="checkbox"/> Diretor do DPA <input type="checkbox"/> Superintendente da <sup>a</sup> SR <input type="checkbox"/>
Veículo de publicação	<input type="checkbox"/> Boletim interno <input type="checkbox"/>

**>>>CONFERE DOS DADOS, EXCLUSÃO DE ATO INSTAURADOR - Lixeira<<<**

**CADASTROS>Atualiza fase do processo (o sistema cadastra cada atualização em separado)**

<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Instauração/Instrução	Automático	-
<b>ABA: Agentes</b>		
<b>Situação</b>	Investigado(Automático)	-
>>>ATUALIZAR<<< >>>GRAVAR<<<		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Indiciamento (demais processos)/citação/defesa escrita/relatório final		
<b>ABA: Agentes</b>		
<b>Situação</b>	<input type="checkbox"/> Indiciado <input type="checkbox"/> Não indiciado	
>>>ATUALIZAR<<< >>>GRAVAR<<<		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Encaminhado para julgamento		
Autoridade (para a qual foi encaminhado o processo)	<input type="checkbox"/> Autoridade do órgão/entidade. Cargo: <input type="checkbox"/> Diretor do DPA <input type="checkbox"/> Superintendente da <sup>a</sup> SR <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Ministro de Estado <input type="checkbox"/> Presidente da República	
<b>ABA: Agentes</b>		
Situação	<b>Não altera nada</b>	
<b>&gt;Fase do processo&lt;</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
>Encaminhado para PROFER<		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Processo julgado		
<b>ABA: Agentes</b>		
<b>Situação</b>	<input type="checkbox"/> Absolvido <input type="checkbox"/> Apenado <input type="checkbox"/> Submetido a outro processo disciplinar <input type="checkbox"/> Penalidade prescrita	
Penalidade aplicada		
Enquadramento legal		
Outras conseqüências do processo disciplinar	<input type="checkbox"/> Remessa de Informação ao Ministério Público (responsabilidade criminal) <input type="checkbox"/> Remessa de processo à Procuradoria da Entidade/AGU (responsabilidade civil) <input type="checkbox"/> Instauração de TCE	
Observações (p.40)		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Reconsideração/recurso hierárquico		
<b>ABA: Agentes</b>		

<b>Situação</b>	<input type="checkbox"/> Não atualizar (caso o agente não fez pedido de reconsideração) <input type="checkbox"/> Reconsideração/Recurso Hierárquico	
<b>Recurso julgado</b>	<input type="checkbox"/> Absolvido <input type="checkbox"/> Apenado <input type="checkbox"/> Penalidade prescrita	
Penalidade aplicada		
Enquadramento legal		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Revisão do processo		
<b>ABA: Agentes</b>		
<b>Revisão do processo</b>	<input type="checkbox"/> Não atualizar (caso o agente não fez pedido de revisão) <input type="checkbox"/> Revisão do processo	
<b>Revisão julgada</b>	<input type="checkbox"/> Absolvido <input type="checkbox"/> Apenado <input type="checkbox"/> Penalidade prescrita	
Penalidade aplicada		
Enquadramento legal		
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
<b>Anulado por decisão administrativa</b>		
<i>ABA: Agentes</i>		
<b>Anulado por decisão administrativa</b>	<input type="checkbox"/> Não atualizar (se a anulação é parcial e não afeta o agente) <input type="checkbox"/> Anulado administrativamente (se a anulação alcançar o agente, gerando alteração de sua situação no processo)	
<b>ABA: Fase do processo</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
Anulado por decisão judicial		
<b>ABA: Agentes</b>		
Anulado por decisão judicial	<input type="checkbox"/> Não atualizar (se a anulação é parcial e não afeta o agente) <input type="checkbox"/> Anulado administrativamente (se a anulação alcançar o agente, gerando alteração de sua situação no processo)	
<b>&gt;&gt;&gt; Fase do processo&lt;&lt;&lt;</b>	<b>Data</b>	<b>fls.</b>
>>>Arquivado<<<		