

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

## Termo de Abertura de Projetos (TAP)

### 1 Dados do Projeto

<b>Título do Projeto:</b>	Evolução do Programa de Gestão de Demandas
<b>Nome Curto:</b>	“PGD 2.0”
<b>Origem do Projeto:</b>	Planejamento Estratégico: Objetivo 14: Promover a integração colaborativa interna, adaptada ao contexto de cada unidade, orientada à gestão para resultados.
<b>Referência da Origem</b>	<a href="http://intragcu.df.cgu/planejamento-estrategico/mapa-estrategico-cgu-2016-2019">http://intragcu.df.cgu/planejamento-estrategico/mapa-estrategico-cgu-2016-2019</a>
<b>Sistema de Gerenciamento:</b>	Clarity (gestão Diplad) – Projeto 533 e Redmine - <a href="https://projetos.cgu.gov.br/projects/teletrabalho-desenvolvimento?jump=my">https://projetos.cgu.gov.br/projects/teletrabalho-desenvolvimento?jump=my</a> (sistema PGD)
<b>Pasta de rede:</b>	Q:\DF\Grupos\DIPLAD\DIPLAD_Acesso_Geral\3 - DIPLAD 2017\002- CODIN - Projetos e Atividades\Programa de Gestão de Demandas\Projeto de Evolução do PGD
<b>Tipo de Projeto:</b>	Melhoria e ampliação do alcance de um serviço existente
<b>Complexidade:</b>	Complexo
<b>Prioridade:</b>	Alta
<b>Data de início:</b>	01/09/2017
<b>Previsão de Término:</b>	29/06/2018
<b>Orçamento:</b>	O orçamento de 2017 poderá ser impactado. O orçamento de 2018 poderá ser impactado, a depender das conclusões dos estudos.

### 2 Objetivo do Projeto

Propor mudanças normativas e estruturais no Programa de Gestão de Demandas, de forma a ampliar sua utilização, fortalecendo a mensuração por resultados, a redução de custos operacionais bem como proporcionar aumento na qualidade de vida dos servidores do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU.

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

## 2.1 Escopo do Projeto

- a) Identificar dificuldades na utilização e no normativo atual do PGD, mediante pesquisas com servidores e chefias;
- b) Atualizar o rol de atividades disponíveis para PGD, bem como o prazo estimados para conclusão destas;
- c) Estimular a utilização do PGD, nos moldes atuais, para aumentar a cultura de produção por resultados;
- d) Identificar áreas com baixa realização de PGD, por meio de análise histórica dos relatórios de PGD, recomendando ações aos chefes das unidades, de forma a fomentar a mudança cultural do trabalho por resultados;
- e) Atualizar as narrativas do PGD na intranet, reforçando a importância do programa;
- f) Desenvolver critérios e proposta de modificações normativas para que unidades possam ter servidores em home office de forma contínua, porém, vinculados a cumprimento de metas de produtividade ou atendimento a níveis de serviço;
- g) Desenvolver estratégia que possibilite que as chefias demandem que os servidores passem, diariamente, parte de sua carga horária em PGD, possibilitando a racionalização da infraestrutura;
- h) Identificar modificações necessárias no Sistema PGD, em desenvolvimento pela DTI, para atender e se adequar aos novos normativos;
- i) Propor diretrizes tecnológicas que permitirão ampliar a utilização do PGD, bem como contribuir para aumento da produtividade nessa modalidade de serviço;
- j) Desenvolvimento de pilotos com unidades pontuais para avaliar as mudanças mais críticas no normativo;
- k) Realização de benchmarks com outros órgãos da administração pública direta e indireta;

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

## **2.2 Não-Escopo do Projeto**

- a) Aquisição, contratação e implantação de recursos tecnológicos;
- b) Desenvolvimento do sistema do PGD;
- c) Mapeamento de processos das unidades;
- d) Estimativa da carga horária necessária em cada atividade;
- e) Identificação de atividades para as unidades;

## **3 Documento de Demanda – DoD Vinculados (Ideias do Clarity)**

- a) Estudo das Atividades da OS do PGD (00001630)
- b) Estudos sobre trabalho remoto continuado no PGD (00001642)
- c) Identificação das áreas com baixa adesão no PGD (00001641)
- d) Narrativa dos servidores e chefias sobre o PGD (00001628)
- e) Pesquisa para Melhoria do PGD (00001637)

## **4 Entregas do Projeto**

- f) Narrativas de servidores e chefias, com as experiências positivas do PGD, para divulgação. As experiências negativas serão utilizadas para aprimorar o programa;
- g) Identificação de unidades com baixa adesão ao PGD, bem como um trabalho de conscientização destas chefias para que estimulem os servidores a realizar novos pactos;
- h) Análise da pesquisa com servidores e chefias para identificar oportunidades de melhoria no PGD;
- i) Benchmark em instituições da administração pública que realizam PGD;
- j) Realização de piloto, em que a unidade tenha potencial para constantemente em PGD, vinculado a métricas permanentes;
- k) Nova Ordem de Serviço, com revisão das regras do PGD;
- l) Nova estrutura de atividades disponíveis para realizar o PGD, como anexo da nova Ordem de Serviço;

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

m) Lista de modificações necessárias para o sistema de PGD se adequar à nova OS;

m.1) Gerar relatório que detalhe a relação hora-homem-atividade-unidade (Qlikview).

## **5 Equipe Co-responsáveis**

- a) Grupo Técnico do projeto, com membros de diversas áreas, instituído pela Secretaria Executiva;
- b) DGI;
- c) DTI.

## **6 Projetos Similares**

- a) Piloto do Teletrabalho.

## **7 Normativos Específicos e Melhores Práticas Relacionadas**

- a) Portaria nº 1.730, de 27 de setembro de 2016;
- b) Ordem de Serviço nº 61/2016;
- c) Ordem de Serviço nº 66/2016.

## **8 Premissas (é certo e se não acontecer impactará o projeto)**

- a) Apoio da Alta Administração;
- b) Aprovação da nova Ordem de Serviço;
- c) Existência de unidades e servidores disponíveis para realização dos pilotos.

## **9 Restrições**

- a) Conclusão dos estudos deve ocorrer até o fim de novembro de 2017;
- b) Sistema do PGD deve estar concluído até o fim de novembro de 2017;

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

## **10 Riscos Preliminares**

- a) Benchmark não apresentar um modelo similar ao pretendido, dificultando a construção da nova metodologia;
- b) Pesquisas não trazerem informações relevantes para melhorias;
- c) Pilotos não serem proveitosos;
- d) Recursos tecnológicos podem ser barreira para maior adesão do PGD;
- e) Ausência de alternativas para situações que cotidianamente são feitas de forma presencial;
- f) Resistência cultural a mudança na metodologia de trabalho;
- g) Resistência cultural a ser medido por resultados;
- h) Dificuldade das chefias em conseguir planejar trabalhos por resultados;
- i) Ferramentas de TI limitando as possibilidades de pactuação de PGD;
- j) Sistema do PGD não ficar pronto a tempo;
- k) Inexistência de orçamento para executar as ações decorrentes dos estudos.

## **11 Orçamento Estimado**

- a) Não há orçamento para o projeto até o momento. O orçamento do sistema PGD não está sendo contabilizado no âmbito deste projeto no momento. Proposta de modificação no sistema afetará o orçamento de 2018.

## **12 Cronograma Estimado**

- a) Até outubro de 2017, conclusão das ações internas no âmbito da Diplad, como pesquisa, narrativas, abordagem das áreas que não utilizam o PGD,
- b) Até novembro de 2017, conclusão dos Estudos Técnicos, com encaminhamento do plano de ação para o novo PGD;
- c) Até novembro de 2017, proposta de modificações na norma do PGD;
- d) Até novembro de 2017, conclusão do sistema do PGD;
- e) Até dezembro de 2017, divulgação do novo sistema;
- f) Até dezembro de 2017, nova OS do PGD publicada;
- g) Até junho de 2018, execução do plano de ação do PGD.

Versão do Documento: **TAP\_DIPLAD\_Evolução\_PGD\_2017.docx**

Data da Última Modificação: 21/09/2017 18:07

### 13 Equipe do Projeto

<b>Gerente de Projeto (DIPLAD):</b> Thiago Gegenheimer Bremenkamp	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	

<b>Gerente de Projeto – Substituto (DIPLAD):</b> Rogério Alves de Sousa	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	

<b>Líder de Projetos (Coordenador CODIN):</b> Priscila Escórcio de França Diniz	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	

<b>Integrante</b>	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	

<b>Integrante</b>	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	

<b>Patrocinador (Diretor da DIPLAD):</b> Walter Luis Araujo da Cunha	<b>Data:</b>
<b>Assinatura:</b>	