



Sistemas Disciplinares

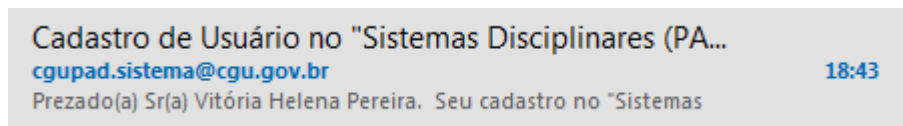
CGU-PJ/CGU-PAD Manual de Acesso

Índice

Primeiro acesso – Usuário não possui conta em nenhum dos sistemas	2
Troca de senha	3
Primeiro acesso – Usuário já possui conta no CGU-PAD ou no CGU-PJ.....	7
Recuperação de senha – CGU-PAD e CGU-PJ.....	7

Primeiro acesso – Usuário não possui conta em nenhum dos sistemas

O Administrador da unidade cadastra o usuário e o Sistema encaminha mensagem automática com a senha de acesso ao CGU-PAD e/ou CGU-PJ para o e-mail cadastrado, com o cabeçalho abaixo:



Para acesso aos sistemas, na página de acesso do [SISCOR](#) informar:


1. No campo login o seu CPF.
2. No campo senha, no primeiro acesso, deve ser informada a senha inicial fornecida por e-mail.
3. O código de verificação apresentado.

Para evitar digitação de caractere errado, recomendamos copiar e colar a senha recebida, cuidando para que não haja espaços antes nem depois.

Para efetuar login no sistema, utilizar os dados abaixo.

Login: 49103649270
Senha: **ilkd3944**

Login: 49103649270
Senha: **ilkd39**

 Copiar

Já sou cadastrado

CPF/Login

Senha [Recuperar a senha](#)

Código de Verificação



Acessar o sistema

Não esqueça de digitar no campo "Código" os números mostrados na figura.

Clicar em "Acessar o sistema".

Troca de senha

No primeiro acesso, deverá ser escolhida a senha pessoal de, no mínimo, oito caracteres.

Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas

Informar Nova Senha

1. [Informar Nova Senha](#) > 2. [Conclusão](#)

Login:

Nova Senha:

Confirmação Nova Senha:

Esta nova senha deverá ser digitada no campo "Nova Senha" e repetida no campo "Confirmação Nova Senha".

Clique em Salvar.

Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login: 49103649270
Nova Senha:
Confirmação Nova Senha:



Salvar

Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Senha de usuário alterada com sucesso.

Sair

Os próximos acessos ao sistema serão realizados com a senha pessoal escolhida.

A partir do segundo acesso, basta o preenchimento dos campos "CPF", "Senha" e "Código de Verificação".

Já sou cadastrado

CPF/Login

Senha [Recuperar a senha](#)

Código de Verificação



Acessar o sistema

Será aberta a primeira tela do sistema. Caso o usuário tenha acesso a ambos os sistemas será mostrada a tela a seguir.

Você está aqui: Seleção de Sistema

Selecione o sistema com o qual deseja trabalhar

Processos
Disciplinares (CGU-PAD)

Responsabilização
de Empresas (PAR/CGU-PJ)

Após a seleção do sistema com o qual deseja trabalhar sempre é possível alternar para o outro sistema através da caixa de seleção “Você está utilizando o sistema:”

Sistemas Correccionais

Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União

Unidade: Delegacia da Receita Federal do Brasil em
Campinas

Versão 1.14.0 - Ambiente de Desenvolvimento
segunda-feira, 12/03/2018

Você está utilizando o sistema **CGUPAD**
Sua sessão expira em 2 **CGUPJ**

[Início](#) [Cadastrar PAD](#) [Consultar PAD](#) [Cadastrar Processo a Instaurar](#) [Consultar Processo a Instaurar](#)

Você está aqui: Início

Cadastrar PAD



Cadastre um novo PAD - Processo Administrativo Disciplinar

[Consultar Processos](#)

Consultar PAD



Consulte e altere os PADs já existentes

Cadastrar Processo a Instaurar



Cadastre um novo Processo a Instaurar

[Consultar Medidas de](#)

Novidades e Comunicados

Conexão Hercules-d.CorreicaoProd
Este servidor está conectado no banco de dados Hercules-d.CorreicaoProd Este banco foi restaurado de produca (...) (07/10/2016)

Alterados Recentemente

Se o usuário tiver acesso a apenas um dos sistemas a tela inicial já será a tela do sistema, e a caixa "Você está utilizando o sistema:" não permite seleção.

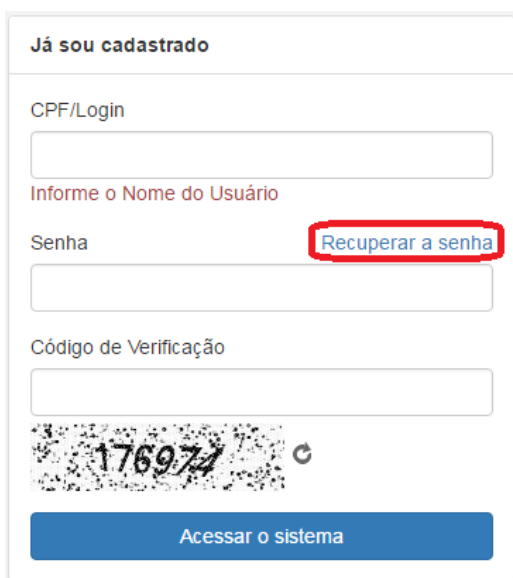
Primeiro acesso – Usuário já possui conta no CGU-PAD ou no CGU-PJ

O Administrador da unidade inclui os perfis de acesso do sistema solicitado ao perfil do usuário. O sistema encaminha um alerta para o e-mail do usuário cadastrado informando a alteração de perfil hierárquico.

A partir desta inclusão o acesso é feito pela página inicial do [SISCOR](#) com login e senha já cadastrados. Não é necessária a troca de senha.

Recuperação de senha – CGU-PAD e CGU-PJ

Em caso de perda da senha, clicar em “Recuperar a senha” na tela inicial do [SISCOR](#). Esta operação vale tanto do Sistema CGU-PAD, quanto no Sistema CGU-PJ.



A imagem mostra a interface de login do sistema SISCOR. No topo, há o título "Já sou cadastrado". Abaixo, há campos para "CPF/Login", "Informe o Nome do Usuário", "Senha" e "Código de Verificação". O botão "Recuperar a senha" na linha da senha está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dos campos, há uma imagem de código de verificação com o número "176977" e um ícone de refresh. No rodapé, há um botão azul "Acessar o sistema".

Na tela seguinte, informe seu login (CPF) e clique em Gerar Nova Senha.

Gerar Nova Senha

1. Obter Dados para Nova Senha > 2. Conclusão

Informe no campo abaixo o seu login.

Uma mensagem será encaminhada para o e-mail cadastrado com as orientações para geração de uma nova senha.

Login



Gerar Nova Senha

Uma mensagem será encaminhada para o e-mail cadastrado com orientações para geração de uma nova senha.

Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

Gerar Nova Senha

Mensagem enviada para o e-mail: v.....a@m.....br. Acesse seu e-mail e siga as instruções para a geração da nova senha.

Sair

O e-mail enviado contém um link que levará à tela de troca de senha. Clicar no link e preencher os campos, conforme segue.

[Sistema CGU-PJ] Solicitação de Nova Senha
cgupad.sistema@cgu.gov.br
Prezado(a) Sr(a) Vitória Helena Pereira. Uma nova senha de acesso

09:35

Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login:

Nova Senha:

Confirmação Nova Senha:

Salvar

Digite uma nova senha no campo "Nova Senha" e repita no campo "Confirmação Nova Senha".
Clique em "Salvar".

Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas


Informar Nova Senha


1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Login: 49103649270

Nova Senha:

Confirmação Nova Senha:






Para sair do Sistema, basta clicar em "Sair".

Procedimentos Administrativos Disciplinares e de Responsabilização de Empresas

Informar Nova Senha

1. Informar Nova Senha > 2. Conclusão

Senha de usuário alterada com sucesso.



Os próximos acessos ao SISCOR serão realizados com a nova senha pessoal escolhida.