



ATIVIDADES PASSÍVEIS DE EXECUÇÃO NO PROGRAMA DE GESTÃO DE DEMANDAS

(Versão 2.1 – 21/05/2018)

- Correção da tabela de atividades de Corregedoria
- Correção da ordem das faixas das atividades de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Planejamento (*): Estudos para elaboração da estratégia das ações de controle	A	40h	32h	20%
	B	16h	12,8h	
	C	12h	9,6h	
		(por estudo)	(por estudo)	
Execução da ação de controle em etapa que não dependa de interlocução presencial com a unidade auditada/fiscalizada, tais como (*): levantamento de dados preliminares e análise de bases de dados digitais.	Especial	48h	38,4h	20%
	A	24h	19,2h	
	B	16h	12,8h	
	C	8h	6,4h	
		(por procedimento / questão de auditoria)	(por procedimento / questão de auditoria)	
Relatoria (*): elaboração de registros decorrentes da aplicação de procedimentos/questões de auditoria para compor o relatório preliminar, incluindo análise das respostas às solicitações de auditoria, lançamento no Sistema Ativa e resposta de questionários.	Especial	24h	19,2h	20%
	A	12h	9,6h	
	B	8h	6,4h	
	C	4h	3,2h	
		(por procedimento / questão de auditoria)	(por procedimento / questão de auditoria)	
Relatoria (*): análise das manifestações das unidades examinadas recebidas em resposta ao relatório preliminar.	Especial	24h	19,2h	20%
	A	12h	9,6h	
	B	8h	6,4h	
	C	4h	3,2h	
		(por achado)	(por achado)	
Relatoria (*): elaboração dos Parâmetros de Relatório (Introdução, Escopo e Conclusão).	A	6h	4,8h	20%
	B	4h	3,2h	
	C	2h	1,6h	
			(por relatório)	
Relatoria de pré-projeto de ações de controle.	A	40h	32h	20%
	B	16h	12,8h	
	C	12h	9,6h	
			(por pré-projeto)	
Revisão de relatório (*): leitura do relatório e dos registros disponíveis nos questionários, para conferência da adequação do executado com a demanda da Ordem de	A	16h	12,8h	20%
	B	12h	9,6h	
	C	8h	6,4h	

Serviço e/ou revisão do relatório realizada pelo Coordenador da Equipe.		(por relatório)	(por relatório)	
Revisão de relatório (*): ajustes realizados em resposta aos apontamentos do revisor e/ou da Unidade Demandante	A B C	6h 4h 2h (por achado)	4,8h 3,2h 1,6h (por achado)	20%
Monitoramento: análise do Plano de Providências Permanente.	A B C	6h 3h 1h (por recomendação)	4,8h 2,4h 0,8h (por recomendação)	20%
Produção de conteúdo (relatórios, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, etc.)	A B C	80h 48h 24h (por peça)	64h 38,4h 19,2h (por peça)	20%
Elaboração e análise de normativos	A B C	80h 50h 30h (por peça)	64h 40h 24h (por peça)	20%
Atendimento a consultas (elaboração NT/Informações/e-mails o consulente)	A B C	50h 30h 20h (por demanda)	40h 24h 16h (por demanda)	20%
Elaboração e revisão de procedimentos	A B C	40h 32h 16h (por procedimento)	32h 25,6h 12,8h (por procedimento)	20%
Elaboração e/ou Análise, em lote, de Benefícios Financeiros ou não Financeiros	Única	2h (por formulário)	1,6h (por formulário)	20%
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A B C	12h 8h 4h (para cada 1 hora de curso)	9,6h 6,4h 3,2h (para cada 1 hora de curso)	20%
Análise e instrução de Processos de demandas externas e internas	A B C	16h 8h 4h (por processo)	12,8h 6,4h 3,2h (por processo)	20%
Análise de ato admissional	Única	26 min (por ato/parecer)	21 min (por ato/parecer)	20%
Análise de concessão de aposentaria ou pensão	Única	1h36 min (por ato/parecer)	1h16 min (por ato/parecer)	20%
Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - Processos de Omissão Faixa A – Processos físicos Faixa B – Processos oriundos do SEI Faixa C – Processos oriundos do e-TCE	A B C	6h 4,2h 3h	4,8h 3,5h 2,5h	20%
Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - outras motivações exceto Omissão. Faixa A – Processos físicos Faixa B – Processos oriundos do SEI Faixa C – Processos oriundos do e-TCE	A B C	12 h 8,4 h 6 h	9,6 h 7 h 5 h	20%
Análise de manifestação sobre trilhas de pessoal	Única	30 minutos (por ocorrência)	24 minutos (por ocorrência)	20%
Estudos para a produção de conteúdo	Especial A	80h 40h	64h 32h	20%

	B	24h	19,2h	
	C	16h	12,8h	
Desenvolvimento de soluções tecnológicas	Especial	100h	80h	20%
	A	80h	64h	
	B	40h	32h	
	C	24h	19,2h	
	D	16h	12,8h	
Estudo sobre área de conhecimento	Especial	40h	32h	20%
	A	24h	19,2h	
	B	16h	12,8h	
	C	8h (Por assunto)	6,4h (Por assunto)	
Capacitação Estudos Técnicos em temas relacionados às atividades da SFC	A	19h	16h	20%
	B	14,5h	12h	
	C	9,5h	8h	
	D	5h	4h	
Análise do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT)	A	32h	25,6h	20%
	B	24h	19,2h	
	C	12h	9,6h	
Análise do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)	A	40h	32h	20%
	B	32h	25,6h	
	C	24h	19,2h	

(*) a atividade é aplicável a todas as linhas de atuação

Obs: Faixa Especial – trabalhos de caráter excepcional que não podem ser enquadrados nas demais faixas

ATIVIDADES DE OPERAÇÕES ESPECIAIS				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Produção de Relatórios e Notas Técnicas	A B C D	50 h 30 h 20 h 10 h	40 h 24 h 16 h 8 h	20%
Revisão de Relatórios e Notas Técnicas	A B C D E	20 h 15 h 10 h 5 h 2,5 h	16 h 12 h 8 h 4 h 2 h	20%
Elaboração de Projeto	A B	8 h 4 h	6h 3h	25%
Revisão de Projeto	A B	2,5 h 1,25	2h 1h	20%
Geração de Procedimentos e Ação de Controle	Única	40 min	30 min	25%
OPES- Emissão de PCDP/passagem	Única	40 min	30 min	25%
Elaboração de documentos e procedimentos para encaminhar Processo para CRG.	A B C	2 h 1h 20 min 40 min	1,5 h 1h 30 min	25%
Elaboração e Revisão de Procedimentos e Orientações	A B C	20 h 10 h 5 h (por peça)	16 h 8 h 4 h (por peça)	20%
Produção de conteúdo (estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários, etc.)	A B C D E	50 h 30 h 20 h 10 h 5 h (por peça)	40 h 24 h 16 h 8 h 4 h (por peça)	20%
Análise Simples	Única	2,5 h	2h	20%
Análise de Dados	A B C D	40 h 20 h 10 h 5 h	32 h 16 h 8 h 4 h	20%
Detalhamento de funcionalidades de sistemas sob a gestão da SFCOPE	A B C D	20h 10 h 5 h 2,5h	16 h 8 h 4 h 2H	20%
Homologação de sistemas sob a gestão da SFCOPE	A B C D	20h 10 h 5 h 2,5h	16 h 8 h 4 h 2 h	20%
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdo de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A B C	12h 8 h 4h (para cada uma hora de curso)	9h 6h 3h (para cada uma hora de curso)	25%

ARGUS - Pedido de quebra de sigilo (por investigado)	Única	40 min	30 min	25%
ARGUS -Carregamento de informações bancárias compartilhadas	A B C D	20h 10 h 5 h 2,5h	16 h 8 h 4 h 2 h	20%
ARGUS - Análise de quebra de sigilo bancário	A B C	40h 20h 10h	32h 16h 8 h	20%
Análise patrimonial - exame de dossiê integrado	A B C	20h 10h 5h	16h 8h 4 h	20%
Análise patrimonial - fluxo de caixa (por CPF)	Única	4 h	3 h	25%
Análise patrimonial - elaboração de relatório	A B C	20h 10h 5h	16h 8h 4h	20%
Atividades inerentes à gestão de riscos da SFCOPE	A B C D	50h 30h 20h 10h	40h 24h 16h 8h	20%
Projetos - capacitação continuada SFCOPE	A B	50h 25h	40h 20h	20%
ATIVIDADE 01(*)	A B C	2,5 h 1,25h 40 min	2h 1h 32 min	20%
ATIVIDADE 02(*)	A B C	2 h 1h 20min 40 min	1,5 h 1h 30 min	25%
ATIVIDADE 03(*)	Única	25 min	20 min	20%
ATIVIDADE 04(*)	A B C D	10 h 8 h 5 h 2,5 h	8 h 6,4 h 4 h 2 h	20%
ATIVIDADE 05(*)	A B	2,5 h 1,25 h	2h 1h	20%
ATIVIDADE 06(*)	A B C D	5 h 2,5 h 1,25h 25 min	4 h 2 h 1h 20 min	20%
ATIVIDADE 07(*)	A B C	2 h 1h 20min 40 min	1,5 h 1h 30 min	25%
ATIVIDADE 08(*)	A B	2,5 h 1,25 h	2h 1h	20%
ATIVIDADE 09(*)	A B C	2,5 h 1,25 h 40 min	2h 1h 32 min	20%
ATIVIDADE 10(*)	A B C	5 h 2,5 h 1,25 h	4 h 2 h 1 h	20%

(*) Atividades de caráter sigiloso.

ATIVIDADES DE CORREGEDORIA				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Análise processual e produção da documentação pertinente (em todos os eixos de atuação correcional)	A B C	89h 45h 18h	80h 40h 16h	10%
Atualização de bases de dados e sistemas informatizados	Única	2,5h (por lote de informação)	2h (por lote de informação)	20%
Elaboração de Estudo Técnico ou Relatório (em todos os eixos de atuação correcional)	A B C	134h 89h 45h	120h 80h 40h	10%
Elaboração de Ata de Reunião	Única	9h	8h	11%
Estudo Preliminar	A B C	45h 27h 18h	40h 24h 16h	10%
Gestão de Correio Institucional (gerenciamento de mensagens, encaminhamento de dúvidas e demandas)	Única	2,5h (por dia)	2h (por dia)	20%
Monitoramento dos processos na carga da unidade	Única	2,5h (por dia)	2h (por dia)	20%
Revisão de documento / peça processual	A B C	36h 27h 9h	32h 24h 8h	11%
LAI - Gestão de solicitações, controle de prazos, consolidação e encaminhamentos	Única	4,5h (por dia)	4h (por dia)	11%
LAI - Análise e resposta a pedido de acesso à informação	A B C	36h 27h 9h (por pedido)	32h 24h 8h (por pedido)	11%
Dúvidas externas - Elaboração de resposta	A B C	27h 14h 4,5h	24h 12h 4h	11%
Planejamento - Elaboração/revisão de Plano Operacional	Única	50h	40h	20%
Planejamento - Análise/consolidação de dados dos planos operacionais e seus resultados	Única	100h	80h	20%
Consulta Histórico Correcional - Consulta a bases de dados	Única	4,5h (por lote de consulta)	4h (por lote de consulta)	11%
Consulta Histórico Correcional - Análise e detalhamento de informações	A B C	36h 27h 9h	32h 24h 8h	11%

Denúncia - Tratamento no sistema Banco de Denúncias	Única	18h	16h	11%
Supervisão de Processos Correccionais (por meio dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ)	Única	27h	24h	11%
Procedimento Correccional - Elaboração de peça processual	Especial A B C	178h 134h 89h 45h	160h 120h 80h 40h	10%
Procedimento Correccional - Elaboração de Portaria	Única	5h (por dia)	4h (por dia)	20%
Procedimento Correccional - Acompanhamento de prazos de portarias e envio de e-mails	Única	2,5h (por dia)	2h (por dia)	20%
Agendamento de videoconferência e contato com unidades envolvidas	Única	2,5h (por dia)	2h (por dia)	20%
Inspeção Correccional - Elaboração de peça processual	A B C	63h 45h 27h	56h 40h 24h	11%
Visita Técnica - Elaboração de peça processual	A B C	36h 27h 9h	32h 24h 8h	11%
Produção/Revisão/Atualização de Conteúdo - Portais web, cursos e publicações institucionais	A B C	178h 89h 27h	160h 80h 24h	10%
Oferta de Cursos - Tutoria de curso EAD	Única	4,5h (por dia/por turma)	4h (por dia/por turma)	11%
Oferta de Cursos - Preparação de aula/palestra presencial	A B C	27h 18h 9h	24h 16h 8h	11%
Oferta de Cursos - Gestão de turma (controle de inscrições, certificados, etc)	Única	4,5h (por dia/por turma)	4h (por dia/por turma)	11%
Elaboração e análise de normativo	Especial A B C	178h 134h 89h 45h	160h 120h 80h 40h	10%
Degração	Única	9h (por hora de gravação)	8h (por hora de gravação)	11%
Desenvolvimento de sistemas - Homologação	A B C	89h 63h 36h (por sprint)	80h 56h 32h (por sprint)	10%
Painel Gerencial - Criação de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios)	A B C	36h 27h 9h	32h 24h 8h	11%

Painel Gerencial - Manutenção de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios)	A B C	27h 14h 4,5h	24h 12h 4h	11%
Sistemas e Cadastros - Coleta de informações	Única	7h (por dia)	6h (por dia)	14%
Sistemas e Cadastros - Conferência de informações e inclusão em banco de dados	Única	7h (por dia)	6h (por dia)	14%
Sistemas e Cadastros – Carga/importação de banco de dados	A B C	36h 27h 9h	32h 24h 8h	11%
Sistemas e Cadastros - Extração de dados	Única	9h	8h	11%
Tarjamento - Análise e Tarjamento de Processos	A B C	89h 45h 9h	80h 40h 8h	10%
Tarjamento - Análise e Tarjamento de Documento / Peça Processual	Única	9h	8h	11%

ATIVIDADES DE TRANSPARÊNCIA E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Execução de ações de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A B C	40h 24h 16h	36h 21,6h 14,4h	10%
Elaboração de relatórios/registros de achados do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A B C	80h 48h 24h	68h 40,8h 20,4h	15%
Revisão de relatórios/registo de achados de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A B C	24h 16h 8h	20,4h 13,6h 6,8h	15%
Análise de respostas fornecidas por órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos relativos aos achados resultantes do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos	A B C	24h 16h 8h	21,6h 14,4h 7,2h	10%
Análise de contribuições da sociedade sobre projetos, ações, normativos, etc, em matérias afetas à STPC	A B C	24h 16h 8h	21,6h 14,4h 7,2h	10%
Análise e avaliação de trabalhos e materiais submetidos por participantes de concursos e seleções promovidas pela STPC (Concurso de Desenho e Redação, seleção de grupo de trabalho OGP, etc)	Única	40h	34h	15%
Acompanhamento de ações e projetos conduzidos pela STPC ou pelos Núcleos de Ação de Ouvidoria e Prevenção da Corrupção (NAOPs)	Única	40h	36h	10%
Definição e documentação de processos e metodologias de trabalho a serem utilizadas para realização de atividades afetas à STPC (metodologia de construção de planos de ação de governo aberto, metodologia EBT, etc)	A B C	40h 32h 24h	34h 27,2h 20,4h	15%
Análise de requisitos de negócio a serem implementados em sistemas sob a gestão da STPC (Portal, e-SIC, SeCI, etc)	Única	40h	34h	15%
Desenho da arquitetura de informação (wireframes) de sistemas sob gestão da STPC (Portal da Transparência, e-SIC, SeCI, etc)	Única	40h	34h	15%

Homologação de funcionalidades de sistemas sob a gestão da STPC após desenvolvimento de TI (Portal da Transparência, e-SIC, SeCI, etc)	Única	40h	34h	15%
Acompanhamento do recebimento das bases e homologação de cargas para atualização periódica dos dados publicadas no Portal e Páginas de Transparência .	Única	40h	36h	10%
Acompanhamento de dados publicados em sistemas e painéis sob a responsabilidade da STPC de modo a mantê-los atualizados (Painel de Dados Abertos, Painel LAI, Painel de Integridade Pública, etc).	Única	24h	21,6h	10%
Produção e consolidação de conteúdo (relatórios, planos, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários e outros similares).	A B C	80h 48h 24h	64h 38,4h 19,2h	20%
Análise de consultas ou denúncias sobre conflito de interesses, nepotismo, descumprimento de obrigações de transparência	A B C	32h 20h 12h	24h 15h 9h	25%
Análises de avaliações e relatórios de organismos internacionais	Única	48h	36h	25%
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A B C	12h 8h 4h (para cada hora de curso)	9,6h 6,4h 3,2h (para cada hora de curso)	20%
Elaboração e análise de normativos, instruções e orientações relacionadas às áreas de atuação da STPC.	A B C	80h 50h 30h	64h 40h 24h	20%
Resposta e consolidação a demandas externas de cidadãos, academia, imprensa e similares.	Única	20h	15h	25%
Resposta e consolidação a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	Única	30h	22,5h	25%
Planejamento de eventos realizados pela STPC (workshops, cursos, conferências, palestras, etc)	Única	40h	36h	10%
Gestão de ações e projetos realizados pela STPC: planejamento e distribuição de demandas, atendimento a demandas de outras áreas da CGU/órgãos externos, análise financeira, prestação de informações sobre progresso de atividades realizadas pela equipe	Única	40h	30h	25%
Avaliação e consolidação de resultados de projetos e ações da STPC (relatório de gestão, PCPR, avaliação do PAM, avaliação da Portaria de Metas, e similares)	Única	40h	30h	25%
Produção e revisão de pedidos de cooperação jurídica internacional	Única	40h	30h	25%

Produção e revisão de documentos resultantes da participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção (comentários da CGU a propostas de princípios, guias e relatórios sobre os temas debatidos nos foros)	Única	40h	30h	25%
Produção e avaliação de documentos para contratações e/ou aquisições (Termo de Referência, Nota Técnica, Pesquisa de Preço etc.)	A B C	20h 16h 8h	18h 21,6h 14,4h	10%

ATIVIDADES DE OUVIDORIA				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Triagem, registro e elaboração de resposta às denúncias direcionadas à Controladoria-Geral da União	Única	2h	1,6h	20%
Análise e elaboração de respostas às manifestações, exceto denúncias, direcionadas à Controladoria-Geral da União	Única	1,25h	1h	20%
Revisão e aprovação de denúncias	Única	1h	0,8h	20%
Triagem de pedido e/ou de recurso LAI	Única	0,6h	0,5h	17%
Instrução de recursos da LAI - 3a instância	A	8h	6h	25%
	B	5h	4h	20%
	C	2,5h	2h	20%
Parecer referente a recursos LAI - 3a instância, aprovado pelo Coordenador-Geral	A	18h	16h	11%
	B	12h	10h	17%
	C	10h	8h	20%
Arquivamento de processos referentes a recursos LAI - 3a instância	A	4h (prov/perda futura)	3,5h	13%
	B	0,6h (nc/perda/desprov)	0,5h	17%
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI - 5 dias	Única	10h	8h	20%
Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI CGU - 2a instância	Única	17h	14h	18%
Parecer referente a pedidos de revisão (e-SIC/e-OUV)	Única	3,5h	3h	14%
Tutoria (orientação e revisão de parecer) referente a recursos LAI, por dia	Única	1,8h	1,5h	17%
Reclamações Infrutíferas (monitoramento)	Única	3,5h	3h	14%
Elaboração de resposta conclusiva pelas áreas demandadas (e-SIC, e-OUV ou e-mail)	A	4,5h	4h	11%
	B	1h	0,9h	10%
Produção de resposta de pedido LAI	Única	4,5h	4h	11%
Planejamento, gestão e monitoramento de atividades de ouvidoria	Única	4,5h	4h	11%

Elaboração de relatórios, estudos e manuais de ouvidoria	A	48h	40h	17%
	B	30h	24h	20%
	C	10h	8h	20%
	D	4h	3,4h	15%
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A	12h	9,6h	20%
	B	8h	6,4h	
	C	4h	3,2h	
		para cada 1 hora de curso	para cada 1 hora de curso	
Instrução e produção de parecer referente a recursos LAI de 1ª instância.	Única	4h	3,5h	12,5%
Registros de respostas e decisões da LAI no e-SIC.	Única	0,5h	0,4h	20%
Elaboração de Projeto Básico OGU	A (projeto com objeto novo)	16h	12h	25%
	B (Projeto recorrente com atualização de dados e novo plano de trabalho ou projeto semelhante a projeto já existente)	10h	8h	20%
Elaboração de Nota Técnica de Aquisições OGU	A (quando envolve o levantamento de grande quantidade de valores, como viagem de muitos servidores para dezenas localidades)	8h	6h	25%
	B	4h	3h	25%
Elaboração de Termo de Referência OGU	Única	3h	2h	33%
Elaboração de Acordo de Cooperação OGU	A (quando envolve mais de um plano de trabalho ou o plano é muito complexo)	16h	12h	25%
	B	6h	4h	20%
Pesquisa e Desenvolvimento de conteúdo para matéria	A (projeto com análise de dados – extração de dados, edição de planilha)	16h	12h	25%
	B	3h	2h	33%
Produção de material audiovisual	A	12h	8h	25%
	B	4h	3h	25%

ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Termo de Abertura de Projeto (TAP) - Elaboração	A	20 h	16 h	20%
	B	10 h	8 h	
	C	5 h	4 h	
Termo de Abertura de Projeto (TAP) - Atualização	A	5 h	4 h	20%
	B	2,5 h	2 h	
	C	1,25 h	1 h	
Cronograma de Projeto - Elaboração	A	20 h	16 h	20%
	B	10 h	8 h	
	C	5 h	4 h	
Cronograma de Projeto - Atualização	A	5 h	4 h	20%
	B	2,5 h	2 h	
	C	1,25 h	1 h	
Plano de Projeto - Elaboração	A	20 h	16 h	20%
	B	10 h	8 h	
	C	5 h	4 h	
Plano de Projeto - Atualização	A	10 h	8 h	20%
	B	5 h	4 h	
	C	2,5 h	2 h	
Apresentações de projeto - Elaboração / Atualização	A	10 h	8 h	20%
	B	5 h	4 h	
	C	2,5 h	2 h	
Expedientes oficiais - Elaboração / Atualização	A	5 h	4 h	20%
	B	2,5 h	2 h	
	C	1,25 h	1 h	
Documento opinativo - Elaboração / Atualização	A	10 h	8 h	20%
	B	5 h	4 h	
	C	2,5 h	2 h	
Sistema - Atualização	A	5 h	4 h	20%
	B	2,5 h	2 h	
	C	1,25 h	1 h	
Documentos de benchmarking - Elaboração	A	10 h	8 h	20%
	B	5 h	4 h	
	C	2,5 h	2 h	
Base de Conhecimento - Submissão de objetos	Única	35 min	30 min	17%
Base de Conhecimento - Revisão/Aprovação de objetos	A	1 h	50 minutos	16%
	B	45 minutos	38 minutos	
	C	30 minutos	25 minutos	
Base de Conhecimento - Administração de coleções	Única	1 h	50 minutos	15%
Estudos Técnicos sobre temas relacionados aos projetos em desenvolvimento	A	10 h	8 h	20%
	B	5 h	4 h	
	C	2,5 h	2 h	

Material para Capacitação - Elaboração	A	40 h	32 h	20%
	B	20 h	16 h	
	C	5 h	4 h	
Manuais e/ou Guias - Elaboração	A	80 h	72 h	10%
	B	44 h	40 h	
	C	9 h	8 h	
Análise de Aquisições Proprevine e Elaboração de Atas - Comissão Especial de Licitação Faixa A - Demais métodos de aquisição Faixa B - Consultoria Individual Faixa C - Comparação de Preços e Contratação Direta Faixa D - Inscrição Direta	A	19,2h	16h	20%
	B	9,6h	8h	
	C	4,8h	4h	
	D	2,4h	2h	
Estudo e Elaboração de Relatórios Técnicos	A	38,4h	32h	20%
	B	28,8h	24h	
	C	19,2h	16h	
	D	9,6h	8h	
Atualização e Cadastramento do Plano Operacional	A	19,2h	16h	20%
	B	9,6h	8h	
	C	4,8h	4h	
Elaboração de Relatórios Legais e Institucionais	A	38,4h	32h	20%
	B	28,8h	24h	
	C	19,2h	16h	
	D	9,6h	8h	
Responder LAI (Análise, Elaboração da Resposta e Encaminhamento)	A	19,2h	16h	20%
	B	9,6h	8h	
	C	4,8h	4h	

ATIVIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Elaboração de documentos	A	50h	40h	20%
	B	24h	20h	
	C	10h	8h	
Elaboração de peças de comunicação e divulgação	A	20h	16h	20%
	B	5h	4h	
	C	3h	2h	
Revisão de documentos	A	10h	8h	20%
	B	5h	4h	
	C	2,5h	2h	
Planejamento e acompanhamento de atividades	A	20h	16h	20%
	B	10h	8h	
	C	5h	4h	
Planejamento e acompanhamento de portfólios e projetos	A	50h	40h	20%
	B	20h	16h	
	C	05h	04h	
Gestão e fiscalização de contratos	A	20h	16h	20%
	B	10h	8h	
	C	5h	4h	
Configurar perfis e acessos de usuários	Única	20min	15min	25%
Estudo, implantação, configuração, parametrização e/ou atualização de soluções de TI	A	40h	32h	20%
	B	20h	16h	
	C	10h	8h	
Resposta a solicitações externas (ex: LAI, pedidos de outros órgãos)	A	10h	8h	20%
	B	5h	4h	
	C	3h	2h	
Criação, manutenção, priorização do Backlog do Produto/Sprint	A	40h	32h	20%
	B	20h	16h	
	C	10h	8h	
Testes e Validação de itens do Backlog da Sprint	A	40h	32h	20%
	B	20h	16h	
	C	10h	8h	
Codificação de módulos de Sistemas e Aplicativos	A	5h	4h	20%
	B	10h	8h	20%
	C	13h	10h	23%
	D	15h	12h	20%
	E	20h	16h	20%
	F	25h	20h	20%
	G	30h	24h	20%
	H	35h	28h	20%
	I	40h	32h	20%
	J	45h	36h	20%
	K	50h	40h	20%

Elaboração ou Homologação de artefatos de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento	A B C	50h 20h 05h	40h 16h 04h	
Desenvolvimento e manutenção de painéis	Única	40h	32h	20%
Desenvolvimento e evolução de cargas e processos ETL (Incluindo projeto DW)	A B C D	40h 30h 20h 10h	32h 24h 16h 8h	20%
Elaboração de scripts de BD complexos (extrações de dados, inserções/atualizações, procedures, etc)	A B C D	40h 30h 20h 10h	32h 24h 16h 8h	20%
Autuação de Processo de Contratação	Única	20h	18h	10%
Elaboração de artefato de contratação de TI	A B C	133h 89h 44h	120h 80h 40h	10%
Revisão de artefato de contratação de TI	A B C	36h 24h 12h	32h 22h 11h	10%
Atividades de contratação de TI	A B C	89h 44h 13h	80h 40h 12h	10%

ATIVIDADES DE PESQUISAS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS				
Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Exame Sistemático de Declarações de Bens e Renda	Única	10h	8h	20%
Indicação de Corregedor	Única	5h	4h	20%
Revisão de relatórios e de tarefas	A B C	15h 10h 5h	12h 8h 4h	20%
Estudos Técnicos	A B C	40h 20h 10h	32h 16h 8h	20%
Análise de normativos	A B C	15h 10h 5h	12h 8h 4h	20%
Elaboração de relatórios	A B C	40h 20h 10h	32h 16h 8h	20%
Informação de Inteligência	A B C	50h 25h 10h	40h 20h 8h	20%
Informação Patrimonial	A B C	100h 50h 20h	80h 40h 16h	20%
Informação de Investigação Preliminar	A B C	50h 25h 10h	40h 20h 8h	20%
Análise semanal dos nomes remetidos pela Casa Civil (SINC)	Única	30h	24h	20%
Raspagem de dados (webscraping)	A B C	40h 30h 20h	32h 24h 16h	20%
Carga de bases de dados	A B C	40h 30h 20h	32h 24h 16h	20%
Manutenção de bases de dados	A B C	20h 10h 5h	16h 8h 4h	20%
Manutenção de infraestrutura de dados	A B C	20h 10h 5h	16h 8h 4h	20%
Análise de dados	A B C	80h 60h 40h	64h 48h 32h	20%
Desenvolvimento de aplicativos	A B C	80h 60h 40h	64h 48h 32h	20%

Produção de relatórios e notas técnicas	A	40h	32h	20%
	B	30h	24h	
	C	20h	16h	
Desenvolvimento e manutenção de infraestrutura de TI	A	40h	32h	20%
	B	30h	24h	
	C	5h	4h	

ATIVIDADES DE GESTÃO INTERNA

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Análise e produção de resposta de pedido LAI, manifestação de ouvidoria	A B C	32 h 16 h 8 h	24 h 12 h 6 h	20%
Estudos técnicos, análise e resposta a demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, relatórios e autorização de serviço)	A B C D E	75h 50h 30h 20h 10h	60h 40h 24h 16h 8h	20%
Realização de registros no SIASG, SIAFI e SIOP referentes à programação orçamentária, financeira e contábil.	A B C	12h 8h 4h (por registro)	9h 6h 3h (por registro)	20%
Análise da execução de acordos, contratos, convênios, termo de execução descentralizada ou congêneres.	A B C D E	75h 50h 30h 20h 10h	60h 40h 24h 16h 8h	20%
Desenvolvimento de conteúdo (informativos, tutoriais, estudos, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, documentos preparatórios, insumos para reuniões, entre outros)	A B C D E	50h 30h 20h 10h 5h	40h 24h 16h 8h 4h	20%
Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	A B C	12h 8h 4h (por hora de curso)	9h 6h 3h (por hora de curso)	20%
Produção de expedientes oficiais	A B C	3h 1h 30min (por documento)	2,40h 0,8h 25min (por documento)	20%
Produção de Informação, Parecer, Nota Técnica ou documento opinativo	A B C	20h 10h 5h (por documento finalizado)	16h 8h 4h (por documento finalizado)	20%
Elaboração e/ou análise de minutas ou normativos, editais, termos de referência, projetos básicos, convênios, portarias, acordos, contratos, termos aditivos, estudo técnico preliminar, análise de riscos e consultas	A B C D E	75h 50h 30h 20h 10h	60h 40h 24h 16h 8h	20%
Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	A B C D E	75h 50h 30h 20h 10h	60h 40h 24h 16h 8h	20%

Análise processual de despesas relacionadas à contratos, fornecedores, diárias, passagens e suprimento de fundos no âmbito da CGU	A B C	20h 10h 5h (por processo)	16h 8h 4h (por processo)	20%
Execução financeira do processo de Folha de Pagamento de Pessoal da CGU, inclusive ressarcimento de pessoal requisitado e cedido	Única	48h	38h	20%
Inclusão/alteração de cadastro de usuários no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP	Única	0,62h (por registro)	0,5h (por registro)	20%
Análise dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil	A B C	4h 2h 1h (por processo)	3h 1,5h 0,8h (por processo)	20%
Instrução de processos para o encaminhamento de pagamentos de faturas de contratos e serviços/aquisições (Medições, Relatórios, Check-Lists, etc)	A B C	16h 8h 4h	12h 6h 3h	20%
Elaboração e Análise de pesquisa de preços	A B C	20h 10h 5h (por documento finalizado)	16h 8h 4h (por documento finalizado)	20%
Elaboração e cadastro de publicidade oficial (DOU, Jornal, Sistemas Estruturantes)	Única	0,5 (por Aviso publicado)	0,3 (por Aviso publicado)	25%
Registros/Lançamentos oficiais - Comprasnet e SIASG	Única	0,6	0,5	20%
Análise ou execução de etapas/processos de administração e desenvolvimento de pessoal	A B C D E	50h 30h 20h 10h 5h	40h 24h 16h 8h 4h	20%

ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Produção de conteúdo (relatórios, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, modelos e etc)	A B C	30h 20h 5h (por peça)	24h 16h 4h (por peça)	20%
Elaboração de normativos	A B C	180h 72h 10h (por peça)	144h 64h 8h (por peça)	20%
Atendimento a consulta (Informações/e-mails ao consulente)	A B	20h 5h (por demanda)	16h 4h (por demanda)	20%
Elaboração e revisão de procedimentos	A B C	40h 20h 5h (por procedimento)	32h 16h 4h (por procedimento)	20%
Análise e instrução de Processos de Acordos de Cooperação	A B	5h 2,5h (por processo)	4h 2h (por processo)	20%
Análise e instrução de Processos de Atos Normativos	A B C	20h 15h 10h (por ato/parecer)	16h 12h 8h (por ato/parecer)	20%
Análise simples	A B	2,5h (por ato/parecer)	2h (por ato/parecer)	20%
Estudos Técnicos	A B C	20h 15h 10h	16h 12h 8h	20%
Submissão, revisão e publicação de objetos da “base de conhecimentos” no Repositório.	Única	8h (6 submissões / revisões ou publicações)	6h (6 submissões / revisões ou publicações)	25%
Análise e resposta de recurso do SECI	A B	40h 15h	32h 12h	20%
Publicação periódica de informações na intranet	Única	5h	4h	20%
Definição do campo de pesquisa da CENOR	A B C	72h 40h 20h	64h 32h 16h	20%
Elaboração do questionário de pesquisa da CENOR	Única	104h	88h	15%

Monitoramento das respostas de pesquisas da CENOR	A B	30h 20h	24h 16h	20%
Extração e compilação de dados de pesquisas da CENOR	Única	40h	32h	20%
Definição de requisitos de pesquisas da CENOR	A B C	20h 15h 10h	16h 12h 8h	20%
Elaboração de Relatório de pesquisas da CENOR	Única	40h	32h	20%
Validação e análise dos resultados de pesquisas da CENOR	A B	72h 40h	64h 32h	20%
Análise de Dados da CENOR	A B C	40h 20h 10h	32h 16h 8h	20%

ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Atividade	Faixa	Tempo de duração da atividade presencial	Tempo de duração da atividade no PGD	Percentual Mínimo de redução
Criação de projeto editorial e gráfico de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	10h	8h	20%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Revisão da diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc.)	A	8h	6h	25%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Criação de material institucional (folders, cartazes, adesivos etc.)	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Criação de identidade visual para eventos institucionais.	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Revisão de identidade visual para eventos institucionais.	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Aplicação da identidade visual nas peças dos eventos institucionais (fundo de palco, banners, crachá, caneta, bloco de papel, pasta, folder, convite etc.).	A	10h	8h	20%
	B	6h	5h	16%
	C	4h	3h	25%
Diagramação de boletim, agenda ou jornal institucional (não incluída a edição do texto).	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Produção/edição de releases e textos jornalísticos	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Prospecção/apuração de informações para produção de pauta	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Atendimento de demandas de imprensa	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Planejamento de novas ações (por demanda) da CGU na internet e/ou na intranet.	A	16h	12h	25%
	B	10h	8h	20%
	C	4h	3h	25%
Atualização e manutenção (por demanda) dos canais institucionais da CGU na internet e/ou na intranet.	A	8h	6h	16%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Criação de projeto visual e layout para site, sistema ou painel	A	24h	20h	16%
	B	16h	12h	25%
	C	8h	6h	25%

Planejamento e criação de campanhas institucionais e novas ações para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	32h	28h	12,5%
	B	24h	20h	16%
	C	16h	12h	25%
Planejamento e criação de conteúdos pontuais para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	16h	12h	25%
	B	12h	10h	16%
	C	4h	3h	25%
Programação de conteúdo para os perfis oficiais da CGU nas redes sociais.	A	12h	10h	16%
	B	8h	6h	25%
	C	4h	3h	25%
Monitoramento e resposta aos comentários de usuários dos perfis oficiais da CGU nas redes sociais	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Monitoramento, resposta e/ou encaminhamento à OGU das mensagens privadas enviadas ao Facebook da CGU	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Curadoria de conteúdos externos relacionados às ações da CGU para divulgação nas redes sociais oficiais do órgão	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Monitoramento e análise das métricas das páginas da CGU nas redes sociais	A	6h	4,5h	25%
	B	4h	3h	25%
	C	2h	1,5h	25%
Edição e tratamento de fotos	A	4h	3h	25%
	B	2h	1,5h	25%
	C	1h	0,75h	25%
Produção e edição de vídeos e vinhetas audiovisuais	A	24h	20h	16%
	B	16h	14h	12,5%
	C	8h	6h	25%
Elaboração de documentos administrativos para aquisição/contratação na área de comunicação (Projeto Básico, Termo de Referência, Nota Técnica, Anexos, entre outros)	A	32h	28h	12,5%
	B	24h	20h	16%
	C	16h	12h	25%