



Gestão e Governança
Trabalho Destaque

PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

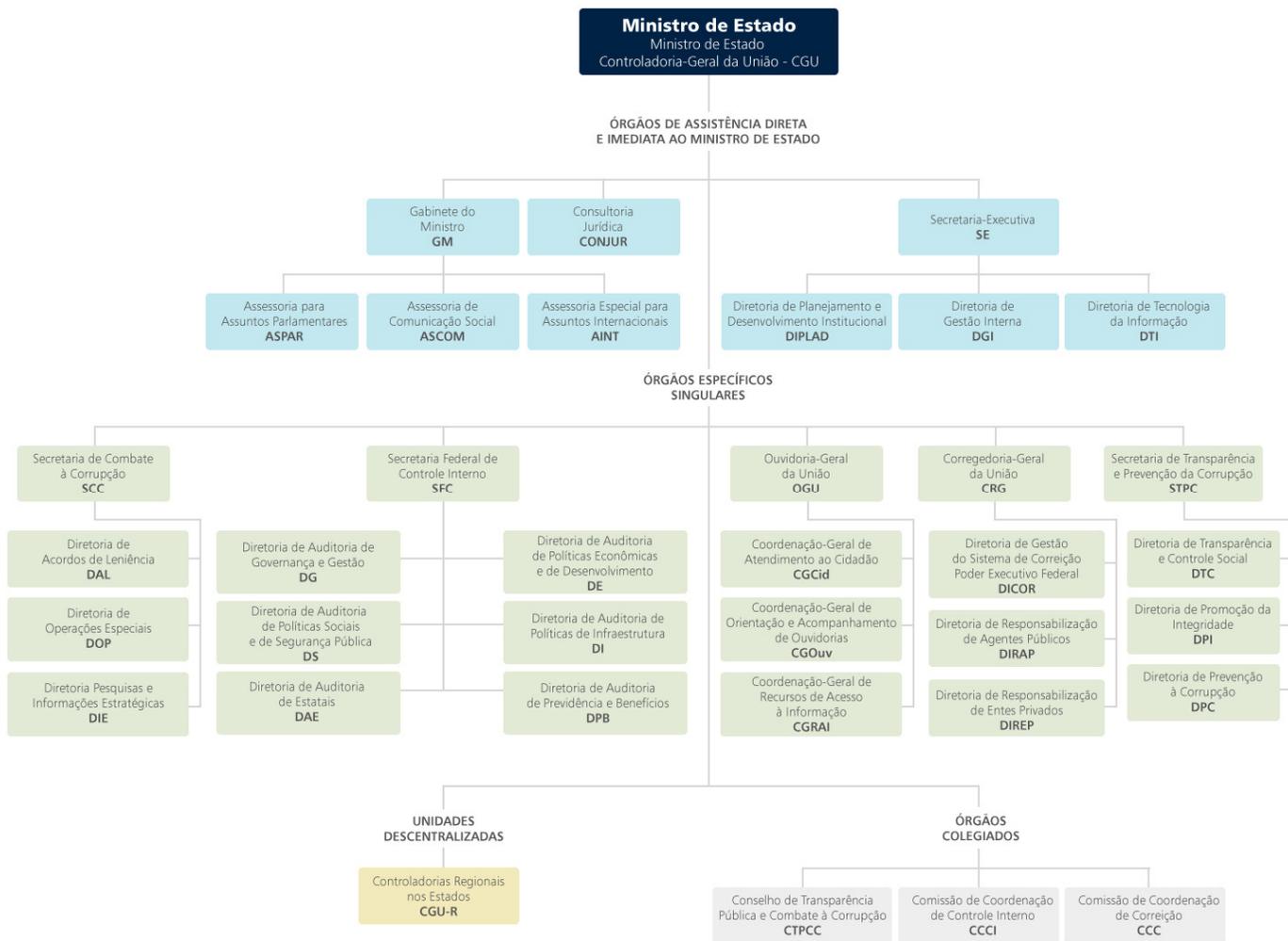
**Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
(DIPLAD)**

Abril/2019

PALESTRANTE



- Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da CGU
- Gestor do Programa de Fortalecimento da Prevenção e Combate à Corrupção na Gestão Pública Brasileira – PROPREVINE - 2014 a 2018
- Responsável Sênior pelo Programa de Gestão de Demandas (PGD) da CGU (Teletrabalho)
- Evangelista de Desburocratização e Teletrabalho no Governo



Missão

Elevar a credibilidade do Estado por meio da PARTICIPAÇÃO SOCIAL, do CONTROLE INTERNO GOVERNAMENTAL e do COMBATE À CORRUPÇÃO em defesa da sociedade

VISÃO DO TELETRABALHO



VISÃO DO TELETRABALHO

Em exceção, teletrabalho possibilita estágio de estudante com necessidades especiais (<http://bit.ly/2ORN7W>)



DEPOIMENTOS

“A minha realidade pessoal inclui uma filhota de seis anos, que me demanda bastante quando está em casa. Ainda assim consegui distribuir bem o tempo, de modo a contemplar tanto as exigências do trabalho, quanto a “novidade” de estar em casa em horários em que não costumo estar.”

“Para mim foi muito bom, porque perco em média duas horas e meia do meu dia no trânsito do Rio de Janeiro que vem piorando cada vez mais, o que verdadeiramente é um tempo jogado fora que não traz nenhum benefício e que nos acarreta estresse e cansaço físico. No final de um dia de trabalho costumo estar bastante cansada para continuar a minha jornada quando ainda tenho que dar atenção aos meus filhos, incluindo estudar com eles”.

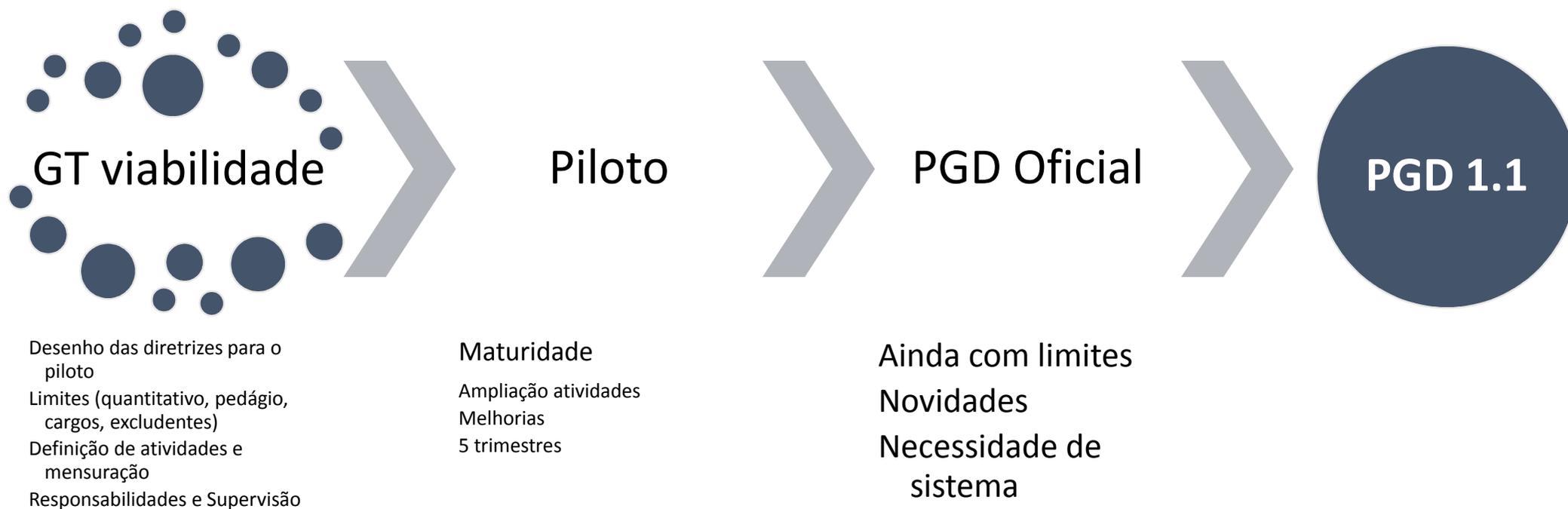


FUNDAMENTO LEGAL

Em situações especiais em que os resultados possam ser efetivamente mensuráveis, o Ministro de Estado poderá autorizar a unidade administrativa a realizar programa de gestão, cujo teor e acompanhamento trimestral deverão ser publicado no Diário Oficial da União, ficando os servidores envolvidos dispensados do controle de assiduidade.

(Decreto 1.590/95, art. 6º, §6º)

PROJETO DE EVOLUÇÃO DO PGD



1º Sem/2014

2015-2016

9/2016

3/2018

PGD 1.1 – Portaria nº 747, de 16 de março de 2018

Autorização para chefias

Ganho de produtividade definido pelo Dirigente (entre 10 e 25%)

Fim do pedágio de 06 meses

Sem limite simultâneo na equipe

Interrupção a pedido ou de ofício (retomada do tempo para entrega)

Convocações pela Administração em casos excepcionais

Atualização da Tabela de Atividades pela Unidade Supervisora do PGD



ATIVIDADES PASSÍVEIS DE EXECUÇÃO NO PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

(Versão 3 – 01/08/2018)

ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO					
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial (HH:MM)	Tempo de duração da atividade no PGD (HH:MM)	Ganho de Produtividade	Produtos esperados
Planejamento: Estudos para elaboração da estratégia das ações de controle, elaboração de pré-projeto, levantamento de informações, Programa de Trabalho, Matriz de Planejamento, Estruturação dos papéis de trabalho	A	40:00:00	32:00:00	20%	Estudos, Pré-projetos, Levantamentos, Programas de Trabalho, Matriz de Planejamento.
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	15:00:00	12:00:00	20%	
	D	10:00:00	8:00:00	20%	
	E	7:30:00	6:00:00	20%	
	F	5:00:00	4:00:00	20%	
Levantamento, cruzamento e análise de bases de dados.	Especial	50:00:00	40:00:00	20%	Planilha, relatório.
	A	25:00:00	20:00:00	20%	
	B	20:00:00	16:00:00	20%	
	C	15:00:00	12:00:00	20%	
	D	10:00:00	8:00:00	20%	



MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO
FORMULÁRIO DE PACTUAÇÃO DE ATIVIDADES E METAS



1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	
Telefone fixo do servidor:	Telefone móvel do servidor:
Matrícula SIAPE:	Unidade de Exercício:

2. DESCRIÇÃO/PLANEJAMENTO/ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES NO PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

Atividade Pactuada	Produtos a serem Entregues	Carga Horária	Data de Início Prevista	Data de Término Prevista	Data de Acompanhamento



PLANILHA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – Base para publicação no DOU

A	B	C	D	E	F	G
Unidade	Subunidade	Nome do Servidor	Tipo de Atividade	Atividade Pactuada	Faixa de Complexidade	Quantidade total de itens/produtos associados à Atividade Pactuada

H	I	J	K	L	M	N
Informações Complementares	Data de Início (formato: 'dd/mm/aa aa')	Data de Término (formato: 'dd/mm/aaaa')	Carga Horária Pactuada (em horas)	Ordem de Serviço	Atendimento quanto ao prazo	Atendimento quanto à qualidade

PROJETO DE EVOLUÇÃO DO PGD



1º Sem/2014

2015-2016

9/2016

3/2018

6/2018



SISTEMA PGD

Solicitar Pacto

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Matrícula SIAPE: 1234566 Unidade em exercício: DIPLAD/CODIN - COORDENAÇÃO-GERAL DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Telefone fixo do servidor: (23) 3421-2313 Telefone móvel:

2. DESCRIÇÃO/PLANEJAMENTO/ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADE(S)

Ordem de Serviço em vigor: Reunião de Aceite

Servidor tem redução de carga horária? Sim Não

Data prevista: 28/12/20

Grupo de atividade: Atividade pactuada:

Faixa: Quantidade de produtos a serem entregues:

Observações:

Grupo de atividade	Atividade pactuada	Faixa	Quantidade de produtos a serem entregues	Carga Horária	Observações	Opp
Grupo de Atividades de teste	Análise Complexa (Denúncias/Admissibilidade/ Investigações preliminares / Investigações preliminares patrimoniais /Arquivamento /Solicitação de instauração de PADs e Sindicâncias / Sindicância investigativa /Exame de Relatórios de Auditoria/Análise de Processo relativo a Operações Especial/ Atualização/Atualização de Nota Técnica gerencial (atualização/correção de planilhas de acompanhamento de Processo Gerencial/Pesquisas de informações em sistemas /Internet para elaboração de nota) / Avaliação de resultados da CRG (elaboração/revisão de relatórios de gestão).	Faixa A	1	72,00	ewqe	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Data prevista de término do pacto: 09/01/2018 00:00:00 Carga horária total:

3. DECLARAÇÃO SOBRE ATENDIMENTO ÀS VEDAÇÕES E DISPONIBILIDADE DE RECUSOS

Declaro não estar enquadrado em nenhuma das situações abaixo relacionadas:

- ocupantes de cargo em comissão, do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS, Função Comissionada do Poder Executivo de Natureza Especial ou de função gratificada;
- ter sido apenas nos dois anos anteriores à data de solicitação para participar do Programa; e
- ter menos de seis meses de exercício na unidade organizacional.

Declaro, ainda:

- dispor dos recursos tecnológicos e de comunicação necessários e das condições ambientais adequadas para a realização da(s) atividade(s) listada(s);
- adotar as providências cabíveis para assegurar o cumprimento das normas e orientações afetas à segurança da informação e à salvaguarda de documentos durante a execução da(s) atividade(s) listada(s);
- estar ciente do prazo estabelecido;
- que os números de telefone listados neste formulário estão ativos.

Com a assinatura deste formulário, o servidor autoriza o fornecimento do número de telefone pessoal a pessoas que façam chamadas telefônicas para a sua unidade de exercício na CGU, sem necessidade de avaliação, pelo atendente, a respeito da pertinência do fornecimento.

Pacto assinado eletronicamente por COORDENADOR_CODIN, Dirigente, na unidade DIPLAD/CODIN - COORDENAÇÃO-GERAL DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, em 28/12/2017, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília.

Pacto assinado eletronicamente por SERVIDOR_CODIN, Solicitante, na unidade DIPLAD/CODIN - COORDENAÇÃO-GERAL DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, em 28/12/2017, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília.

PGD

PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

ALTO CONTRASTE
Administrador / Dirigente | Sair

Pactos Gerencial Configurações

Pacto

Nome Servidor: Unidade:

Situação do Andamento: Período: a

10 resultados por página

Nome	Data início pacto	Data término pacto	Situação	Unidade	Ação
SERVIDOR2_COPAV	28/12/2017 00:00:00	09/01/2018 00:00:00	Avaliado	DIPLAD/COPAV - COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
SERVIDOR2_COPAV	28/12/2017 00:00:00	09/01/2018 00:00:00	Avaliado	DIPLAD/COPAV - COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
SERVIDOR2_COPAV	28/12/2017 00:00:00	15/01/2018 00:00:00	Pendente de Assinatura	DIPLAD/COPAV - COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVIDOR_CODIN	28/12/2017 00:00:00	09/01/2018 00:00:00	Em Andamento	DIPLAD/CODIN - COORDENAÇÃO-GERAL DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
SERVIDOR_COPAV	28/12/2017 00:00:00	29/12/2017 00:00:00	Suspensão	DIPLAD/COPAV - COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	<input type="button" value="X"/>

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Anterior 1 Próximo



Acesso à Informação

MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Pacto entregue no prazo ? Sim Não

Grupo de Atividade	Atividade	Faixa	Entregue no prazo?	Avaliação do produto entregue	Localização do Produto
ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO	Planejamento: Estudos para elaboração da estratégia das ações de controle, elaboração de pré-projeto, levantamento de informações, Programa de Trabalho, Matriz de Planejamento, Estruturação dos papéis de trabalho	F	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não Data Término Real 09/04/2019 Justificativa: Atividade C	Muito Bom	Produzir a Matriz

Para avaliação dos produtos, use a seguinte referência:

Excelente: produto de excelência. Não apresenta defeito, embora a chefia possa aplicar pequenos ajustes quanto à forma (nota 10);

Muito Bom: produto acima da média, merecedor de destaque e reconhecimento. Pode apresentar poucos defeitos menores (nota entre 8,5 e 9,5);

Bom: produto satisfatório que atende ao exigido para aceite. Apresenta mais defeitos menores (nota entre 6,6 e 8,4);

Regular: produto satisfatório que atende minimamente ao exigido para aceite. Apresenta mais defeitos e pode exigir revisão (nota entre 5 e 6,5);

Insatisfatório: produto não satisfatório, que não atende minimamente ao exigido para aceite. Apresenta defeitos maiores que o compromete e o qualifica em um nível aquém de 5.

Voltar

Assinar

PROJETO DE EVOLUÇÃO DO PGD



1º Sem/2014

2015-2016

9/2016

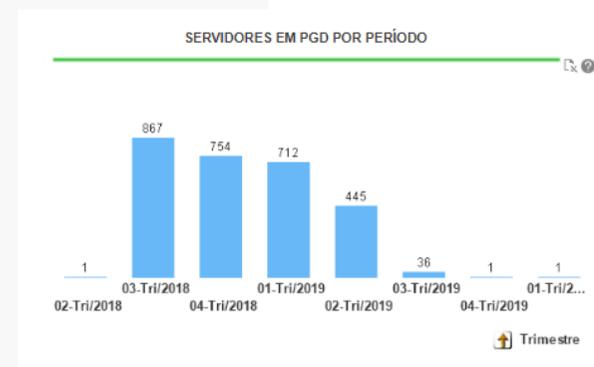
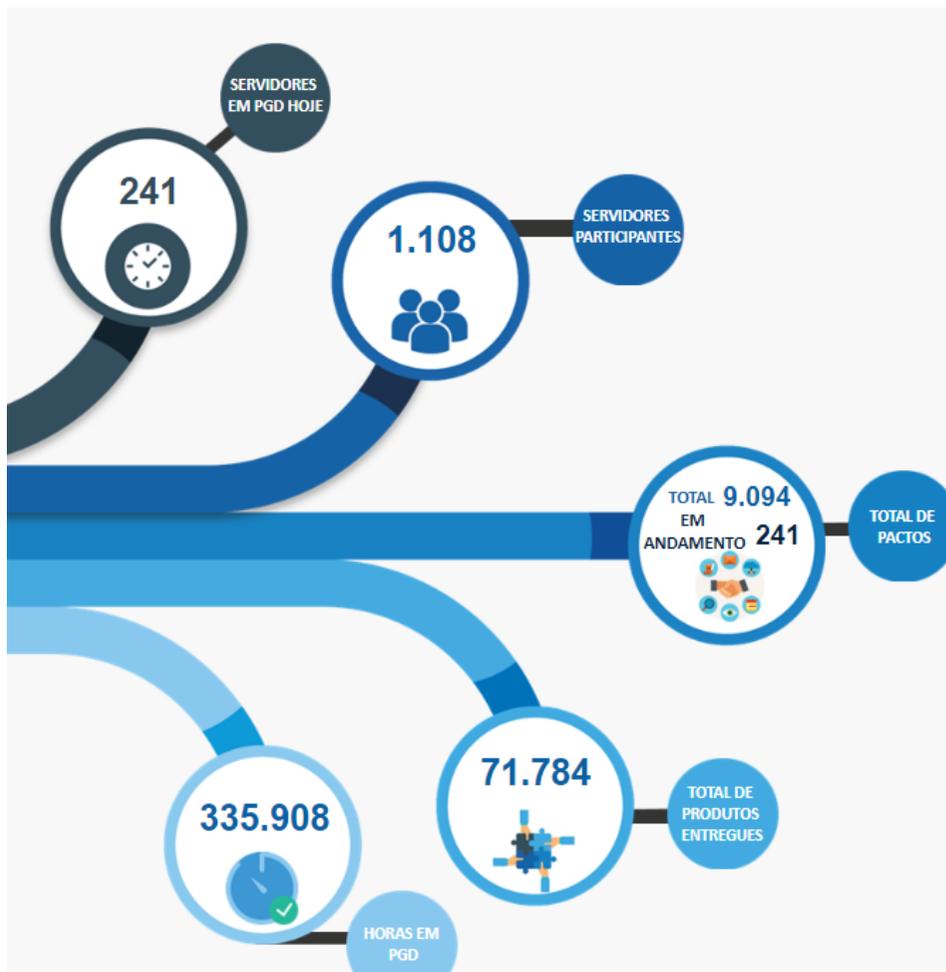
3/2018

6/2018

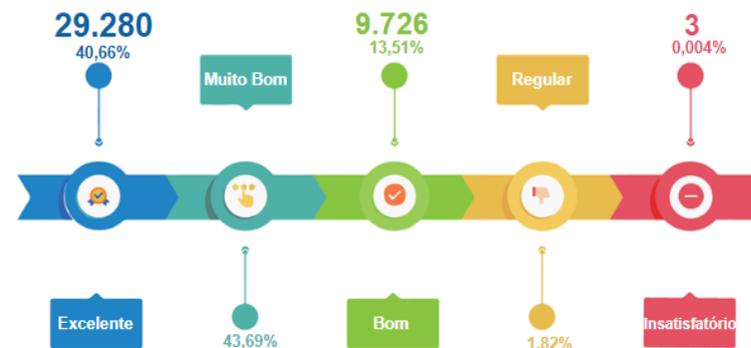
7/2018



PAINEL PGD



QUANTIDADE DE PRODUTOS POR AVALIAÇÃO



PROJETO DE EVOLUÇÃO DO PGD



1º Sem/2014

2015-2016

9/2016

3/2018

6/2018

7/2018

9/2018

Piloto PGD Projetos – Portaria nº 2.327, de 05 de outubro de 2018

Metas coletivas

Incremento da cultura de gerenciamento de projetos

Vinculação a cronograma com entregas definidas

Pontos de controle periódicos

Liberação do controle de ponto durante o Projeto

Mensuração da evolução do projeto

Trabalho colaborativo utilizando ferramentas de TI

PROJETO DE EVOLUÇÃO DO PGD



1º Sem/2014

2015-2016

9/2016

3/2018

6/2018

7/2018

9/2018

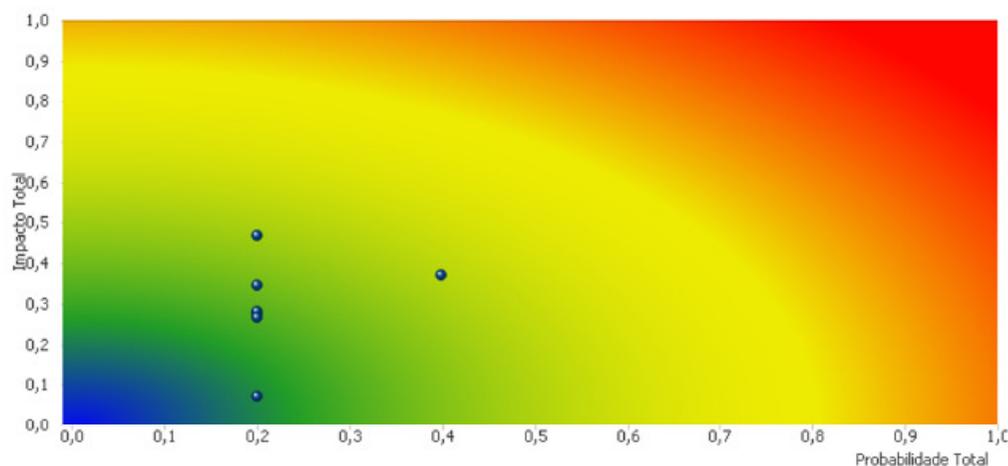
9/2018

Gestão de Riscos PGD – Mapa de Calor

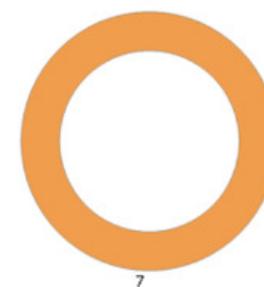
GERAL

Riscos Identificados	7
Nº de Responsáveis	1
Riscos Únicos	7
Processos	1

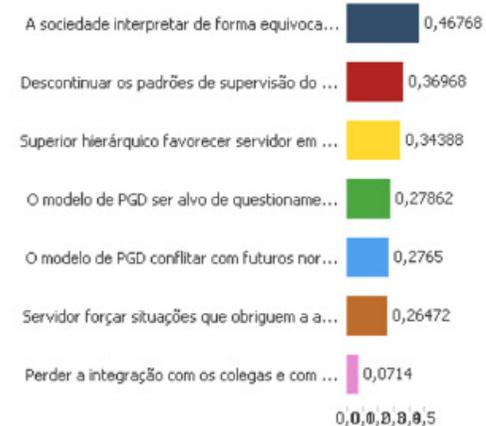
Mapa de Riscos



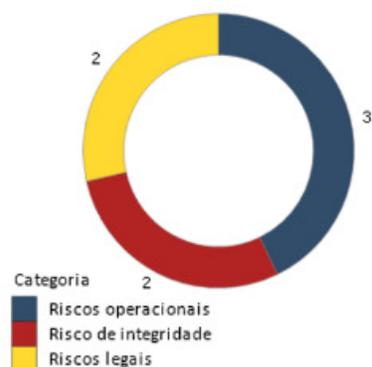
RESPOSTA



Impacto do Risco



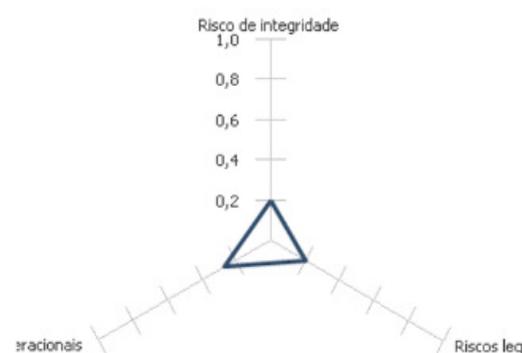
Quantitativo por Categoria de Risco



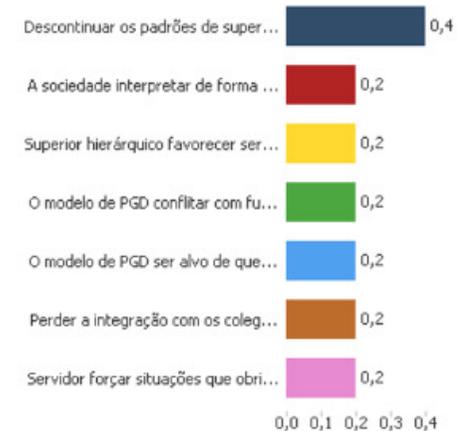
IMPACTO



PROBABILIDADE



Probabilidade de Risco



Riscos

- Sociedade interpretar de forma equivocada o PGD/Questionamentos
- Descontinuidade dos padrões de supervisão/falta de compromisso
- Superior hierárquico favorecer servidor sem motivação
- Manter estrutura física ociosa visando à volta do Servidor
- Servidor forçar situações que vinculem a Administração
- Geração de falsa expectativa para Servidores Ingressos

DESTAQUES – 8 TRIMESTRES DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

Produtos

Mais de 100.000 produtos entregues

96% de qualidade excelente ou boa

Pactos

Mais de 900 servidores diferentes

97% de entrega no prazo

Evolução

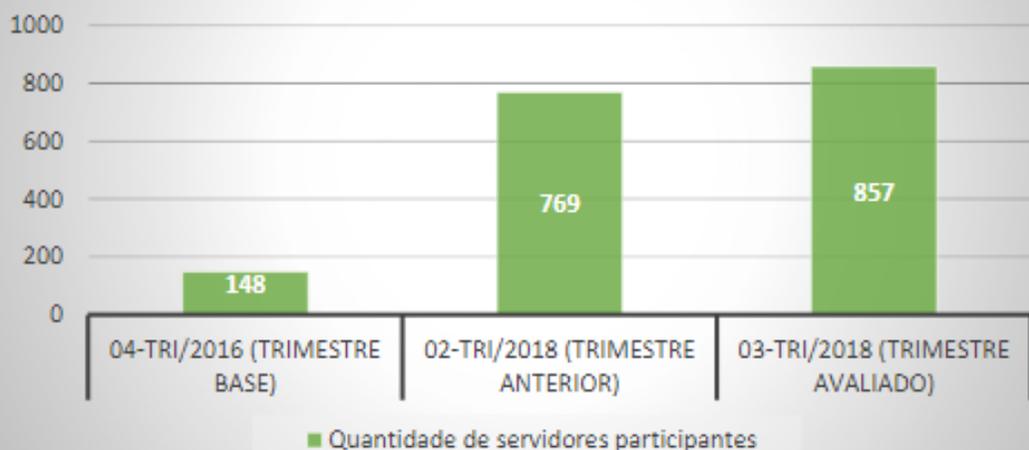
470% de aumento no número de servidores em PGD

800% de aumento no número de pactos

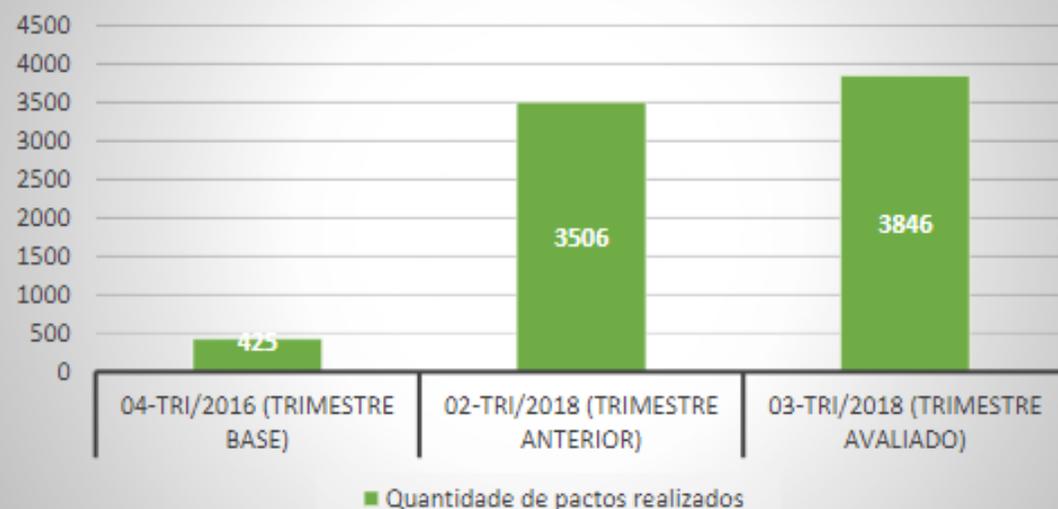
220% de aumento no número de produtos

ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL

Quantidade de servidores participantes



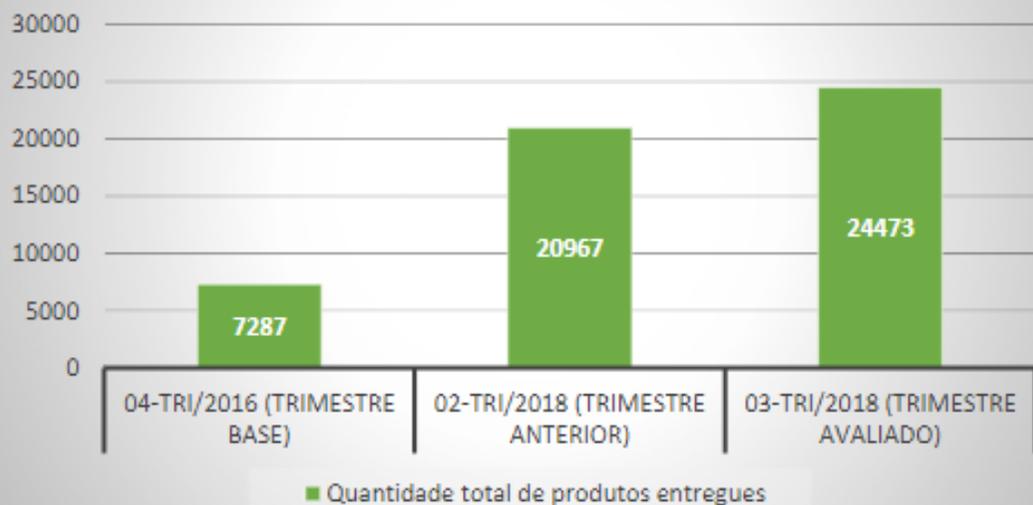
Quantidade de pactos realizados



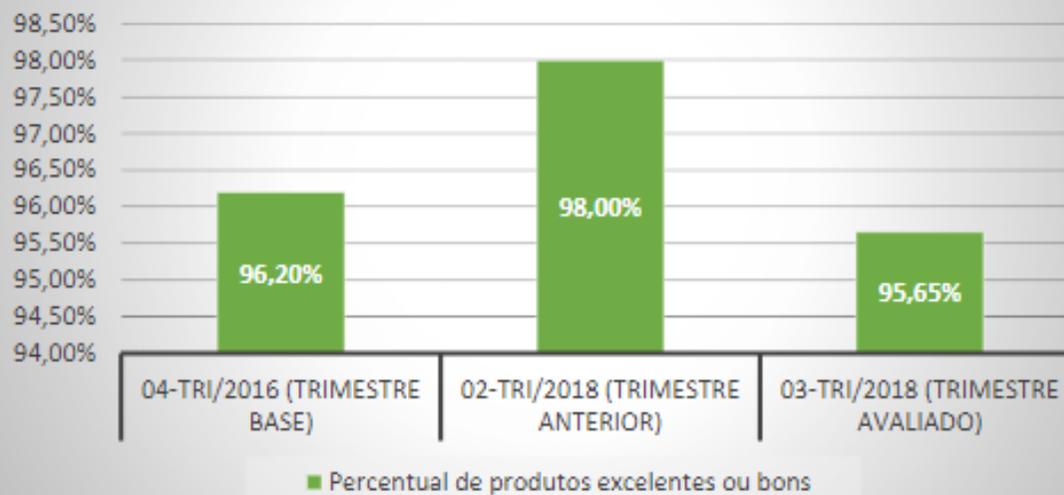


ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL

Quantidade total de produtos entregues



Percentual de produtos excelentes ou bons



PGD – PRÓXIMOS PASSOS

- Avaliação mensal de conformidade
- Transparência ativa – IntraCGU e Portal da CGU
- Aprovação do PGD-Proj
- Atualização da tabela de atividades – trimestral/2019
- Nova versão do Sistema e do Painel – 04/2019
- PGD Continuado - 2º semestre 2019



Avaliação de Conformidade

CGU

Controladoria-Geral da União

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Coordenação-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional



Resumo Executivo

Avaliação de Conformidade PGD – Janeiro/2019



Programa de Gestão de Demandas

Avaliação de Conformidade

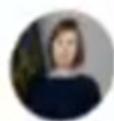
Mês de análise: janeiro/2019

18/Março/2019

PARA SABER MAIS...



- Entrevista à ENAP:
https://www.youtube.com/watch?v=3n_aOaRpXVk
- Página do PGD no Site da CGU:
<http://www.cgu.gov.br/sobre/governanca/programa-de-gestao-de-demandas/programa-de-gestao-de-demandas>
- Canal TT da GestGov:
<https://gestgov.discourse.group/c/t-eletrabalho-e-coworking>
- Agendamentos de Visitas:
diplad@cgu.gov.br / 61 20206792



Kersti Kaljulaid 

@KerstiKaljulaid

Follow

"O TRABALHO NÃO É O LUGAR ONDE VOCÊ
VAI, É O QUE VOCÊ FAZ. OS GOVERNOS
PRECISAM MUDAR. SE NÃO FIZERMOS ISSO,
A NOVA GERAÇÃO VAI PULAR FORA".

12:44 AM - 10 Oct 2018



Obrigado!

Walter.Cunha@cgu.gov.br

<https://gestgov.discourse.group>